

(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

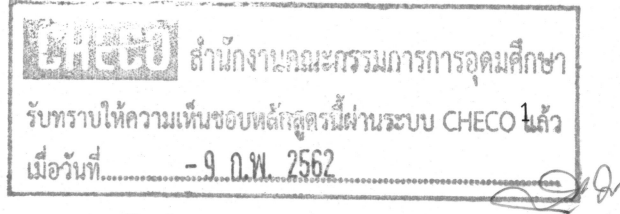
คำนำ

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน พ.ศ. 2561 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ระเบียบและข้อบังคับสภาสถาปนิกที่เกี่ยวข้อง โดยจะใช้แทนหลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2555

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	10
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	54
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	73
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	75
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	76
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	87
ภาคผนวก		
ก.	เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	90
ข.	เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	91
ค.	รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	92
ง.	เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	94
จ.	เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	95
ฉ.	รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	105
	1. คณะกรรมการดำเนินงาน	
	2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
ช.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	106
ซ.	คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	131
ฅ.	คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	134
ญ.	ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545	137
ฎ.	ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	141



หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (5 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - 1.1 รหัสหลักสูตร 14 หลัก 25531961103145
 - 1.2 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (5 ปี)
 - 1.3 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Architecture Program in Interior Architecture (5 Years)
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
 - 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย สด.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)
 - 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Architecture (Interior Architecture)
 - 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Arch. (Interior Architecture)
3. วิชาเอก
-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
153 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
ระดับปริญญาตรี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา
รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถเข้าใจภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
“ไม่มี”

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
- 6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- 6.3 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2560 วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
- 6.4 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุมครั้งที่ 121 (ธ.ค. 60) วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2560
- 6.5 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุมครั้งที่ 115 (2/2561) วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายใน
- 8.2 นักบริหารงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน
- 8.3 ผู้รับเหมาก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายใน
- 8.4 ผู้แนะนำวัสดุและผลิตภัณฑ์การก่อสร้าง
- 8.5 นักวิชาการด้านสถาปัตยกรรมภายใน
- 8.6 อาจารย์ผู้สอนด้านสถาปัตยกรรมภายใน

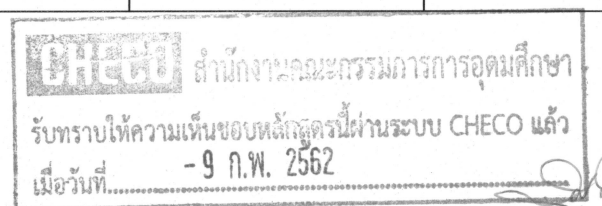
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
มทร.ล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	350990089xxxx ภสน.736	อาจารย์	นายสุรกานต์ จันทร์วงศ์	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2547
				ค.อ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2536
2	150990038xxxx	อาจารย์	นายธนิตพงศ์ พุทธวงศ์	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2555
				สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	2553
3	150990024xxxx	อาจารย์	นางสาวภัทราวดี รงงาม	M.A.	Interior Design	Northumbria University ประเทศอังกฤษ	2556
				สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	2552

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นของหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
- 9 ก.พ. 2562
เมื่อวันที่.....

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
4	150990029xxxx	อาจารย์	นายวันชัยยุทธ วงษ์เทพ	ศศ.ม. สถ.บ.	การออกแบบภายใน สถาปัตยกรรมภายใน	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	2556 2552
5	350010007xxxx	อาจารย์	นายชัยทัต พูลสวัสดิ์	สถ.ม. ศษ.บ.	สถาปัตยกรรม ออกแบบประยุกต์ศิลป์ (ตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2551 2536

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 คือหัวหน้าหลักสูตร



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

“ประเทศไทย 4.0” เป็นโมเดลเศรษฐกิจที่จะนำพาประเทศไทยให้หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง กับดักความเหลื่อมล้ำ และกับดักความไม่สมดุล พร้อมกับเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ควบคู่ไปกับการเชื่อมโยงกับประชาคมโลก ตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” อันเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ที่มุ่งผลักดันให้เกิด “ระบบเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างมูลค่า” (Value-Based Economy) โดยอาศัยกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัญญา เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ (Competitive Growth Engines) เพื่อก้าวสู่ประเทศที่มีรายได้สูง ซึ่งกลุ่มสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ที่ใช้ Service Design ในการสร้างมูลค่า (Creative & Culture -High Value Services) เป็น 1 ใน 5 กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย เมื่อผนวกกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และการส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศ และกระจายความเจริญไปทั่วประเทศ ผ่านการสร้างเศรษฐกิจระดับฐานรากในชุมชน การบ่มเพาะธุรกิจด้านเทคโนโลยี การออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานผ่านกิจการร่วมทุนรัฐและเอกชนในโครงการขนาดใหญ่ (Megaproject) และการสร้างเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษในภูมิภาคต่างๆ ล้วนแต่ส่งผลต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรม การออกแบบ และก่อสร้าง ตลอดจนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของภาคธุรกิจเอกชนที่จะเกิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านการอยู่อาศัย การท่องเที่ยว การผลิต การบริการ พาณิชยกรรม ฯลฯ ซึ่งนอกจากนโยบายและทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับมหภาคแล้ว ในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่ยังได้รับการส่งเสริมให้เป็น “Chiang Mai Smart City” ตามนโยบายเชียงใหม่เมืองสร้างสรรค์ บวกกับแรงผลักดันจากประชาคมเมืองที่ต้องการให้เชียงใหม่เป็นเมืองมรดกโลก ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลให้เกิดการยกระดับเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยอาศัยความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบที่ผสมผสานอัตลักษณ์และทุนทางศิลปวัฒนธรรมที่มีความโดดเด่น

ในส่วนของวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม (Architectural services) ประเทศไทยได้ร่วมลงนามข้อตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangements : MRAs) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายนักวิชาชีพ ซึ่งปัจจุบันสถาปัตยกรรมเป็น 1 ใน 8 วิชาชีพเสรีที่สามารถไปทำงานในประเทศอาเซียนอื่นได้ นอกจากบทบาทด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนแล้ว รัฐบาลยังมีแนวคิดในการ “บูรณาการอาเซียน เชื่อมประเทศไทยสู่ประชาคมโลก” ที่ต้องการวางตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์เป็น Regional Hub ของ 5 ประเทศในกลุ่ม CLMV และเป็น Trading & Service Nation เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การค้าและการลงทุนของประเทศไทยในเวทีโลกอีกด้วย

สถานการณ์ดังกล่าวนี้ ทำให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี ภูมิปัญญาพื้นถิ่น และ

ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถบูรณาการศาสตร์ทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับความต้องการด้านการออกแบบสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่เหมาะสมกับบริบทวิถีชีวิต สภาพแวดล้อม และลักษณะเฉพาะของภูมิภาคได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเคลื่อนจากโลกในศตวรรษที่ 20 มาสู่โลกในศตวรรษที่ 21 เป็นการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง จนนำมาสู่ยุคที่ 4 ที่เรียกว่า The Fourth Industrial Revolution ซึ่งเป็นยุคแห่ง “The Age of Disruption” ซึ่งมีกระแสที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตของผู้คนมากมาย ทั้ง Globalization ที่เป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการเคลื่อนไหลของทุน สินค้าและบริการ และผู้คนอย่างเสรี รวมทั้งการสื่อสารแบบ Digitization ที่ทำให้เกิดการสื่อสารแบบ เป็น Anyone, Anywhere และ Anytime และโดยเฉพาะ Urbanization ที่สัดส่วนของผู้คนในเมืองจะเพิ่มมากขึ้นเป็นร้อยละ 66 ในปี 2050 ดังนั้น วิถีชีวิต พฤติกรรม และปฏิสัมพันธ์ของผู้คนจะเปลี่ยนแปลงไปจากสังคมชนบทเป็นสังคมเมือง จะเกิดประเด็นท้าทายชุดใหม่ครอบคลุมทั้งในมิติพลังงาน การคมนาคม การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชญากรรม ยาเสพติด ฯลฯ ซึ่งหากเตรียมการไว้ได้ไม่ดีพอ เมืองเหล่านี้จะกลายเป็น Mega-Slums แต่หากเตรียมการได้ดีพอ เมืองเหล่านี้จะถูกปรับเปลี่ยนไปเป็น Smart Cities ส่วนภาคธุรกิจอุตสาหกรรมต่าง มุ่งพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาทักษะแรงงานให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

ขณะเดียวกัน ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ท่ามกลางความเจริญของเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว จนนำไปสู่นโยบายเมืองน่าอยู่และเมืองอัจฉริยะ ที่เน้นการเข้าถึงได้ของประชากรทุกกลุ่ม และตระหนักถึงสถานะแวดล้อมของโลก มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการปรับตัวให้เข้ากับ Climate Change นำมาสู่การปรับเปลี่ยนสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และการพัฒนา Green Growth Industries อย่างไรก็ตาม สังคมยังให้ความสำคัญต่อประเด็นการเสริมสร้างอัตลักษณ์ ภูมิปัญญาพื้นถิ่น และศิลปวัฒนธรรมของชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ปัจจัยดังกล่าวส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ บนฐานภูมิปัญญาพื้นถิ่น ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของการเรียนรู้ชุดใหม่ของโลกในศตวรรษที่ 21

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 จัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

12.2.2 สร้างงานวิจัยสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างคุณค่า

12.2.3 ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน

12.2.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

12.2.5 พัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

12.2.6 บริหารจัดการด้วยระบบที่ทันสมัย

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรมีความเกี่ยวพันกับสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ในการศึกษารายวิชากลุ่มวิชาชีพพื้นฐานร่วมกัน และสัมพันธ์กับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในการศึกษาวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายในนักปฏิบัติ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี บูรณาการองค์ความรู้ ภูมิปัญญาพื้นถิ่นล้านนา ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม และจริยธรรม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน เป็นหลักสูตรที่เป็นวิชาชีพควบคุม ที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติแล้ว ยังมีสภาสถาปนิกเป็นหน่วยงานควบคุมมาตรฐานการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาเป็นสถาปนิกภายในที่มีคุณภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนางานออกแบบสร้างสรรค์ของประเทศให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และวัฒนธรรม มีการจัดทำวิทยานิพนธ์ด้านสถาปัตยกรรมภายใน รวมทั้งนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อเผยแพร่สู่สังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ในงานสถาปัตยกรรมภายใน

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีทักษะปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตสถาปัตยกรรมภายใน ที่สามารถต่อยอดงานภูมิปัญญาพื้นถิ่นล้านนาสู่งานสถาปัตยกรรมภายใน

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง ประจำปี 2561-2566

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. และสภาสถาปนิกกำหนด	- ติดตามและประเมินการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยปรับปรุง ทุก 5 ปี - นำผลการติดตามและประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน - นำผลการปรับปรุงมาพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี - รายงานผลการประเมินหลักสูตร โดยบัณฑิต หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทางวิชาการ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และทักษะในศตวรรษที่ 21	- สำรวจความต้องการของผู้ประกอบการเป็นประจำ - สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและสถานที่ฝึกงานเป็นประจำ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - จำนวนการเข้าร่วมสัมมนาวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของอาจารย์ และ นักศึกษา - รายงานการศึกษาดูงานของอาจารย์ และ นักศึกษา ผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาที่เป็นภาษาอังกฤษ
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรด้านการสอนให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพและทางเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้อาจารย์ทำผลงานวิจัยและบริการวิชาการกับชุมชน - สนับสนุนบุคลากรด้านการไปฝึกตัวกับหน่วยงานวิชาชีพและฝึกอบรม - ใ้บุคลากรสอบใบประกอบวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานบริการวิชาการ - ผลงานวิจัย - เครือข่ายความร่วมมือทางสถานประกอบการ - จำนวนการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร - จำนวนอาจารย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพ - แผนพัฒนาอาจารย์
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและปรับปรุงความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ฯลฯ - พัฒนาและปรับปรุงความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ทันสมัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณและประสิทธิภาพของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - ปริมาณและประสิทธิภาพของสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน - ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง - พื้นที่ทำงานส่วนกลางแบบมีปฏิสัมพันธ์

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาระยะ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวมาเรียนในระดับอุดมศึกษา ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากสถานศึกษาเดิมที่คุ้นเคย เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งปัญหาการปรับตัวในการเรียน

2.3.2 นักศึกษาที่รับเข้าศึกษามาจาก 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกันในระยะแรก ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา

2.4.4 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ตามความเหมาะสม

2.4.5 จัดสรรโควตาให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา ที่จัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. และจัดทำโครงการ Arts and Arch. Camp เพื่อเพิ่มจำนวนตัวป้อนในรูปแบบคณะที่ดำเนินการร่วมกันทุกหลักสูตร (ทดสอบ pretest posttest ทำกิจกรรม) รวมทั้งจัดทำโครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเพื่อยกระดับความรู้ให้กับครูในโรงเรียนเครือข่ายและสถาบันอาชีวศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้นักเรียนระดับ ม.6 เลือกเรียนสายอาชีพมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปีต่อเขตพื้นที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
ชั้นปีที่ 5					30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,1549

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 153 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ 3 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ 9 หน่วยกิต

2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 78 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

GEBLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Everyday Communication

GEBLC102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต 3(3-0-6)
English for Life Skills

GEBLC103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
Academic English

GEBLC201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)
Arts of Using Thai Language

1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ จำนวน 3 หน่วยกิต

GEBHT101 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Activities for Health

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 9 หน่วยกิต

GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)
Process of Thinking and Problem Solving

GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology	3(3-0-6)
GEBIN103	ศิลปะในการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาละ 3 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy and Wisdom of Living	3(3-0-6)
GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย Society, Economy, Politics and Law	3(3-0-6)
GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน Social Geography and Culture of ASEAN	3(3-0-6)
GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน Psychology for Living and Work	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily life	3(3-0-6)
GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน Necessary Information Technology in Daily Life	3(3-0-6)
GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Scientific Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม Creation of Scientific methods for Research and Innovation	3(3-0-6)
GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)

GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)
----------	-------------------------------------------------------	----------

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม Drawing and Painting for Architecture	3(1-6-4)
BARCC402	เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม Architectural Presentation Techniques	3(1-6-4)
BARCC403	ออกแบบทัศนศิลป์ Visual Design	3(1-6-4)
BARCC404	ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม Design Fundamentals in Architecture	3(1-6-4)
BARCC405	เขียนแบบขั้นพื้นฐาน Basic of Drafting	3(1-6-4)
BARIA201	การยศาสตร์ Ergonomics	3(3-0-6)
BARIA202	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน History of Interior Architecture	3(3-0-6)
BARIA203	สถาปัตยกรรมไทย Thai Architecture	3(2-3-5)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 78 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.1) วิชาหลัก 43 หน่วยกิต

BARIA101	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1 Interior Architectural Design 1	4(2-6-6)
BARIA102	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2 Interior Architectural Design 2	4(2-6-6)
BARIA103	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3 Interior Architectural Design 3	4(2-6-6)
BARIA104	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4 Interior Architectural Design 4	4(2-6-6)

BARIA105	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5 Interior Architectural Design 5	4(2-6-6)
BARIA106	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6 Interior Architectural Design 6	4(2-6-6)
BARIA107	การเตรียมวิทยานิพนธ์ Thesis Preparation	4(2-6-6)
BARIA108	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน Interior Architectural Concepts	3(3-0-6)
BARIA109	วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน Thesis for Interior Architectural Design	12(0-24-12)

2.2) วิชาเทคโนโลยี 21 หน่วยกิต

BARIA301	เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1 Construction Technology 1	3(1-6-4)
BARIA302	เทคโนโลยีการก่อสร้าง 2 Construction Technology 2	3(1-6-4)
BARIA303	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 1 Interior Architectural Technology 1	3(1-6-4)
BARIA304	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 2 Interior Architectural Technology 2	3(1-6-4)
BARIA305	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 3 Interior Architectural Technology 3	3(1-6-4)
BARIA306	วัสดุและวิธีใช้ Materials and Usage	3(3-0-6)
BARIA307	อุปกรณ์ประกอบอาคาร Equipment for Building	3(3-0-6)

2.3) วิชาสนับสนุน 14 หน่วยกิต

BARIA401	คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียนแบบสถาปัตยกรรม Computer - Aided Architectural Drafting	3(2-3-5)
----------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------

BARIA402	คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรม ภายใน 3D Computer works For Interior Architecture	3(2-3-5)
BARIA403	การปฏิบัติวิชาชีพ Professional Practice	3(3-0-6)
BARIA404	การควบคุมงานและการประมาณราคา สถาปัตยกรรมภายใน Consultant and Estimation for Interior Architectural	3(2-3-5)
BARIA405	ฝึกงานสถาปัตยกรรมภายใน Internship in Interior Architecture	2(0-40-0)
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
BARIA501	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน Computer - Aided Interior Architectural Design	3(2-3-5)
BARIA502	ออกแบบแสงสว่าง Lighting Design	3(3-0-6)
BARIA503	การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร Environmental Control in Building	3(2-3-5)
BARIA504	บริหารการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายใน Interior Construction Management	3(2-3-5)
BARIA505	การออกแบบปรับปรุงอาคาร Building Renovation Design	3(2-3-5)
BARIA506	การจัดนิทรรศการ Exhibition	3(2-3-5)
BARIA507	ภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน Landscape Interior Architecture	3(1-4-4)
BARIA508	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา Lanna Vernacular Architecture	3(2-3-5)
BARIA509	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในล้านนา Lanna Interior Design	3(2-3-5)

BARIA510 ออกแบบศิลปะและงานฝีมือท้องถิ่น

3(2-3-5)

Local Art and Craft Design

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGXX

CCC หมายถึง อักษรย่อชื่อปริญญา/อักษรย่อชื่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 MM หมายถึง อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา
 G หมายถึง วิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 1 - 9
 XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในวิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 01 - 99

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1) GEB : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี
 - SO : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 - SC : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - LC : กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
 - HT : กลุ่มวิชาสุขภาพ
 - IN : กลุ่มวิชาบูรณาการ
- 2) FUN : หมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - MA : กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์
 - SC : กลุ่มวิชาทางวิทยาศาสตร์
- 3) BAA : ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)
 - CC : วิชาเรียนรวม
 - CD : ออกแบบสื่อสาร
 - ID : ออกแบบอุตสาหกรรม
 - TJ : สิ่งทอ และเครื่องประดับ
- 4) BAR : สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)
 - CC : วิชาเรียนรวม
 - AT : สถาปัตยกรรม
 - IA : สถาปัตยกรรมภายใน
 - G : 1 = วิชาหลัก
 - : 2 = วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
 - : 3 = วิชาเทคโนโลยี
 - : 4 = วิชาสนับสนุน
 - : 5 = วิชาชีพเลือก
- 5) BTE : เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)
 - CC : วิชาเรียนรวม
 - PP : เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
 - CE : เซรามิก
- 6) BFA : ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)
 - VA : ทัศนศิลป์

3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน C (T – P – E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 1	3(3-0-6)	
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 2	3(3-0-6)	
BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม Drawing and Painting for Architecture	3(1-6-4)	
BARCC403	ออกแบบทัศนศิลป์ Visual Design	3(1-6-4)	
BARCC405	เขียนแบบขั้นพื้นฐาน Basic of Drafting	3(1-6-4)	
BARIA201	การยศาสตร์ Ergonomics	3(3-0-6)	
หน่วยกิตรวม		18	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 3	3(3-0-6)	
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 4	3(3-0-6)	
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 1	3(3-0-6)	
BARCC402	เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม Architectural Presentation Techniques	3(1-6-4)	BARCC401
BARCC404	ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม Design Fundamentals in Architecture	3(1-6-4)	BARCC403
BARIA301	เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1 Construction Technology 1	3(1-6-4)	
หน่วยกิตรวม		18	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 5	3(3-0-6)	
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 2	3(3-0-6)	
BARIA101	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1 Interior Architectural Design 1	4(2-6-6)	
BARIA108	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน Interior Architectural Concepts	3(3-0-6)	
BARIA202	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน History of Interior Architecture	3(3-0-6)	
BARIA302	เทคโนโลยีการก่อสร้าง 2 Construction Technology 2	3(1-6-4)	BARIA301
หน่วยกิตรวม		19	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 6	3(3-0-6)	
BARIA102	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2 Interior Architectural Design 2	4(2-6-6)	BARIA101
BARIA303	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 1 Interior Architectural Technology 1	3(1-6-4)	
BARIA306	วัสดุและวิธีใช้ Materials and Usage	3(3-0-6)	
BARIA401	คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียนแบบสถาปัตยกรรม Computer - Aided Architectural Drafting	3(2-3-5)	
หน่วยกิตรวม		16	

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 7	3(3-0-6)	
BARIA103	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3 Interior Architectural Design 3	4(2-6-6)	BARIA102
BARIA307	อุปกรณ์ประกอบอาคาร Equipment for Building	3(3-0-6)	
BARIA304	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 2 Interior Architectural Technology 2	3(1-6-4)	BARIA303
BARIA402	คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน 3D Computer works For Interior Architecture	3(2-3-5)	BARIA401
หน่วยกิตรวม		16	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 8	3(3-0-6)	
BARIA104	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4 Interior Architectural Design 4	4(2-6-6)	BARIA103
BARIA203	สถาปัตยกรรมไทย Thai Architecture	3(2-3-5)	
BARIA305	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 3 Interior Architectural Technology 3	3(1-6-4)	BARIA304
BARIA5XX	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)	
หน่วยกิตรวม		16	

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARIA105	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5 Interior Architectural Design 5	4(2-6-6)	BARIA104
BARIA403	การปฏิบัติวิชาชีพ Professional Practice	3(3-0-6)	
BARIA404	การควบคุมงานและการประมาณราคาสถาปัตยกรรมภายใน Consultant and Estimation for Interior Architectural	3(2-3-5)	
BARIA5XX	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)	
หน่วยกิตรวม		13	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARIA106	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6 Interior Architectural Design 6	4(2-6-6)	BARIA105
BARIA5XX	วิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)	
BARIA5XX	วิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)	
CCCMMGX	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)	
หน่วยกิตรวม		13	

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARIA405	ฝึกงานสถาปัตยกรรมภายใน Internship in Interior Architecture	2(0-40-0)	
หน่วยกิตรวม		2	

ปีการศึกษาที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARIA107	การเตรียมวิทยานิพนธ์ Thesis Preparation	4(2-6-6)	
BARIA5XX	วิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)	
CCCMMGX	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)	
หน่วยกิตรวม		10	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARIA109	วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน Thesis for Interior Architectural Design	12(0-24-12)	BARIA106 และ BARIA107
หน่วยกิตรวม		12	

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) วิชาบังคับ

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GEBLC101	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในชีวิตประจำวัน Practice English listening, speaking, reading and writing skills for daily communication in various contexts.</p>	3(3-0-6)
GEBLC102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต English for Life Skills รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิต สังคม วัฒนธรรม และการทำงาน Practice English listening, speaking, reading and writing skills related to life, social, cultural and work situations.</p>	3(3-0-6)
GEBLC103	<p>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และการนำเสนอในงานในบริบททางวิชาการ Practice English listening, speaking, reading, writing skills and giving presentations in academic contexts.</p>	3(3-0-6)

GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษารูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการคิดอย่างมีระบบร่วมกับการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ โดยมีศิลปะในการฟังและการอ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณ มีทักษะในการพูดและการเขียนทางวิชาการอย่างมีคุณภาพ สามารถบูรณาการการใช้ภาษาไทยกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนตระหนักถึงการใช้ภาษาไทยในฐานะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ Study formats and strategies of effective communication in Thai language; develop systematic thinking and creative communication with the arts of listening and critical reading; be able to speak and write with academic language high quality; be able to integrate Thai language, technology and innovation for lifelong learning; be aware of Thai language use as Thai cultural heritage.	3(3-0-6)
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

1.1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ		
GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค และการควบคุมน้ำหนัก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาศาสตร์การกีฬา สมรรถภาพทางกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Enhance knowledge relating to health, nutrition, eating behavior and weight control, first aid, sport science, physical fitness, exercise of training program and practicing exercise activity for health.	3(3-0-6)

- 1.1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ
- GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา 3(3-0-6)**
Process of Thinking and Problem Solving
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เทคนิคและกระบวนการพัฒนาการฝึกคิดแบบต่างๆ
 หลักการใช้เหตุผล แรงบันดาลใจ ส่งเสริมความคิดโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
 ภูมิปัญญาไทย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นกรณีศึกษา
 Study concepts, theories, techniques and development processes for
 thinking and reasoning; inspiration for encouraging ideas; Lanna and
 Thai wisdom; innovation and modern technologies are employed as a
 case study.
- GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Innovation and Technology
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวิวัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยี กระบวนการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่าง
 มนุษย์ สังคม นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของนวัตกรรม
 และเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประเด็นร่วมสมัยในด้านวิทยาศาสตร์
 นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่ออนาคต ฝึกออกแบบนวัตกรรม
 Study changes in society and evolution of science and technology;
 process of creating innovation, technology, and environment; impacts
 of innovation and technology on society and environment;
 contemporary issues in sciences, innovation and future technology;
 practice in designing innovations.

GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of living รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี วิทยาศาสตร์และจริยธรรมในชีวิต กระบวนการพัฒนาปัญญาเพื่อแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันและสามารถแสวงหาความสุขอย่างยั่งยืน การฝึกสมอง การจัดการอารมณ์ การเข้าใจและเห็นคุณค่าในตัวเอง บุคลิกภาพและการปรับตัว การต่อต้านการทุจริต พฤติกรรมสังคมสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับกรณีศึกษา Study science and ethics in life, intellectual development processes for solving daily life problems and pursuit of sustained happiness; mind practice; emotional management; self-understanding and self-esteem; personality and development; anti-corruption; modern social behavior; application of information technology for case studies.	3(3-0-6)
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1.2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy and Wisdom of Living รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาล ภูมิปัญญา การคิดและการบริหารจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและกระแสสังคมโลก การบูรณาการวัฒนธรรมที่หลากหลายสู่การดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะและรักษาสีสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง Study philosophy of sufficiency economy and its application; adoption of His Majesty King Bhumibol Adulyadej's working principles; projects from His Majesty the King's initiation; good governance principles; wisdom, thinking and life management in accordance with changes in Thai and global societies; integration of cultural diversity into a way of life; public-mindedness and environmental conservation; happy living in society based on moral, ethics and sufficiency economy principles.	3(3-0-6)
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

- GEBSO102 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Life and Social Skills
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพการทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Study philosophy, human value and moral principles for living; development of attitude, role, duty and responsibility towards oneself and others; participation in social and Thai cultural activities; building awareness for public affairs; study emotional management and relationship building methods; teamwork; work productivity; and professional ethics.
- GEBSO103 **สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย** 3(3-0-6)
Society, Economy, Politics and Law
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาประวัติศาสตร์ไทย ระบบสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมืองไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการ และพฤติกรรมการเมืองไทย วิเคราะห์สัมพันธภาพระหว่างการเมืองกับปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจสำรวจปัญหาที่เกี่ยวข้องในยุคของการเปลี่ยนแปลง สังคมกับการเมืองและกฎหมาย บทบาท ความรับผิดชอบต่อ การมีส่วนร่วมต่อสังคม
 Study Thai history, social, cultural, economic and political systems; trends of socio-economic changes, as well as administration and political behaviour; analysis of relationship between politics and socio-economic factors; survey of problems in transition period; society, politic and law; role, duty, responsibility and involvement in society.

- GEBSO104 **มนุษยสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Human Relations
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ การใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการเป็นผู้นำ การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล
 Study human nature and behavior; human relations theories; implementation in daily life; work and leadership; communication to build human relations on both Thai and international cultural basis.
- GEBSO105 **ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน** 3(3-0-6)
Social Geography and Culture of ASEAN
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศในกลุ่มอาเซียน ประวัติและความสำคัญของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ ด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ผลกระทบของการรวมกลุ่ม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค
 Study general information about ASEAN countries, history and importance of ASEAN community; ASEAN countries cooperation, in politics and security, economic, social and culture; impact of group forming, including problem and obstacles.

GEBSO106	<p>จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน</p> <p>Psychology for Living and Work</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต การจัดการอารมณ์ ความเครียดและสุขภาพจิต การเข้าใจและเห็นคุณค่าในตัวเอง แรงจูงใจในการเรียนรู้และการทำงาน สัมพันธภาพในการทำงาน การบริหารความขัดแย้ง ตลอดจนการปรับตัวในสังคมและการทำงาน เพื่อที่จะสามารถใช้ชีวิตในสังคม และการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข</p> <p>Study basic knowledge in psychology for a living; emotional management; stress and mental health; understanding and self-esteem, motivation to learn and work; human relation in work; conflict management, and adjustment in society and work for happy living in society and working.</p>	3(3-0-6)
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

GEBSC101	<p>คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics and Statistics in Daily life</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน นำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p>Study about decision making process by using logic, financial mathematics and insurance premium; use the knowledge of mathematics and statistics in daily life; and use computer program for data processing in mathematics and statistics.</p>	3(3-0-6)
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

- GEBSC102** **เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Necessary Information Technology in Daily Life
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) พาณิชนัย
 อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การละเมิด
 ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ภัยคุกคามความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต การ
 สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้บริการโปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี
 สื่อประสมและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้นที่จำเป็นในปัจจุบัน
 Study definition, importance and components of information
 technology, internet, social network, e-commerce, computer crime
 law, copyright, intellectual property, internet threats and security,
 internet searching techniques, on-line services, multimedia
 technology and necessary application programs for daily life.
- GEBSC103** **การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์** **3(3-0-6)**
Scientific Thinking and Decision Making
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์
 ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การ
 ประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
 Study about thinking process, scientific approach to gathering
 information, analysis of information and reasoning, process of logical
 decision making, application of scientific. Thinking principles with
 everyday problems.

- GEBSC104 การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม 3(3-0-6)
Creation of Scientific Methods for Research and Innovation
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและพัฒนาทักษะทางด้านการหาข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผล โดยใช้กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อไป
 Study and development of skills in collecting data, analyzing and summarizing data by using scientific methods. In order to prepare students to apply these skills in research and creative innovation.
- GEBSC105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Science for Health
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารเพื่อสุขภาพ โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคมและการป้องกัน แนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม
 Study about science and technology development; use of chemicals in everyday life and effect of chemicals on environment; healthy food; significant diseases with social impact and prevention holistic health promotion concept; and effect of scientific advancement on human, environment, society, politics and culture.

GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ Study about natural resource and environment, relationship of human and environment, factors that affect environment, current environmental problems, use of natural resource and sustainable environmental conservation based on science, innovation and modern technology, as well as moral and ethics.	3(3-0-6)
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม Drawing and Painting for Architecture รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาพร่างด้วยดินสอ ปากกา และสี เน้นการเขียนภาพรูปทรง หุ่นนิ่ง และทัศนียภาพอาคาร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการนำเสนอผลงานทางสถาปัตยกรรม Study and practice of pictorial drawing with pencils, pens and colors emphasizing drawing of shapes, forms, still- life models, scenery and architecture to enhance architectural presentation.	3(1-6-4)
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

- BARCC402 เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม 3(1-6-4)**
Architectural Presentation Techniques
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARCC401 ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม
ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงเรขาคณิต การใช้วัสดุและเทคนิค การนำเสนอผลงานทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ การตกแต่งแบบผังบริเวณ แพลน รูป ด้าน รูปตัด ทศนิยมภาพ และการจัดทำหุ่นจำลอง เพื่อใช้ในงานแสดงแบบทาง สถาปัตยกรรม
Study and practice of graphic presentation using materials and techniques to present in two and three dimensions decoration of layout, plan, elevation, section, perspective and model building for architectural presentation.
- BARCC403 ออกแบบทัศนศิลป์ 3(1-6-4)**
Visual Design
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาองค์ประกอบมูลฐานและหลักการออกแบบทางศิลปะ ภาษาภาพ แนวคิด และแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ ผลงานทัศนศิลป์ 2 มิติและ 3 มิติ
Study basic composition and principles of art design, visual language, concepts and inspiration for art creation. practice of two and three dimensional visual art creation.
- BARCC404 ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม 3(1-6-4)**
Design Fundamentals in Architecture
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARCC403 ออกแบบทัศนศิลป์
ศึกษาหลักการออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม เช่น จุด, เส้น, ระนาบ รูปทรงและที่ว่าง ภาพและพื้นภาพ การสื่อความหมายและการรับรู้ ฯลฯ ฝึก ปฏิบัติการจัดองค์ประกอบ สร้างสรรค์ผลงานที่มีความหมาย คุณค่า และความ งามเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรม
Study fundamental design in architecture such as dots, lines, planes, form and space, figure and ground, meaning and perception. practice of composition design for creating about meaning, value and aesthetics for architectural design.

BARCC405	<p>เขียนแบบขั้นพื้นฐาน</p> <p>Basic of Drafting</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือเขียนแบบ การเขียนเส้น ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปทรงเรขาคณิต ภาพฉาย ภาพไอโซเมตริก ภาพออบบลิค การเขียนทัศนียภาพ</p> <p>Study and practice of drafting tools, line drawing, letters, symbols, geometric forms, orthographic projection, isometric, oblique and perspective drawing.</p>	3(1-6-4)
BARIA201	<p>การยศาสตร์</p> <p>Ergonomics</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษากายวิภาคมนุษย์ ขนาดสัดส่วนของมนุษย์ มีความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถาปัตยกรรมภายในและ พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา องค์ประกอบและปัจจัยทางสถาปัตยกรรมที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมมนุษย์</p> <p>Study of human anatomy, body scale in relation to physical environment of interior and basic psychology. Composition and architectural factors affecting human behavior.</p>	3(3-0-6)
BARIA202	<p>ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน</p> <p>History of Interior Architecture</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : 42022207 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษางานสถาปัตยกรรมภายในตะวันตกและตะวันออกในสมัยประวัติศาสตร์ ปัจจัยและบริบทที่มีผลต่อการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมภายใน ประโยชน์ใช้สอย รูปแบบ เครื่องเรือน และรายละเอียดทางสถาปัตยกรรมภายใน</p> <p>Study of western and eastern architecture in the historical periods. Factors and contexts affecting interior architectural creativity. Function, form, furniture and interior architectural details.</p>	3(3-0-6)

BARIA203 สถาปัตยกรรมไทย 3(2-3-5)

Thai Architecture

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานสถาปัตยกรรมไทยแบบประเพณี ประเภทอาคารทางศาสนาและอาคารที่เกี่ยวข้องกับสถาบันกษัตริย์ ของภาคต่าง ๆ ของไทยด้านลักษณะพื้นฐาน ความหมาย คติการสร้าง รูปแบบ วัสดุ โครงสร้าง และเทคนิคการก่อสร้าง มีทัศนศึกษา

Study and practice of traditional Thai architecture, religious buildings and those related to the royal institution and various regions of Thailand in terms of basic features, meanings, beliefs, forms, materials, structure and construction technique, including field observation excursion.

2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

BARIA101 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1 4(2-6-6)

Interior Architectural Design 1

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบวางผัง และสถาปัตยกรรมภายในอาคารประเภทที่พักอาศัย กระบวนการออกแบบและรวบรวมข้อมูล หลักการและองค์ประกอบในการออกแบบ หน้าที่ใช้สอย และ ความสัมพันธ์ของพื้นที่ภายในสู่พื้นที่ภายนอก

Study and practice of planning and interior architecture of residence based on design and data collecting, principles and elements of design, function and relationship of internal space to external space.

- BARIA102 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2 4(2-6-6)**
Interior Architectural Design 2
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARIA101 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน อาคารประเภทที่พักอาศัยลักษณะพิเศษ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้อยู่อาศัยจริงเพื่อจัดทำกระบวนการออกแบบและรวบรวมข้อมูล แนวความคิด หน้าที่ใช้สอย ความสัมพันธ์ของพื้นที่ภายใน และงานระบบที่เกี่ยวข้อง
 Study and practice of interior architectural design for special residential building based on analysis of data from existing inhabitants to create designing and data collecting process, concept, function and relationship with the interior space as well as other relevant systems.
- BARIA103 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3 4(2-6-6)**
Interior Architectural Design 3
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARIA102 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน พื้นที่เพื่อการพาณิชย์กรรมและสำนักงาน การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการจริง โดยใช้กระบวนการออกแบบ หลักการและองค์ประกอบในการออกแบบ แนวความคิด หน้าที่ใช้สอย ความสัมพันธ์ของพื้นที่ภายใน และงานระบบที่เกี่ยวข้อง ทำการวิเคราะห์โครงการ ศึกษาเปรียบเทียบกรณีศึกษาจริง และศึกษาดูงาน
 Study and practice of interior architectural design for commercial areas and offices, selection of interior space and relevant systems. Project analysis, comparative study of real case studies, including field observation excursion.

- BARIA104** **ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4** **4(2-6-6)**
Interior Architectural Design 4
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BARIA103 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายในของอาคารประเภทชุมชนและการศึกษา การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการจริง โดยใช้กระบวนการออกแบบและรวบรวมข้อมูล หลักการและองค์ประกอบในการออกแบบ แนวความคิด หน้าที่ใช้สอย ความสัมพันธ์ของพื้นที่ภายใน การรับรู้ที่ว่าง จิตวิทยาการออกแบบ และงานระบบที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเปรียบเทียบกรณีศึกษาจริง และศึกษาดูงาน
 Study and practice of interior architectural design for community and educational building based on data analysis of real entrepreneurs based on designing process and data collection, principles and elements of design, concept, function, relationship of interior space, space perception, psychological design and relevant systems, comparison of real case studies, including field observation excursion.
- BARIA105** **ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5** **4(2-6-6)**
Interior Architectural Design 5
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BARIA104 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายในของอาคารสาธารณะประเภทเชิงธุรกิจ เช่นศูนย์การค้า โรงแรม และโรงพยาบาล จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการจริง กระบวนการออกแบบ หลักการและองค์ประกอบในการออกแบบ แนวความคิด หน้าที่ใช้สอย ความสัมพันธ์ของพื้นที่ภายใน และงานระบบที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเปรียบเทียบกรณีศึกษาจริง และศึกษาดูงาน
 Study and practice of interior architectural design of public business-related building such as a shopping center, hotel and hospital based on analysis of data from real entrepreneurs based on designing principles and elements of design, concept, function and relation of interior space as well as relevant systems and comparison of real case studies, including field observation excursion.

- BARIA106** **ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6** **4(2-6-6)**
Interior Architectural Design 6
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARIA105 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติทางสถาปัตยกรรมภายในชั้นสูง โดยเลือกโครงการออกแบบจากความสนใจส่วนบุคคล จากกลุ่มสตูดิโอย่อย (กลุ่มความคิดสร้างสรรค์ กลุ่มอัตลักษณ์พื้นที่ และกลุ่มเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน) กระบวนการเรียนรู้เน้นหนักในการพัฒนาการออกแบบและความเกี่ยวข้องเชิงพื้นที่ ที่เกี่ยวกับลักษณะทางจิตวิทยาพฤติกรรมในสภาพแวดล้อม การตระหนักในศักยภาพการใช้พื้นที่ การวิเคราะห์ปัจจัยและทฤษฎีต่างๆ และการบูรณาการองค์ความรู้ทางสถาปัตยกรรมภายใน
 Study and practice of advanced architectural study of selected design project of individual interest from sub-studio groups (creative groups, local identity groups and interior architectural technology groups) with emphasis on design development and space relationship, behavioral psychology in the environment, awareness of space use potential. Factor analysis and theories, integration of knowledge on interior architecture.
- BARIA107** **การเตรียมวิทยานิพนธ์** **4(2-6-6)**
Thesis Preparation
รหัสรายวิชาเดิม : 42021507 เตรียมวิทยานิพนธ์
วิชาบังคับก่อน : BARIA106 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติวิธีการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทบทวนวรรณกรรมแนวคิด และทฤษฎี วิธีการจัดหาและวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาวิธีการเขียนและจัดทำภาคินิพนธ์ ด้านสถาปัตยกรรมภายใน
 Study and practice of thesis drafting and proposal, literature review of concept and theory, data collection and analysis, preliminary principles of doing an interior architectural thesis.

- BARIA108** **แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน** **3(3-0-6)**
Interior Architectural Concepts
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและปรัชญาในการออกแบบ สถาปัตยกรรม และสถาปัตยกรรมภายใน กระบวนการพัฒนาแนวความคิดทางการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน
 Study of meaning, concept, theory and philosophy of architectural and interior architectural design, process of conceptual development in interior architectural design.
- BARIA109** **วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน** **12(0-24-12)**
Thesis for Interior Architectural Design
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BARIA106 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6 และ BARIA107 การเตรียมวิทยานิพนธ์
 ฝึกปฏิบัติบูรณาการองค์ความรู้ ทฤษฎี และปฏิบัติตลอดหลักสูตร จากกลุ่ม สตูดีโอย่อย (กลุ่มความคิดสร้างสรรค์ กลุ่มอัตลักษณ์พื้นที่ และกลุ่มเทคโนโลยี สถาปัตยกรรมภายใน) เพื่อจัดทำข้อมูลโครงการกระบวนการออกแบบ กำหนดแนวความคิด และปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
 Study and practice of integration of knowledge, theory and practice throughout the program from the sub-studio groups (creativity group, local identity group and internal architectural technology group) to prepare data for a design process project. Defining the concept and working on interior architectural design.
- BARIA301** **เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1** **3(1-6-4)**
Construction Technology 1
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนแบบ องค์ประกอบและรายละเอียดอาคารที่พักอาศัย อาคารไม้และอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก การใช้วัสดุและวิธีก่อสร้าง
 Study and practice of drawing the composition and details of a residential place of wooden and steel reinforced building, material and construction method.

- BARIA302 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 2** **3(1-6-4)**
Construction Technology 2
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BARIA301 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนแบบ องค์ประกอบและรายละเอียดอาคาร
 สาธารณะ การใช้วัสดุและวิธีก่อสร้าง โดยสามารถกำหนดรายละเอียดแบบด้วย
 ภาษาสากล
 Study and practice of drawing composition and details of public
 building, use of materials and construction method. Making
 detailed specification of the design in international or universal
 language.
- BARIA303 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 1** **3(1-6-4)**
Interior Architectural Technology 1
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมภายในประเภทที่พักอาศัย
 หลักการเขียนแบบ งานโครงสร้าง และการขยายแบบ เครื่องเรือนลอยตัวและ
 แบบติดตั้ง ด้วยเครื่องมือเขียนแบบ และมีการศึกษาดูงาน
 Study and practice of drawing interior architecture of a residential
 pace based on the principle of drawing, structural work, expanding
 the design, furniture built in and free form, drawing tools, including
 field observation excursion.
- BARIA304 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 2** **3(1-6-4)**
Interior Architectural Technology 2
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BARIA303 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 1
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมภายในประเภทอาคาร
 สาธารณะ หลักการเขียนแบบ งานโครงสร้าง และการขยายแบบ เครื่องเรือน
 ลอยตัวและแบบติดตั้ง ด้วยเครื่องมือเขียนแบบ และมีการศึกษาดูงาน
 Study and practice of interior architectural design drawing for public
 buildings. Principles of drawing, structural work and expanding the
 design, furniture built in and free form using drawing tools, including
 field observation excursion.

- BARIA305** **เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 3** **3(1-6-4)**
Interior Architectural Technology 3
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BARIA304 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 2
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมภายในประเภทอาคาร
 สาธารณะ หลักการเขียนแบบ งานโครงสร้าง และการขยายแบบ เครื่องเรือน
 ลอยตัวและแบบติดตั้ง ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยสามารถกำหนด
 รายละเอียดแบบด้วยภาษาสากล
 Study and practice of interior architectural design drawing of public
 buildings. Principles of drawing, structural work and expanding the
 design, furniture built in and free form using computer programs.
 Specification of details in universal language.
- BARIA306** **วัสดุและวิธีใช้** **3(3-0-6)**
Materials and Usage
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาประเภท ลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุ การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสม
 ตามหลักการ และเทคนิคการติดตั้ง ทางสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรม
 ภายใน
 Study of material characteristics and properties. Selecting suitable
 materials according to principle. Installation techniques for interior
 and exterior architecture.
- BARIA307** **อุปกรณ์ประกอบอาคาร** **3(3-0-6)**
Equipment for Building
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาอุปกรณ์ประกอบอาคาร งานระบบต่างๆ และข้อกำหนดทางวิศวกรรม
 ของอาคารพักอาศัยและอาคารสาธารณะ
 Study of building equipment, relevant systems and engineering
 specifications of residential and public buildings.

- BARIA401 คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียนแบบสถาปัตยกรรม** **3(2-3-5)**
Computer - Aided Architectural Drafting
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรม 2 มิติ และ BIM
 Study and practice of computer programs for drafting 2D architecture and Building Information Modeling.
- BARIA402 คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรมภายใน** **3(2-3-5)**
3D Computer works For Interior Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BARIA401 คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียนแบบสถาปัตยกรรม
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3 มิติ
 Study and practice of computer programs for drafting 3D interior architecture.
- BARIA403 การปฏิบัติวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
Professional Practice
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษากระบวนการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน การบริการวิชาชีพ ในทุกขั้นตอน ศึกษาข้อกำหนดวินัยตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นไปตาม ระเบียบข้อบัญญัติ ทางกฎหมาย ทั้งในและต่างประเทศ
 Study and practice of interior professional architectural process, understanding of professional conduct, including professional standards and ethics, law, etiquette as well as public in Thailand and other countries.

BARIA404 การควบคุมงานและการประมาณราคาสถาปัตยกรรมภายใน 3(2-3-5)
Consultant and Estimation for Interior Architectural

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกปฏิบัติหลักและวิธีการควบคุมงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน การถอดแบบก่อสร้าง การคำนวณปริมาณงาน ประมาณราคา วัสดุก่อสร้าง และค่าแรง บนพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

Study and practice of principles and method of interior architectural consultant and estimation of work load, cost, construction materials and labor work based on professional ethics.

BARIA405 ฝึกงานสถาปัตยกรรมภายใน 2(0-40-0)
Internship in Interior Architecture

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในตามสถานประกอบการของหน่วยราชการ สำนักงานเอกชนทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตามความรู้และทักษะในการทำงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

Study and practice of working with entrepreneurs places of government and the private sectors in Thailand and outside the country based on knowledge and skills for no less than 320 hours.

2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

BARIA501 คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3(2-3-5)
Computer - Aided Interior Architectural Design

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกปฏิบัติ บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อส่งเสริมแนวความคิด และการนำเสนอผลงานการออกแบบทั้ง 2 และ 3 มิติ ในงานสถาปัตยกรรมภายใน

Study and practice of integration of computers to enhance the concepts and presentation of interior architecture in 2D and 3D.

- BARIA502** **ออกแบบแสงสว่าง** **3(3-0-6)**
Lighting Design
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาหลักการ แนวคิดและฝึกปฏิบัติการออกแบบแสงสว่าง ระบบการให้แสงสว่างภายในอาคารประเภทต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความงามและความสัมพันธ์ระหว่างแสงกับสี
 Study and practice of principles and concepts of lighting design and lighting system inside buildings based on function, aesthetics and relationship of light and colors.
- BARIA503** **การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร** **3(2-3-5)**
Environmental Control in Building
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติหลักการและอิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่มีผลต่อมนุษย์และสถาปัตยกรรม เทคโนโลยีการใช้อาคาร รวมถึงศึกษาหลักการออกแบบสภาพแวดล้อม และงานระบบภายใน เพื่อสามารถควบคุมสภาวะแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน
 Study and practice of principles and influence of physical environment on humans and architecture, technology for buildings including basic of design base on environmental and interior systems for suitable control of the environment in the building leading to designing for suitable environment.
- BARIA504** **บริหารการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายใน** **3(2-3-5)**
Interior Construction Management
 รหัสรายวิชาเดิม : 42023406 บริหารการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายใน
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการองค์ความรู้ในการบริหาร การจัดการโครงการงานก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายในตามขอบเขตและขั้นตอนการบริหารงานการควบคุมงานด้วยหลักธรรมาภิบาลให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
 Study and practice of interior construction management of interior architectural construction procedure based on good governance.

- BARIA505** **การออกแบบปรับปรุงอาคาร** **3(2-3-5)**
Building Renovation Design
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคาร หลักการ และขั้นตอนการออกแบบปรับปรุง โครงสร้างทางวิศวกรรม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึง การอนุรักษ์อาคารที่มีคุณค่า ประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน และอารยสถาปัตยกรรม
 Study and practice of developing the renovation of buildings based on proper procedures, engineering structure, law, conservation of valuable buildings, energy consumption and universal architecture.
- BARIA506** **การจัดนิทรรศการ** **3(2-3-5)**
Exhibition
 รหัสรายวิชาเดิม : 42023408 การจัดนิทรรศการ
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานองค์ประกอบในการจัดนิทรรศการ เทคนิคการจัด วิธีจัดการสื่อความหมายและสัญลักษณ์ การจัดแสดงและนิทรรศการ
 Study and practice of composition of exhibition technique and method to communicate meanings and symbols as well as display.
- BARIA507** **ภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน** **3(1-4-4)**
Landscape Interior Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ องค์ประกอบในการจัดสภาพภูมิทัศน์ในอาคาร ที่พักอาศัย และอาคารสาธารณะขนาดเล็ก
 Study and practice of composition of landscape for interior architecture, residence and small public building.

- BARIA508** สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา **3(2-3-5)**
Lanna Vernacular Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติความหมายและลักษณะสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่นภาคเหนือ วิเคราะห์รูปแบบที่เกิดขึ้น ค่านิยมทางวัฒนธรรมแบบแผนประเพณีวัสดุก่อสร้างและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีการดูงานนอกสถานที่และเก็บข้อมูลภาคสนาม
 Study and practice of meaning and characteristics of northern style architecture, analysis of the structure and form, cultural value and tradition, construction materials based on physical environment, including field observation and data collection.
- BARIA509** ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในล้านนา **3(2-3-5)**
Lanna Interior Design
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ บูรณาการ ปรัชญา ความคิดความเชื่อ ศิลปวัฒนธรรมของล้านนา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และภายนอกในบริบทล้านนา มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
 Study and practice of interior design of Lanna architecture, integrating the philosophy, cultural concept and beliefs in Lanna to be applied in interior and exterior architectural design, including field observation excursion.
- BARIA510** ออกแบบศิลปะและงานฝีมือท้องถิ่น **3(2-3-5)**
Local Art and Craft Design
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ ความหมาย ประเภท และเทคนิคการผลิตงานฝีมือพื้นถิ่นและบูรณาการงานฝีมือพื้นถิ่นสู่งานออกแบบสร้างสรรค์และสถาปัตยกรรมภายใน มีการดูงานนอกสถานที่และเก็บข้อมูลภาคสนาม
 Study and practice of meaning, types and techniques for producing local arts and crafts, integration of local crafts design to creative design and interior architecture, including field observation excursion.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	350990089xxxx ภสน.736	อาจารย์	นายสุรกานต์ จันทรวงศ์	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2547
				ค.อ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2536
2	150990038xxxx	อาจารย์	นายธนิตพงศ์ พุทรวงศ์	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2555
				สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	2553
3	150990024xxxx	อาจารย์	นางสาวภัทราวดี ธงงาม	M.A.	Interior Design	Northumbria University ประเทศอังกฤษ	2556
				สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	2552

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 - 9 ก.พ. 2562

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
4	150990029xxxx	อาจารย์	นายวันชัยยุทธ วงษ์เทพ	ศศ.ม. สถ.บ.	การออกแบบภายใน สถาปัตยกรรมภายใน	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	2556 2552
5	350010007xxxx	อาจารย์	นายชัยทัต พูลสวัสดิ์	สถ.ม. ศษ.บ.	สถาปัตยกรรม ออกแบบประยุกต์ศิลป์ (ตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราช มงคลธัญบุรี	2551 2536

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่..... - 9 ก.พ. 2562

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำมาแก้ปัญหาทางด้านออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมงในระหว่างภาคฤดูร้อน โดยจัดตารางฝึกงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ วันละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลา 8 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจเองโดยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ทั้งของทางราชการและเอกชน ที่มีลักษณะงาน ประเภท ขนาดโครงการและความซับซ้อนเชิงสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสมจากในประเทศหรือต่างประเทศ ลักษณะโครงการมี 3 ประเภท คือ โครงการออกแบบ โครงการปรับปรุง และโครงการเสนอแนะ นำเสนอต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์เพื่ออนุมัติให้ทำ โดยเป็นโครงการรายบุคคล มีรายงานและงานออกแบบที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ หัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องไม่ซ้ำกันในช่วง 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมภายในที่นักศึกษาสนใจ เป็นการศึกษารายบุคคล โดยนำความรู้ที่ได้รับตลอดหลักสูตรมาบูรณาการด้านการออกแบบและนำเสนอผลงานสถาปัตยกรรมภายในภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

สามารถนำทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับตัวโครงการและทฤษฎีการออกแบบมาใช้ในการทำงานและสามารถอธิบายได้อย่างถูกต้องและชัดเจน ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถที่นักศึกษามีอย่างเพียงพอต่อการสำเร็จการศึกษาเพื่อไปประกอบวิชาชีพ ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาเตรียมหัวข้อโครงการวิทยานิพนธ์ที่สนใจตั้งแต่ปิดภาคเรียนของชั้นปีที่ 4 จากนั้นจัดทำรายละเอียดหัวข้อเพื่อเสนอโครงการในรายวิชาโครงการวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 5 เพื่อนำเสนอขออนุมัติโครงการต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความถนัดตามหัวข้อโครงการที่นักศึกษาเลือกทำเพื่อให้คำปรึกษาตั้งแต่ก่อนเริ่มทำงานไปตลอดการทำงานจนเสร็จ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดให้มีการนำเสนอความก้าวหน้าของการทำงานอย่างน้อย 3 ครั้งก่อนการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อเป็นการสอบวัดผลครั้งสุดท้าย โดยต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกร่วมรับฟังการนำเสนอผลงานและประเมินผล

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะทางวิชาชีพ คิดเป็น ทำได้ สามารถกำหนดวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนแบบ Creativity-Based Learning ที่ฝึกทักษะการคิดและบูรณาการศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาจากโจทย์จริง/สถานการณ์จริง และเน้นการลงมือทำ (Hands-on) เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมประกวดออกแบบสถาปัตยกรรมในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม - สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรวิชาชีพ
2. ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาพื้นถิ่นล้านนา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและรายวิชาที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของสถาปัตยกรรม อันเกี่ยวเนื่องกับวิถีชีวิตศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาพื้นถิ่น อันเป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชาติ และสามารถนำไปต่อยอด/พัฒนาสู่งานสถาปัตยกรรมร่วมสมัยได้ - เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมทำวิจัย/บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการสืบสาน/อนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน - เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบที่อยู่บนฐานภูมิปัญญา/ศิลปวัฒนธรรม
3. ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้ มีภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีจิตสำนึกสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดโจทย์ปัญหาที่ท้าทายที่ผลักดันให้นักศึกษาต้องค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - จัดรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม/สภาพแวดล้อม เพื่อกำหนดโจทย์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมทั้ง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาเพื่อให้นักศึกษามีบทบาทและจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม
4. จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในผลงาน ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติวิชาชีพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.1.1 มาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.1.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ดังนี้

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นอกจากนั้น ยังมีรายวิชาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ เช่น วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาวิชาชีพ และสามารถจัดให้มีการวัดผลแบบมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ด้วยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม และมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยในชั้นเรียน นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่ทำความดีและเสียสละ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา ที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ความมีวินัยและความใส่ใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ

2.1.1.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษาซึ่งประกอบกันขึ้น เป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะอันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้และเข้าใจ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยใช้ข้อสอบวัดผลในรายวิชาที่เรียนทั้งการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning)/ CDIO : (Conceiving - Designing - Implementing - Operating) โดยมุ่งเน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยใช้การวัดผล ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) งานที่ได้มอบหมาย
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) แฟ้มสะสมผลงาน

2.1.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรม และจริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิด และวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้แนวข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หรือให้นักศึกษาเลือกใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning)/STEM Education มุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบของสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติสถานการณ์จำลอง และกรณีศึกษา เพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์แนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง
- (2) การเลือกใช้วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหาในบริบทต่างๆ
- (3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (4) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล นักศึกษาจึงต้องได้รับการฝึกประสบการณ์เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ดังนั้นผู้สอนต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

การวัดและประเมินผลทำได้โดยการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม ทั้งในและนอกชั้นเรียน และผลสะท้อนกลับจากการฝึกประสบการณ์ต่างๆ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ดำเนินการสอนโดยการกำหนดกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในงานอาชีพ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (5) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (6) มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารด้วย และสามารถวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและแนวทางปฏิบัติเฉพาะของแต่ละวัฒนธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.1.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้ ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอนเพื่อฝึกให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

การวัดและประเมินผลอาจจัดทำในระหว่างการสอนโดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเรียบเรียง นำเสนอและอภิปราย

แสดงความคิดเห็นในกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร หรือนำเสนอผลงานต่างๆ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง

ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรม Active Learning/Flipped Classroom ที่นักศึกษาต้องติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน
- (4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับขนบธรรมเนียมปฏิบัติของสังคมแต่ละกลุ่ม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรมสากล

2.1.2 แผนที่แสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF : HEd)

2.1.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตนึกรสอาทรณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา

- (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.3 ด้านปัญญา

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

2.1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2.1.3.1 วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้าน ปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●		○			●		●	○	●		●			●
2	GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	●	●		○			●		●	○	●		●			●
3	GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●		○			●		●	○	●		●			●
4	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	●		○		●		○	●		●			○	○		
6	GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	●		○	●		●	○		●	●	○		○	●		○
7	GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี		●	○			●	○	○	●			●	○		●	○
8	GEBIN103	ศิลปะในการใช้ชีวิต			●		●				●	●	○	○		●		

2.1.3.2 วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้าน ปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุ คลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●		●	○	●	●	●	●	●	○		
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○		
4	GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
5	GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
7	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			●		●	○		○	●			●		○	●	
8	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	○		●		●			●		○				●		
9	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์			●		●				●			○	○		●	
10	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม			●				●		●	○		●			●	●
11	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ			●		●				●			●	○		●	
12	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	○		●			●	○		○				○	○	●	○

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 มาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพบังคับ และกลุ่มวิชาชีพเลือก

2.2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและ สิ่งแวดล้อม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สอนความรู้ จรรยาบรรณทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ในรายวิชา สอนให้มีระเบียบวินัย ฝึกให้รู้หน้าที่ในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการตรวจสอบแผนการสอนในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ในทุกวิชา ประเมินจากผลการดำเนินงานตามแผนการสอน และ ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

2.2.2.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งทางด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกประสบการณ์หรือ ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

- (5) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (6) ประเมินจากแผนการดำเนินงานโครงการ
- (7) ประเมินจากการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้กรณีศึกษา การจัดทำโครงการ การมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อมูล การนำเสนองาน โดยอภิปรายเดี่ยวหรือกลุ่ม ร่วมแสดงความคิดเห็น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน การปฏิบัติงานของนักศึกษา และการนำเสนองาน

2.2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สอดแทรกเรื่องความสำคัญของการมีมนุษยสัมพันธ์ การมีมารยาททางสังคม มอบหมายงานหรือจัดกิจกรรมโดยหมุนเวียนกันทำหน้าที่ผู้นำและผู้ตาม การเคารพสิทธิและการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การประสานงานกับบุคคลภายนอก การแสดงความคิดเห็นและการวิพากษ์วิจารณ์งานของผู้อื่น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกในการนำเสนองาน และผลงานกลุ่มในชั้นเรียนและประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง แล้วนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษาค้นคว้างานที่ต้องอาศัยการประมวลผล โดยการใช้ตัวเลขเพื่อการจัดการข้อมูล การนำเสนอที่เหมาะสมกับสภาพของผู้สื่อสาร

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความถูกต้องในการใช้ข้อมูลและตัวเลข การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ประเมินจากการอธิบาย การนำเสนอ

2.2.2.6 ด้านทักษะพิสัย

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) มีทักษะในการทำตามแบบและปฏิบัติงานได้ตามคำแนะนำ
- (2) มีทักษะในการหาแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง
- (3) มีทักษะในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงาน

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ใช้วิธีการสอน ด้วยวิธีคัดลอกแบบ ทำตามแบบและใบงาน การใช้กรณีศึกษา โครงงานและศิลปนิพนธ์ สร้างสรรค์ผลงานตามแนวทางของการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงโดยประเมินจากการปฏิบัติงานและผลงาน

2.2.2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สรุปผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

2.2.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.2.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งทางด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2.2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2.6 ด้านทักษะพิสัย

- (1) มีทักษะในการทำตามแบบและปฏิบัติงานได้ตามข้อแนะนำ
- (2) มีทักษะในการหาแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง
- (3) มีทักษะในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงาน

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม			●	●			●		○				○			○	●	
2	BARCC402	เทคนิคแสดงแบบทาง สถาปัตยกรรม			●	●			●		○				○			○	●	
3	BARCC403	ออกแบบทัศนศิลป์			●	●	●	○	●	●	○				○				○	●
4	BARCC404	ออกแบบเบื้องต้นทาง สถาปัตยกรรม			●	●	●	○	●	●	○		○		○				○	●
5	BARCC405	เขียนแบบขั้นพื้นฐาน		○	●	●			●	●	○				○			●		
6	BARIA201	การยศาสตร์				●	○	○	○	●	○		○		○	●				
7	BARIA202	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม ภายใน		○	●	●	○	○	●		○	○				○				
8	BARIA203	สถาปัตยกรรมไทย		○	●	●	○	●	●		○		○	●		○		○	○	

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง
 กลุ่มวิชาชีพบังคับ (วิชาหลัก)

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	BARIA101	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1			●	●	●		●	●					○			○	○	○
2	BARIA102	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2			●	●			●	●					●	○		○	○	●
3	BARIA103	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3		○	●	●	○		○	●		○			●	○		○	○	●
4	BARIA104	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4	○	○	●	●	○	○	○	●		○		○		●	○	○	○	●
5	BARIA105	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5	○	○	●	○	○	●	○	●			●	○	○	●	○	○	○	●
6	BARIA106	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6	●	●	●	○	○	●	●	●			●	○	○	●	○	○	●	●
7	BARIA107	การเตรียมวิทยานิพนธ์		●		○	○	●	●	○			○			○	●	○	●	
8	BARIA108	แนวความคิดในการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน			●	●	○	○	○	●		○	●		○	●				
9	BARIA109	วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาชีพบังคับ (วิชาเทคโนโลยี)

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	BARIA301	เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1			●	●			●	○		○			○			●	○	
2	BARIA302	เทคโนโลยีการก่อสร้าง 2			●	●	○		●	○	○	○		○	○	○		●	○	
3	BARIA303	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 1			●	●			●	○		●			●		○	●	○	
4	BARIA304	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 2			●	●	○		●	○		●			○	○	○	○	○	
5	BARIA305	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 3			●	○	○	●	●	○		●		○	○	○	○	○	○	
6	BARIA306	วัสดุและวิธีใช้			●	●	●		●				○		○	●				
7	BARIA307	อุปกรณ์ประกอบอาคาร			●	●	○	●	●	○			○		○	○				

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาชีพบังคับ (วิชานับสนุน)

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	BARIA401	คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียนแบบ สถาปัตยกรรม			●	●	○		●			○			●			●	○	
2	BARIA402	คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องาน สถาปัตยกรรมภายใน		●		●	○		●			○			●			●	○	
3	BARIA403	การปฏิบัติวิชาชีพ	●	●	●	●	○	○	●		●	○	○	○	○	○	○			
4	BARIA404	การควบคุมงานและการประมาณ ราคาสถาปัตยกรรมภายใน	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○		●		●		
5	BARIA405	ฝึกงานสถาปัตยกรรมภายใน	○	○	●	○	○	●	●		●	○	○	○	●	○	○	●	○	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาชีพเลือก

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
1	BARIA501	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน		○	○	●	○	○	●		●	○		○	●	○	○	○	○	○	●
2	BARIA502	ออกแบบแสงสว่าง			●	●	○	●	●			○		○			○				
3	BARIA503	การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร	○		●	○	●		○				○	●		●		○	●		
4	BARIA504	บริหารการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายใน	○	○		●			○	●		●			●			○			
5	BARIA505	การออกแบบปรับปรุงอาคาร		○	●	●	○	●	●	●			○	●		●		○	○		
6	BARIA506	การจัดนิทรรศการ			●	○	○	●	●						○		○	○	○		
7	BARIA507	ภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการออกแบบภายใน			●	●	○		●	●					○			○	●		

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาชีพเลือก

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
9	BARIA508	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา	●	○		●			○	○		○		●		●		●		
10	BARIA509	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ล้านนา	○		●	○	○	●	○	●			●	●		○		○	○	●
11	BARIA510	ออกแบบศิลปะและงานฝีมือ ท้องถิ่น		●		○	○	●	●			○	○	●	○	○		○	○	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (Grade)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 5 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีที่ใช้การทวนสอบจากความเหมาะสมของข้อสอบ และภาคปฏิบัติที่ประเมินจากผลงานปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย การสอบโดยคณาจารย์ในคณะและอาจารย์พิเศษ การประเมินจากสถานประกอบการในรายวิชาฝึกงานในสถานประกอบการ และการประเมินผลงานวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การประเมินบัณฑิตจากสถานประกอบการ การประเมินหลักสูตรจากบัณฑิต เพื่อ

ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอนในหลักสูตรจากสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้แทนจากสภาสถาปนิก

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 ผลการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจาก สภาสถาปนิก

2.2.3 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความ พึงพอใจในคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.4 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตตามช่วงระยะเวลาต่างๆ ที่เข้าทำงาน เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.5 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถาม เกี่ยวกับระดับความ พึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาใน สถานศึกษานั้นๆ

2.2.6 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จาก เนื้อหาวิชาที่เรียนตามหลักสูตรที่นำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.7 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความ พร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ ความรู้ของนักศึกษา

2.2.8 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนรางวัลด้านต่างๆ ที่ได้รับ จำนวน กิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้อง ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และได้ระดับคะแนนในวิชาวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้อง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ วิธีการสอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีพี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานหลักสูตร

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพ การศึกษาต่อ การฝึกตัว ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

1.3 ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย ผ่านการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้สอนร่วม และอาจารย์ในสาขาวิชา ตลอดจนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ จัดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมการทำวิจัย

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์มีส่วนร่วมกิจกรรมวิชาการ การปฏิบัติการ Workshop ทั้งใน และต่างประเทศ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมฝึกตัวในสถานประกอบการหรือองค์กร ที่เพิ่มพูนความรู้ในสายอาชีพ ที่จะสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรได้

2.2.7 ส่งเสริมให้อาจารย์มีใบประกอบวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังนี้

1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบแล้ว

1.2 มีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานได้ในปีถัดไป

1.4 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
- 3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความสำคัญในหัวข้อต่อไปนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในการหาคุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) โดยมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยจำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ใช้แบบสอบถามกับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อหาร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำไปทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยพิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้นำไปทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาโดยเทียบกับจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้น ซึ่งจะต้องมีจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา ใช้ระบบการรับนักศึกษาและการส่งเสริมความพร้อมทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1.1 การรับสมัครนักศึกษา มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนในการรับสมัคร จากหลากหลายโครงการ เช่น โครงการรับตรง โครงการศึกษาโควตา ประเภทต่างๆ โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หรือวิธีการอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ที่สามารถรับนักศึกษาได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด

3.1.2 คัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในรูปแบบของคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย กำหนดวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ซึ่งวิธีการในการคัดเลือกนักศึกษาคือ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม อาจใช้วิธีเดียวหรือหลายวิธีการร่วมกัน กระบวนการสอบโดยทั่วไปจะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.1.2.1 สอบข้อเขียน ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกข้อสอบลักษณะต่างๆ ให้ข้อสอบมีความเป็นมาตรฐาน และสามารถคัดกรองผู้สมัครเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ โดยใช้ข้อสอบดังนี้

- วิชาศึกษาทั่วไป
- วิชาชีพพื้นฐาน
- วิชาชีพเฉพาะสาขา

ในแต่ละโครงการอาจปรับเปลี่ยนรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

3.1.2.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ

3.1.2.3 สอบสัมภาษณ์/ สอบปฏิบัติ

3.1.2.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ

3.2.2 การเรียนปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ที่มิคะแนน TOEIC ต่ำกว่า 225 คะแนน)

3.2.3 การเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาและบัณฑิตศึกษา การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3.1 การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาทิเช่น

3.3.1.1 การจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

3.3.1.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนว

3.3.1.3 การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

3.3.1.4 การจัดโครงการปัจฉิมนิเทศก่อนจบการศึกษา เพื่อให้ความรู้และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาต่อ แนวทางในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคม

3.3.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

3.3.2.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ทฤษฎีและปฏิบัติจากโจทย์จริง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน โดยบูรณาการความรู้และศาสตร์ต่างๆร่วมกัน

3.3.2.2 การจัดการศึกษารายวิชาออกแบบ ที่ให้นักศึกษาฝึกทักษะการคิดสร้างสรรค์ โดยการประมวลความรู้ด้านการออกแบบ โครงสร้าง เทคโนโลยี วัสดุ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สามารถออกแบบงานสถาปัตยกรรมที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.3.2.3 จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษทางด้านความรู้ แนวความคิดและเทคโนโลยี รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่นักศึกษา

3.3.2.4 จัดนิทรรศการผลงานของนักศึกษา

3.3.2.5 เข้าร่วมการประกวดผลงานออกแบบตามวาระต่างๆ

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา อาทิเช่น การคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยมีกระบวนการในการจัดเก็บผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.1 มีการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา บันทึกเหตุผลของการไม่ศึกษาต่อหรือออกจากการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการสอบตกให้ออก การลาออก หรือกรณีใดๆ

3.4.2 มีการดำเนินการสำรวจข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

3.4.3 มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างเหมาะสม

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนแต่งตั้งหรือรับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำนวนที่ต้องการรับเพิ่ม หากมีอาจารย์ประจำให้คัดเลือกจากอาจารย์ประจำก่อน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสม หากไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำเนินการในขั้นที่ 2

4.1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มเติม ผ่านกรรมการบริหารคณะ และมหาวิทยาลัย

4.1.1.3 เมื่อได้รับอนุมัติ ฝ่ายบุคลากร ประกาศรับสมัคร และเตรียมความพร้อมในการสอบคัดเลือกตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ/มหาวิทยาลัย

4.1.1.4 ดำเนินการสอบคัดเลือกตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ประกาศผลการสอบผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

4.1.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ผ่านการสอบคัดเลือกไปยังฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1.6 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบ และนำเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอเข้าสู่สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเป็นลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์ ดำเนินการตามระบบกลไก ดังนี้

4.1.2.1 หลักสูตรจัดทำแผนบริหารอาจารย์โดยจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ เพื่อชี้แจงบทบาท และสอบถามความต้องการในการศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ และนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผนระยะยาว และแผนปฏิบัติงานประจำปี

4.1.2.2 หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องการศึกษาต่อให้แก่คณะ เพื่อพิจารณาจัดส่งข้อมูลให้แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.1.2.3 หลักสูตรจัดส่งอาจารย์ที่ต้องการพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เข้าร่วมอบรมสัมมนาที่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการ

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ ดังนี้

4.1.3.1 สำนวความต้องการพัฒนาตัวเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

4.1.3.2 หลักสูตรจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เช่น การศึกษาต่อ การฝังตัวเพื่อฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งระยะยาว และระยะสั้น รวมทั้งการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน

4.1.3.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาผลงานทางวิชาการ โดยความร่วมมือของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

4.1.3.4 ดำเนินการตามแผน โดยดูแลกำกับให้อาจารย์ให้เป็นไปตามแผน ให้ความช่วยเหลือ ยกย่องเชิดชูบุคคลากรที่เสียสละและมีผลงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

4.2 คุณภาพอาจารย์

- ร้อยละ 20 ของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละ 40 ของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ร้อยละ 20 ของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
- จำนวนบทความของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 1 บทความต่อปี

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

- การคงอยู่ของอาจารย์
 - อัตราคงอยู่ของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์คงอยู่จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
- ความพึงพอใจของอาจารย์
 - หลักสูตรฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่างๆ คือการบริหารและพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ต่อการบริหารหลักสูตร พบว่า ในภาพรวมหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจอาจารย์ ต่อการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับดี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี สาขาวิชามีการดำเนินการออกแบบหลักสูตร ควบคุม และมีการกำกับคุณภาพสารรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 สำนวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสำวจความพึงพอใจของบัณฑิตโดยการสำวจความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่เพิ่งจบการศึกษา

5.1.3 จัดประชุมคณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างหลักสูตร และพิจารณาหารือเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีปัจจัยประกอบการพิจารณา ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นโยบายและระเบียบของมหาวิทยาลัย เกณฑ์สภาวิชาชีพ และข้อมูลที่ได้จากการสำวจ

5.1.4 แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้แทนจากสภาสถาปนิก เพื่อวิพากษ์และให้คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตร

5.1.5 ปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ และนำร่างหลักสูตรเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประจาคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ สภาวิชาการ และอนุมัติหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัย และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำกับระบบการจัดผู้สอน โดยสาขาวิชาเสนอชื่อผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน ส่วนรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์มาร่วมสอน จะมีการเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา โดยมีขั้นตอนและกลไกดังนี้

5.2.1.1 ภาระการสอนของอาจารย์โดยเฉลี่ยมีภาระการสอนในระดับใกล้เคียงกัน ไม่มีภาระการสอนมากเกินไปจนงานอื่นต่ามากเกินไป เพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง

5.2.1.2 กำหนดรายวิชาที่ควรจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีการทำงานเป็นทีม โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง มีวิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางด้านแนวความคิด มุมมอง และข้อเสนอแนะ

5.2.1.3 ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนควรมีคะแนนตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไปจาก 5 คะแนน หากอาจารย์ผู้สอนได้ผลการประเมินต่ำ ควรทำการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและแนวทางในการปรับปรุงการสอน

5.2.1.4 มีการสลับหรือเปลี่ยนผู้สอนตามความเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลาย กรณีที่รายวิชาใด มีผลการถอนรายวิชา นักศึกษาสอบไม่ผ่านจำนวนมาก หรือมีผลการเรียนผิดปกติ ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ซึ่งการตัดสินใจต้องดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์นักศึกษา การสังเกตการสอน เป็นต้น

5.2.1.5 รายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์เฉพาะทางหรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษ อาจต้องเชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายเป็นครั้งคราว หรือเป็นอาจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี

5.2.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน มีดังนี้

5.2.2.1 ในรายวิชาเดียวกัน ควรจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ใช้แนวทางหรือมาตรฐานร่วมกัน เช่น ใช้ มคอ.3 เป็นมาตรฐานการสอนชุดเดียวกัน ข้อสอบชุดเดียวกัน พิจารณาผลการเรียน (เกรด) ร่วมกัน

5.2.2.2 มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา ได้แก่ การแนะนำรายวิชา แผนการเรียน และบางรายวิชาอาจใช้การประเมินผลก่อนการเรียน

5.2.2.3 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา อาทิ การศึกษานอกสถานที่ การบรรยายวิทยากรพิเศษ การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประกวดแบบ เป็นต้น

5.2.2.4 มีการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ ทั้งการปฏิบัติงานในชั้นเรียน การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การฝึกงานในสถานประกอบการ การนำเสนอผลงานโดยใช้วิธีการและสื่อที่หลากหลาย

5.2.2.5 มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้า และจัดทำรายงาน การบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมนักศึกษา

5.2.2.6 มีการกำหนดมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ ข้อมูลทำเนียบแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการประเมินสถานประกอบการโดยนักศึกษาและอาจารย์นิเทศการฝึกงาน

5.2.2.7 ทุกรายวิชาต้องจัดทำเอกสารประมวลรายวิชาสำหรับแก่นักศึกษา และสอนให้เป็นไปตามประมวลรายวิชานั้น

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การกำหนดวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยวัดผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค การค้นคว้าและจัดทำรายงานรวมทั้งผลงานที่ได้รับมอบหมาย พฤติกรรม หรือวิธีการอื่นใดตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ซึ่งควรมีวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย

5.3.2 ดำเนินการจัดการเรียนรู้และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยกำกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.3, 4, 5 และ 6)

5.3.4 มีการประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย

5.3.5 ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการจัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร จากร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องนิทรรศการ ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และ

สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขา/คณะ/สถาบัน ที่อาศัยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องเรียน มีดังนี้

6.2.1.1 ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการเขียนแบบ 35 ที่นั่ง	จำนวน 4 ห้อง
6.2.1.2 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
6.2.1.3 ห้องบรรยายขนาด 150 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง

6.2.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

6.2.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบออกแบบ	35 ชุด
2	เครื่องพล็อตเตอร์ ขนาด A2	1 เครื่อง
3	เครื่องพล็อตเตอร์ ขนาด A1	1 เครื่อง
4	3D Printer	1 เครื่อง

6.2.2.2 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีอาคาร

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องตรวจวัดแสงธรรมชาติ	19 เครื่อง
2	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ	1 เครื่อง
3	เครื่องตรวจวัดความชื้น	2 เครื่อง
4	เครื่องวัดค่าความเร็วลม	1 เครื่อง
5	แท่นตรวจวัดทิศทางแสงเงา (โต๊ะแดด)	1 ชุด
6	กล้องสำรวจ	2 ตัว

6.2.2.3 ห้องแสดงนิทรรศการ

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ห้องแสดงนิทรรศการ ขนาด 100 ตร.ม.	1 ห้อง
2	ห้องแสดงนิทรรศการ ขนาด 30 ตร.ม.	1 ห้อง

6.2.3 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลจากห้องสมุดเมื่อ พฤษภาคม 2559)

6.2.3.1	หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	67,453 เล่ม
6.2.3.2	หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	2,496 เล่ม
6.2.3.3	หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	16,919 เล่ม
6.2.3.4	หนังสืออ้างอิงอังกฤษ	18,303 เล่ม
6.2.3.5	วิจัย	822 เล่ม
6.2.3.6	วิทยานิพนธ์	251 เล่ม
6.2.3.7	วารสาร	205 เล่ม
6.2.3.8	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย	9,285 เล่ม
6.2.3.9	Electronic resources	1,127 เล่ม
6.2.3.10	SET Corner	67 เล่ม
6.2.3.11	นวนิยาย, เรื่องสั้น	4,187 เล่ม
6.2.3.12	วารสารเย็บเล่ม	36 เล่ม
6.2.3.13	วารสารบอกรับ	81 เล่ม
6.2.3.14	E-book จาก Gale Virtual Reference Library (GVRL)	363 เล่ม
6.2.3.15	E-book (IG Library)	18 เล่ม
6.2.3.16	E-book (E-Library)	4,078 เล่ม
6.2.3.17	E-Project	206 เล่ม

6.2.4 ฐานข้อมูล

- 6.2.4.1 ACM Digital Library
- 6.2.4.2 H.W Wilson
- 6.2.4.3 IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- 6.2.4.4 ProQuest Dissertation & Theses Global
- 6.2.4.5 Web of Science
- 6.2.4.6 SpringerLink – Journal
- 6.2.4.7 American Chemical Society Journal (ACS)
- 6.2.4.8 Academic Search Complete
- 6.2.4.9 ABI/INFORM Complete
- 6.2.4.10 Computers & Applied Sciences Complete
- 6.2.4.11 Education Research Complete
- 6.2.4.12 Emerald Management (EM92)
- 6.2.4.13 ScienceDirect
- 6.2.4.14 Communication & Mass Media Complete

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ส่วนห้องค้นคว้าข้อมูลของสาขาสถาปัตยกรรม มีบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง วิทยานิพนธ์ ทุนจำลอง และสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยจัดหาเพิ่มเติมเป็นประจำ ทั้งจากงบประมาณที่สาขาได้รับจัดสรร และจากการบริจาคของบุคคลภายนอกและศิษย์เก่า นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

กรรมการประจำหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชาดำเนินการตรวจสอบและประเมินความ ต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและอื่นๆ เพื่อดำเนินการจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicator)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5	6
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0					✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0						✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา และให้ประธานหลักสูตรกำกับดูแลให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

1.2.2 ประเมินโดยการสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลและประเมินผลจาก

2.1 น.ศ. ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน

2.3 ประเมินจากที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานการดำเนินงานหลักสูตร

2.4 ประเมินผลโดยประชุมตัวแทนนักศึกษาและตัวแทนคณาจารย์

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานทางวิชาการโดยสภาสถาบัน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษาและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันที (ปรับปรุง มคอ.3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตร

4.2 หลักสูตรมีการกำกับและติดตามการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ให้ครบถ้วนและรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร ระดมความคิดเห็นเพื่อวางแผนการปรับปรุงและแนวทางในการดำเนินการ เพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเสนอต่อคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

- ก. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ
สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง
- ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
 - 1. คณะกรรมการดำเนินงาน
 - 2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551
- ซ. คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- ฌ. คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความ
ถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)
- ญ. ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการ
ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545
- ฎ. ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ก

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ก้าวหน้าทันต่อวิทยาการและเทคโนโลยีการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องนั้นจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องอยู่เสมอนอกจากนี้ยังมีเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่น ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น แผนพัฒนาประเทศ THAILAND 4.0 และทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 มีผลให้การจัดการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมภายใน ต้องมีความเป็นสากลมากขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องได้แก่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) สถาปนาขึ้น ทำให้ต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้การเรียนการสอนตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริงโดยสอดคล้องกับศาสตร์ทางศิลปะ เพื่อให้เกิดสุนทรีย์ภาพความงาม โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาสถาปัตยกรรมภายในล้านนา ซึ่งเป็นบทบาทที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ควรมีความรับผิดชอบต่อภูมิภาค

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (5 ปี) จึงได้ทำการปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัย เพื่อสามารถนำไปใช้ผลิตสถาปนิกนักปฏิบัติที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน

ภาคผนวก ข
เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน พ.ศ. 2555	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน พ.ศ. 2561
<p>ปรัชญา</p> <p>ผลิตนักร้องแบบสถาปัตยกรรมภายใน นักปฏิบัติการวิชาชีพถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย บูรณาการองค์ความรู้ภูมิปัญญาล้านนาไทย สร้างสรรค์สิ่งใหม่สู่สากล</p>	<p>ปรัชญา</p> <p>ผลิตสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายใน นักปฏิบัติ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี บูรณาการองค์ความรู้ภูมิปัญญาพื้นถิ่นล้านนา ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม และจริยธรรม</p>
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตนักร้องแบบสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม 2. เพื่อผลิตนักร้องแบบสถาปัตยกรรมภายในที่มีทักษะปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย 3. เพื่อผลิตนักร้องแบบสถาปัตยกรรมภายในที่มีองค์ความรู้ภูมิปัญญาทางด้านสถาปัตยกรรมภายในล้านนา 4. เพื่อผลิตนักร้องแบบสถาปัตยกรรมภายในที่มีความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดภูมิปัญญาสถาปัตยกรรมภายในล้านนาสู่สากล 	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ในงานสถาปัตยกรรมภายใน 2. เพื่อผลิตบัณฑิตสถาปัตยกรรมภายในที่มีทักษะปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย 3. เพื่อผลิตบัณฑิตสถาปัตยกรรมภายในที่สามารถต่อยอดงานภูมิปัญญาพื้นถิ่นล้านนาสู่งานสถาปัตยกรรมภายใน 4. เพื่อผลิตบัณฑิตสถาปัตยกรรมภายในที่มีจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก ค

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และการแข่งขันของวิชาชีพสถาปัตยกรรมในโลกปัจจุบัน ที่ได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีคุณลักษณะในด้านต่างๆ นั้นได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	รหัส
1.เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ในงานสถาปัตยกรรมภายใน	BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
	BARCC402	เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
	BARCC403	ออกแบบทัศนศิลป์	3(1-6-4)
	BARCC404	ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
	BARIA201	การยศาสตร์	3(3-0-6)
	BARIA202	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน	3(3-0-6)
	BARIA101	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1	4(2-6-6)
	BARIA102	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2	4(2-6-6)
	BARIA103	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3	4(2-6-6)
	BARIA104	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4	4(2-6-6)
	BARIA105	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 5	4(2-6-6)
	BARIA106	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 6	4(2-6-6)
	BARIA108	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	3(3-0-6)
	BARIA109	วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	12(0-24-12)
BARIA405	ฝึกงานสถาปัตยกรรมภายใน	2(0-40-0)	
BARIA506	การจัดนิทรรศการ	3(2-3-5)	
2.เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในที่มีทักษะปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย	BARCC405	เขียนแบบขั้นพื้นฐาน	3(1-6-4)
	BARIA301	เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1	3(1-6-4)
	BARIA302	เทคโนโลยีการก่อสร้าง 2	3(1-6-4)
	BARIA303	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 1	3(1-6-4)
	BARIA304	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 2	3(1-6-4)
	BARIA305	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน 3	3(1-6-4)
	BARIA306	วัสดุและวิธีใช้	3(3-0-6)
	BARIA307	อุปกรณ์ประกอบอาคาร	3(3-0-6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	รหัส
	BARIA401	คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียนแบบ สถาปัตยกรรม	3(2-3-5)
	BARIA402	คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องาน สถาปัตยกรรมภายใน	3(2-3-5)
	BARIA404	การควบคุมงานและการประมาณราคา สถาปัตยกรรมภายใน	3(2-3-5)
	BARIA405	ฝึกงานสถาปัตยกรรมภายใน	2(0-40-0)
	BARIA501	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบ สถาปัตยกรรมภายใน	3(2-3-5)
	BARIA502	ออกแบบแสงสว่าง	3(3-0-6)
	BARIA503	การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร	3(2-3-5)
	BARIA504	บริหารการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม ภายใน	3(2-3-5)
	BARIA505	การออกแบบปรับปรุงอาคาร	3(2-3-5)
3.เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายในที่ สามารถต่อยอดงานภูมิปัญญา พื้นถิ่นล้านนาสู่งาน สถาปัตยกรรมภายใน	BARIA203	สถาปัตยกรรมไทย	3(2-3-5)
	BARIA508	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา	3(2-3-5)
	BARIA509	ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในล้านนา	3(2-3-5)
	BARIA510	ออกแบบศิลปะและงานฝีมือท้องถิ่น	3(2-3-5)
4.เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน ที่มี จรรยาบรรณในวิชาชีพ และ รับผิดชอบต่อสังคม	BARIA107	การเตรียมวิทยานิพนธ์	4(2-6-6)
	BARIA109	วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน	12(0-24-12)
	BARIA403	การปฏิบัติวิชาชีพ	3(3-0-6)
	BARIA404	การควบคุมงานและการประมาณราคา สถาปัตยกรรมภายใน	3(2-3-5)
	BARIA503	การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร	3(2-3-5)
	BARIA504	บริหารการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม ภายใน	3(2-3-5)
	BARIA505	การออกแบบปรับปรุงอาคาร	3(2-3-5)

ภาคผนวก ง
เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สภา สถาปนิกา (หน่วยกิต)	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด	30	31	30
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			5	} 30
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			3	
1.3 กลุ่มวิชาภาษา			15	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์			6	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และ นันทนาการ			2	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	≥ 96	114	123	117
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ				
2.1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน	≥ 24		27	24
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ				
2.2.1 หมวดวิชาหลัก	≥ 36		43	43
2.2.2 หมวดวิชาเทคโนโลยี	≥ 21		21	21
2.2.3 หมวดวิชาสนับสนุน			14	14
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	} ≥ 15			
2.3.1 หมวดวิชาสนับสนุน			18	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่กำหนด	6	6	6
รวม	≥ 96	150	160	153

ภาคผนวก จ
เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน พ.ศ. 2555	160	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน พ.ศ. 2561	153
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	-	
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)	-	
13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)	-	
13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)	-	
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	-	
13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)	-	
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	-	
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	-	
13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	-	
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	-	
13061018 การเมืองกับการปกครอง ของไทย	3(3-0-6)	-	
13061021 ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	2(2-0-4)	-	
13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)	-	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	-	
13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	-	
13062003 เทคนิคการพัฒนา บุคลิกภาพ	3(3-0-6)	-	
13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)	-	
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)	-	
13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)	-	
13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3(3-0-6)	-	
13063003 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(2-0-4)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13063004 พลเมืองโลกในกระแส โลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	-	
13063005 บทบาทหญิงชายกับการ พัฒนา	3(3-0-6)	-	
13064001 จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)	-	
13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)	-	
13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)	-	
13064004 จิตอาสา	2(2-0-4)	-	
13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3(3-0-6)	-	
13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3(3-0-6)	-	
13064007 แผนชีวิต	3(3-0-6)	-	
13064008 การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อวิชาชีพ	3(3-0-6)	-	
13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)	-	
13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)	-	
13064011 จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)	-	
13065001 ปรัชญาจีน	3(3-0-6)	-	
13065002 การเมืองการปกครองของ สาธารณรัฐประชาชนจีน	3(3-0-6)	-	
13065003 วัฒนธรรมและสังคมจีน	3(3-0-6)	-	
13065004 วัฒนธรรมและสังคม เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	-	
13065005 การเมืองการปกครองของ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	-	
13065006 อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	3(3-0-6)	-	
13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียน รายงาน	3(3-0-6)	-	
-		GEBSO101 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และภูมิปัญญาในการ ดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
-		GEBSO102 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)
-		GEBSO103 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย	3(3-0-6)
-		GEBSO104 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
-		GEBSO105 ภูมิสังคมวัฒนธรรม	3(3-0-6)
-		อาเซียน GEBSO106 จิตวิทยาเพื่อการดำเนิน ชีวิตและ การทำงาน	3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์		2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	
22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
22000002 คณิตศาสตร์และสถิติ กับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	
22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)	-	
22000004 การคิดและการตัดสินใจ เชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	-	
22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)	-	
22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)	-	
22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	-	
22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)	-	
22000011 หลักสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)	-	
-		GEBSC101 คณิตศาสตร์และสถิติใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
-		GEBSC102 เทคโนโลยีสารสนเทศที่ จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
-		GEBSC103 การคิดและการตัดสินใจ เชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
-		GEBSC104 การสร้างกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เพื่อทำงาน วิจัยและการสร้างนวัตกรรม	3(3-0-6)
-		GEBSC105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
-		GEBSC106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก		3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิต ประจำวัน	3(3-0-6)	-	
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	-	
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)	-	
13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุด มุ่งหมายทางวิชาการ	3(3-0-6)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและ เทคโนโลยี	3(3-0-6)	-	
4. กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก			
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)	-	
13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	-	
13044007 การพูดและการเขียนทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)	-	
13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับ มัคคุเทศก์	3(3-0-6)	-	
13044010 สุนทรียภาพทางภาษา	3(3-0-6)	-	
13044011 ภาษาและวรรณกรรม ท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	
13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนา ความคิด	3(3-0-6)	-	
13044014 การเขียนรายงานทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)	-	
13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มวลชน	3(3-0-6)	-	
13044016 ภาษาไทยสำหรับชาว ต่างประเทศ	3(3-0-6)	-	
13042005 สันทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
13042006 สันทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ต่อเนื่อง	3(3-0-6)	-	
13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่น ขั้นต้น	3(3-0-6)	-	
13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่น ขั้นต้นต่อเนื่อง	3(3-0-6)	-	
13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)	-	
13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)	-	
13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	-	
13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13041005 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน	3(3-0-6)	-	
13041006 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	
-		GEBLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
-		GEBLC102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	3(3-0-6)
-		GEBLC103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
-		GEBLC201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
-		GEBLC104 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	3(3-0-6)
-		GEBLC202 กลวิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอ	3(3-0-6)
-		GEBLC203 วรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
-		GEBLC204 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	3(3-0-6)
-		GEBLC301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
-		GEBLC401 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
-		GEBLC501 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
-		GEBLC601 ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		4. กลุ่มวิชาสุขภาพ	
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)	-	
13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)	-	
13021004 เทนนิส	2(1-2-3)	-	
13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)	-	
13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)	-	
13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)	-	
13021009 วายน้ำ	2(1-2-3)	-	
13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)	-	
13021013 ซอฟท์บอล	2(1-2-3)	-	
13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)	-	
13021018 ยูโด	2(1-2-3)	-	
13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)	-	
13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)	-	
13021027 ฟุตซอล	2(1-2-3)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13021031 การช่วยคนตกน้ำและ ความปลอดภัยทางน้ำ	3(2-2-5)	-	
13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อ สุขภาพ	3(2-2-5)	-	
13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)	-	
13021040 ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	-	
13021041 การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	3(2-2-5)	-	
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)	-	
13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2(1-2-3)	-	
13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับ นันทนาการ	2(1-2-3)	-	
13022010 ลีลาศเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	-	
13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและ สุขปฏิบัติ	2(1-2-3)	-	
13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)	-	
13022020 ค่ายพักแรม	3(2-2-5)	-	
-		GEBHT101 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
-		GEBHT102 การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ	3(3-0-6)
-		GEBHT103 กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
-		GEBHT104 นันทนาการเพื่อส่งเสริม สุขภาพ	3(3-0-6)
-		5. กลุ่มวิชาบูรณาการ	
-		GEBIN101 กระบวนการคิดและการ แก้ปัญหา	3(3-0-6)
-		GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
-		GEBIN103 ศิลปะการใช้ชีวิต	3(3-0-6)
-		GEBIN104 ชีวิตมีสุข	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ 1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		หมวดวิชาเฉพาะ 1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
42002101 เทคนิคการแสดงแบบ 1	3(1-6-4)	-	
-		BARCC401 ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
42002102 เทคนิคการแสดงแบบ 2	3(1-6-4)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
-		BARCC402 เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
42002103 ออกแบบเบื้องต้น 1	3(1-6-4)	-	
-		BARCC403 ออกแบบทัศนศิลป์	3(1-6-4)
42002104 ออกแบบเบื้องต้น 2	3(1-6-4)	-	
-		BARCC404 ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
42002105 เขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)	-	
-		BARCC405 เขียนแบบขั้นพื้นฐาน	3(1-6-4)
42022106 การยศาสตร์	3(3-0-6)	-	
-		BARIA201 การยศาสตร์	3(3-0-6)
42022207 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน	3(3-0-6)	BARIA202 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน	3(3-0-6)
42022308 สถาปัตยกรรมไทย	3(2-3-5)	-	
-		BARIA203 สถาปัตยกรรมไทย	3(2-3-5)
42022309 ปฏิบัติการโรงงาน	3(2-3-5)	-	
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ วิชาหลัก		2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ วิชาหลัก	
42021201 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1	4(2-6-6)	-	
-		BARIA101 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 1	4(2-6-6)
42021202 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2	4(2-6-6)	-	
-		BARIA102 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 2	4(2-6-6)
42021303 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3	4(2-6-6)	-	
-		BARIA103 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3	4(2-6-6)
42021304 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4	4(2-6-6)	-	
-		BARIA104 ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 4	4(2-6-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
42021405 ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน 5 -	4(2-6-6)	- BARIA105 ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน 5	4(2-6-6)
42021406 ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน 6 -	4(2-6-6)	- BARIA106 ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน 6	4(2-6-6)
42021507 เตรียมวิทยานิพนธ์	4(2-6-6)	BARIA107 การเตรียมวิทยานิพนธ์	4(2-6-6)
42021308 แนวความคิดในการ ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน -	3(3-0-6)	- BARIA108 แนวความคิดในการ ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน	3(3-0-6)
42021599 วิทยานิพนธ์สำหรับการ ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน -	12(0-24-12)	- BARIA109 วิทยานิพนธ์ทางการ ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน	12(0-24-12)
<u>วิชาเทคโนโลยี</u>		<u>วิชาเทคโนโลยี</u>	
42023101 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1 -	3(1-6-4)	- BARIA301 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1	3(1-6-4)
42023202 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 2 -	3(1-6-4)	- BARIA302 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 2	3(1-6-4)
42023203 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ภายใน 1 -	3(1-6-4)	- BARIA303 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ภายใน 1	3(1-6-4)
42023304 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ภายใน 2 -	3(1-6-4)	- BARIA304 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ภายใน 2	3(1-6-4)

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
42023305 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ภายใน 3 -	3(1-6-4)	- BARIA305 เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม ภายใน 3	3(1-6-4)
42023206 วัสดุและวิธีใช้ -	3(3-0-6)	- BARIA306 วัสดุและวิธีใช้	3(3-0-6)
42023307 อุปกรณ์ประกอบอาคาร -	3(3-0-6)	- BARIA307 อุปกรณ์ประกอบอาคาร	3(3-0-6)
วิชาสนับสนุน		วิชาสนับสนุน	
42004201 คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียน แบบสถาปัตยกรรม 1 -	3(2-3-5)	- BARIA401 คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียน แบบสถาปัตยกรรม	3(2-3-5)
42004202 คอมพิวเตอร์เพื่องานเขียน แบบสถาปัตยกรรม 2 -	3(2-3-5)	- BARIA402 คอมพิวเตอร์แบบสามมิติ เพื่องานสถาปัตยกรรม ภายใน	3(2-3-5)
42024403 การปฏิบัติวิชาชีพ -	3(3-0-6)	- BARIA403 การปฏิบัติวิชาชีพ	3(3-0-6)
42024404 การประมาณราคา สถาปัตยกรรมภายใน -	3(2-3-5)	- BARIA404 การควบคุมงานและการ ประมาณราคา สถาปัตยกรรมภายใน	3(2-3-5)
42024405 ฝึกงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม ภายใน -	2(0-40-0)	- BARIA405 ฝึกงานสถาปัตยกรรม ภายใน	2(0-40-0)
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก		3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	
42023303 คอมพิวเตอร์เพื่องาน ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน	3(2-3-5)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วย กิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
-		BARIA501 คอมพิวเตอร์เพื่องาน ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใน	3(2-3-5)
42023404 ออกแบบแสงสว่าง	3(3-0-6)	-	
-		BARIA502 ออกแบบแสงสว่าง	3(3-0-6)
42023405 การควบคุมสภาวะ แวดล้อมในอาคาร	3(3-0-6)	-	
-		BARIA503 การควบคุมสภาวะแวดล้อม ในอาคาร	3(2-3-5)
42023406 บริหารการก่อสร้างงาน สถาปัตยกรรมภายใน	3(2-3-5)	BARIA504 บริหารการก่อสร้างงาน สถาปัตยกรรมภายใน	3(2-3-5)
42023407 การปรับปรุงและ เปลี่ยนแปลงการใช้สอยใน อาคาร	3(3-0-6)	-	
-		BARIA505 การออกแบบปรับปรุง อาคาร	3(2-3-5)
42023508 การจัดนิทรรศการ	3(2-3-5)	BARIA506 การจัดนิทรรศการ	3(2-3-5)
42024002 ภูมิสถาปัตยกรรมภายใน	3(1-4-4)	-	
-		BARIA507 ภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการ ออกแบบภายใน	3(1-4-4)
42024408 สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น	3(2-3-5)	-	
-		BARIA508 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ล้านนา	3(2-3-5)
42024506 ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายในล้านนา	3(2-3-5)	-	
-		BARIA509 ออกแบบสถาปัตยกรรม ภายในล้านนา	3(2-3-5)
420245009 ออกแบบศิลปะและงาน ฝีมือท้องถิ่น	3(2-3-5)	-	
-		BARIA510 ออกแบบศิลปะและงาน ฝีมือท้องถิ่น	3(2-3-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หมวดวิชาเลือกเสรี	6

ภาคผนวก ฉ
รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการดำเนินงาน

1.1 นายสุรกานต์ จันทรวงศ์	ประธานกรรมการ
1.2 นายธนิตพงศ์ พุทธวงศ์	กรรมการ
1.3 นายวันชัยยุทธ วงศ์เทพ	กรรมการ
1.4 นายชัยทัต พูลสวัสดิ์	กรรมการ
1.5 นายณภดล เจนวนินิจฉัย	กรรมการ
1.6 นายวีรพจน์ การคนชื่อ	กรรมการ
1.7 นายวราชัย ชิงทอง	กรรมการ
1.8 นายดิเร บัวใบ	กรรมการ
1.9 นายสุทธปรีชา จรรย์งามวงศ์	กรรมการ
1.10 นางสาวจรีพร เลือקהา	กรรมการ
1.11 นางสาวกิตติกุล ศิริเมืองมูล	กรรมการ
1.12 นางสาวภัทราวดี ธงงาม	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร (ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ)

2.1 ด้านวิชาการ

1) รศ.พิชัย สดภิบาล	รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 สังกัดสาขาวิชาครุศาสตร์ สถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาสถาปัตยกรรม (ร่วมสมัย)
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2 ด้านวิชาชีพ

1) นางจันทนี เพชรานนท์	รองศาสตราจารย์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

2.3 ด้านผู้ใช้บัณฑิต

1) ผศ.กาญจน์ นทีวุฒิกุล	สถาปนิก / กรรมการผู้จัดการ บริษัท Browstone workshop.co.ltd.
2) นายพงศธร นุเสณ	ผู้จัดการ หจก.โปรเดคเซนเตอร์
3) นายณรงค์ ตนานุวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารกลุ่มบริษัท ตนานุวัฒน์ จำกัด

ภาคผนวก ช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษากติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษากติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษากติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษากติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษากติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษากติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆษะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าค่านักศึกษาเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆษะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

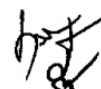
- 16.1 การลาพักการศึกษาก่อนการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาคูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำเนินข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6
การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาย้ายจะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25



- 20.3 การรับ โอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/10/21

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษามีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา
ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา
ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก(A) ข⁺(B⁺) ข(B) ค⁺(C⁺) ค(C) ง⁺(D⁺) ง(D) และ ด(F)
จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ
หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไ้ระดับคะแนน ด (F)

- ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
 - 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
 - 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
 - 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
 - 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้ผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ค (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้รักษานักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังกิตคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน (D^+) หรือ (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน (F) หรือ (U) หรือ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน (F) หรือ (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ตั้งทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตร ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษารอบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

- 42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาคือตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
1 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะขอระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ก⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

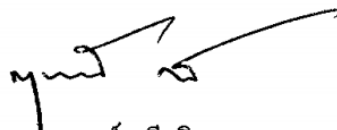
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบ โอนและรับ โอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 31 (8/2553) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มบทนิยาม คำว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา” ระหว่างบทนิยาม คำว่า “นักศึกษา” และคำว่า “แผนการเรียน” ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา” หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาจากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานรัฐบาลรับรอง ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาสมัครเข้าศึกษาต่อ และได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ 27.4 ในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

“27.4 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

27.4.1 ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา สามารถเทียบความรู้โอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบความรู้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

Handwritten signature or mark.

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีอยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้คณะเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ แล้วให้คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอนโดยการทดสอบความรู้ และต้องได้รับผลการทดสอบความรู้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้ นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น และให้บันทึกผลการทดสอบความรู้เป็น “CE” (Credits from Examination) ”

ข้อ 5 กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553



(ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ซ

คำสั่งคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)



คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๐๕๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (สถาปัตยกรรมภายใน)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (สถาปัตยกรรมภายใน) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไปนั้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบอื่น ๆ จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (สถาปัตยกรรมภายใน) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ผศ.สนิท พิพิธสมบัติ	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓. ผศ.ถาวร ฝั้นชมภู	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. ดร.อรนุตภูริ์ สุธาคำ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายสุรกานต์ จันทรวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายธนิตพงศ์ พุทธวงศ์	กรรมการ
๓. นายวันชัยยุทธ วงษ์เทพ	กรรมการ
๔. นายชัยทัต พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายณภดล เจนวนินิจฉัย	กรรมการ

๖. นายวีรพจน์ การคนชื่อ	กรรมการ
๗. นายวรราชัย ชิงทอง	กรรมการ
๘. นายতির บัวใบ	กรรมการ
๙. นายสุทธปรีชา จรรย์งามวงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุรีพร เลือקהา	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทราวดี ชงงาม	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. รศ.ว่าที่ ร.ท.พิชัย สดภิบาล	รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙ สังกัดสาขาวิชาครุศาสตร์ สถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง
๒. รศ.จันทนี เพชรานนท์	อาจารย์สังกัดสาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า คุณทหารลาดกระบัง
๓. ดร.กาญจน์ นทีวุฒิกุล	อดีตอาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรมภายใน มทร.ล้านนา, กรรมการผู้จัดการ บริษัท Brownstone workshop.co.,Ltd. ดีไซน์เนอร์ บริษัท เบนเซเอเวอร์รีนอินเตอร์เนชั่นแนล
๔. นายณรงค์ ตนนานวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารกลุ่มบริษัท ตนนานวัฒน์ จำกัด, ประธานกิตติมศักดิ์ หอการค้าเชียงใหม่
๕. นายพงศธร นุเสณ	หุ้นส่วนผู้จัดการ หจก.โปรเดค เซนเตอร์

มีหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร ปิ่นชมพู)
คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ฅ
คำสั่งคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชา
และคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)



คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๐๔๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
คณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และหลักสูตรที่ใช้ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ผศ.สนิท พิพิธสมบัติ	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓. ผศ.ถาวร ฝั้นชมภู	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. ดร.อรนุตภูมิ์ สุธาคำ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
	คณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์	

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ดร.อรนุตภูมิ์ สุธาคำ	ประธานกรรมการ
๒. Mr.Nicolus Aurelio Luna	กรรมการ
๓. นางสาวพฤกษา คุ่มพงษ์	กรรมการ

/๔. นายอนุสรณ์...

๔. นายอนุสรณ์ คาบเพชร	กรรมการ
๕. นางสาวศิริกัลยา โขติมณี	กรรมการ
๖. นางสาวมานิตา ชิวเกรียงไกร	กรรมการ
๗. นางสาวภัทราวดี ธงงาม	กรรมการ
๘. นางสาวจूरีพร เลือกหา	กรรมการ
๙. นายดิเร บัวใบ	กรรมการ
๑๐. นางมนทิตา ทับเกิด	เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร ฝันชมภู)
คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ญ
ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545

ข้อบังคับสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8(3) และ (6)(ฎ) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2543 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สภาสถาปนิกโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิกออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2546 "

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

"สาขา" หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขาที่กำหนดในกฎกระทรวง

"ระบบทวิภาค" หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 3 มาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกรับรองจะต้องมีหลักสูตรการศึกษาซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า ดังต่อไปนี้

(1) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่าหลักสูตร 5 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี	อนุปริญญา / ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	45 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	10 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	20 หน่วยกิต	16 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชานับสนุน	20 หน่วยกิต	16 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวม หน่วยกิต	95 หน่วยกิต	76 หน่วยกิต	57 หน่วยกิต

(2) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	อนุปริญญา / ปาส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	50 หน่วยกิต	40 หน่วยกิต	ไม่พิจารณา รับรอง หลักสูตร ในระดับนี้
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	95 หน่วยกิต	76 หน่วยกิต	

(3) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	อนุปริญญา / ปาส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	45 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	20 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	รวม	รวม	รวม
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	35 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	100 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต	1 หน่วยกิต

(4) สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	อนุปริญญา / ปาส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	36 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	24 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	21 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	15 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	96 หน่วยกิต	75 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต

ข้อ 4 วัตถุประสงค์และขอบเขตของหมวดวิชาแต่ละหมวด ตามข้อ 3 ในแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ 5 การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ 6 การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้ คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาตามผลการรับรองหลักสูตรของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ

ทางราชการหรือมาตรฐานขององค์การรับรองการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมต่างๆ ในระดับนานาชาติ เป็นข้อมูลประกอบ โดยพิจารณาจากรายวิชาเทียบเท่ามาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่กำหนดตามข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5

ข้อ 7 การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา เพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิก หรือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาตามข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้รับ การรับรองอย่างถูกต้องตามผู้สมัครหรือผู้ขอรับใบอนุญาตแต่ละรายเสนอมาเป็นสำคัญ

ข้อ 8 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิที่สมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิก ได้รับรองคุณวุฒิความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ตาม ประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ 9 สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิที่จบการศึกษาแต่ละสาขาในหลักสูตรก่อนปีการศึกษา 2546 จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกได้รับรองคุณวุฒิความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด ให้ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าปี นับตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2546

(นายปรีดี บุรณศิริ)

นายกสภาสถาปนิก

หมายเหตุ : ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับทั่วไป เล่ม 120 ตอนพิเศษ 68 ง วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2546

ภาคผนวก ก
ประวัติ และผลงานวิชาการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
2. ชื่อ – สกุล นายสุรกันต์ จันทรวงศ์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	2547
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ค.อ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	2536

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย

สุรกันต์ จันทรวงศ์. (2559). “อัตลักษณ์พื้นถิ่นในงานสถาปัตยกรรมภายใน ผ่านการบูรณาการ การเรียนการสอน กรณีศึกษาสถาปนิกบ้านขามส้อมเวียง อำเภอพร้าวจังหวัดเชียงใหม่” ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 12. วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนาประเทศ. ณ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัด พิษณุโลก. 21 – 22 กรกฎาคม 2559. หน้า 2120 -2132.

6.2 บทความ

- ไม่มี -

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

- ไม่มี -

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....12.....ปี

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- สถาปัตยกรรมไทย-พื้นถิ่น
- ออกแบบสถาปัตยกรรมล้านนา
- การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยในอาคาร
- การปฏิบัติวิชาชีพ
- เตรียมวิทยานิพนธ์
- วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

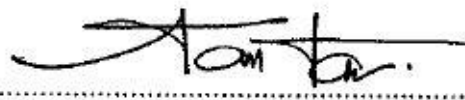
7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

8. ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

- | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2537-2538 | ทำงานในตำแหน่งสถาปนิกภายใน ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ออกแบบตกแต่งภายในและเขียนแบบ บริษัท คาสมา อินทีเรีย จำกัด ห้วยขวาง กรุงเทพฯ (ปัจจุบัน ปิดทำการเนื่องจากเจ้าของเสียชีวิต) |
| พ.ศ. 2538-2541 | ทำงานในตำแหน่งสถาปนิกภายใน ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ออกแบบตกแต่งภายในและเขียนแบบ บริษัท เชียงใหม่ อาร์ติเทค จำกัด ถ.ห้วยแก้ว เชียงใหม่ |

(ลงชื่อ)



(นายสุรกานต์ จันทรวงค์)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
2. ชื่อ - สกุล นายธนิตพงษ์ พุทธวงศ์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	2555
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	2553

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

- ไม่มี -

6.2 บทความ

- ไม่มี -

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

สีบพงษ์ จรรย์สีบศรี, อิศรา กันแดง, สุรพล มโนวงศ์ และ ธนิตพงษ์ พุทธวงศ์. (2557). “การจัดการ
ความรู้เรื่องที่อยู่อาศัยผ่านภูมิปัญญาท้องถิ่นพื้นที่ภาคเหนือ” หนังสือชุด สถาปัตยกรรม
พื้นถิ่นที่อยู่อาศัย 4 ภาค. กรุงเทพฯ: คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
21 สิงหาคม 2557.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....5.....ปี

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน
- สถาปัตยกรรมไทย-พื้นถิ่น
- ออกแบบศิลปะและงานฝีมือท้องถิ่น
- การเขียนแบบเบื้องต้น
- วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

8. ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)



(นายณิตพงษ์ พุทวงศ์)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
2. ชื่อ – สกุล นางสาวภัทราวดี ชงงาม
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	Northumbria University ประเทศอังกฤษ	M.A.	Interior Design	2556
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	2552

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

- ไม่มี -

6.2 บทความ

ภัทราวดี ชงงาม. (2559). การออกแบบนิทรรศการการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์แนวทางเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองในพื้นที่สาธารณะ. วารสารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน), หน้า 21-33.

Jureepon L., Pataravadee T. and Ravee P. (2016). **Relearning the practice of managing an undergraduate program: a learning lesson from a Thai institution.** International journal of knowledge and learning, Inder Science Publishers, Vol. 11, No. 4: 221-231.

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

แคทรียา พร้อมเพรียง, จุรีพร เลือกรา, พิพัทธเวศ วันนารี, อีระ พร้อมเพรียง, ภัทราวดี ธงงาม, อำนวย ใจคำฟู. (2558). Mae Kasa Village Profile. พิมพ์ครั้งที่ 2. เชียงใหม่ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัทระพีพรส.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....3.....ปี

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- แนวคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน
- เตรียมวิทยานิพนธ์
- วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

8. ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

พ.ศ. 2552 - 2553 ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิกภายใน ปฏิบัติหน้าที่ด้าน เขียนแบบ บริษัท Brownstone Workshop Co., Ltd. เชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์ 053-350594

<https://www.facebook.com/brownstoneworkshop/>

พ.ศ. 2553 - 2554 ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิกภายใน ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ออกแบบ ตกแต่งภายในและเขียนแบบ บริษัท Diacept กรุงเทพฯ (ปัจจุบันบริษัท ปิดทำการ)

(ลงชื่อ) ภัทราวดี ธงงาม

(นางสาวภัทราวดี ธงงาม)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
2. ชื่อ - สกุล นายวันชัยยุทธ วงษ์เทพ
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ศศ.ม.	การออกแบบภายใน	2556
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	2552

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย

- ไม่มี -

6.2 บทความ

วันชัยยุทธ วงษ์เทพ. (2558). วิชาการศิลปะกลองชัยยะมงคลภูมิปัญญาล้านนาสู่การออกแบบตกแต่งภายใน ศูนย์ศิลปะการแสดง. วารสารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน). หน้า 21-33.

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

- ไม่มี -

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....3.....ปี

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- การเขียนแบบเบื้องต้น
- เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน
- คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- เตรียมวิทยานิพนธ์
- วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

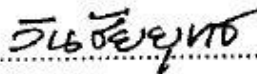
8. ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

พ.ศ.2552 - 2553

ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิกภายใน ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ออกแบบ ตกแต่งภายใน และ เขียนแบบ บริษัท ตานานูวัฒน์ จำกัด เชียงใหม่

โทรศัพท์ 053 412 777 <https://www.tananuwat.com>

(ลงชื่อ)



(นายวันชัยยุทธ วงษ์เทพ)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
2. ชื่อ - สกุล นายชัยทัต พูลสวัสดิ์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สถ.ม.	สถาปัตยกรรม	2551
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ศษ.บ.	ออกแบบประยุกต์ศิลป์ (ตกแต่งภายใน)	2536

6. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)

6.1 งานวิจัย

ชัยทัต พูลสวัสดิ์. (2559). “การออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในพิพิธภัณฑ์เครื่องเงิน วัดนันทาราม.” ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 12. วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนาประเทศ. ณ อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก . 21 – 22 กรกฎาคม 2559. หน้า 1814 – 1825.

6.2 บทความ

- ไม่มี -

6.3 หนังสือ /เอกสารทางวิชาการ

- ไม่มี -

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี.....12.....ปี

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- เทคนิคการจัดแสดงแบบ
- เทคโนโลยีสถาปัตยกรรมภายใน
- วิทยานิพนธ์ทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

8. ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

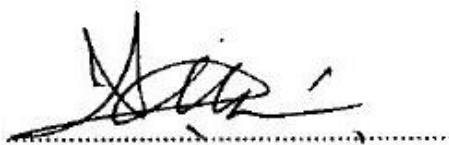
พ.ศ. 2537 - 2540

ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิกภายใน ปฏิบัติหน้าที่ด้าน เขียนแบบ ตกแต่งภายใน สำนักงาน Interior Space เชียงใหม่
เบอร์โทรศัพท์ 081-5950860

พ.ศ. 2543 - 2546

ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิกภายใน ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ออกแบบ ตกแต่งภายใน สำนักงาน brownstone workshop เชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-350594
<https://www.facebook.com/brownstoneworkshop/>

(ลงชื่อ)



(นายชัยทัต พูลสวัสดิ์)



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๘)/ ๓๖๑๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขอขยายแผนการรับนักศึกษา แผนผู้สำเร็จการศึกษา และปรับปรุงแก้ไขงบประมาณรายรับ – รายจ่าย
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน ๒ หลักสูตร

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสาร สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)
๒. เอกสาร สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)
๓. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒๓(๖/๒๕๖๖)
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. สำเนาเล่มหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)
๕. สำเนาเล่มหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตร
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑) และสาขาวิชา
สถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑) ซึ่งได้กำหนดในเล่มหลักสูตรหมวดที่ ๓ ระบบการ
จัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร ส่วนของแผนการรับนักศึกษา แผนผู้สำเร็จการศึกษา
และงบประมาณรายรับ-รายจ่าย โดยระยะเวลาของหลักสูตรไว้ ๕ ปี คือ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕
ทั้งนี้เมื่อทางสภาสถาปนิกได้เข้าตรวจประเมินมาตรฐานพบว่าหลักสูตรดังกล่าวยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา
ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงเสนอแนะให้หลักสูตรดำเนินการขยายแผนการรับนักศึกษาและแผนผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ครอบคลุมปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อนำผลประเมินผู้สำเร็จการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา
๒๕๖๗ ตามมาตรฐานของสภาสถาปนิกและให้อยู่ภายใต้การรับรองปริญญาของสภาสถาปนิก (รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ)

ในการนี้ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
และข้อเสนอแนะของสภาสถาปนิก มหาวิทยาลัยจึงขอขยายแผนการรับนักศึกษา แผนผู้สำเร็จการศึกษา
และงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จากเดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ขยายระยะเวลาเป็น ปีการศึกษา
๒๕๖๑-๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยขอส่งเอกสาร สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง...)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๒๓(๖/๒๕๖๖) เพื่อขอเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉนนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๐

โทรสาร. ๐ ๕๓๒๑ ๓๑๘๓

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (5 ปี) ฉบับปี พ.ศ 2561
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

-
1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่..... 2 มีนาคม 2562.....
 2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุม
ครั้งที่..... 23(6/2566)..... เมื่อวันที่..... 9 มิถุนายน 2566.....
 3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... 1..... ปีการศึกษา..... 2566..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
เนื่องจากมีเนื้อหาในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตรไม่สมบูรณ์ จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี และปรับปรุงแก้ไขงบประมาณตามแผน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานของสภาสถาปนิกอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการรองรับการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2567 ในลำดับถัดไป

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (เดิม)

5.1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
ชั้นปีที่ 5					60
รวม	60	120	180	240	300
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60



พวิพนธ์

5.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 6 ปี (ใหม่)

5.2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60	60
ชั้นปีที่ 5					60	60
รวม	60	120	180	240	300	300
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60	60

5.3 งบประมาณตามแผน (เดิม)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

5.3.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

5.3.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

5.3.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่น ๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	61,112	64,333	67,897	72,021	77,153



พินิจ

5.4 งบประมาณตามแผน (ใหม่)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

5.4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

5.4.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	32000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	92,000

5.3.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249	46,461
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279	4,493
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015	1,066
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075	1,129
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063	3,216
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911	12,507
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435	1,507
รายจ่ายอื่น ๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122	10,628
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,149	81,007



พิมพ์

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30
1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		24	24
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	12
1.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ		3	3
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ		9	9
2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		6	6
2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3	3
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	114	135	135
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		25	25
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		101	101
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		9	9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	150	171	171

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นายหนที สัมประณะพันธ์)

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันที่..... 11 ก.ย. 2566

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่..... 26 ก.ย. 2566



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (5 ปี) ฉบับปี พ.ศ 2561
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุมครั้งที่ 23(6/2566) เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากข้อมูลในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตรไม่สมบูรณ์ และเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางการประเมินหลักสูตรในภาพรวมของหมวดที่ 8 จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 6 ปี และปรับปรุงแก้ไขงบประมาณรายรับรายจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานของสภาสถาปนิกอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน พ.ศ.2567 ต่อไป

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (เดิม)

5.1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
ชั้นปีที่ 5					30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30



5.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 6 ปี (ใหม่)

5.2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30	30
ชั้นปีที่ 5					30	30
รวม	30	60	90	120	150	150
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30	30

5.3 งบประมาณตามแผน (เดิม)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

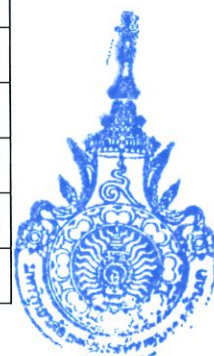
5.3.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

5.3.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

5.3.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,1549



พรทิพย์

5.4 งบประมาณตามแผน (ใหม่)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

5.4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

5.4.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	32,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	92,000

5.3.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249	46,461
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279	4,493
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015	1,066
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075	1,129
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063	3,216
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911	12,507
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435	1,507
รายจ่ายอื่น ๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122	10,628
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,149	81,007



พิมพ์

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30
1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		24	24
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	12
1.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ		3	3
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ		9	9
2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		6	6
2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3	3
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	114	117	117
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	24
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		78	78
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	150	153	153

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นายณที สัมบูรณ์พันธ์)

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันที่..... 18 ก.ย. 2566

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุรจนาพันธ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่..... 26 ก.ย. 2566



รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่ ๒๓(๖/๒๕๖๖)
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ | นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม |
| ๒. รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. พลเอก ธีระเดช ฉัตรเสถียรพงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ปิยะวัติ บุญ-หลง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางบุปผา ชวะพงษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ศาสตราจารย์ไพโรจน์ วิริยจารี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายวิจิตร รักราษฎร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ศาสตราจารย์สำเรียง เมฆเกรียงไกร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์สุรชาติ ณ หนองคาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ อารี วิบูลย์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์อวรณ์ โอภาสพัฒนกิจ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. นายศเนติ จิรภาสอังกูร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๗. นายจักรพันธ์ รอดทรัพย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิจจา ไชยหนู | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๐. นายนพดล มณีเชียร | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พิชรประภคิ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๓. นายทินภัทร อุปราสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๔. รองศาสตราจารย์พชีพ เกตุขัง | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ ไชยเมืองชื่น | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ มัลลวงค์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สันทวีรวงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๘. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉานนท์ | เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๙. นางพรนภา อุ่นใจม | ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓๐. นางสาวปาริฉัตร อธิพรหม | ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓๑. นายพัฒนพงศ์ เฉลิมเมือง | ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน

กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒. นายณที สัมปยุตธรรม

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๓. นางสาวสุปราณี สัมปยุตธรรม

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ๒๗ คน จากทั้งหมด ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๓

นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมทราบว่าเนื่องจากการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมทั้งแบบในสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกท่านแสดงตน เพื่อร่วมประชุม ดังนี้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุม ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๖ คน เลขานุการ จำนวน ๑ คน และ ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๓ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน ประกอบด้วย

๑. นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์

นายกสภามหาวิทยาลัย

๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ อารี วิบูลย์พงษ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. นายวิจิตร รักราษฎร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. นายนพดล มณีเตียร

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ มัลลวงค์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๖. นายจักรพันธ์ รอดทรัพย์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๗. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๘. นางพรนภา อุ่นใจจม

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๙. นางสาวปาริฉัตร อธิพรหม

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๐. นายพัฒนพงศ์ เฉลิมเมือง

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

๒. พลเอก ธีระเดช ฉัตรเสถียรพงษ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. นางบุปผา ชวะพงษ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ปิยะวัติ บุญหลง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. ศาสตราจารย์ไพโรจน์ วิริยจารี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๗. รองศาสตราจารย์สุรชาติ ณ หนองคาย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๘. นายศเนติ จิรภาสอังกูร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๙. รองศาสตราจารย์อวอร์ด โอภาสพัฒนกิจ
๑๐. รองศาสตราจารย์อูษณีย์ คำประกอบ
๑๑. รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ
๑๒. ศาสตราจารย์สำเริง เมฆเกรียงไกร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัจจา ไชยหนู
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สันทวีวรกุล
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ ไชยเมืองชื่น
๒๐. นายทินภัทร อุปราสิทธิ์
๒๑. รองศาสตราจารย์พายัพ เกตุขัง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งเรื่องการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคโนโลยีและสหวิทยาการ โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดให้มีการนำเสนอแนวทางการบริหารและ พัฒนาคณะ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ๓ คณะ และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ อย่างน้อยคณะละ ๒ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีการประชุมวาระพิเศษ เพื่อพิจารณาการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยใช้เวลา ๒ วัน คือ วันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ โดยฝ่ายเลขานุการจะนำหารือในระเบียบวาระที่ ๓.๑ ต่อไป

มติสภา มทร.ล้านนา รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๒(๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒๒(๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรด พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติสภา มทร.ล้านนา รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขหน้า ๑๐ จาก “รายงาน สถานะรายการลงทุน” เป็น “รายงานสถานะรายการลงทุน”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณากำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วาระพิเศษ

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒๒(๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณาการกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

๘๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๔๐,๐๐๐ บาท และเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อปี รวมแล้วไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย

๒) ให้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ผ่านการตรวจสอบจากมติกรของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อสังเกตดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรปรับแก้ ข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ “การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้บริหารตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามสิทธิที่กฎหมายกำหนดจากเงินงบประมาณเสียก่อน ส่วนที่ขาดให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” ให้มีความชัดเจน

๒. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ควรกำหนดค่านิยมของคำว่า “ไม่ใช่ข้าราชการ” ให้ครอบคลุมและชัดเจน และพิจารณาในข้อ ๕ “ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด” สามารถระบุให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดได้หรือไม่ ดังนั้น ฝ่ายบริหารควรดำเนินการทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งฉบับ

มติสภา มทร.ล้านนา

๑. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมายกับคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พิจารณาร่วมกัน ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๒. รับรองมติการประชุมในวาระนี้

๕.๗ พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกหลักสูตร มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา หรือสาขาวิชา โดยการปรับปรุงหลักสูตรต้องอยู่ภายใต้การรับรองปริญญาของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อบัณฑิตจะได้ขออนุญาตไปประกอบวิชาชีพจากสภาสถาปนิก ซึ่งสภาสถาปนิกมีการกำหนดให้ต้องมีการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาเมื่อมีการสำเร็จ

การศึกษาของนักศึกษา เพื่อตรวจสอบว่าเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการของสภาสถาปนิกจากคณะกรรมการ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๓ ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งสภาสถาปนิกมีกำหนดการเข้าตรวจเยี่ยม และพิจารณารับรองปริญญาจากสภาสถาปนิก ของทั้ง ๒ หลักสูตร ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งผลให้ยังไม่มีผลการดำเนินงานของผู้ใช้ บัณฑิต

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ต้องอยู่ภายใต้การรับรองปริญญาของ สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อบัณฑิตจะได้ขออนุญาตใบประกอบวิชาชีพจาก สภาสถาปนิก คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการใช้หลักสูตร ดังกล่าว เพื่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ และปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีเนื้อหาสาระ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในหมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแนวการประเมินหลักสูตรในภาพรวมของหมวดที่ ๘ โดยการปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดแผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๗ ปี และปรับปรุงแก้ไขงบประมาณรายรับ รายจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานของ สภาสถาปนิกอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขอย้ายแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ในหัวข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี ต่อเขตพื้นที่ ดังนี้

<u>จากเดิม</u>	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี ต่อเขตพื้นที่ สิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๕
<u>เปลี่ยนเป็น</u>	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๗ ปี ต่อเขตพื้นที่ สิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ปรับปรุงแก้ไขงบประมาณตามแผน หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ในหัวข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน ดังนี้

<u>จากเดิม</u>	งบประมาณตามแผน ๕ ปี สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<u>เปลี่ยนเป็น</u>	งบประมาณตามแผน ๗ ปี สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายระยะเวลา การใช้หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี ต่อเขตพื้นที่ (เดิม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-	-	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๓๐๐
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๖๐

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๗ ปี ต่อเขตพื้นที่ (ใหม่)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๖๐	๖๐	๖๐

*ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. งบประมาณตามแผน (เดิม)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
เงินเดือน	๓๖,๔๐๔	๓๘,๒๒๔	๔๐,๑๓๖	๔๒,๑๔๒	๔๔,๒๔๙
ค่าวัสดุ	๓,๕๒๐	๓,๖๙๖	๓,๘๘๑	๔,๐๗๕	๔,๒๗๙
ค่าใช้สอย	๘๓๕	๘๗๗	๙๒๑	๙๖๗	๑,๐๑๕
ค่าตอบแทน	๘๘๕	๙๒๙	๙๗๕	๑,๐๒๔	๑,๐๗๕

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๕๗	๓๓๐	๖๙๔	๑,๔๕๘	๓,๐๖๓
เงินอุดหนุน	๙,๘๐๐	๑๐,๒๙๐	๑๐,๘๐๔	๑๑,๓๔๔	๑๑,๙๑๑
สาธารณูปโภค	๑,๑๘๑	๑,๒๔๐	๑,๓๐๒	๑,๓๖๗	๑,๔๓๕
รายจ่ายอื่น ๆ	๘,๓๒๗	๘,๗๔๓	๙,๑๘๑	๙,๖๔๐	๑๐,๑๒๒
รวม	๖๑,๑๑๒	๖๔,๓๓๓	๖๗,๘๘๑	๗๒,๐๒๑	๗๗,๑๕๓

๒.๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
เงินเดือน	๓๖,๔๐๔	๓๘,๒๒๔	๔๐,๑๓๖	๔๒,๑๔๒	๔๔,๒๔๙
ค่าวัสดุ	๕,๓๒๐	๓,๖๙๖	๓,๘๘๑	๔,๐๗๕	๔,๒๗๙
ค่าใช้สอย	๘๓๕	๘๗๗	๙๒๑	๙๖๗	๑,๐๑๕
ค่าตอบแทน	๘๘๕	๙๒๙	๙๗๕	๑,๐๒๔	๑,๐๗๕
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๕๗	๓๓๐	๖๙๔	๑,๔๕๘	๓,๐๖๓
เงินอุดหนุน	๙,๘๐๐	๑๐,๒๙๐	๑๐,๘๐๔	๑๑,๓๔๔	๑๑,๙๑๑
สาธารณูปโภค	๑,๑๘๑	๑,๒๔๐	๑,๓๐๒	๑,๓๖๗	๑,๔๓๕
รายจ่ายอื่น ๆ	๘,๓๒๗	๘,๗๔๓	๙,๑๘๑	๙,๖๔๐	๑๐,๑๒๒
รวม	๖๒,๙๐๙	๖๔,๓๒๙	๖๗,๘๙๔	๗๒,๐๑๗	๗๗,๑๕๙

งบประมาณตามแผน (ใหม่)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
เงินเดือน	๓๖,๔๐๔	๓๘,๒๒๔	๔๐,๑๓๖	๔๒,๑๔๒	๔๔,๒๔๙	๔๖,๔๖๑	๔๘,๗๘๔
ค่าวัสดุ	๓,๕๒๐	๓,๖๙๖	๓,๘๘๑	๔,๐๗๕	๔,๒๗๙	๔,๔๙๓	๔,๗๑๗
ค่าใช้สอย	๘๓๕	๘๗๗	๙๒๑	๙๖๗	๑,๐๑๕	๑,๐๖๖	๑,๑๒๐
ค่าตอบแทน	๘๘๕	๙๒๙	๙๗๕	๑,๐๒๔	๑,๐๗๕	๑,๑๒๙	๑,๑๘๕
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๕๗	๓๓๐	๖๙๔	๑,๔๕๘	๓,๐๖๓	๓,๒๑๖	๓,๓๗๖
เงินอุดหนุน	๙,๘๐๐	๑๐,๒๙๐	๑๐,๘๐๔	๑๑,๓๔๔	๑๑,๙๑๑	๑๒,๕๐๗	๑๓,๑๓๒
สาธารณูปโภค	๑,๑๘๑	๑,๒๔๐	๑,๓๐๒	๑,๓๖๗	๑,๔๓๕	๑,๕๐๗	๑,๕๘๒
รายจ่ายอื่น ๆ	๘,๓๒๗	๘,๗๔๓	๙,๑๘๑	๙,๖๔๐	๑๐,๑๒๒	๑๐,๖๒๘	๑๑,๑๖๐
รวม	๖๑,๑๑๒	๖๔,๓๓๓	๖๗,๘๙๗	๗๒,๐๒๑	๗๗,๑๕๓	๘๑,๐๐๗	๘๕,๐๕๖

*ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
เงินเดือน	๓๖,๔๐๔	๓๘,๒๒๔	๔๐,๑๓๖	๔๒,๑๔๒	๔๔,๒๔๙	๔๖,๔๖๑	๔๘,๗๘๔
ค่าวัสดุ	๕,๓๒๐	๓,๖๙๖	๓,๘๘๑	๔,๐๗๕	๔,๒๗๙	๔,๔๙๓	๔,๗๑๗
ค่าใช้สอย	๘๓๕	๘๗๗	๙๒๑	๙๖๗	๑,๐๑๕	๑,๐๖๖	๑,๑๒๐
ค่าตอบแทน	๘๘๕	๙๒๙	๙๗๕	๑,๐๒๔	๑,๐๗๕	๑,๑๒๙	๑,๑๘๕

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
ค่าจ้างชั่วคราว	๑,๕๗	๓๓๐	๖๙๔	๑,๔๕๘	๓,๐๖๓	๓,๒๑๖	๓,๓๗๖
เงินอุดหนุน	๙,๘๐๐	๑๐,๒๙๐	๑๐,๘๐๔	๑๑,๓๔๔	๑๑,๙๑๑	๑๒,๕๐๗	๑๓,๑๓๒
สาธารณูปโภค	๑,๑๘๑	๑,๒๔๐	๑,๓๐๒	๑,๓๖๗	๑,๔๓๕	๑,๕๐๗	๑,๕๘๒
รายจ่ายอื่น ๆ	๘,๓๒๗	๘,๗๔๓	๙,๑๘๑	๙,๖๔๐	๑๐,๑๒๒	๑๐,๖๒๘	๑๑,๑๖๐
รวม	๖๒,๙๐๙	๖๔,๓๒๙	๖๗,๘๙๔	๗๒,๐๑๗	๗๗,๑๕๔	๘๑,๐๐๗	๘๕,๐๕๖

*ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไข

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘๘ (พ.ค.๖๖) เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการใช้หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อสังเกตว่า เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เป็นเวลา ๖ ปี

มติสภา มทร.ล้านนา

๑. เห็นชอบการขอขยายแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๖ ปี สิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขงบประมาณตามแผน ๖ ปี สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๓. รับรองมติการประชุมในวาระนี้

๕.๘ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมขนส่งทางราง (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) มทร.ล้านนา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมขนส่งทางราง (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกหลักสูตร มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา หรือสาขาวิชา และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดสู่เป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๕.๒๐ น.



(นางพรนภา อุ่นใจม)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

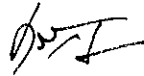
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปาริฉัตร อธิพรหม)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

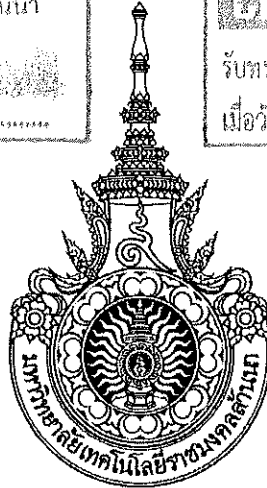
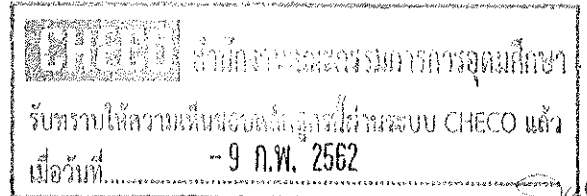
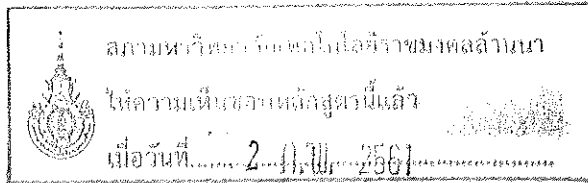
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉานนท์)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาระยะ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รั้บผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวมาเรียนในระดับอุดมศึกษา ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากสถานศึกษาเดิมที่คุ้นเคย เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งปัญหาการปรับตัวในการเรียน

2.3.2 นักศึกษาที่รับเข้าศึกษามาจาก 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกันในระยะแรก ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา

2.4.4 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ตามความเหมาะสม

2.4.5 จัดสรรโควตาให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา ที่จัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. และจัดทำโครงการ Arts and Arch. Camp เพื่อเพิ่มจำนวนตัวป้อนในรูปแบบคณะที่ดำเนินการร่วมกันทุกหลักสูตร (ทดสอบ pretest posttest ทำกิจกรรม) รวมทั้งจัดทำโครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเพื่อยกระดับความรู้ให้กับครูในโรงเรียนเครือข่ายและสถาบันอาชีวศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้นักเรียนระดับ ม.6 เลือกเรียนสายอาชีพมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปีต่อเขตพื้นที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
ชั้นปีที่ 5					30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,1549

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาระยะ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวมาเรียนในระดับอุดมศึกษา ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากสถานศึกษาเดิมที่คุ้นเคย เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งปัญหาการปรับตัวในการเรียน

2.3.2 นักศึกษาที่รับเข้าศึกษามาจาก 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกันในระยะแรก ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249	46,461
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279	4,493
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015	1,066
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075	1,129
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063	3,216
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911	12,507
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435	1,507
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122	10,628
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,149	81,007

2.7 ระบบการศึกษา

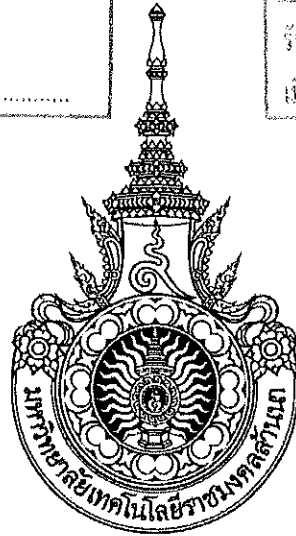
- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2561

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2561



(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาระยะ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 แผนการเรียนวิทย์-คณิต หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านการปรับตัวจากรูปแบบการเรียนในระดับมัธยมศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างมีอิสระ มีสังคมกว้างขึ้น มีกิจกรรมมากขึ้น ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองสูง ทั้งการแบ่งเวลาเรียนและการทำกิจกรรมให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามี 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกัน ด้านพื้นฐานศิลปะ การออกแบบ และความรู้ด้านวิชาสามัญ ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีนักวิชาการด้านการศึกษาคำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การลงทะเบียน การลาพักการเรียน การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ทักษะการศึกษา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาและขอความช่วยเหลือ

2.4.5 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ตามความเหมาะสม

2.4.6 จัดสรรโควตาให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา ที่จัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. และจัดทำโครงการ Arts and Arch. Camp เพื่อเพิ่มจำนวนตัวป้อนในรูปแบบคณะที่ดำเนินการร่วมกันทุกหลักสูตร (ทดสอบ pretest posttest ทำกิจกรรม) รวมทั้งจัดทำโครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเพื่อยกระดับความรู้ให้กับครูในโรงเรียนเครือข่ายและสถาบันอาชีวศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้นักเรียนระดับ ม.6 เลือกเรียนสายอาชีพมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปีต่อเขตพื้นที่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
ชั้นปีที่ 5					60
รวม	60	120	180	240	300
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	61,112	64,333	67,897	72,021	77,153

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผิดชอบสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 แผนการเรียนวิทย์-คณิต หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านการปรับตัวจากรูปแบบการเรียนในระดับมัธยมศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างมีอิสระ มีสังคมกว้างขึ้น มีกิจกรรมมากขึ้น ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองสูง ทั้งการแบ่งเวลาเรียนและการทำกิจกรรมให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามี 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกัน ด้านพื้นฐานศิลปะ การออกแบบ และความรู้ด้านวิชาสามัญ ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249	46,461
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279	4,493
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015	1,066
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075	1,129
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063	3,216
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911	12,507
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435	1,507
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122	10,628
รวม	61,112	64,333	67,897	72,021	77,153	81,007

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา