



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 2561

CHECO

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว

เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2562



(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ



(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

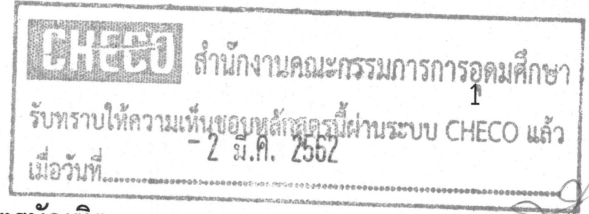
คำนำ

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สอดรับกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตลอดจนเกณฑ์ของสภาสถาปนิก โดยคำนึงถึงพลวัตการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรฉบับนี้มุ่งพัฒนาบัณฑิตสถาปนิกนักปฏิบัติที่มีทักษะทางวิชาชีพ สถาปัตยกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถบูรณาการความรู้ทางสถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาพื้นถิ่นล้านนา เทคโนโลยี รวมทั้งศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน มีกึ๋นสั้ยในการใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง มีคุณธรรม และจริยธรรม พร้อมทั้งจะเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศต่อไป

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	62
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	72
หมวดที่ 6	การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	74
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	75
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	86
	ภาคผนวก	88
	ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	89
	ข. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร	97
	ค. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	99
	ง. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	100
	จ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาสถาบัน	103
	ฉ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	104
	ช. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	
	1. คณะกรรมการดำเนินงาน	
	2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	113
	ซ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551	114
	ฅ. คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	136
	ฉ. คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	139
	ค. ข้อบังคับสภาสถาบันกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545	142
	ฌ. ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	146



หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

- 1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - 1.1 รหัสหลักสูตร 14 หลัก 25481961108494
 - 1.2 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
 - 1.3 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Architecture Program in Architecture
- 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)
 - 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)
 - 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Architecture (Architecture)
 - 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Arch. (Architecture)
- 3. วิชาเอก
-
- 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
171 หน่วยกิต
- 5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
ระดับปริญญาตรี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา
รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถเข้าใจภาษาไทย

[Handwritten signature]

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

“ไม่มี”

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2560 วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560

6.4 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุมครั้งที่ 121 (ธ.ค.60) วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2560

6.5 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุมครั้งที่ 115 (2/2561) วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 สถาปนิก

8.2 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

8.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร

8.4 นักวิชาการด้านสถาปัตยกรรม

8.5 นักอนุรักษ์สถาปัตยกรรม

8.6 ผู้แนะนำวัสดุและผลิตภัณฑ์ทางการก่อสร้าง

8.7 ผู้ผลิตผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม เช่น ทัศนียภาพ หุ่นจำลองอาคาร

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เขตพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	350990004XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสีบพงศ์ จรรย์สีบศรี	สศ.ม.	สถาปัตยกรรมไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
				สศ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2526
2	350990001XXXX	อาจารย์	นายปัทม์ ศรีอรุณ	สศ.ม.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
				สศ.บ.	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547
3	350990139XXXX	อาจารย์	นางสาวมานิตา ชิวเกรียงไกร	M.Arch	Architectural History and Theory	The University of Sydney, Australia	2553
				M.Arch	Architectural Design	The University of New South Wales, Sydney, Australia	2551
				สศ.บ.	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547
4	350140068XXXX	อาจารย์	นายเจษฎา สุภาศรี	สศ.ม.	สถาปัตยกรรมไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557
				สศ.บ.	สถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
5	150990046XXXX	อาจารย์	นางสาวกาญจนา ปะทะนมนีย์	สศ.ม.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557
				สศ.บ.	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลล้านนา	2553

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 คือหัวหน้าหลักสูตรในแต่ละพื้นที่



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่... - 2 มี.ค. 2562

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

“ประเทศไทย 4.0” เป็นโมเดลเศรษฐกิจที่จะนำพาประเทศไทยให้หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง กับดักความเหลื่อมล้ำ และกับดักความไม่สมดุล พร้อม ๆ กับเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ควบคู่ไปกับการเชื่อมโยงกับประชาคมโลก ตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” อันเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ที่มุ่งผลักดันให้เกิด “ระบบเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างมูลค่า” (Value - Based Economy) โดยอาศัยกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัญญา เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ (Competitive Growth Engines) เพื่อก้าวสู่ประเทศที่มีรายได้สูง ซึ่งกลุ่มสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ที่ใช้ Service Design ในการสร้างมูลค่า (Creative & Culture - High Value Services) เป็น 1 ใน 5 กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย เมื่อผนวกกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และการส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศ และกระจายความเจริญไปทั่วประเทศ ผ่านการสร้างเศรษฐกิจระดับฐานรากในชุมชน การบ่มเพาะธุรกิจด้านเทคโนโลยี การออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานผ่านกิจการร่วมทุนรัฐและเอกชนในโครงการขนาดใหญ่ (Megaproject) และการสร้างเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษในภูมิภาคต่าง ๆ ล้วนแต่ส่งผลต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรม การออกแบบและก่อสร้าง ตลอดจนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของภาคธุรกิจเอกชนที่จะเกิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการทั้งทางด้านการอยู่อาศัย การท่องเที่ยว การผลิต การบริการ พาณิชยกรรม ฯลฯ ซึ่งนอกจากนโยบายและทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจระดับมหภาคแล้ว ในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่ยังได้รับการส่งเสริมให้เป็น “Chiang Mai Smart City” ตามนโยบายเชียงใหม่เมืองสร้างสรรค์ บวกกับแรงผลักดันจากประชาคมเมืองที่ต้องการให้เชียงใหม่เป็นเมืองมรดกโลก ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลให้เกิดการยกระดับเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยอาศัยความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบที่ผสมผสานอัตลักษณ์และทุนทางศิลปวัฒนธรรมที่มีความโดดเด่น

ในส่วนของวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม (Architectural services) ประเทศไทยได้ร่วมลงนามข้อตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangements : MRAs) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายนักวิชาชีพ ซึ่งปัจจุบันสถาปัตยกรรมเป็น 1 ใน 8 วิชาชีพเสรีที่สามารถไปทำงานในประเทศอาเซียนอื่นได้ นอกจากบทบาทด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนแล้ว รัฐบาลยังมีแนวคิดในการ “บูรณาการอาเซียน เชื่อมประเทศไทยสู่ประชาคมโลก” ที่ต้องการวางตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์เป็น Regional Hub ของประเทศในกลุ่ม CLMV และเป็น Trading & Service Nation เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การค้าและการลงทุนของประเทศไทยในเวทีโลกอีกด้วย

สถานการณ์ดังกล่าวนี้ ทำให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี ภูมิปัญญาพื้นถิ่น และศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถบูรณาการศาสตร์ทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับความต้องการด้านการออกแบบสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่เหมาะสมกับบริบทวิถีชีวิต สภาพแวดล้อม และลักษณะเฉพาะของภูมิภาคได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเคลื่อนจากโลกในศตวรรษที่ 20 มาสู่โลกในศตวรรษที่ 21 เป็นการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง จนนำมาสู่ยุคที่ 4 ที่เรียกว่า The Fourth Industrial Revolution ซึ่งเป็นยุคแห่ง “The Age of Disruption” ซึ่งมีกระแสที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตของผู้คนมากมาย ทั้ง Globalization ที่เป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการเคลื่อนไหลของทุน สินค้าและบริการ และผู้คนอย่างเสรี รวมทั้งการสื่อสารแบบ Digitization ที่ทำให้เกิดการสื่อสารแบบ เป็น Anyone, Anywhere และ Anytime และโดยเฉพาะ Urbanization ที่สัดส่วนของผู้คนในเมืองจะเพิ่มมากขึ้นเป็นร้อยละ 66 ในปี 2050 ดังนั้น วิถีชีวิต พฤติกรรม และปฏิสัมพันธ์ของผู้คนจะเปลี่ยนแปลงไปจากสังคมชนบทเป็นสังคมเมือง จะเกิดประเด็นท้าทายชุดใหม่ครอบคลุมทั้งในมิติพลังงาน การคมนาคม การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชญากรรม ยาเสพติด ฯลฯ ซึ่งหากเตรียมการไว้ได้ไม่ดีพอ เมืองเหล่านี้จะกลายเป็น Mega-Slums แต่หากเตรียมการได้ดีพอ เมืองเหล่านี้จะถูกปรับเปลี่ยนไปเป็น Smart Cities ส่วนภาคธุรกิจอุตสาหกรรมต่างมุ่งพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาทักษะแรงงานให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

ขณะเดียวกัน ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ท่ามกลางความเจริญของเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว จนนำไปสู่นโยบายเมืองน่าอยู่และเมืองอัจฉริยะ ที่เน้นการเข้าถึงได้ของประชากรทุกกลุ่ม และตระหนักถึงสถานะแวดล้อมของโลก มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการปรับตัวให้เข้ากับ Climate Change นำมาสู่การปรับเปลี่ยนสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และการพัฒนา Green Growth Industries อย่างไรก็ตาม สังคมยังให้ความสำคัญต่อประเด็นการเสริมสร้างอัตลักษณ์ ภูมิปัญญาพื้นถิ่น และศิลปวัฒนธรรมของชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ปัจจัยดังกล่าวส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ บนฐานภูมิปัญญาพื้นถิ่น ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของการเรียนรู้ชุดใหม่ของโลกในศตวรรษที่ 21

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องมีการปรับตัว เพื่อก้าวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยมีพันธกิจที่มุ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐานสร้างสรรค์นวัตกรรม วิจัยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เพื่อชุมชน สู่คุณภาพมาตรฐานสากล และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองนโยบายในการพัฒนาประเทศและยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยี งานออกแบบสร้างสรรค์ และนำไปถ่ายทอดสู่ชุมชนและสถานประกอบการ ทำให้สังคมมีความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และสามารถพัฒนาโดยพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งไปที่การพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ ที่มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และตัดสินใจ โดยอาศัยข้อมูลและบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ที่ได้ศึกษาค้นคว้าอย่างรอบคอบ สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หลักสูตรมีความเกี่ยวพันกับสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ในการศึกษารายวิชากลุ่มวิชาชีพ พื้นฐานร่วมกัน และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในการศึกษารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สถาปนิกนักปฏิบัติการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์ บนฐานภูมิปัญญาพื้นถิ่นล้านนา รักษาภาวะแวดล้อม ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของสังคมเมืองและสิ่งแวดล้อมอย่างรวดเร็วจากการเติบโตทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้การออกแบบสถาปัตยกรรม เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีคุณภาพและสุนทรียภาพ เพื่อส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์และระบบนิเวศน์ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่เน้นการผลิตสถาปนิกนักปฏิบัติให้มีความสามารถด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม ที่ผสมผสานภูมิปัญญาพื้นถิ่นกับเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีจุดเน้นในด้านเทคนิคก่อสร้างและการเขียนแบบก่อสร้างได้ จึงเป็นที่ต้องการในแวดวงวิชาชีพเป็นอย่างมาก หลักสูตรนี้นอกจากจะต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภา มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว ยังมีสภาสถาปนิกเป็นหน่วยงานควบคุมมาตรฐานการเรียนการสอนและรับรองปริญญา เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษามีคุณสมบัติที่จะขอรับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมได้

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมได้อย่างมีคุณภาพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และบูรณาการภูมิปัญญาพื้นถิ่นและเทคโนโลยี ในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีสุนทรียภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. และสภาสถาปนิกกำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ประกอบด้วยอาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และผู้แทนจากสภาสถาปนิก โดยปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตหรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามความเปลี่ยนแปลงของทางวิชาการ เทคโนโลยี และความต้องการของสังคมและสถานประกอบการ	- สำรวจความต้องการของสถานประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ไปปฏิบัติจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้อาจารย์ทำผลงานวิจัย และบริการวิชาการ/วิชาชีพแก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอก - การศึกษาต่อ ฝึกอบรม และการฝังตัวในสถานประกอบการ - การสอบขอรับ/เลื่อนระดับใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม - เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับองค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการ - การศึกษาดูงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานวิจัย - ผลงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ - คุณวุฒิและใบประกอบวิชาชีพของอาจารย์ - แผนการพัฒนาอาจารย์ - รายงานการฝึกอบรม/ฝังตัว - ประวัติการเข้าฝึกอบรม

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 แผนการเรียนวิทย์-คณิต หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านการปรับตัวจากรูปแบบการเรียนในระดับมัธยมศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างมีอิสระ มีสังคมกว้างขึ้น มีกิจกรรมมากขึ้น ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองสูง ทั้งการแบ่งเวลาเรียนและการทำกิจกรรมให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามี 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกัน ด้านพื้นฐานศิลปะ การออกแบบ และความรู้ด้านวิชาสามัญ ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีนักวิชาการด้านการศึกษาทำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การลงทะเบียน การลาพักการเรียน การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาและขอความช่วยเหลือ

2.4.5 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ตามความเหมาะสม

2.4.6 จัดสรรโควตาให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา ที่จัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. และจัดทำโครงการ Arts and Arch. Camp เพื่อเพิ่มจำนวนตัวป้อนในรูปแบบคณะที่ดำเนินการร่วมกันทุกหลักสูตร (ทดสอบ pretest posttest ทำกิจกรรม) รวมทั้งจัดทำโครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเพื่อยกระดับความรู้ให้กับครูในโรงเรียนเครือข่ายและสถาบันอาชีวศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ฐานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้นักเรียนระดับ ม.6 เลือกเรียนสายอาชีพมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปีต่อเขตพื้นที่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
ชั้นปีที่ 5					60
รวม	60	120	180	240	300
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	61,112	64,333	67,897	72,021	77,153

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	171	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ	3	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ	9	หน่วยกิต
2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	6	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	135	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	25	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	101	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต		
1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 24 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต		
GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	3(3-0-6)
GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต English for Life Skills	3(3-0-6)
GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3(3-0-6)
GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language	3(3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ จำนวน 3 หน่วยกิต		
GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 9 หน่วยกิต

GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา Process of Thinking and Problem Solving	3(3-0-6)
GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology	3(3-0-6)
GEBIN103	ศิลปะในการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาละ 3 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy and Wisdom of Living	3(3-0-6)
GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย Society, Economy, Politics and Law	3(3-0-6)
GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน Social Geography and Culture of ASEAN	3(3-0-6)
GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน Psychology for Living and Work	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน Necessary Information Technology in Daily Life	3(3-0-6)
GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Scientific Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม Creation of Scientific Methods for Research and Innovation	3(3-0-6)
GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 135 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 25 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม Drawing and Painting for Architecture	3(1-6-4)
BARCC402	เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม Architectural Presentation Techniques	3(1-6-4)
BARCC403	ออกแบบทัศนศิลป์ Visual Design	3(1-6-4)
BARCC404	ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม Design Fundamentals in Architecture	3(1-6-4)
BARCC405	เขียนแบบขั้นพื้นฐาน Basic of Drafting	3(1-6-4)
BARAT201	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันตก History of Western Architecture	2(2-0-4)
BARAT202	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันออก History of Eastern Architecture	2(2-0-4)
BARAT203	สถาปัตยกรรมล้านนา Lanna Architecture	3(2-3-5)
BARAT204	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา Lanna Vernacular Architecture	3(2-3-5)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 101 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
 2.1) วิชาหลัก 45 หน่วยกิต

BARAT101	ออกแบบสถาปัตยกรรม 1 Architectural Design 1	4(2-6-6)
BARAT102	ออกแบบสถาปัตยกรรม 2 Architectural Design 2	4(2-6-6)
BARAT103	ออกแบบสถาปัตยกรรม 3 Architectural Design 3	4(2-6-6)
BARAT104	ออกแบบสถาปัตยกรรม 4 Architectural Design 4	4(2-6-6)
BARAT105	ออกแบบสถาปัตยกรรม 5 Architectural Design 5	4(2-6-6)
BARAT106	สหวิทยาการออกแบบสถาปัตยกรรม Integrated Architectural Design	4(2-6-6)
BARAT107	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural Design Concept	2(2-0-4)
BARAT108	เครื่องมือในการออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural Design Tool	2(2-0-4)
BARAT109	วิทยาระเบียบวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural Design Methodology	2(2-0-4)
BARAT110	โครงการวิทยานิพนธ์ Thesis Topics	3(2-3-5)
BARAT111	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-24-12)

2.2) วิชาเทคโนโลยี 30 หน่วยกิต

BARAT301	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 1 Materials and Construction Technology 1	3(1-6-4)
BARAT302	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 2 Materials and Construction Technology 2	3(1-6-4)

BARAT303	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 3 Materials and Construction Technology 3	3(1-6-4)
BARAT304	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 4 Materials and Construction Technology 4	3(1-6-4)
BARAT305	แนวคิดโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม Structural Concepts in Architecture	3(3-0-6)
BARAT306	โครงสร้างไม้และเหล็ก Timber and Steel Structure	3(3-0-6)
BARAT307	โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก Reinforced Concretes Structure	3(3-0-6)
BARAT308	การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร Environmental Control in Building	3(2-3-5)
BARAT309	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานในอาคาร Energy Management Technology in Building	3(2-3-5)
BARAT310	งานระบบและอุปกรณ์อาคาร System and Equipment for Building	3(3-0-6)

2.3) วิชาสนับสนุน 26 หน่วยกิต

BARAT401	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรม Computer Aided Architectural Drafting	3(1-4-4)
BARAT402	คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรม 3D Computer works for Architecture	3(1-4-4)
BARAT403	ประมาณราคา Cost Estimation	3(2-3-5)
BARAT404	การปฏิบัติวิชาชีพ Professional Practice	3(3-0-6)
BARAT405	วางผังโครงการ Site Planning	3(2-3-5)
BARAT406	วางผังเมือง City Planning	3(2-3-5)

BARAT407	สถาปัตยกรรมยั่งยืน Sustainable Architecture	3(3-0-6)
BARAT408	การตรวจและควบคุมงาน Construction Inspection	3(3-0-6)
BARAT409	ฝึกงานสถาปัตยกรรม Internship in Architecture	2(0-40-0)
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิตให้ <u>เลือกศึกษา</u> จากรายวิชาต่อไปนี้		
BARAT501	สถาปัตยกรรมภายใน Interior Architecture	3(1-4-4)
BARAT502	ภูมิสถาปัตยกรรม Landscape Architecture	3(1-4-4)
BARAT503	สถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล Architecture for All	3(1-4-4)
BARAT504	การจัดการงานก่อสร้าง Construction Management	3(3-0-6)
BARAT505	สัมมนาทางสถาปัตยกรรม Seminar in Architecture	3(3-0-6)
BARAT506	การปรับปรุงอาคาร Building Renovation	3(3-0-6)
BARAT507	อนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน Conservation of Urban and Architecture	3(1-4-4)
BARAT508	ออกแบบชุมชนเมือง Urban Design	3(1-4-4)
BARAT509	การออกแบบเพื่อบรรเทาสาธารณภัย Design for Disasters	3(1-4-4)
BARAT510	เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สภาพแวดล้อม Technology for Built Environment	3(1-4-4)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGXX

CCC หมายถึง อักษรย่อชื่อปริญญา/อักษรย่อชื่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

MM หมายถึง อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา

G หมายถึง กลุ่มวิชา แทนด้วยตัวเลข 1 - 9

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในวิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 01 - 99

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

1) GEB : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี

SO : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

SC : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

LC : กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

HT : กลุ่มวิชาสุขภาพ

IN : กลุ่มวิชาบูรณาการ

2) FUN : หมวดวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และศิลปศาสตร์

MA : กลุ่มวิชาทางคณิตศาสตร์

SC : กลุ่มวิชาทางวิทยาศาสตร์

LA : กลุ่มวิชาทางศิลปศาสตร์

3) BAA : ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)

CC : วิชาเรียนรวม

CD : ออกแบบสื่อสาร

ID : ออกแบบอุตสาหกรรม

TJ : สิ่งทอ และเครื่องประดับ

4) BAR : สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)

CC : วิชาเรียนรวม

AT : สถาปัตยกรรม

IA : สถาปัตยกรรมภายใน

G : 1 = วิชาหลัก

2 = วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

3 = วิชาเทคโนโลยี

4 = วิชาสนับสนุน

5 = วิชาชีพเลือก

5) BTE : เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

CC : วิชาเรียนรวม

PP : เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

CE : เซรามิก

6) BFA : ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)

VA : ทัศนศิลป์

3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน C (T – P – E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 1	3(3-0-6)	
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 2	3(3-0-6)	
BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม Drawing and Painting for Architecture	3(1-6-4)	
BARCC403	ออกแบบทัศนศิลป์ Visual Design	3(1-6-4)	
BARCC405	เขียนแบบขั้นพื้นฐาน Basic of Drafting	3(1-6-4)	
BARAT201	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันตก History of Western Architecture	2(2-0-4)	
หน่วยกิตรวม		17	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 3	3(3-0-6)	
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 1	3(3-0-6)	
BARCC402	เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม Architectural Presentation Techniques	3(1-6-4)	BARCC401
BARCC404	ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม Design Fundamentals in Architecture	3(1-6-4)	BARCC403
BARAT202	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันออก History of Eastern Architecture	2(2-0-4)	
BARAT301	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 1 Materials and Construction Technology 1	3(1-6-4)	
BARAT305	แนวคิดโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม Structural Concepts in Architecture	3(3-0-6)	
หน่วยกิตรวม		20	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 4	3(3-0-6)	
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 5	3(3-0-6)	
BARAT203	สถาปัตยกรรมล้านนา Lanna Architecture	3(2-3-5)	
BARAT101	ออกแบบสถาปัตยกรรม 1 Architectural Design 1	4(2-6-6)	BARCC404
BARAT302	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 2 Materials and Construction Technology 2	3(1-6-4)	BARAT301
BARAT306	โครงสร้างไม้และเหล็ก Timber and Steel Structure	3(3-0-6)	BARAT305
หน่วยกิตรวม		19	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 6	3(3-0-6)	
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 7	3(3-0-6)	
BARAT204	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา Lanna Vernacular Architecture	3(2-3-5)	
BARAT102	ออกแบบสถาปัตยกรรม 2 Architectural Design 2	4(2-6-6)	BARAT101
BARAT303	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 3 Materials and Construction Technology 3	3(1-6-4)	BARAT302
BARAT307	โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก Reinforced Concretes Structure	3(3-0-6)	BARAT306
หน่วยกิตรวม		19	

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 8	3(3-0-6)	
BARAT103	ออกแบบสถาปัตยกรรม 3 Architectural Design 3	4(2-6-6)	BARAT102
BARAT107	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural Design Concept	2(2-0-4)	
BARAT304	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 4 Materials and Construction Technology 4	3(1-6-4)	BARAT303
BARAT401	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรม Computer Aided Architectural Drafting	3(1-4-4)	
BARAT5XX	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)	
หน่วยกิตรวม		18	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
GEBXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก 2	3(3-0-6)	
BARAT104	ออกแบบสถาปัตยกรรม 4 Architectural Design 4	4(2-6-6)	BARAT103
BARAT108	เครื่องมือในการออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural Design Tool	2(2-0-4)	
BARAT310	งานระบบและอุปกรณ์อาคาร System and Equipment for Building	3(3-0-6)	
BARAT402	คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรม 3D Computer works for Architecture	3(1-4-4)	
BARAT5XX	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)	
หน่วยกิตรวม		18	

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARAT105	ออกแบบสถาปัตยกรรม 5 Architectural Design 5	4(2-6-6)	BARAT104
BARAT109	วิทยาระเบียบวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural Design Methodology	2(2-0-4)	
BARAT308	การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร Environmental Control in Building	3(2-3-5)	
BARAT403	ประมาณราคา Cost Estimation	3(2-3-5)	
BARAT405	วางผังโครงการ Site Planning	3(2-3-5)	
BARAT407	สถาปัตยกรรมยั่งยืน Sustainable Architecture	3(3-0-6)	
หน่วยกิตรวม		18	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARAT106	สหวิทยาการออกแบบสถาปัตยกรรม Integrated Architectural Design	4(2-6-6)	BARAT105
BARAT309	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานในอาคาร Energy Management Technology in Building	3(2-3-5)	
BARAT404	การปฏิบัติวิชาชีพ Professional Practice	3(3-0-6)	
BARAT406	วางผังเมือง City Planning	3(2-3-5)	
CCCMMGX	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)	
หน่วยกิตรวม		16	

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARAT409	ฝึกงานสถาปัตยกรรม Internship in Architecture	2(0-40-0)	BARAT106
หน่วยกิตรวม		2	

ปีการศึกษาที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARAT110	โครงการวิทยานิพนธ์ Thesis Topics	3(2-3-5)	BARAT106
BARAT408	การตรวจและควบคุมงาน Construction Inspection	3(3-0-6)	
BARAT5XX	วิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)	
CCCMMGX	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)	
หน่วยกิตรวม		12	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชาบังคับก่อน
BARAT111	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-24-12)	BARAT110
หน่วยกิตรวม		12	

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

<p>GEBLC101</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>English for Everyday Communication</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Practice English listening, speaking, reading and writing skills for daily communication in various contexts</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>GEBLC102</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต</p> <p>English for Life Skills</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิต สังคม วัฒนธรรม และการทำงาน</p> <p>Practice English listening, speaking, reading and writing skills related to life, social, cultural and work situations</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>GEBLC103</p> <p>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>Academic English</p> <p>รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ฝึกปฏิบัติทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และการนำเสนองานในบริบททางวิชาการ</p> <p>Practice English listening, speaking, reading, writing skills and giving presentations in academic contexts</p>	<p>3(3-0-6)</p>

GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Using Thai Language รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษารูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการ กระบวนการคิดอย่างมีระบบร่วมกับการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ โดยมีศิลปะในการ ฟังและการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการพูดและการเขียนทางวิชาการ อย่างมีคุณภาพ สามารถบูรณาการการใช้ภาษาไทยกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนตระหนักถึงการใช้ภาษาไทยในฐานะที่เป็น มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ Study formats and strategies of effective communication in Thai language; develop systematic thinking and creative communication with the arts of listening and critical reading; be able to speak and write with academic language high quality; be able to integrate Thai language, technology and innovation for lifelong learning; be aware of Thai language use as Thai cultural heritage	3(3-0-6)
----------	---	----------

1.1.2) กลุ่มวิชาสุขภาพ

GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภคและ การควบคุมน้ำหนัก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาศาสตร์การกีฬา สมรรถภาพทาง กาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ Enhance knowledge relating to health, nutrition, eating behavior and weight control, first aid, sport science, physical fitness, exercise of training program and practicing exercise activity for health.	3(3-0-6)
----------	---	----------

1.1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการ

GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา Process of Thinking and Problem Solving รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เทคนิคและกระบวนการพัฒนาการฝึกคิดแบบต่าง ๆ หลักการใช้เหตุผล แรงบันดาลใจ ส่งเสริมความคิดโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นกรณีศึกษา Study concepts, theories, techniques and development processes for thinking and reasoning; inspiration for encouraging ideas; Lanna and Thai wisdom; innovation and modern technologies are employed as a case study.	3(3-0-6)
GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวิวัฒนาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประเด็นร่วมสมัยในด้านวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่ออนาคต ฝึกออกแบบนวัตกรรม Study changes in society and evolution of science and technology; process of creating innovation, technology, and environment; impacts of innovation and technology on society and environment; contemporary issues in sciences, innovation and future technology; practice in designing innovations.	3(3-0-6)

GEBIN103	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of living รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี วิทยาศาสตร์และจริยธรรมในชีวิต กระบวนการพัฒนาปัญญาเพื่อแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันและสามารถแสวงหาความสุขอย่างยั่งยืน การฝึกสมอง การจัดการอารมณ์ การเข้าใจและเห็นคุณค่าในตัวเอง บุคลิกภาพและการปรับตัว การต่อต้านการทุจริต พฤติกรรมสังคมสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับกรณีศึกษา Study science and ethics in life, intellectual development processes for solving daily life problems and pursuit of sustained happiness; mind practice; emotional management; self-understanding and self-esteem; personality and development; anti-corruption; modern social behavior; application of information technology for case studies	3(3-0-6)
----------	--	----------

1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก

1.2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy and Wisdom of Living รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาล ภูมิปัญญา การคิดและการบริหารจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและกระแสสังคมโลก การบูรณาการวัฒนธรรมที่หลากหลายสู่การดำเนินชีวิต การมีจิตสาธารณะและรักษ์สิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง Study philosophy of sufficiency economy and its application; adoption of His Majesty King Bhumibol Adulyadej's working principles; projects from His Majesty the King's initiation; good governance principles; wisdom, thinking and life management in accordance with changes in Thai and global societies; integration of cultural diversity into a way of life; public-mindedness and environmental conservation; happy living in society based on moral, ethics and sufficiency economy principles	3(3-0-6)
----------	---	----------

- GEBSO102 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**
Life and Social Skills
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักการธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีการจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลผลิตในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
Study philosophy, human value and moral principles for living; development of attitude, role, duty and responsibility towards oneself and others; participation in social and Thai cultural activities; building awareness for public affairs; study emotional management and relationship building methods; teamwork; work productivity; and professional ethics
- GEBSO103 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย 3(3-0-6)**
Society, Economy, Politics and Law
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาประวัติศาสตร์ไทย ระบบสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมืองไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการ และพฤติกรรม การเมืองไทย วิเคราะห์สัมพันธภาพระหว่างการเมืองกับปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ สำนวนปัญหาที่เกี่ยวข้องในยุคของการเปลี่ยนแปลง สังคมกับการเมืองและกฎหมาย บทบาท ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมต่อสังคม
Study Thai history, social, cultural, economic and political systems; trends of socio-economic changes, as well as administration and political behavior; analysis of relationship between politics and socio-economic factors; survey of problems in transition period; society, politic and law; role, duty, responsibility and involvement in society

- GEBSO104 มนุษยสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Human Relations
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ การใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการเป็นผู้นำ การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล
 Study human nature and behavior; human relations theories; implementation in daily life; work and leadership; communication to build human relations on both Thai and international cultural basis
- GEBSO105 ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน** **3(3-0-6)**
Social Geography and Culture of ASEAN
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศในกลุ่มอาเซียน ประวัติและความสำคัญของประชาคมอาเซียน ความร่วมมือของประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ ด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ผลกระทบของการรวมกลุ่ม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค
 Study general information about ASEAN countries, history and importance of ASEAN community; ASEAN countries cooperation, in politics and security, economic, social and culture; impact of group forming, including problem and obstacles

GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน Psychology for Living and Work รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต การจัดการอารมณ์ ความเครียดและสุขภาพจิต การเข้าใจและเห็นคุณค่าในตัวเอง แรงจูงใจในการ เรียนรู้และการทำงาน สัมพันธภาพในการทำงาน การบริหารความขัดแย้ง ตลอดจนการปรับตัวในสังคมและการทำงาน เพื่อที่จะสามารถใช้ชีวิตในสังคมและ การประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข Study basic knowledge in psychology for a living; emotional management; stress and mental health; understanding and self- esteem, motivation to learn and work; human relation in work; conflict management, and adjustment in society and work for happy living in society and working.	3(3-0-6)
----------	--	----------

1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily life รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ย ประกัน นำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และนำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติ Study about decision making process by using logic, financial mathematics and insurance premium; use the knowledge of mathematics and statistics in daily life; and use computer program for data processing in mathematics and statistics.	3(3-0-6)
----------	--	----------

- GEBSC102 **เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Necessary Information Technology in Daily Life
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมาย การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ภัยคุกคามความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้บริการโปรแกรมทางอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสื่อประสมและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้นที่จำเป็นในปัจจุบัน
 Study definition, importance and components of information technology, internet, social network, e-commerce, computer crime law, copyright, intellectual property, internet threats and security, internet searching techniques, on-line services, multimedia technology and necessary application programs for daily life
- GEBSC103 **การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์** **3(3-0-6)**
Scientific Thinking and Decision Making
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
 Study about thinking process, scientific approach to gathering information, analysis of information and reasoning, process of logical decision making, application of scientific. Thinking principles with everyday problems.

- GEBSC104** **การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม** **3(3-0-6)**
- Creation of Scientific Methods for Research and Innovation**
- รหัสรายวิชาเดิม :** ไม่มี
- วิชาบังคับก่อน :** ไม่มี
- ศึกษาและพัฒนาทักษะทางด้านการหาข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผล โดยใช้กระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อไป
- Study and development of skills in collecting data, analyzing and summarizing data by using scientific methods. In order to prepare students to apply these skills in research and creative innovation.
-
- GEBSC105** **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** **3(3-0-6)**
- Science for Health**
- รหัสรายวิชาเดิม :** ไม่มี
- วิชาบังคับก่อน :** ไม่มี
- ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารเพื่อสุขภาพ โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคมและการป้องกัน แนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมืองและวัฒนธรรม
- Study about science and technology development; use of chemicals in everyday life and effect of chemicals on environment; healthy food; significant diseases with social impact and prevention holistic health promotion concept; and effect of scientific advancement on human, environment, society, politics and culture.

GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
	Environment and Development	
	รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี	
	วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	
	ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรักษัธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	
	Study about natural resource and environment, relationship of human and environment, factors that affect environment, current environmental problems, use of natural resource and sustainable environmental conservation based on science, innovation and modern technology, as well as moral and ethics.	

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

BARCC401 ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม 3(1-6-4)

Drawing and Painting for Architecture

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการเขียนภาพร่างด้วยดินสอ ปากกา และสี เน้นการเขียนภาพรูปทรง หุ่นนิ่ง และทัศนียภาพอาคาร

Study and practice of pictorial drawing with pencils, pens and colors emphasizing drawing of shapes, forms, still-life models, scenery and architecture.

BARCC402 เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม 3(1-6-4)

Architectural Presentation Techniques

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : BARCC401 ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการสื่อสารเชิงเรขนิเทศ การใช้วัสดุและเทคนิคการนำเสนอผลงานทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ การตกแต่งแบบผังบริเวณ แพลน รูปด้าน รูปตัด ทัศนียภาพ และการจัดทำหุ่นจำลอง

Study and practice of graphic presentation using materials and techniques to present in two and three dimensions decoration of layout, plan, elevation, section, perspective and model building.

BARCC403 ออกแบบทัศนศิลป์ 3(1-6-4)

Visual Design

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาองค์ประกอบมูลฐานและหลักการออกแบบทางศิลปะ ภาษาภาพ แนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ 2 มิติและ 3 มิติ

Study basic composition and principles of art design, visual language, concepts and inspiration for art creation. practice of two and three dimensional visual art creation.

- BARCC404 ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม 3(1-6-4)**
Design Fundamentals in Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : BARCC403 ออกแบบทัศนศิลป์
 ศึกษาหลักการออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม เช่น จุด, เส้น, ระนาบ รูปทรง และที่ว่าง ภาพและพื้นภาพ การสื่อความหมายและการรับรู้ ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการจัดองค์ประกอบ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีความหมาย คุณค่า และความงาม
 Study fundamental design in architecture such as dots, lines, planes, form and space, figure and ground, meaning and perception. practice of composition design for creating about meaning, value and aesthetics.
- BARCC405 เขียนแบบขั้นพื้นฐาน 3(1-6-4)**
Basic of Drafting
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือเขียนแบบ การเขียนเส้น ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปทรงเรขาคณิต ภาพฉาย ภาพไอโซเมตริก ภาพออบลิก การเขียนทัศนียภาพ
 Study and practice of drafting tools, line drawing, letters, symbols, geometric forms, orthographic projection, isometric, oblique and perspective drawing.
- BARAT201 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันตก 2(2-0-4)**
History of Western Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาสถาปัตยกรรมตะวันตกในสมัยประวัติศาสตร์ ปัจจัยและบริบทที่มีผลต่อการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรม ประโยชน์ใช้สอย รูปทรง วัสดุก่อสร้าง โครงสร้าง รูปแบบและลักษณะเฉพาะทางสถาปัตยกรรม
 The historical study of western architecture : The influence of historical context on the creation of architectural work in term of function, form, material, structure, styles and architectural feature.

- BARAT202** ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันออก **2(2-0-4)**
History of Eastern Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาสถาปัตยกรรมตะวันออกในสมัยประวัติศาสตร์ ปัจจัยและบริบทที่มีผลต่อการ
 สร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรม ประโยชน์ใช้สอย รูปทรง วัสดุก่อสร้าง โครงสร้าง
 รูปแบบและลักษณะเฉพาะทางสถาปัตยกรรม
 The historical study of eastern architecture : The influence of historical
 context on the creation of architectural work in term of function,
 form, material, structure, styles and architectural feature.
- BARAT203** สถาปัตยกรรมล้านนา **3(2-3-5)**
Lanna Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานสถาปัตยกรรมล้านนาแบบประเพณีประเภทอาคารทาง
 ศาสนา ด้านลักษณะพื้นฐาน ความหมาย คติการสร้าง รูปแบบ วัสดุ โครงสร้าง และ
 เทคนิคการก่อสร้าง เปรียบเทียบกับวัฒนธรรมข้างเคียง มีทัศนศึกษา
 Study and practice of traditional religious architecture in Lanna in
 terms of basic structure, meaning, beliefs, patterns, materials and
 building techniques, compared to cultures nearby, including study
 visits.
- BARAT204** สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา **3(2-3-5)**
Lanna Vernacular Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนาประเภทบ้านเรือน ชุมชน และ
 วัดพื้นถิ่น ด้านรูปแบบคติการสร้าง วัสดุ โครงสร้างและเทคนิคการก่อสร้าง
 เปรียบเทียบกับวัฒนธรรมข้างเคียง มีทัศนศึกษา
 Study and practice of vernacular architecture, houses, community,
 Temples and those in Lanna in terms of basic structure, beliefs,
 materials and building techniques, compared to cultures nearby,
 including study visits.

2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

2.2.1) วิชาหลัก

- BARAT101 ออกแบบสถาปัตยกรรม 1 4(2-6-6)**
Architectural Design 1
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARCC404 ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบอาคารที่พักอาศัยขนาดเล็ก จัดทำกระบวนการออกแบบ โดยกำหนดองค์ประกอบโครงการ ขนาดพื้นที่ สสำรวจและวิเคราะห์ที่ตั้ง กำหนดแนวความคิดและทำการออกแบบสถาปัตยกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความงาม โครงสร้าง วัสดุ วิธีการก่อสร้างและข้อกำหนดอาคารที่เกี่ยวข้อง
 Study and practice of designing small residential houses. Designing process by specifying the project elements, area requirements, site survey and analysis. Defining concepts and architectural design based on function, aesthetics, structure, materials, construction techniques and relevant specifications.
- BARAT102 ออกแบบสถาปัตยกรรม 2 4(2-6-6)**
Architectural Design 2
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARAT101 ออกแบบสถาปัตยกรรม 1
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบอาคารสาธารณะขนาดเล็กประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารสำนักงาน จัดทำกระบวนการออกแบบ โดยกำหนดองค์ประกอบโครงการ ขนาดพื้นที่ สสำรวจและวิเคราะห์ที่ตั้ง กำหนดแนวความคิดและทำการออกแบบสถาปัตยกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการอยู่อาศัยและพฤติกรรมการทำงานในสำนักงานสมัยใหม่ คำนึงถึงระบบโครงสร้างอาคาร งานระบบอาคาร สภาวะน่าสบาย และข้อกำหนดอาคารที่เกี่ยวข้อง
 Study and practice of designing small public buildings for compound living and offices. Designing process by specifying the project elements, area requirements, site survey and analysis, Defining concepts and architectural design enhancing quality of life and modern working style with concern on structural system, building system, comfort zone and relevant specifications.

- BARAT103 ออกแบบสถาปัตยกรรม 3 4(2-6-6)**
Architectural Design 3
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARAT102 ออกแบบสถาปัตยกรรม 2
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบอาคารสาธารณะขนาดกลาง ประเภทอาคารทางการศึกษา หอสมุด สนามกีฬาและนันทนาการ จัดทำกระบวนการออกแบบ โดยกำหนดองค์ประกอบโครงการ ขนาดพื้นที่ สำรวจและวิเคราะห์ที่ตั้ง กำหนดแนวความคิดและทำการออกแบบสถาปัตยกรรมและผังบริเวณที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้และการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล คำนึงถึงระบบโครงสร้าง งานระบบอาคาร และข้อกำหนดอาคารที่เกี่ยวข้อง
 Study and practice of designing medium public buildings for education, libraries, sports and recreational area. Designing process by specifying the project elements, area requirements, site survey and analysis, Defining concepts and architectural design as well as layout plan of activity and learning areas for everyone with concerns on structural system, building system and relevant specifications.
- BARAT104 ออกแบบสถาปัตยกรรม 4 4(2-6-6)**
Architectural Design 4
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARAT103 ออกแบบสถาปัตยกรรม 3
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบอาคารสาธารณะขนาดกลางประเภทอาคารแสดงนิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ อาคารทางศาสนา อนุสรณ์สถาน จัดทำกระบวนการออกแบบโดยกำหนดองค์ประกอบโครงการ ขนาดพื้นที่ สำรวจและวิเคราะห์ที่ตั้ง กำหนดแนวความคิดและทำการออกแบบสถาปัตยกรรมและผังบริเวณที่เน้นการสื่อความหมายและการรับรู้ คำนึงถึงระบบโครงสร้าง งานระบบอาคาร และข้อกำหนดอาคารที่เกี่ยวข้อง
 Study and practice of designing medium public buildings for exhibitions, museums, religious function, monuments. Designing process by specifying the project elements, area requirements, site survey and analysis. Defining concepts and architectural design as well as layout plan emphasizing communication of meaning and perception with concerns on structural system, building system and relevant specifications.

BARAT105 ออกแบบสถาปัตยกรรม 5 4(2-6-6)

Architectural Design 5

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : BARAT104 ออกแบบสถาปัตยกรรม 4

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อน ประเภทโรงแรม รีสอร์ท อาคารพาณิชย์กรรม และอาคารที่มีประโยชน์ใช้สอยอื่นที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน จัดทำกระบวนการออกแบบ โดยกำหนดองค์ประกอบโครงการ ขนาดพื้นที่ สสำรวจและวิเคราะห์ที่ตั้ง กำหนดแนวความคิดและทำการออกแบบสถาปัตยกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงระบบโครงสร้างอาคาร งานระบบอาคารขนาดใหญ่ การประหยัดพลังงาน และข้อกำหนดอาคารที่เกี่ยวข้อง

Study and practice of designing large and complex public buildings such as hotels, resorts, commercial buildings and other functional buildings that support each other. Designing process by specifying the project elements, area requirements, site survey and analysis. Establishing concepts and architectural designs friendly to the environment with concern for the large structural and building systems to save energy and to meet other relevant specifications.

- BARAT106** **สหวิทยาการออกแบบสถาปัตยกรรม** **4(2-6-6)**
Integrated Architectural Design
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARAT105 ออกแบบสถาปัตยกรรม 5
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบอาคารสาธารณะขนาดใหญ่และอาคารสูง ที่มีความซับซ้อนมาก โดยเกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานจำนวนมากในบริบทและเงื่อนไขที่หลากหลาย จัดทำกระบวนการออกแบบ โดยกำหนดองค์ประกอบโครงการ ขนาดพื้นที่ สสำรวจและวิเคราะห์ที่ตั้ง และทำการออกแบบสถาปัตยกรรมที่มุ่งเน้นการวิเคราะห์และการพัฒนาแนวความคิดในการออกแบบอาคารขนาดใหญ่และอาคารสูง โดยบูรณาการความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
 Study and practice of designing large, tall complex buildings involving a large number of people with a variety of contexts and conditions. Designing process by specifying the project elements, area requirements, site survey and analysis as well as architectural designing emphasizing the conceptual analysis development of a large and tall building by systematically integrating knowledge in the relevant fields.
- BARAT107** **แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม** **2(2-0-4)**
Architectural Design Concept
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษากระบวนการการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ และการพัฒนาแนวความคิดสู่การออกแบบงานสถาปัตยกรรม โดยนำผลงานสถาปัตยกรรมในอดีตถึงปัจจุบันมาเป็นกรณีศึกษา
 Study of the architectural design concept, its process and development based on the case study of the past to the present.

- BARAT108 เครื่องมือในการออกแบบสถาปัตยกรรม** **2(2-0-4)**
Architectural Design Tool
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาแนวความคิดทางสถาปัตยกรรม ผ่านการใช้แผนภาพ ภาพวาด หุ่นจำลอง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือส่วนบุคคล เพื่อทดลองสร้างทางเลือกในการออกแบบสถาปัตยกรรม เรียนรู้การวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อค้นหาผลงานการออกแบบขั้นสุดท้าย
 Study of architectural design tools to develop architectural concepts through charts, drawing pictures, models, computer programs and some personal tools for experimentation in architectural design and learning on analysis and synthesis to achieve the final design work.
- BARAT109 วิทยาระเบียบวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม** **2(2-0-4)**
Architectural Design Methodology
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาขั้นตอนในการกำหนดโปรแกรมในการออกแบบสถาปัตยกรรม ฝึกฝนการตั้งคำถาม การสร้างตรรกะเหตุผล การค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์โจทย์ในการออกแบบ การสร้างแนวความคิด การจัดทำแบบร่าง การพัฒนาแบบ การออกแบบรายละเอียด ตลอดจนสร้างการตระหนักรู้ทางโครงสร้าง งานระบบอาคาร ข้อกำหนด กฎหมาย และเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน
 Study of the procedures for setting up a program for architectural design, practice of questioning, creating logic and reasoning, seeking information, analyzing the issues in designing, creating concepts, preparing the Preliminary design and improving on detail with awareness on the structure, building systems, rules and regulations as well as relevant technology in the present time.
- BARAT110 โครงการวิทยานิพนธ์** **3(2-3-5)**
Thesis Topics
 รหัสรายวิชาเดิม : 42011508 โครงการวิทยานิพนธ์
 วิชาบังคับก่อน : BARAT106 สหวิทยาการออกแบบสถาปัตยกรรม
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติ กระบวนการทำวิทยานิพนธ์ รูปแบบการจัดทำภาคินิพนธ์ การรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
 Study and practice of the process of doing a thesis, the format, data collecting, research tools and approval of thesis proposal.

BARAT111	วิทยานิพนธ์ Thesis รหัสรายวิชาเดิม : 42011599 วิทยานิพนธ์ วิชาบังคับก่อน : BARAT110 โครงการวิทยานิพนธ์ การศึกษารายบุคคลโดยนำความรู้ที่ได้รับตลอดหลักสูตรเป็นแนวทางออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามระเบียบการทำวิทยานิพนธ์ Practice of individual study based on knowledge gained throughout the program related to architectural design under the supervision of an advisor or in accordance with the procedure for thesis writing.	12(0-24-12)
----------	--	-------------

2.2.2) วิชาเทคโนโลยี

BARAT301	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 1 Materials and Construction Technology 1 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาวัสดุ อุปกรณ์ กรรมวิธีการก่อสร้าง องค์ประกอบและรายละเอียดของอาคาร โครงสร้างไม้ งานผนังและโครงคร่าวไม้ งานประตูและหน้าต่างไม้ บันไดไม้ โครงหลังคาไม้และวัสดุหลังคาที่เหมาะสม การออกแบบรอยต่อไม้ การปรับแต่งผิว การถนอมและบำรุงรักษาเนื้อไม้ ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล สำหรับอาคารโครงสร้างไม้ ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบก่อสร้างอาคารโครงสร้างไม้ Study of materials, tools, equipment and construction methods, elements and details of wood constructions, walls, frames, doors and windows, stairs, roof structure and roofing material. Wood joining and sealing, surface polishing, care and preservation of wood texture, electrical systems, plumbing and sanitary systems for wooden buildings. Practice of building construction drawing for wooden structures.	3(1-6-4)
----------	--	----------

BARAT302 วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 2 3(1-6-4)

Materials and Construction Technology 2

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : BARAT301 วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 1

ศึกษาวัสดุ อุปกรณ์ กรรมวิธีการก่อสร้าง องค์ประกอบและรายละเอียดของอาคาร โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กที่ใช้ระบบเสาและคาน งานบริเวณ งานไม้แบบ งานคอนกรีตและการบ่ม งานทดสอบกำลังอัดของคอนกรีต งานเหล็กเสริมคอนกรีตและลวดผูกเหล็ก พื้นคอนกรีตเทในที่และแผ่นพื้นคอนกรีตสำเร็จรูป งานก่อและวัสดุก่อ งานฉาบปูน งานฝ้าเพดาน งานฉนวนกันความร้อน งานตกแต่งผิวส่วนต่าง ๆ ของอาคาร โครงหลังคาเหล็กและวัสดุมุงหลังคาที่เหมาะสม หลังคาตาดฟ้า รอยต่อในการก่อสร้างอาคาร วัสดุก่อสร้างที่เป็นผลผลิตในระบบอุตสาหกรรมและระบบการก่อสร้างที่ใช้ขึ้นส่วนสำเร็จรูป งานโลหะ งานกระจก งานระบบช่องเปิด การป้องกันความร้อน ความชื้น และการรั่วซึม การป้องกันสนิม งานทาสี ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล การระบายอากาศและระบบปรับอากาศ ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กที่ใช้ระบบเสาและคาน

Study of materials, tools, equipment and methods as well as elements and details of constructing steel reinforced concrete structures for posts and beams, This involves site work, concrete forming, concrete works and Curing, concrete stress test, concrete reinforcing and steel binding wires, Cast-in-Place Concrete and Precast Concrete slab, masonry work and material, Cement Plastering, ceiling work, heat insulators, other finishing, steel roof structures and suitable roofing materials, roof-deck, construction joints, prefabrication systems and industrial materials, metal works, glass works, opening system, heat prevention, moister and leak prevention, rust prevention, paint works, electrical systems, plumbing and sanitary systems, ventilation and air conditioning systems. Practice of building construction drawing for a large steel reinforced concrete structure with posts, beams and floors of a hollow type.

- BARAT303** **วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 3** **3(1-6-4)**
Materials and Construction Technology 3
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARAT302 วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 2
 ศึกษาวัสดุ อุปกรณ์ กรรมวิธีการก่อสร้าง องค์ประกอบและรายละเอียดของอาคาร
 โครงสร้างช่วงพาดกว้าง งานระบบหลังคา ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบ
 สุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบก่อสร้างอาคารโครงสร้าง
 โครงสร้างช่วงพาดกว้าง
 Study of materials, tools, equipment and methods as well as
 elements and details of constructing large scale wide-span structure,
 including roofing, electrical, plumbing, air conditioner systems.
 Practice of construction drawing for a large scale wide-span building.
- BARAT304** **วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 4** **3(1-6-4)**
Materials and Construction Technology 4
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : BARAT303 วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 3
 ศึกษาวัสดุ อุปกรณ์ กรรมวิธีการก่อสร้าง องค์ประกอบและรายละเอียดของอาคาร
 สูง ระบบแกนอาคาร ระบบโครงสร้างใต้ดิน ระบบโครงสร้างที่พร้อมต่อการรับแรง
 พิเศษ ห้องใต้ดิน รอยต่อในการก่อสร้างอาคาร ระบบเปลือกอาคาร ระบบความ
 ปลอดภัยในอาคาร ระบบขนส่งในอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบประปา
 ระบบสุขาภิบาล ระบบระบายอากาศและการปรับอากาศ ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบ
 ก่อสร้างอาคารสูง
 Study of material, tools, equipment and construction methods with
 details of a high rise building, the core and underground structure
 systems, the system to handle special pressure and stress,
 underground rooms or basement, construction joints, building
 envelope system, building safety system, including conveying,
 electrical, communication, plumbing, air ventilation and air
 conditioning systems. Practice of construction drawing for a tall
 building.

- BARAT305 แนวคิดโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม 3(3-0-6)**
Structural Concepts in Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาาระบบพฤติกรรมของโครงสร้าง กลวิธีในการรับและการกระจายถ่ายเทน้ำหนัก ทฤษฎีของแรงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงสร้างอาคาร ความสมดุลและสัมพันธ์กับแรงที่กระทำบนสภาพที่ตั้งและการใช้สอยที่แตกต่างกัน สาเหตุแห่งการเสียหาย การเชื่อมต่อต่าง ๆ และการวิบัติของโครงสร้าง ที่มาและแนวความคิดในการออกแบบโครงสร้างที่มีความเป็นไปได้และสอดคล้องกับลักษณะรูปทรงทางสถาปัตยกรรม
 Study of building structure behavior, understanding the strategic weight balance and handling, theory of forces and the relationship with topography and functions, causes of damage, deterioration and structural collapse. Origin and concept of structural design, possibility and harmony of architectural forms and features.
- BARAT306 โครงสร้างไม้และเหล็ก 3(3-0-6)**
Timber and Steel Structure
 รหัสรายวิชาเดิม : 42013207 โครงสร้างไม้และเหล็ก
 วิชาบังคับก่อน : BARAT305 แนวคิดโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม
 ศึกษาวิธีการคำนวณโครงสร้างอาคารไม้และเหล็ก คุณสมบัติทางกลของไม้และเหล็ก โครงสร้างชิ้นส่วนประกอบที่ทำด้วยไม้และเหล็กเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม
 Study of the calculation related to timber and steel structure, mechanical properties of timber and steel, wooden and steel structural elements for architectural design.
- BARAT307 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 3(3-0-6)**
Reinforced Concretes Structure
 รหัสรายวิชาเดิม : 42013308 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
 วิชาบังคับก่อน : BARAT306 โครงสร้างไม้และเหล็ก
 ศึกษาคุณสมบัติของคอนกรีตเสริมเหล็ก การคำนวณโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก คาน พื้น เสา บันได ฐานราก กำแพงรับน้ำหนัก การออกแบบและคำนวณอาคารขนาดเล็ก
 study of the properties of reinforced concrete structure, calculation of the structure, floors, stairs, posts, foundation, bearing wall, design and calculation of small buildings.

BARAT308 การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร 3(2-3-5)

Environmental Control in Building

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาอิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่มีผลต่อมนุษย์ การออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ และสร้างสภาวะน่าสบายให้แก่ผู้ใช้อาคาร โดยคำนึงถึง สภาวะโลกร้อน ปัญหาด้านทรัพยากร พลังงาน การพัฒนาที่ยั่งยืน เทคโนโลยีการควบคุมสภาพแวดล้อมทั้งโดยวิธีธรรมชาติและวิธีกล การนำพลังงานจากธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ในอาคาร หลักการและกลวิธีนำเสนอแสงธรรมชาติมาใช้ในอาคาร ฝึกปฏิบัติด้วยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรม

Study of the influence of physical environment affecting mankind, architectural design appropriate to the topography, climate to provide comfort to users, being concerned with global warming, resource depletion, energy conservation and suitable development. Natural and technological control of the environment, application of natural energy and light in the building. Practice of data analysis and synthesis for architectural design.

BARAT309 เทคโนโลยีการจัดการพลังงานในอาคาร 3(2-3-5)
Energy Management Technology in Building

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความสำคัญและหลักการทางด้านเทคโนโลยีการใช้พลังงานภายในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับระบบประหยัดพลังงาน วัสดุกรอบอาคาร การถ่ายเทความร้อนและการป้องกันความร้อน การออกแบบสภาพแวดล้อมภายในเพื่อส่งเสริมคุณภาพเสียงและป้องกันการสั่นสะเทือนจากเสียง การออกแบบและวิเคราะห์การใช้แสงประดิษฐ์ในอาคาร แนวทางการประสานแสงธรรมชาติกับแสงประดิษฐ์ การควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคารเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิตของผู้ใช้อาคาร โดยใช้วิธีการคำนวณแบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และคำนวณเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Study of the significance and technological principles for efficient use of energy in a building, relevant laws on energy conservation in a building, basic theory on energy saving, building envelope materials, heat transfer and prevention. Indoor environmental design to improve sound quality and to prevent sound vibration, lighting design to harmonize natural and artificial light, including controlling air quality in the building for health and safety of the users. Practice of analysis and calculation for efficient energy consumption through architectural design.

- BARAT310** **งานระบบและอุปกรณ์อาคาร** **3(3-0-6)**
System and Equipment for Building
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาทฤษฎีและหลักการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบในอาคารขนาดใหญ่และอาคารสูง ระบบเปลือกอาคาร ระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบสื่อสาร ระบบเสียง ระบบระบายอากาศและการปรับอากาศ ระบบขนส่งในอาคาร ระบบความปลอดภัยในอาคาร ระบบการอพยพหนีไฟ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวความคิดในการออกแบบงานระบบอาคาร และผลกระทบต่ออาคารออกแบบสถาปัตยกรรมของงานระบบอาคาร
 Study of theories and basic principles related to the systems of large scale and high rise buildings, building envelope systems, electric power and lighting systems, plumbing and sanitary systems, communication systems, sound, ventilation and air conditioning, conveying system, building safety system, fire evacuation system, including relevant laws, design concept of building system and impacts on architectural design.
- 2.2.3) วิชาสนับสนุน**
- BARAT401** **คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรม** **3(1-4-4)**
Computer Aided Architectural Drafting
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาหลักการ วิธีการ การใช้คำสั่ง และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบก่อสร้างอาคาร 2 มิติ
 Study of principles, methods, commands and Practice of using computer programs to draft two-dimensional construction building.
- BARAT402** **คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรม** **3(1-4-4)**
3D Computer works for Architecture
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาหลักการ วิธีการ การใช้คำสั่ง และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสถาปัตยกรรม ประเภทงาน 3 มิติ ภาพเสมือนจริง ภาพเคลื่อนไหว และการจำลองรายละเอียดข้อมูลอาคาร
 Study of the principles, methods, commands and practice of using computer programs in architectural work. Three-dimensional extrusion, virtual picture, moving picture and building information modeling.

- BARAT403 ประมาณราคา 3(2-3-5)**
- Cost Estimation**
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาหลักการและวิธีการในการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณราคา เงื่อนไข สัญญา การแบ่งงวดงานก่อสร้าง ตัวแปรที่มีผลต่อราคาค่าก่อสร้าง ฝึกปฏิบัติการประมาณราคาอาคารขนาดเล็ก
 Study of principles and methods of construction cost estimation and relevant factors, conditions, contract, dividing construction phases and other Variables that affect construction costs. Practice of cost estimation for small building.
- BARAT404 การปฏิบัติวิชาชีพ 3(3-0-6)**
- Professional Practice**
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสถาปัตยกรรม กระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม การติดต่อกับผู้ว่าจ้าง การเขียนโครงการ การประสานงานกับสถาปนิกและวิศวกร การทำสัญญารายการ การออกแบบร่างและแบบก่อสร้าง การบริหารและจัดการภายในสำนักงาน มารยาทในการปฏิบัติวิชาชีพ ศึกษาตงานนอกสถานที่
 Study of relevant laws on architectural design, Process and standards of professional practice in architecture contacting the employer, writing project, coordinating with the architect and engineer, arranging a contract, preliminary design and construction drawing phase, office management, professional etiquette including study visits.

- BARAT405** **วางผังโครงการ** **3(2-3-5)**
Site Planning
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษากระบวนการออกแบบวางผังอาคาร ขั้นตอนการวางวัตถุประสงค์โครงการ วิเคราะห์สภาพธรรมชาติ วัฒนธรรม และความงามบริเวณที่ตั้ง แนวทางการออกแบบวางผัง การใช้ที่ดิน การสัญจร การอ่านเส้นระดับ การปรับระดับ การระบายน้ำ ฝึกปฏิบัติการออกแบบวางผัง จัดกลุ่มอาคารลงบนพื้นที่ โดยสอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม และระบบนิเวศวิทยา
Study of site planning and its process, procedures for setting up a project objective, analysis of natural, cultural and aesthetic aspects of the location, design guidelines for site planning, land use, circulation, contour line and grading, drainage, planning and design principles to group buildings on the site suitable to the ecology, social and economic conditions.
- BARAT406** **วางผังเมือง** **3(2-3-5)**
City Planning
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ศึกษาวิวัฒนาการในการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ องค์ประกอบเมือง ประเภทและรูปแบบของการวางผังเมือง เมืองน่าอยู่ เมืองยั่งยืน ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการออกแบบหรือปรับปรุงผังพื้นที่เฉพาะหรือชุมชนขนาดเล็ก
Study of the evolution of human settlement, city components, types and patterns of city planning, Livable City, Sustainable City, Relevant laws and regulations. practice of design or improvements of some specific areas or a small community.

- BARAT407** **สถาปัตยกรรมยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Sustainable Architecture
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความเป็นมาและแนวคิดสถาปัตยกรรมยั่งยืน หลักการออกแบบด้านระบบนิเวศในงานสถาปัตยกรรม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรหรือวัสดุก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบรูปทรงอาคาร การออกแบบสถาปัตยกรรมที่น่าอยู่ ยั่งยืนและมีสุขภาวะ
 Study of the history and concepts of sustainable architecture, principles of design in terms of the ecological system, efficient use of energy, resources or construction materials, architectural design that is pleasant to live in, sustainable and is suited for wellbeing.
- BARAT408** **การตรวจและควบคุมงาน** **3(3-0-6)**
Construction Inspection
รหัสรายวิชาเดิม : 42014505 การตรวจและควบคุมงาน
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาสิทธิ อำนาจหน้าที่ กฎหมาย จรรยาบรรณของผู้ตรวจและควบคุมงาน การดำเนินการก่อสร้าง การประสานงาน การตรวจสอบให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการก่อสร้าง การตรวจสอบงานก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การแก้ปัญหาในระหว่างการก่อสร้าง การจัดทำแบบ Shop drawing การรายงานผลงานการก่อสร้าง ศึกษาดูงานนอกสถานที่
 Study of the rights, authorities, laws, ethics of a construction inspector, construction operation, coordination, correct forms and matching list of construction, architectural and engineering inspection, solving problems during the construction, preparing a shop drawing and reporting on the construction results, including study visits.

BARAT409	ฝึกงานสถาปัตยกรรม Internship in Architecture รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : BARAT110 สหวิทยาการออกแบบสถาปัตยกรรม ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมกับสถาปนิก หน่วยงานราชการ สำนักงานเอกชน หรืออุตสาหกรรมก่อสร้าง ในระหว่างปิดเรียนภาคฤดูร้อน เป็น เวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง practice of work related to architectural profession with selected architects, government and private organization or construction industry during the summer break for no less than 240 hours.	2(0-40-0)
----------	--	-----------

2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

BARAT501	สถาปัตยกรรมภายใน Interior Architecture รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาพฤติกรรมการใช้สอยของผู้ใช้อาคาร สัดส่วนมนุษย์ การยศาสตร์ รูปแบบและ การจัดวางเครื่องเรือน คุณค่าของที่ว่างภายใน ความสัมพันธ์ที่มีต่องาน สถาปัตยกรรม การจัดแสง การเลือกใช้สีและวัสดุตกแต่ง ฝึกปฏิบัติการออกแบบ และเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมภายใน Study of usage behavior of building users, human proportion, ergonomics, layout and placement of furniture, Value of interior space, relationships with architecture, lighting, colors and materials. practice of interior design and drafting.	3(1-4-4)
BARAT502	ภูมิสถาปัตยกรรม Landscape Architecture รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ศึกษาทฤษฎีทางพฤกษศาสตร์ การปรับและทำระดับ การสัญจร การระบายน้ำ องค์ประกอบในการตกแต่งสวนบริเวณรอบอาคาร การทำผังบริเวณ ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบและเขียนแบบภูมิทัศน์ Study of botanical theory, contour line and grading, circulation, drainage, elements of garden decoration around building, layout plan and practice of landscape design and drafting.	3(1-4-4)

- BARAT503 สถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล** **3(1-4-4)**
Architecture for All
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความเป็นมาของสถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล ประเภทผู้ใช้ที่มีข้อจำกัดต่อการเข้าถึงและใช้งานอาคาร หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนทั้งมวล ฝึกปฏิบัติการออกแบบหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ให้คนทุกกลุ่มเข้าถึงและใช้งานได้อย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากอุปสรรค เบาทรง และปลอดภัย
 Study of the development of the architecture for all people, types of users with assessment of the limitation, design principles of architecture and facilities for all, and practice of designing or improving buildings, places accessible for all people and that can be used equally, easily and safely without obstruction.
- BARAT504 การจัดการงานก่อสร้าง** **3(3-0-6)**
Construction Management
รหัสรายวิชาเดิม : 42014516 การจัดการงานก่อสร้าง
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาองค์กรและการจัดการ การจัดเตรียมทรัพยากร การวางแผน การกำหนดเวลา โดยผังโครงข่ายงาน การดำเนินการก่อสร้าง การประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องในการก่อสร้าง
 study of the organization and management, preparing resources, planning, scheduling based on network diagram, construction work, coordinating with relevant parties.
- BARAT505 สัมมนาทางสถาปัตยกรรม** **3(3-0-6)**
Seminar in Architecture
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาการสัมมนาเกี่ยวกับปรัชญาและแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม พัฒนาการของงานสถาปัตยกรรมร่วมสมัย ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการใช้สอยอาคาร ตลอดจนผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
 Study of the philosophy and concepts of architectural design, development of contemporary architecture. Related problems on design, building function, impacts on the community, the society and the environment.

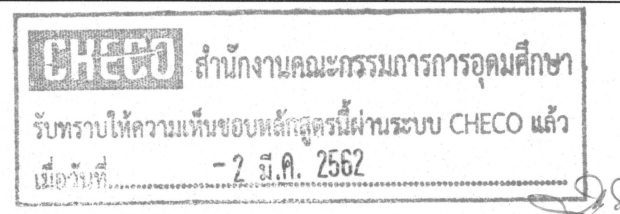
- BARAT506 การปรับปรุงอาคาร 3(3-0-6)**
Building Renovation
 รหัสรายวิชาเดิม : 42014414 การปรับปรุงอาคาร
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาหลักการ ข้อจำกัด ข้อกฎหมาย ขั้นตอนและเทคนิคการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารเดิม โดยมีจุดประสงค์เพื่อการประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์ ประโยชน์ใช้สอย การปรับเปลี่ยนรูปลักษณ์ และอื่น ๆ
 Study of the principles, limitations, laws, procedures and techniques of repair and maintenance of the existing building for energy saving, conservation, functional changing, appearance modification and so on.
- BARAT507 อนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน 3(1-4-4)**
Conservation of Urban and Architecture
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของการอนุรักษ์ชุมชน สถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม หลักการและแนวความคิดในการอนุรักษ์ กระบวนการ วิธีการ และเทคนิคการวางแผนอนุรักษ์ กฎบัตรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชนขนาดเล็ก
 Study of the meaning, scope and significance of community, architectural and environment conservation, principles and concepts of conservation, process, methodology and technique for conservation planning, relevant laws. Practice of conservation of architecture and a small community.
- BARAT508 ออกแบบชุมชนเมือง 3(1-4-4)**
Urban Design
 รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาความเป็นมาและพัฒนาการออกแบบชุมชนเมือง หลักการและแนวคิดในการออกแบบชุมชนเมือง การสร้างสุนทรียภาพ การสร้างสรรค์สภาพแวดล้อม ฝึกปฏิบัติการออกแบบชุมชนเมืองในพื้นที่ขนาดเล็กเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู หรือพัฒนา
 Study of the development of urban design, relevant principles and concepts, aesthetics and environment creation, and practice of urban design in a small area for conservation, restoration or improvements.

- BARAT509** **การออกแบบเพื่อบรรเทาสาธารณภัย** **3(1-4-4)**
Design for Disasters
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาเกี่ยวกับภัยพิบัติ สถานการณ์และแนวโน้ม แนวคิดการจัดการภัยพิบัติ ภัยพิบัติกับสถาปัตยกรรมและผลกระทบ แนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับภัยพิบัติ ฝึกปฏิบัติการค้นคว้า ทดลอง และพัฒนาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ
 Study of disasters, situations and trends, disaster relief concept, disaster and architecture, the impacts, architectural design to cope with disasters, and practice of searching for, experimenting on architecture and physical environment to prevent and relieve the impacts.
- BARAT510** **เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สภาพแวดล้อม** **3(1-4-4)**
Technology for Built Environment
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อสร้างสรรค์สภาพแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในแต่ละบริบท การใช้วัสดุก่อสร้างและเทคโนโลยีทางเลือกในการก่อสร้าง ปฏิบัติการค้นคว้า ทดลอง และพัฒนาวัสดุก่อสร้าง เทคโนโลยีก่อสร้างที่เป็นทางเลือก รวมถึงวัสดุก่อสร้างที่ผ่านการใช้งานหรือการนำกลับมาใช้ใหม่
 Study and practice of the development of architectural design to improve the environment using technology appropriate to the context, alternative technology and materials for construction, and practice of searching for, experimenting on alternative construction technology and materials to be reused or recycled.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	350990004XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายสีบพงศ์ จรรย์สีบศรี	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
				สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2526
2	350990001XXXX	อาจารย์	นายปัติย์ ศรีอรุณ	สถ.ม.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
				สถ.บ.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547
3	350990139XXXX	อาจารย์	นางสาวมานิตา ชิวเกรียงไกร	M.Arch	Architectural History and Theory	The University of Sydney, Australia	2553
				M.Arch	Architectural Design	The University of New South Wales, Sydney, Australia	2551
				สถ.บ.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547
4	350140068XXXX	อาจารย์	นายเจษฎา สุภาศรี	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557
				สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
5	150990046XXXX	อาจารย์	นางสาวกาญจนา ปะทะนมปีย์	สถ.ม.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2557
				สถ.บ.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2553



ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
6	150990043XXXX	อาจารย์	นางสาวชญาดา วาณิชพงษ์	สศ.ม. สศ.บ.	สถาปัตยกรรม เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2557 2553
7	365990028XXXX	อาจารย์	นางสาวอิสรา กันแดง	ผ.ม. ค.อ.บ.	การวางผังเมือง สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2532 2526
8	350070032XXXX	อาจารย์	นายพงษ์สิน ทวีเพชร	ผ.ม. ทช.บ.	การวางผังเมือง เทคโนโลยีภูมิทัศน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2536
9	350990001XXXX	อาจารย์	นายอภิชาติ ศรีอรุณ	สศ.ม. สศ.บ.	ออกแบบชุมชนเมือง สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2522 2516

CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
 เมื่อวันที่.....-2 มี.ค. 2562

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.3 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- 4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 4.1.5 สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- 4.1.6 มีทักษะในการหาแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดตารางสอนจำนวน 240 ชั่วโมง โดยจัดตารางฝึกงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ วันละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลา 6 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ตนเองสนใจ โดยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่มีลักษณะงาน ประเภท ขนาดโครงการและความซับซ้อนเชิงสถาปัตยกรรมที่เหมาะสม มีลักษณะสร้างสรรค์สังคมและไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงามของประเทศ ตลอดจนใช้หลักการ ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ที่หลากหลายในการจัดทำรายละเอียดโครงการและการแก้ปัญหาทางการออกแบบ นอกจากนี้ หัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นประเด็นที่ไม่ซ้ำกันในช่วง 3 ปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยให้นักศึกษาต้องนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติ ลักษณะการทำงานจะเป็นโครงการรายบุคคล มีรายงานและผลงานออกแบบที่ต้องส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรมที่นักศึกษาสนใจ เป็นการศึกษารายบุคคล โดยนำความรู้ที่ได้รับตลอดหลักสูตรมาเป็นแนวทางออกแบบสถาปัตยกรรม ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าและประยุกต์ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญของโครงการและทฤษฎีการออกแบบ มาใช้ในการจัดทำรายละเอียดโครงการและผลงานออกแบบสถาปัตยกรรมเชิงบูรณาการได้ รวมทั้งสามารถอธิบายกระบวนการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างถูกต้องและชัดเจน ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรมต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการซึ่งนักศึกษาต้องมืออย่างเพียงพอต่อการสำเร็จการศึกษาเพื่อไปประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางและข้อกำหนดในการเสนอหัวข้อโครงการวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบ นักศึกษาเตรียมหัวข้อโครงการวิทยานิพนธ์ที่สนใจตั้งแต่ช่วงปิดภาคเรียนของชั้นปีที่ 4 และนำหัวข้อไปพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการในรายวิชาโครงการวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 5 เพื่อนำเสนอขออนุมัติโครงการต่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความถนัดตามหัวข้อโครงการที่นักศึกษาเลือกทำ เพื่อให้คำปรึกษาตั้งแต่ก่อนเริ่มทำงานไปตลอดการทำงานจนเสร็จ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ซึ่งประเมินระหว่างดำเนินการโดยกำหนดให้นักศึกษาต้องส่งผลงานตามที่กำหนดและนำเสนอความก้าวหน้าของการทำงานอย่างน้อย 3 ครั้ง ส่วนการประเมินผลงานขั้นสุดท้ายได้กำหนดให้นักศึกษาต้องส่งผลงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนด และต้องนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อเป็นการสอบวัดผลครั้งสุดท้าย ผลงานที่ส่งต้องมีปริมาณงานที่ครบถ้วนและมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ และเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ระดับคะแนนในรายวิชา BARAT111 วิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะทางวิชาชีพ คิดเป็น ทำได้ สามารถกำหนดวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนแบบ Creativity-Based Learning ที่ฝึกทักษะการคิดและบูรณาการศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาจากโจทย์จริง/สถานการณ์จริง และเน้นการลงมือทำ (Hands-on) เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ออกแบบสถาปัตยกรรมในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม - สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรวิชาชีพ
2. ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นถิ่นล้านนา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและรายวิชาที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของสถาปัตยกรรม อันเกี่ยวเนื่องกับวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาพื้นถิ่น อันเป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชาติ และสามารถนำไปต่อยอด/พัฒนาสู่งานสถาปัตยกรรมร่วมสมัยได้ - เปิดโอกาสให้นักศึกษาร่วมทำวิจัย/บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการสืบสาน/อนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน - เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบที่อยู่บนฐานภูมิปัญญา/ศิลปวัฒนธรรม
3. ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้ มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนมีจิตสำนึกสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดโจทย์ปัญหาที่ท้าทายที่ผลักดันให้นักศึกษาต้องค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - จัดรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม/สภาพแวดล้อม เพื่อกำหนดโจทย์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมทั้งจัดกิจกรรมอาสาพัฒนาเพื่อให้นักศึกษามีบทบาทและจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม
4. จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการให้ความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในผลงาน ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติวิชาชีพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.1.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นอกจากนั้น ยังมีรายวิชาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ เช่น วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาวิชาชีพ และสามารถจัดให้มีการวัดผลแบบมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ด้วยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม และมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยในชั้นเรียน นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่ทำความดีและเสียสละ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ความมีวินัยและความใส่ใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ

2.1.1.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษาซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะอันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้และเข้าใจ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการใช้ข้อสอบวัดผลในรายวิชาที่เรียนทั้งการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) / CDIO : (Conceiving - Designing -Implementing –Operating) โดยมุ่งเน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยใช้การวัดผล ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) งานที่มอบหมาย
- (5) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) แฟ้มสะสมผลงาน

2.1.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรมและจริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิด และวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

(2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้แนวข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หรือให้นักศึกษาเลือกใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) / STEM Education มุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบของสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง และกรณีศึกษา เพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น

(1) บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง

(2) การเลือกใช้วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหาในบริบทต่าง ๆ

(3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(4) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.1.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล นักศึกษาจึงต้องได้รับการฝึกประสบการณ์ เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ดังนั้น ผู้สอนต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

(1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม

(3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

การวัดและประเมินผลทำได้โดยการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม ทั้งในและนอกชั้นเรียน และผลสะท้อนกลับจากการฝึกประสบการณ์ต่าง ๆ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ดำเนินการสอนโดยการกำหนดกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในงานอาชีพ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (5) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (6) มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารด้วย และสามารถวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและแนวทางปฏิบัติเฉพาะของแต่ละวัฒนธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น

- (1) พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.1.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้ ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอนเพื่อฝึกให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

การวัดและประเมินผลอาจจัดทำในระหว่างการสอนโดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเรียบเรียง นำเสนอและอภิปรายแสดงความคิดเห็นในกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร หรือนำเสนอผลงานต่าง ๆ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรม Active Learning / Flipped Classroom ที่นักศึกษาต้องติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน
- (4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับขนบธรรมเนียมปฏิบัติของสังคมแต่ละกลุ่ม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร
- (2) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล
- (3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรมสากล

2.1.2 แผนที่แสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF : HEd)

2.1.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.3 ด้านปัญญา

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2.1.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.1.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- (2) สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะและสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

2.1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

2.1.3.1 วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้าน ปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	GEBLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●		○			●		●	○	●		●			●
2	GEBLC102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	●	●		○			●		●	○	●		●			●
3	GEBLC103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●		○			●		●	○	●		●			●
4	GEBLC201	ศิลปะการใช้ภาษาไทย	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	GEBHT101	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	●		○		●		○	●		●			○	○		
6	GEBIN101	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	●		○	●		●	○		●	●	○		○	●		○
7	GEBIN102	นวัตกรรมและเทคโนโลยี		●	○			●	○	○	●			●	○		●	○
8	GEBIN103	ศิลปะในการใช้ชีวิต			●		●				●	●	○	○		●		

2.13.2 วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้าน ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	GEBSO101	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	
2	GEBSO102	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●		●	○	●	●	●	●	●	○		
3	GEBSO103	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมาย	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○		
4	GEBSO104	มนุษยสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
5	GEBSO105	ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	
6	GEBSO106	จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
7	GEBSC101	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน			●		●	○		○	●			●		○	●	
8	GEBSC102	เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน	○		●		●			●		○				●		
9	GEBSC103	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์			●		●				●			○	○		●	
10	GEBSC104	การสร้างกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรม			●				●		●	○		●			●	●
11	GEBSC105	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ			●		●				●			●	○		●	
12	GEBSC106	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	○		●			●	○		○				○	○	●	○

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 มาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพบังคับ และกลุ่มวิชาชีพเลือก

2.2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สอนความรู้ จรรยาบรรณทางด้านวิชาการและวิชาชีพในรายวิชา สอนให้มีระเบียบวินัย ฝึกให้รู้หน้าที่ในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการตรวจสอบแผนการสอนในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ในทุกวิชา ประเมินจากผลการดำเนินงานตามแผนการสอน และประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

2.2.1.2 ด้านความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งทางด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติที่เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษาในสถาปัตยกรรมศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ อาจจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกประสบการณ์หรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ

- (6) ประเมินจากแผนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ที่นำเสนอ
- (7) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์หรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้กรณีศึกษา การออกแบบสถาปัตยกรรมหรือการจัดทำวิทยานิพนธ์ การมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อมูล การนำเสนองาน โดยอภิปรายเดี่ยวหรือกลุ่ม ร่วมแสดงความคิดเห็น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน การปฏิบัติงานของนักศึกษา และการนำเสนองาน

2.2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สอดแทรกเรื่องความสำคัญของการมีมนุษยสัมพันธ์ การมีมารยาททางสังคม มอบหมายงานหรือจัดกิจกรรมโดยหมุนเวียนกันทำหน้าที่ผู้นำและผู้ตาม การเคารพสิทธิและการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การประสานงานกับบุคคลภายนอก การแสดงความคิดเห็นและการวิพากษ์วิจารณ์งานของผู้อื่น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกในการนำเสนองาน และผลงานกลุ่มในชั้นเรียนและประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง แล้วนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษาค้นคว้างานที่ต้องอาศัยการประมวลผล โดยการใช้ตัวเลขเพื่อการจัดการข้อมูล การนำเสนอที่เหมาะสมกับเนื้อหาข้อมูลและสภาพของผู้สื่อสาร

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความถูกต้องในการใช้ข้อมูลและตัวเลข การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ประเมินจากการอธิบาย การนำเสนอ

2.2.1.6 ด้านทักษะพิสัย

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) มีทักษะในการทำตามแบบและปฏิบัติงานได้ตามคำแนะนำ
- (2) มีทักษะในการหาแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง
- (3) มีทักษะในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงาน

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ใช้วิธีการสอน ด้วยวิธีคัดลอกแบบ ทำตามแบบและใบงาน การใช้กรณีศึกษา การออกแบบสร้างสรรค์ผลงานตามแนวทางของการทำงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงโดยประเมินจากการปฏิบัติงานและผลงาน

2.2.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สรุปผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

2.2.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.2.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทั้งทางด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษาในสถาปัตยกรรมศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (2) มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2.2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2.6 ด้านทักษะพิสัย

- (1) มีทักษะในการทำตามแบบและปฏิบัติงานได้ตามข้อแนะนำ
- (2) มีทักษะในการหาแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง
- (3) มีทักษะในการปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงาน

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																				
1	BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม			●	●			●		○				○			○	●	
2	BARCC402	เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม			●	●			●		○				○			○	●	
3	BARCC403	ออกแบบทัศนศิลป์			●	●	●	○	●	●	○				○				○	●
4	BARCC404	ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม			●	●	●	○	●	●	○		○		○				○	●
5	BARCC405	เขียนแบบขั้นพื้นฐาน		○	●	●			●	●	○				○			●		
6	BARAT201	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันตก			●	●	○	●	○	●						○				
7	BARAT202	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันออก			●	●	○	●	○	●						○				
8	BARAT203	สถาปัตยกรรมล้านนา		○	●	●	○	●	○	●				○		○		●		
9	BARAT204	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา		○	●	●	○	●	○	●				○		○		●		

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ (วิชาหลัก)																					
1	BARAT101	ออกแบบสถาปัตยกรรม 1		○	●	●	●	○	●	●					○					●	●
2	BARAT102	ออกแบบสถาปัตยกรรม 2		○	●	●	●	○	●	●					○					●	●
3	BARAT103	ออกแบบสถาปัตยกรรม 3		●	●	●	●	○	●	●			●		○	○				●	●
4	BARAT104	ออกแบบสถาปัตยกรรม 4		●	●	●	●	○	●	●			●		○	○				●	●
5	BARAT105	ออกแบบสถาปัตยกรรม 5	○	●	●	●	●	●	●	●		○	●		○	○				●	●
6	BARAT106	สหวิทยาการออกแบบสถาปัตยกรรม	○	●	●	●	●	●	●	●		○	●		○	○				●	●
7	BARAT107	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม			●	●	●	●	○	●	○	○			○	○					
8	BARAT108	เครื่องมือในการออกแบบสถาปัตยกรรม			●	●	●	●	○	●	○	○			○	○					
9	BARAT109	วิทยาระเบียบวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม			●	●	●	●	○	●	○	○			○	○					
10	BARAT110	โครงการวิทยานิพนธ์	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●			●	●	○		●	●	●
11	BARAT111	วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●		●	●	●

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพบังคับ (วิชาเทคโนโลยี)																				
1	BARAT301	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 1			●	●	●	○	●	●			○	○			○	○	○	●
2	BARAT302	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 2			●	●	●	○	●	●			○	○			○	○	○	●
3	BARAT303	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 3			●	●	●	○	●	●			○	○			○	○	○	●
4	BARAT304	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 4			●	●	●	●	●	●			○	○			○	○	○	●
5	BARAT305	แนวคิดโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม			●	●	○	○	○	●				○			○			
6	BARAT306	โครงสร้างไม้และเหล็ก			●	●	○	○	○	●				○			○			
7	BARAT307	โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก			●	●	○	○	○	●				○			○			
8	BARAT308	การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร			●	●	●	○	●	●				○			○		●	○
9	BARAT309	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานในอาคาร			●	●	●	○	●	●				○			○		●	○
10	BARAT310	งานระบบและอุปกรณ์อาคาร			●	●	●	○	●	●				○			○			

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพบังคับ (วิชานับสนุน)																				
1	BARAT401	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรม		○	○	●	●		●	●					●	●		○	●	
2	BARAT402	คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรม		○	○	●	●		●	●					●	●		○	●	
3	BARAT403	ประมาณราคา	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○			●		●		
4	BARAT404	การปฏิบัติวิชาชีพ	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○			
5	BARAT405	วางผังโครงการ			○	●	○	●	●	●			○						●	●
6	BARAT406	วางผังเมือง			○	●	○	●	●	●			○	○					●	●
7	BARAT407	สถาปัตยกรรมยั่งยืน			○	●	○		●	●				○						
8	BARAT408	การตรวจและควบคุมงาน	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○		○	○	○			
9	BARAT409	ฝึกงานสถาปัตยกรรม	○	○	●	●	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	●	●	○

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา			1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะ ทาง ปัญญา		4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพเลือก																				
1	BARAT501	สถาปัตยกรรมภายใน			●	●	●	○	●	●					○				○	●
2	BARAT502	ภูมิสถาปัตยกรรม			●	●	●	○	●	●					○				○	●
3	BARAT503	สถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล			●	●	○	●	●	●			○	○					○	●
4	BARAT504	การจัดการงานก่อสร้าง		○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○			
5	BARAT505	สัมมนาทางสถาปัตยกรรม	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○			
6	BARAT506	การปรับปรุงอาคาร			●	●	○	○	○	●				○		○				
7	BARAT507	อนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○			○			
8	BARAT508	ออกแบบชุมชนเมือง			●	●	○	●	●	●			○	○					○	●
9	BARAT509	การออกแบบเพื่อบรรเทาสาธารณภัย			●	●	○	●	●	●			○	○		○			○	●
10	BARAT510	เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สภาพแวดล้อม			●	●	○	●	●	●			○	○		○			○	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 สำหรับการลงทะเบียนแบบเต็มเวลา ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 5 ปี การศึกษาสำเร็จได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีที่ใช้การทวนสอบจากความเหมาะสมของข้อสอบ และภาคปฏิบัติที่ประเมินจากผลงานปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย การสอบโดยคณาจารย์ในคณะและอาจารย์พิเศษ การประเมินจากสถานประกอบการในรายวิชาฝึกงาน สถานปฎิบัติการ และการประเมินผลงานวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การประเมินบัณฑิตจากสถานประกอบการ และการประเมินหลักสูตรจากบัณฑิต เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอนในหลักสูตรจากสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้แทนจากสภาสถาบัน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งประเมินคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

2.1 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2.2 ผลการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิก

2.3 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความพึงพอใจในคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.4 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตตามช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ที่เข้าทำงาน เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.5 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

2.6 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากเนื้อหาวิชาที่เรียนตามหลักสูตรที่นำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.7 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.8 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนรางวัลด้านต่าง ๆ ที่ได้รับ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม ฯลฯ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และได้รับระดับคะแนนในรายวิชา BARAT111 วิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า C หรือ C และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ วิธีการสอน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีพี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานหลักสูตร

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพ การศึกษาต่อ การฝังตัว ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

1.3 ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก มีการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ทันสมัย การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้สอนร่วม และอาจารย์ในสาขาวิชา ตลอดจนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ จัดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำวิจัย

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมกับกิจกรรมวิชาการ การปฏิบัติการ Workshop ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมฝังตัวในสถานประกอบการหรือองค์กร ที่เพิ่มพูนความรู้ในสายอาชีพ ที่จะสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรได้

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังนี้

1.1 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน และจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ รวมทั้งต้องประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและได้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบแล้ว

1.2 มีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 1 คน

หลักสูตรเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชาสถาปัตยกรรม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานได้ในปีถัดไป

1.4 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความสำคัญในหัวข้อต่อไปนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในการกำหนดคุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) โดยมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวอย่างนี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต โดยจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ใช้แบบสอบถามกับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อหาร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยพิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาโดยเทียบกับจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้น ซึ่งจะต้องมีจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา ใช้ระบบการรับนักศึกษาและการส่งเสริมความพร้อมทางการเรียนในระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1.1 การรับสมัครนักศึกษา มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการรับสมัคร จากหลากหลายโครงการ เช่น โครงการรับตรง โครงการรับนักศึกษาโควตาประเภทต่าง ๆ โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หรือวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ที่สามารถรับนักศึกษาได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด

3.1.2 คัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ มีการดำเนินการโดยคณะ/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในรูปแบบของคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะ/มหาวิทยาลัย กำหนดวิธีการ และรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ซึ่งวิธีการในการคัดเลือกนักศึกษา คือ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม อาจใช้วิธีการเดียวหรือหลายวิธีการร่วมกัน กระบวนการสอบโดยทั่วไปจะดำเนินการตามลำดับดังนี้

3.1.2.1 สอบข้อเขียน ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกข้อสอบลักษณะต่าง ๆ ให้ข้อสอบมีความเป็นมาตรฐาน และสามารถคัดกรองผู้สมัครเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ โดยมีเนื้อหาของข้อสอบดังนี้

- วิชาศึกษาทั่วไป
- วิชาชีพพื้นฐาน
- วิชาชีพเฉพาะสาขา

ในแต่ละโครงการอาจปรับเปลี่ยนรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

3.1.2.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ

3.1.2.3 สอบสัมภาษณ์/ สอบปฏิบัติ

3.1.2.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ

3.2.2 การเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ที่มิคะแนน TOEIC ต่ำกว่า 225 คะแนน)

3.2.3 การเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ

3.3 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาและบัณฑิตศึกษา การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3.1 การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อาทิ เช่น

1. การจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระหว่างการศึกษา
3. การจัดปฐมนิเทศศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
4. การจัดโครงการปัจฉิมนิเทศก่อนจบการศึกษา เพื่อให้ความรู้และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาต่อ แนวทางในการประกอบอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคม

3.3.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ทฤษฎีและปฏิบัติจากโจทย์จริง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน โดยบูรณาการความรู้และศาสตร์ต่าง ๆ ร่วมกัน
2. การจัดการศึกษารายวิชาออกแบบ ที่ให้นักศึกษาฝึกทักษะการคิดสร้างสรรค์ โดยการประมวลความรู้ด้านการออกแบบ โครงสร้าง เทคโนโลยี วัสดุ สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สามารถออกแบบงานสถาปัตยกรรมที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษทางด้านความรู้ แนวความคิด และเทคโนโลยี รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่นักศึกษา
4. จัดนิทรรศการผลงานของนักศึกษา
5. เข้าร่วมการประกวดผลงานออกแบบตามวาระต่าง ๆ

3.4 ผลที่เกิดกับนักศึกษา อาทิ เช่น การคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยมีกระบวนการในการจัดเก็บผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.1 มีการสำรวจจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา บันทึกเหตุผลของการไม่ศึกษาต่อหรือออกจากการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการสอบตกให้ออก การลาออก หรือกรณีอื่น ๆ

3.4.2 มีการดำเนินการสำรวจข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

3.4.3 มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างเหมาะสม

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนแต่งตั้งหรือรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำนวนที่ต้องการรับเพิ่ม หากมีอาจารย์ประจำให้คัดเลือกจากอาจารย์ประจำก่อน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสม หากไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำเนินการในขั้นที่ 2

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดส่งรายละเอียดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มเติม ผ่านกรรมการบริหารคณะ และมหาวิทยาลัย

3. เมื่อได้รับอนุมัติ ฝ่ายบุคคลากร ประกาศรับสมัคร และเตรียมความพร้อมในการสอบคัดเลือกตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ/มหาวิทยาลัย

4. ดำเนินการสอบคัดเลือกตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ประกาศผลการสอบผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ผ่านการสอบคัดเลือกไปยังฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบ และนำเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบก่อนนำเข้าสู่สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเป็นลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ระบบการบริหารอาจารย์ ดำเนินการตามระบบกลไกดังนี้

1. หลักสูตรจัดทำแผนบริหารอาจารย์โดยจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ เพื่อชี้แจงบทบาท และสอบถามความต้องการในการศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการ และนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผนระยะยาว และแผนปฏิบัติงานประจำปี

2. หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องการศึกษาต่อให้แก่คณะ เพื่อพิจารณาจัดส่งข้อมูลให้แก่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. หลักสูตรจัดส่งอาจารย์ที่ต้องการพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เข้าร่วมอบรมสัมมนากับกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการ

- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ดังนี้

1. สำรวจความต้องการพัฒนาตัวเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
2. หลักสูตรจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เช่น การศึกษาต่อ การฝึกตัวเพื่อฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการสอบเพื่อขอรับ/เลื่อนระดับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาผลงานทางวิชาการ โดยความร่วมมือของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการตามแผน โดยกำกับดูแลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามแผน ให้ความช่วยเหลือ ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่เสียสละและมีผลงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

4.2 คุณภาพอาจารย์

- ร้อยละ 20 ของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละ 60 ของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- ร้อยละ 20 ของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำ

หลักสูตร

- จำนวนบทความของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 1 บทความต่อปี

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

- การคงอยู่ของอาจารย์
 - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ต้อง มีอาจารย์คงอยู่จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
- ความพึงพอใจของอาจารย์
 - หลักสูตรฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน จาก การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร โดยภาพรวมความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร ควรอยู่ในระดับ ดี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

- **ระดับปริญญาตรี** สาขาวิชามีการดำเนินการออกแบบหลักสูตร ควบคุม และมีการกำกับคุณภาพสารระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

2. สํารวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสํารวจความพึงพอใจของบัณฑิตโดยการสํารวจความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่เพิ่งจบการศึกษา

3. จัดประชุมคณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างหลักสูตร และพิจารณาหารือเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีปัจจัยประกอบการพิจารณา ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นโยบายและระเบียบของมหาวิทยาลัย เกณฑ์สภาสถาบัน และข้อมูลที่ได้จากการสํารวจ

4. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้แทนจากสภาสถาบัน เพื่อวิพากษ์และให้คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตร

5. ปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ และนำร่างหลักสูตรเข้าสู่วิธีการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ สภาวิชาการ และอนุมัติหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัย และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

6. หลักสูตรดำเนินการขอรับรองมาตรฐานทางวิชาการภายในปีแรกของการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งขอรับการเยี่ยมชมและขอรับรองปริญญาเมื่อมีบัณฑิตจบการศึกษาตามหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำกับระบบการจัดผู้สอน โดยสาขาวิชาเสนอชื่อผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน ส่วนรายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์มาร่วมสอน จะมีการเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะรายวิชา โดยมีขั้นตอนและกลไกดังนี้

1. ภาระการสอนของอาจารย์โดยเฉลี่ยมีภาระการสอนในระดับใกล้เคียงกัน ไม่มีภาระการสอนมากเกินไปจนภาระงานขั้นต่ำมากเกินไป เพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง

2. กำหนดรายวิชาที่ควรจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีการทำงานเป็นทีม โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง มีวิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางด้านแนวความคิด มุมมอง และข้อเสนอแนะ

3. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนควรมีคะแนนตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไปจาก 5 คะแนน หากอาจารย์ผู้สอนได้ผลการประเมินต่ำ ควรทำการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและแนวทางในการปรับปรุงการสอน

4. มีการสลับหรือเปลี่ยนผู้สอนตามความเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลาย กรณีที่รายวิชาใด มีผลการสอนรายวิชา นักศึกษาสอบไม่ผ่านจำนวนมาก หรือมีผลการเรียนผิดปกติ ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ซึ่งการตัดสินใจต้องดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์นักศึกษา การสังเกตการสอน เป็นต้น

5. รายวิชาที่ต้องการผู้ที่มีประสบการณ์เฉพาะทางหรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษ อาจต้องเชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายเป็นครั้งคราว หรือเป็นอาจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี

5.2.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอนมีดังนี้

1. ในรายวิชาเดียวกัน ควรจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ใช้แนวทางหรือมาตรฐานร่วมกัน เช่น ใช้ มคอ.3 เป็นมาตรฐานการสอนชุดเดียวกัน ข้อสอบชุดเดียวกัน พิจารณาผลการเรียน (เกรด) ร่วมกัน

2. มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา ได้แก่ การแนะนำรายวิชา แผนการเรียน และบางรายวิชาอาจใช้การประเมินผลก่อนการเรียน

3. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา อาทิ การศึกษานอกสถานที่ การบรรยายโดยวิทยากรพิเศษ การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประกวดแบบ เป็นต้น

4. มีการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ ทั้งการปฏิบัติงานในชั้นเรียน การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การฝึกงานในสถานประกอบการ การนำเสนอผลงานโดยใช้วิธีการและสื่อที่หลากหลาย

5. มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงาน การบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมนักศึกษา

6. มีการกำหนดมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ ข้อมูลทำเนียบแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการประเมินสถานประกอบการโดยนักศึกษาและอาจารย์นิเทศการฝึกงาน

7. ทุกรายวิชาต้องจัดทำเอกสารประมวลรายวิชาสำหรับแจกนักศึกษา และสอนให้เป็นไปตามประมวลรายวิชานั้น

5.3 การประเมินผู้เรียน

1. การกำหนดวิธีประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยวัดผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค การค้นคว้าและจัดทำรายงาน รวมทั้งผลงานที่ได้รับมอบหมาย พฤติกรรม หรือวิธีการอื่นใดตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ซึ่งควรมีวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย

2. ดำเนินการจัดการเรียนรู้และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกำกับกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.3, 4, 5 และ 6)

3. มีการประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย

4. ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มีการจัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร จากร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องนิทรรศการ ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขา/คณะ/สถาบัน ที่อาศัยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 ห้องเรียน มีดังนี้

1.1 ห้องบรรยายและปฏิบัติการเขียนแบบ 35 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
1.2 ห้องบรรยายขนาด 150 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
1.3 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 4 ห้อง

6.2.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

6.2.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบออกแบบ	35 ชุด
2	เครื่องพล็อตเตอร์ ขนาด A2	1 เครื่อง
3	เครื่องพล็อตเตอร์ ขนาด A1	1 เครื่อง
4	3D Printer	1 เครื่อง

6.2.2.2 ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีอาคาร

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องตรวจวัดแสงธรรมชาติ	19 เครื่อง
2	เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ	1 เครื่อง
3	เครื่องตรวจวัดความชื้น	2 เครื่อง
4	เครื่องวัดค่าความเร็วลม	1 เครื่อง
5	แท่นตรวจวัดทิศทางแสงเงา (โต๊ะแดด)	1 ชุด
6	กล้องสำรวจ	2 ตัว

6.2.2.3 ห้องแสดงนิทรรศการ

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ห้องแสดงนิทรรศการ ขนาด 100 ตร.ม.	1 ห้อง
2	ห้องแสดงนิทรรศการ ขนาด 30 ตร.ม.	1 ห้อง

6.2.2.4 ห้อง Co-Working Space

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ห้อง Co-Working Space ขนาด 60 ที่นั่ง	1 ห้อง
2	ห้อง Co-Working Space ขนาด 30 ที่นั่ง	2 ห้อง
3	ห้อง Co-Working Space ขนาด 12 ที่นั่ง	2 ห้อง

6.2.3 ห้องสมุด

ใช้ห้องค้นคว้าข้อมูลสาขาสถาปัตยกรรม และหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลจากห้องสมุดเมื่อ พฤษภาคม 2559)

6.2.3.1 หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	67,453 เล่ม
6.2.3.2 หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	2,496 เล่ม
6.2.3.3 หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	16,919 เล่ม
6.2.3.4 หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	18,303 เล่ม
6.2.3.5 วิจัย	822 เล่ม
6.2.3.6 วิทยานิพนธ์	251 เล่ม
6.2.3.7 วารสาร	205 เล่ม
6.2.3.8 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย	9,285 เล่ม
6.2.3.9 Electronic resources	1,127 เล่ม
6.2.3.10 SET Corner	67 เล่ม
6.2.3.11 นวนิยาย, เรื่องสั้น	4,187 เล่ม
6.2.3.12 วารสารเย็บเล่ม	36 เล่ม
6.2.3.13 วารสารบอกรับ	81 เล่ม
6.2.3.14 E-book จาก Gale Virtual Reference Library	363 เล่ม
6.2.3.15 E-book (IG Library)	18 เล่ม
6.2.3.16 E-book (E-Library)	4,078 เล่ม
6.2.3.17 E-Project	206 เล่ม

6.2.4 ฐานข้อมูล

- 6.2.4.1 ACM Digital Library
- 6.2.4.2 H.W Wilson
- 6.2.4.3 IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- 6.2.4.4 ProQuest Dissertation & Theses Global
- 6.2.4.5 Web of Science
- 6.2.4.6 SpringerLink – Journal
- 6.2.4.7 American Chemical Society Journal (ACS)
- 6.2.4.8 Academic Search Complete
- 6.2.4.9 ABI/INFORM Complete
- 6.2.4.10 Computers & Applied Sciences Complete
- 6.2.4.11 Education Research Complete
- 6.2.4.12 Emerald Management (EM92)
- 6.2.4.13 ScienceDirect
- 6.2.4.14 Communication & Mass Media Complete

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ส่วนห้องค้นคว้าข้อมูลของสาขาสถาปัตยกรรม มีบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง วิทยานิพนธ์ หุ่นจำลอง และสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยจัดหาเพิ่มเติมเป็นประจำ ทั้งจากงบประมาณที่สาขาได้รับจัดสรร และจากการบริจาคของบุคคลภายนอกและศิษย์เก่า นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริการหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

กรรมการประจำหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชาดำเนินการตรวจสอบและประเมินความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและอื่น ๆ เพื่อดำเนินการจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicator)

มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5	6
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0					✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0						✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้โดยรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา และให้ประธานหลักสูตรกำกับดูแลให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

1.2.2 ประเมินโดยการสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลและประเมินผลจาก

2.1 นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ประเมินจากผู้ที่ใช้บัณฑิต หรือผู้เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน

2.3 ประเมินจากที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.3 ประเมินผลโดยประชุมตัวแทนนักศึกษาและตัวแทนคณาจารย์

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร และกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานทางวิชาการโดยสภาสถาบัน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษาและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันที (ปรับปรุง มคอ.3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตร

4.2 หลักสูตรมีการกำกับและติดตามการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ให้ครบถ้วนและรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ. 7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร ระดมความคิดเห็นเพื่อวางแผนการปรับปรุงและแนวทางในการดำเนินการ เพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเสนอต่อคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

- ก. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาสถาปนิก
- จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ฉ. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
 - 1. คณะกรรมการดำเนินงาน
 - 2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551
- ซ. คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- ฅ. คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความ ถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- ญ. ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการ ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545
- ฎ. ประวัติ และผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ก
เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม พ.ศ. 2561 มีดังนี้คือ

1. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาซึ่งเป็นข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม พ.ศ. 2555 ใช้จัดการเรียนการสอนมา 6 ปี ซึ่งมีบางรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันและขาดความทันสมัย ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้จึงได้ทบทวนเนื้อหาวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงของสังคม
3. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์ของสภาสถาปนิก
4. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเป็นเอกลักษณ์ บูรณาการองค์ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงทักษะการปฏิบัติงานจริง และให้ความสำคัญต่อการออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล และสามารถปรับตัวในการทำงานได้ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
5. เพื่อปรับปรุงตามแนวทางที่สรุปได้จากการสัมมนาของคณาจารย์ในสาขา ซึ่งเห็นว่าการพัฒนาวิชาการเพื่อการผลิตบัณฑิตตามแนวทางบัณฑิตนักปฏิบัติ อันเป็นวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สามารถทำได้ใน 3 องค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ก. การปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางที่กำหนดขึ้น ได้แก่

- การปรับปรุงรายวิชา เพิ่มวิชาที่สนับสนุน หรือลดวิชาที่ไม่สอดคล้อง
- การปรับปรุงเนื้อหาวิชา ให้สนับสนุนแนวทางมากขึ้น
- การปรับแผนการเรียน

ข. การปรับปรุงกิจกรรม/กระบวนการเรียนการสอน ได้แก่

- การบูรณาการรายวิชา เพื่อแก้ปัญหาที่นักศึกษาเรียนรู้แบบแยกส่วน ไม่นำเอาองค์ความรู้ที่เรียนรู้จากวิชาสนับสนุนไปใช้สนับสนุนในการเรียนรู้ในวิชาหลัก
- การใช้ระบบกลุ่มเรียนรู้ตามความถนัด (Core) เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบกลุ่มย่อยแบบที่ให้ผู้เรียนและผู้สอนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามความถนัดหรือความสนใจของตน
- การปรับปรุงเทคนิคการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับผู้เรียนในศตวรรษนี้

ค. การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- การวิจัยและการบริการวิชาการ ที่บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน ให้ผู้สอนได้เพิ่มพูนประสบการณ์และองค์ความรู้ และผู้เรียนได้เรียนรู้จากโจทย์จริงและเรียนรู้จากการสังเกตการทำงานจริงของผู้สอน
- การสร้างอาศรมวิชาการ เพื่อรวมกลุ่มอาจารย์ผู้สอนที่มีความสนใจหรือความถนัดในสาขาเดียวกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาวิชาการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ

บัณฑิตศึกษาปริญญาตรี	Research			Design				Pre-Construction		Construction		
	ศึกษาโครงการ	วิเคราะห์โครงการ	วิเคราะห์พื้นที่	แนวความคิดในการออกแบบ	Schematic Design	Presentation	Design Development	Detailed Design	Construction Drawing	Cost Estimation / Legal Documentation	Site Inspection / Construction Consultant	Shop Drawing
สาระวิชา	- Basic Architectural Research - Communication Skill	User Behavior Area Requirement Functional Diagram Site Selection	Laws & Regulations Context analysis and site specification Site Specification Basic Survey	Creativity Logical Thinking Critical Thinking Aesthetic	- Architectural Ideas presentation - Quick Sketch - Schematic Drawings - Model - 3D	- Architectural Drawings - Perspective - Schematic - Realistic Model - Graphic - Animation	- ไม้โครงสร้าง - สุนทรียศิลป์ - วัสดุเริ่มต้น - สีตกแต่งภายใน - งานระบบ	- ระบุวัสดุ - ออกแบบรายละเอียด - ราคากลาง	- เขียนแบบก่อสร้าง - งบประมาณก่อสร้าง	- ประมาณราคาได้ - ทำ BOQ ได้ - เตรียมเอกสารยื่นเทศบาลได้	- คุมงานก่อสร้างได้ - ปรึกษางานก่อสร้าง - งบประมาณได้ - ไม้ดำเนินการก่อสร้าง	- ทำ As Built Drawing - ทำ Shop Drawing
ภาควิชา	Studio Pro-Prac GE เช่น ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร วัฒนธรรม	Studio GE เช่น จีวิทยา	Studio กฎหมาย Urban Site Planning / Landscape	Studio History / Concept/ Vernac/ Sustain - Energy/ Technology	Studio Fundamental Drawing Studio Presentation Computer	Drawing Studio Presentation Computer	Structure Construction Drawing Technology Systems Art Fundamental Studio	Material Construction Drawing Structure Studio Detailed Design	Construction Drawing	Cost estimation Pro-Practice	Cost estimation Inspection Construction Drawing Studio Pro-Prac	Construction Inspection Construction Drawing Pro-Prac
Studio	FOUNDATION YEARS 1 - 2											
	INTERMEDIATED YEARS 2 - 4/1											
	PROFESSIONAL YEARS 4/2 - 5/2											
Additional Facility	- Data Based Library - Group Tutorial - Lecture	- Data Based Library - Group Tutorial - Lecture	- ห้องเก็บเครื่องมือเกี่ยวกับงานสำรวจเบื้องต้น - Group Tutorial (+ Jury) - Lecture - Studio	- Experimental Lab - Sustain Lab - Vernac Lab - Production Room (Maker Space)	- Experimental Lab - Sustain Lab - Vernac Lab - Production Room	- Production Room - Exhibition Space - Hall of Fame - Thesis Room - Jury Room - ห้องทำงาน - Computer Lab	- Material Room - Computer Lab for Structure Analysis	- Material Room - Archive สำหรับ Detailed Design (แบบ Con/ Model)	Studio Lecture Library	Studio Lecture Library	Studio Lecture Library	Studio Lecture Library

ผังความคิดการออกแบบรายวิชาในหลักสูตรที่มุ่งความเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่ให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจ และทำได้ทำเป็น ในทุกขั้นตอนของการทำงานสถาปัตยกรรม ที่ประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการได้มาซึ่งสถาปัตยกรรม 1 หลัง ตั้งแต่การศึกษาข้อมูลจนอาคารสร้างเสร็จใช้งานได้

ภาคผนวก ข
เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (ปรับปรุง พ.ศ. 2561)
ปรัชญา สถาปนิกนักปฏิบัติ บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น และองค์ความรู้สากล สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	ปรัชญา สถาปนิกนักปฏิบัติการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์ บนฐานภูมิปัญญาพื้นถิ่น ถิ่นนา รักษาสภาวะแวดล้อม ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตสถาปนิกนักปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมได้อย่างมีคุณภาพ 2. เพื่อผลิตสถาปนิกนักปฏิบัติที่มีความสามารถเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาสถาปัตยกรรมล้านนา 3. เพื่อผลิตสถาปนิกที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความก้าวหน้าทันต่อวิทยาการ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์สร้างงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีสุนทรียภาพด้านความงาม 4. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมได้อย่างมีคุณภาพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และบูรณาการภูมิปัญญาพื้นถิ่นและเทคโนโลยี ในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีสุนทรียภาพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

ภาคผนวก ค

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตสถาปนิกนักปฏิบัติที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และบูรณาการภูมิปัญญาพื้นถิ่นและเทคโนโลยี ในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีสุนทรียภาพ มีทักษะการปฏิบัติงานจริง และให้ความสำคัญต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล เพื่อรองรับความต้องการของสังคม ที่ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมและการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชา ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมได้อย่างมีคุณภาพ	BARCC401	ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
	BARCC402	เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
	BARCC403	ออกแบบทัศนศิลป์	3(1-6-4)
	BARCC404	ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
	BARCC405	เขียนแบบขั้นพื้นฐาน	3(1-6-4)
	BARAT101	ออกแบบสถาปัตยกรรม 1	4(2-6-6)
	BARAT102	ออกแบบสถาปัตยกรรม 2	4(2-6-6)
	BARAT103	ออกแบบสถาปัตยกรรม 3	4(2-6-6)
	BARAT104	ออกแบบสถาปัตยกรรม 4	4(2-6-6)
	BARAT105	ออกแบบสถาปัตยกรรม 5	4(2-6-6)
	BARAT116	สหวิทยาการออกแบบสถาปัตยกรรม	4(2-6-6)
	BARAT107	แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม	2(2-0-4)
	BARAT108	เครื่องมือในการออกแบบสถาปัตยกรรม	2(2-0-4)
	BARAT109	วิทยาระเบียบวิธีการออกแบบสถาปัตยกรรม	2(2-0-4)
	BARAT110	โครงการวิทยานิพนธ์	3(2-3-5)
	BARAT111	วิทยานิพนธ์	12(0-24-12)
	BARAT401	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรม	3(1-4-4)
	BARAT402	คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรม	3(1-4-4)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	BARAT403	ประมาณราคา	3(2-3-5)
	BARAT408	การตรวจและควบคุมงาน	3(3-0-6)
	BARAT409	ฝึกงานสถาปัตยกรรม	2(0-40-0)
	BARAT501	สถาปัตยกรรมภายใน	3(1-4-4)
	BARAT502	ภูมิสถาปัตยกรรม	3(1-4-4)
	BARAT504	การจัดการงานก่อสร้าง	3(3-0-6)
	BARAT506	การปรับปรุงอาคาร	3(3-0-6)
	BARAT508	ออกแบบชุมชนเมือง	3(1-4-4)
2. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรมที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และบูรณาการภูมิปัญญาพื้นถิ่นและเทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีสุนทรียภาพ	BARAT201	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันตก	2(2-0-4)
	BARAT202	ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันออก	2(2-0-4)
	BARAT203	สถาปัตยกรรมล้านนา	3(2-3-5)
	BARAT204	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา	3(2-3-5)
	BARAT301	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 1	3(1-6-4)
	BARAT302	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 2	3(1-6-4)
	BARAT303	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 3	3(1-6-4)
	BARAT304	วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 4	3(1-6-4)
	BARAT305	แนวคิดโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม	3(3-0-6)
	BARAT306	โครงสร้างไม้และเหล็ก	3(3-0-6)
	BARAT307	โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	3(3-0-6)
	BARAT308	การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร	3(2-3-5)
	BARAT309	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานในอาคาร	3(2-3-5)
	BARAT310	งานระบบและอุปกรณ์อาคาร	3(3-0-6)
	BARAT407	สถาปัตยกรรมยั่งยืน	3(3-0-6)
	BARAT510	เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สภาพแวดล้อม	3(1-4-4)
3. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีจิตสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ	BARAT404	การปฏิบัติวิชาชีพ	3(3-0-6)
	BARAT405	วางผังโครงการ	3(2-3-5)
	BARAT406	วางผังเมือง	3(2-3-5)
	BARAT503	สถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล	3(1-4-4)
	BARAT505	สัมมนาทางสถาปัตยกรรม	3(3-0-6)
	BARAT507	อนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน	3(1-4-4)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	BARAT509	การออกแบบเพื่อบรรเทาสาธารณภัย	3(1-4-4)

ภาคผนวก ง
เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)และสภาสถาบัน

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของสภา สถาบัน (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	ไม่กำหนด	32	30
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			6	} 30
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			6	
1.3 กลุ่มวิชาภาษา			15	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์			3	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และ นันทนาการ			2	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	90	95	135	135
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			30	25
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			84	101
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก			21	9
2.4 กลุ่มวิชาอื่น ๆ			-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	ไม่กำหนด	6	6
รวม	150	-	173	171

ภาคผนวก จ
เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	173	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (ปรับปรุง พ.ศ. 2561)	171
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)		
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)		
13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)		
13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)		
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		
13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)		
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)		
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)		
13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)		
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)		
13061018 การเมืองกับการปกครอง ของไทย	3(3-0-6)		
13061021 ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	2(2-0-4)		
13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)		
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)		
13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)		
13062003 เทคนิคการพัฒนาศิลปะภาพ	3(3-0-6)		
13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)		
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)		
13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)		
13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3(3-0-6)		
13063003 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(2-0-4)		
13063004 พลเมืองโลกในกระแส โลกาภิวัตน์	3(3-0-6)		
13063005 บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13064001 จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)		
13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)		
13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)		
13064004 จิตอาสา	2(2-0-4)		
13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3(3-0-6)		
13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3(3-0-6)		
13064007 แผนที่ชีวิต	3(3-0-6)		
13064008 การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อวิชาชีพ	3(3-0-6)		
13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)		
13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)		
13064011 จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)		
13065001 ปรัชญาจีน	3(3-0-6)		
13065002 การเมืองการปกครองของ สาธารณรัฐประชาชนจีน	3(3-0-6)		
13065003 วัฒนธรรมและสังคมจีน	3(3-0-6)		
13065004 วัฒนธรรมและสังคม เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)		
13065005 การเมืองการปกครองของ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)		
13065006 อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	3(3-0-6)		
13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	3(3-0-6)		
		GEBSO101 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
		GEBSO102 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สังคม	3(3-0-6)
		GEBSO103 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ กฎหมาย	3(3-0-6)
		GEBSO104 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
		GEBSO105 ภูมิสังคมวัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)
		GEBSO106 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตและ การทำงาน	3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์		2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
22000002 คณิตศาสตร์และสถิติ กับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)		
22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	3(3-0-6)		
22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)		
22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)		
22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)		
22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)		
22000011 หลักสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)		
		GEBS101 คณิตศาสตร์และสถิติใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		GEBS102 เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		GEBS103 การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
		GEBS104 การสร้างกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิจัยและ การสร้างนวัตกรรม	3(3-0-6)
		GEBS105 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
		GEBS106 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
3. กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก		3. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)		
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)		
13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมาย ทางวิชาการ	3(3-0-6)		
13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและ เทคโนโลยี	3(3-0-6)		
4. กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก			
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)		
13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)		
13044007 การพูดและการเขียนทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับ มัธยมศึกษา	3(3-0-6)		
13044010 สุนทรียภาพทางภาษา	3(3-0-6)		
13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)		
13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนา ความคิด	3(3-0-6)		
13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)		
13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)		
13044016 ภาษาไทยสำหรับชาว ต่างประเทศ	3(3-0-6)		
13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)		
13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ต่อเนื่อง	3(3-0-6)		
13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่น ขั้นต้น	3(3-0-6)		
13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่น ขั้นต้นต่อเนื่อง	3(3-0-6)		
13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)		
13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)		
13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)		
13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)		
13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)		
13041005 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน	3(3-0-6)		
13041006 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		
		GEBLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		GEBLC102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	3(3-0-6)
		GEBLC103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
		GEBLC201 ศิลปะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
		GEBLC104 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพ	3(3-0-6)
		GEBLC202 กลวิธีการเขียนรายงานและ การนำเสนอ	3(3-0-6)
		GEBLC203 วรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		GEBC204 ภาษาไทยสำหรับชาว ต่างประเทศ	3(3-0-6)
		GEBC301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		GEBC401 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
		GEBC501 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		GEBC601 ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		4. กลุ่มวิชาสุขภาพ	
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)		
13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)		
13021004 เทนนิส	2(1-2-3)		
13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)		
13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)		
13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)		
13021009 วายน้ำ	2(1-2-3)		
13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)		
13021013 ซอฟท์บอล	2(1-2-3)		
13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)		
13021018 ยูโด	2(1-2-3)		
13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)		
13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)		
13021027 ฟุตซอล	2(1-2-3)		
13021031 การช่วยคนตกน้ำและ ความปลอดภัยทางน้ำ	3(2-2-5)		
13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)		
13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	3(2-2-5)		
13021040 วายน้ำเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)		
13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)		
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)		
13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2(1-2-3)		
13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับ นันทนาการ	2(1-2-3)		
13022010 ลีลาศเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)		
13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุข ปฏิบัติ	2(1-2-3)		
13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)		
13022020 ค่ายพักแรม	3(2-2-5)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		GEBHT101 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
		GEBHT102 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
		GEBHT103 กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
		GEBHT104 นันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)
		5. กลุ่มวิชาบูรณาการ	
		GEBIN101 กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา	3(3-0-6)
		GEBIN102 นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
		GEBIN103 ศิลปะการใช้ชีวิต	3(3-0-6)
		GEBIN104 ชีวิตมีสุข	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ	135 นก.	หมวดวิชาเฉพาะ	135 นก.
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30 นก.	1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	25 นก.
22011101 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)		
22051106 ฟิสิกส์ 1	3(3-0-6)		
42002101 เทคนิคแสดงแบบ 1	3(1-6-4)		
		BARCC401 ภาพร่างทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
42002102 เทคนิคแสดงแบบ 2	3(1-6-4)		
		BARCC402 เทคนิคแสดงแบบทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
42002103 ออกแบบเบื้องต้น 1	3(1-6-4)		
		BARCC403 ออกแบบทัศนศิลป์	3(1-6-4)
42002104 ออกแบบเบื้องต้น 2	3(1-6-4)		
		BARCC404 ออกแบบเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม	3(1-6-4)
42002105 เขียนแบบเบื้องต้น	3(1-6-4)		
		BARCC405 เขียนแบบขั้นพื้นฐาน	3(1-6-4)
42002206 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม	3(3-0-6)		
		BARAT201 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันตก	2(2-0-4)
		BARAT202 ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมตะวันออก	2(2-0-4)
42012207 สถาปัตยกรรมไทย	3(3-2-5)		
		BARAT203 สถาปัตยกรรมล้านนา	3(3-2-5)
42012308 สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น	3(3-2-5)		
		BARAT204 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นล้านนา	3(3-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ	84 นก.	2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ	101 นก.
42011201 ออกแบบสถาปัตยกรรม 1	4(2-6-6)		
		BARAT101 ออกแบบสถาปัตยกรรม 1	4(2-6-6)
42011202 ออกแบบสถาปัตยกรรม 2	4(2-6-6)		
42011303 ออกแบบสถาปัตยกรรม 3	4(2-6-6)		
		BARAT102 ออกแบบสถาปัตยกรรม 2	4(2-6-6)
42011304 ออกแบบสถาปัตยกรรม 4	4(2-6-6)		
		BARAT103 ออกแบบสถาปัตยกรรม 3	4(2-6-6)
42011405 ออกแบบสถาปัตยกรรม 5	4(2-6-6)		
		BARAT104 ออกแบบสถาปัตยกรรม 4	4(2-6-6)
42011406 ออกแบบสถาปัตยกรรม 6	4(2-6-6)		
		BARAT105 ออกแบบสถาปัตยกรรม 5	4(2-6-6)
42011507 ออกแบบสถาปัตยกรรม 7	4(2-6-6)		
		BARAT106 สหวิทยาการออกแบบ สถาปัตยกรรม	4(2-6-6)
42011508 ครงงานวิทยานิพนธ์	3(2-3-5)	BARAT110 ครงงานวิทยานิพนธ์	3(2-3-5)
42011599 วิทยานิพนธ์	12(0-24-12)	BARAT111 วิทยานิพนธ์	12(0-24-12)
42011309 แนวความคิดในการออกแบบ สถาปัตยกรรม	3(3-0-6)		
		BARAT107 แนวความคิดในการออกแบบ สถาปัตยกรรม	2(2-0-4)
		BARAT108 เครื่องมือในการออกแบบ สถาปัตยกรรม	2(2-0-4)
		BARAT109 วิทยาระเบียบวิธีการออกแบบ สถาปัตยกรรม	2(2-0-4)
42013101 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 1	3(1-6-4)		
		BARAT301 วัสดุและเทคโนโลยีการ ก่อสร้าง 1	3(1-6-4)
42013202 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 2	3(1-6-4)		
42013203 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 3	3(1-6-4)		
		BARAT302 วัสดุและเทคโนโลยีการ ก่อสร้าง 2	3(1-6-4)
42013304 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 4	3(1-6-4)		
		BARAT303 วัสดุและเทคโนโลยีการ ก่อสร้าง 3	3(1-6-4)
42013305 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 5	3(1-6-4)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		BARAT304 วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้าง 4	3(1-6-4)
42013206 กลศาสตร์โครงสร้าง	3(3-0-6)		
		BARAT305 แนวคิดโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม	3(3-0-6)
42013207 โครงสร้างไม้และเหล็ก	3(3-0-6)	BARAT306 โครงสร้างไม้และเหล็ก	3(3-0-6)
42013308 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	3(3-0-6)	BARAT307 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	3(3-0-6)
42013309 อุปกรณ์ประกอบอาคาร	3(3-0-6)		
		BARAT310 งานระบบและอุปกรณ์อาคาร	3(3-0-6)
42013412 การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร	3(3-0-6)		
		BARAT308 การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร	3(2-3-5)
		BARAT309 เทคโนโลยีการจัดการพลังงานในอาคาร	3(2-3-5)
42014402 ประมาณราคา	3(2-3-5)		
		BARAT403 ประมาณราคา	3(2-3-5)
42014403 การปฏิบัติวิชาชีพ	3(3-0-6)		
		BARAT404 การปฏิบัติวิชาชีพ	3(3-0-6)
42014406 ฝึกงานสถาปัตยกรรม	2(0-40-0)		
		BARAT409 ฝึกงานสถาปัตยกรรม	2(0-40-0)
42014301 คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรม	3(2-3-5)		
		BARAT401 คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบสถาปัตยกรรม	3(1-4-4)
42014309 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม	3(2-3-5)		
		BARAT402 คอมพิวเตอร์แบบสามมิติเพื่องานสถาปัตยกรรม	3(1-4-4)
42014505 การตรวจและควบคุมงาน	3(3-0-6)	BARAT408 การตรวจและควบคุมงาน	3(3-0-6)
42014410 วางผังโครงการ	3(2-3-5)		
		BARAT405 วางผังโครงการ	3(2-3-5)
42014411 วางผังเมือง	3(2-3-5)		
		BARAT406 วางผังเมือง	3(2-3-5)
		BARAT407 สถาปัตยกรรมยั่งยืน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	21 นก.	3. กลุ่มวิชาชีพเลือก	9 นก.
42013413 การจัดการพลังงานในอาคาร	3(2-3-5)		
42013310 ออกแบบแสงธรรมชาติ	3(2-3-5)		
42013311 ออกแบบแสงสว่าง	3(2-3-5)		
42014308 สสำรวจ	3(2-3-5)		
42014516 การจัดการงานก่อสร้าง	3(3-0-6)	BARAT504 การจัดการงานก่อสร้าง	3(3-0-6)
42013414 ระบบสุขาภิบาลในอาคารสูง	3(3-0-6)		
42013415 ระบบงานก่อสร้างสำเร็จรูป	3(3-0-6)		
42013416 ระบบอาคารขนาดใหญ่	3(3-0-6)		
42014412 อนุรักษ์สถาปัตยกรรม และชุมชน	3(3-0-6)		
		BARAT507 อนุรักษ์สถาปัตยกรรม และชุมชน	3(1-4-4)
42014413 การวิเคราะห์ราคา	3(3-0-6)		
42014414 การปรับปรุงอาคาร	3(3-0-6)	BARAT506 การปรับปรุงอาคาร	3(3-0-6)
42014519 การบริหารจัดการ ทรัพยากรกายภาพ	3(3-0-6)		
42014518 การวิเคราะห์โครงการ และแผนงาน	3(2-3-5)		
42014307 ตกแต่งภายใน	3(2-3-5)		
		BARAT501 สถาปัตยกรรมภายใน	3(1-4-4)
42014515 สัมมนาสถาปัตยกรรม	3(2-3-5)		
		BARAT505 สัมมนาทางสถาปัตยกรรม	3(3-0-6)
42014206 ภูมิสถาปัตยกรรมขั้นพื้นฐาน	3(2-3-5)		
		BARAT502 ภูมิสถาปัตยกรรม	3(1-4-4)
		BARAT503 สถาปัตยกรรมเพื่อคนทั้งมวล	3(1-4-4)
		BARAT508 ออกแบบชุมชนเมือง	3(1-4-4)
		BARAT509 การออกแบบเพื่อบรรเทา สาธารณภัย	3(1-4-4)
		BARAT510 เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์ สภาพแวดล้อม	3(1-4-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 นก.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 นก.

ภาคผนวก ฉ
รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการดำเนินงาน

1.1 ผศ.สีบพงศ์ จรรย์สีบศรี	ประธานกรรมการ
1.2 ผศ.จุไรพร ตุมพสุวรรณ	กรรมการ
1.3 ผศ.ตรึงจิต นพรัตน์ไกรลาศ	กรรมการ
1.4 นายชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน	กรรมการ
1.5 นายนที สัมปุระณะพันธ์	กรรมการ
1.6 ผศ.ภาณุมาศ ภัคดี	กรรมการ
1.7 ผศ.ดร.พีระ จุ๋นน้อยสุวรรณ	กรรมการ
1.8 นายสิทธิโรจน์ เลิศอนันต์พิพัฒน์	กรรมการ
1.9 นางสาวอิสรา กันแดง	กรรมการ
1.10 นางสาวกาญจนา ศรีวิชัย	กรรมการ
1.11 นายพงษ์สิน ทวีเพชร	กรรมการ
1.12 นายบวร พูลสวัสดิ์	กรรมการ
1.13 นางสาวโสภิตสุดา ไหมวัน	กรรมการ
1.14 นายสมชาย แก้วอินัง	กรรมการ
1.15 นายอรรถสิทธิ์ มงคล	กรรมการ
1.16 นายเกรียงไกร ประสพโชคชัย	กรรมการ
1.17 นายเจษฎา สุภาศรี	กรรมการ
1.18 นางสาวชญาดา วาณิชพงษ์	กรรมการ
1.19 นายศุภชัย ชูศรี	กรรมการ
1.20 นางสาวกาญจนา ปะทะนมปีย์	กรรมการ
1.21 นายปัติย์ ศรีอรุณ	กรรมการ
1.22 นางสาวมานิตา ชิวเกรียงไกร	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ)

2.1 นายจุลทัศน์ กิติบุตร	ศิลปินแห่งชาติสาขาสถาปัตยกรรม (แบบร่วมสมัย), กรรมการบริหารบริษัท กิติทิพย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด, กรรมการผู้จัดการ บริษัท เชียงใหม่ อาร์คิเทค คอแลบอเรทีฟ จำกัด
2.2 รศ. ศิริชัย หงษ์วิทยาการ	นักวิชาการเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2.3 นายอดุลย์ เหมัญญะ	หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ล้านนาอาคิเทค
2.4 นายสุรเชษฐ์ อินทะวงศ์	สถาปนิก D.U.Y. Development Co.,Ltd
2.5 นายศิริศักดิ์ ธรรมศิริ	Design Director & Associate
2.6 นายพรพุมิ ศุภเอม	ผู้แทนสภาสถาปนิก

ภาคผนวก ช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|----------------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง | สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง | หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะคิมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดังเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญ โลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญ โลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดครุภัณฑ์นักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาลดมาเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ 0 (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/18
T/S

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษารียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ใดเคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมนำมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบ โอน โดยการเทียบโอน ความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
- 30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- 31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ต (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาคูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน D^+ หรือ D มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือ ม.จ. (U) หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
 - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

- 42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำเนินข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01– 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ก⁺ (C⁺) ก (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

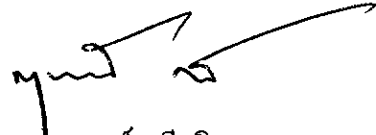
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

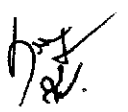
บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551


(ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ภาคผนวก ซ
คำสั่งคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)



คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๐๕๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (สถาปัตยกรรม)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (สถาปัตยกรรม) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) (สถาปัตยกรรม) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ผศ.สนิท พิพิธสมบัติ	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓. ผศ.ถาวร ฝันขมภู	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. ดร.อรนุชฎี สุระคำ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผศ.สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.จุไรพร ทุมพสุวรรณ	กรรมการ
๓. ผศ.ตรีจิต นพรัตน์ไกรลาศ	กรรมการ
๔. นายชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน	กรรมการ
๕. นายนที สัมปุระพันธ์	กรรมการ
๖. ผศ.ภาณุมาศ กักดี	กรรมการ
๗. นายสิทธิโรจน์ เลิศอนันต์พิพัฒน์	กรรมการ
๘. นางสาวอศรา กันแดง	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.พีระ จุน้อยสุวรรณ	กรรมการ

๑๐. นางสาวกาญจนา...

๑๐. นางสาวกาญจนา ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๑. นายเชษฐ์สิน ทวีเพชร	กรรมการ
๑๒. นายบวร พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวโสภิตสุดา ไหมวัน	กรรมการ
๑๔. นายสมชาย แก้วอินัง	กรรมการ
๑๕. นายอรรถสิทธิ์ มงคล	กรรมการ
๑๖. นายเกรียงไกร ประสบโชคชัย	กรรมการ
๑๗. นายเจษฎา สุภาศรี	กรรมการ
๑๘. นางสาวชญาดา วานิชพงศ์	กรรมการ
๑๙. นายศุภชัย ชูศรี	กรรมการ
๒๐. นางสาวกาญจนา ปะทะนมนีย์	กรรมการ
๒๑. นายปัทย์ ศรีอรุณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวมานิตา ชิวาเกรียงไกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายจุลทัศน์ กิตินุตร

ศิลปินแห่งชาติ สาขาสถาปัตยกรรม (แบบร่วมสมัย),
กรรมการบริหาร บริษัทกิติทิพย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด,
กรรมการผู้จัดการ บริษัทเชียงใหม่อาร์คิเทค คอนสตรัคชั่นที่
จำกัด

๒. รศ.ศิริชัย หงษ์วิทยากร

นักวิชาการเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัย
แม่โจ้

๓. นายอดุลย์ เหมัญญะ

สถาปนิก, หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ล้านนาอาคิเทค

๔. นายสุรเชษฐ์ อินทะวงศ์

สถาปนิก บริษัท D.U.Y Development Co.LTD.

๕. นายศิริศักดิ์ ธรรมศิริ

Design Director & Associate

มีหน้าที่ ให้ความหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร มีนงนภ)
คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ณ

คำสั่งคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและ
คำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)



คำสั่งคณะกรรมการและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๐๔๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และหลักสูตรที่ใช้ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ผศ.สนิท พิพิธสมบัติ	รองอธิการบดีด้านวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓. ผศ.ถาวร ฝั้นชมภู	คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. ดร.อรนุตภูฏี สุธาคำ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ให้การพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ดร.อรนุตภูฏี สุธาคำ	ประธานกรรมการ
๒. Mr.Nicolus Aurelio Luna	กรรมการ
๓. นางสาวพุกษา คุ่มพงษ์	กรรมการ


/๔. นายอนุสรณ์...

๔. นายอนุสรณ์ คาบเพชร	กรรมการ
๕. นางสาวศิริกัลยา โชติมณี	กรรมการ
๖. นางสาวมานิตา ชิวเกรียงไกร	กรรมการ
๗. นางสาวภัทราวดี ธงงาม	กรรมการ
๘. นางสาวจรัพร เลือกหา	กรรมการ
๙. นายতির บัวใบ	กรรมการ
๑๐. นางมนทิชา ทับเกิด	เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร ผืนชมพู)
คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก ญ
ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545

ข้อบังคับสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8(3) และ (6)(ฎ) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2543 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สภาสถาปนิกโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิกออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2546 ”

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“สาขา” หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขาที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 3 มาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกรับรองจะต้องมีหลักสูตรการศึกษาซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า ดังต่อไปนี้

(1) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	อนุปริญญา / ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	45 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	10 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	20 หน่วยกิต	16 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชานับสนุน	20 หน่วยกิต	16 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	95 หน่วยกิต	76 หน่วยกิต	57 หน่วยกิต

(2) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	อนุปริญญา / ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	50 หน่วยกิต	40 หน่วยกิต	ไม่พิจารณา รับรอง หลักสูตร ในระดับนี้
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	95 หน่วยกิต	76 หน่วยกิต	

(3) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	อนุปริญญา / ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	45 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	20 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	รวม	รวม	รวม
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	35 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	100 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต	1 หน่วยกิต

(4) สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	อนุปริญญา / ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	36 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	24 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	21 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	15 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	96 หน่วยกิต	75 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต

ข้อ 4 วัตถุประสงค์และขอบเขตของหมวดวิชาแต่ละหมวด ตามข้อ 3 ในแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ 5 การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในแต่ละสาขาให้เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ 6 การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้ คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาตามผลการรับรองหลักสูตรของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ

ทางราชการหรือมาตรฐานขององค์การรับรองการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมต่างๆ ในระดับนานาชาติ เป็นข้อมูลประกอบ โดยพิจารณาจากรายวิชาเทียบเท่ามาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่กำหนดตามข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5

ข้อ 7 การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา เพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิก หรือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาตามข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้องตามที่ผู้สมัครหรือผู้ขอรับใบอนุญาตแต่ละรายเสนอมาเป็นสำคัญ

ข้อ 8 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิที่สมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกได้รับรองคุณวุฒิความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ 9 สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิที่จบการศึกษาแต่ละสาขาในหลักสูตรก่อนปีการศึกษา 2546 จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกได้รับรองคุณวุฒิความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด ให้ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าปี นับตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2546

(นายปรีดี บุรณศิริ)

นายกสภาสถาปนิก

หมายเหตุ : ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับทั่วไป เล่ม 120 ตอนพิเศษ 68 ง วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2546

ภาคผนวก ก
ประวัติ และผลงานวิชาการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ - สกุล นายสีบพงศ์ จรรย์สีบศรี
3. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สศ.ม.	สถาปัตยกรรมไทย	2549
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สศ.บ.	สถาปัตยกรรม	2526

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

สีบพงศ์ จรรย์สีบศรี, อิศรา กันแดง, สุรพล มโนวงศ์, ศักดิ์รินทร์ ชาวจิว และ อัมเรศ เทพมา.
(2558). “โครงการศึกษาทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ของชุมชนลุ่มน้ำโขง” ใน
proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ "สถาปัตยกรรมบวรทัศน์", C67-C88. ณ คณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. 19-20 ธันวาคม 2559. กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

6.2 บทความ

สีบพงศ์ จรรย์สีบศรี, อิศรา กันแดง และ สุรพล มโนวงศ์ (2558). **แผนที่มรดกทางวัฒนธรรม
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่**. วารสารหน้าจั่ว : ว่าด้วยสถาปัตยกรรม การออกแบบ
และสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ฉบับที่ 29
(มกราคม-ธันวาคม 2558), หน้า 63-104.

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี. (2558). **เอือนไต เสน่ห์และความหมายที่ปลายจ๋อง**. วารสารหน้าจั่ว : ว่าด้วยสถาปัตยกรรม การออกแบบ และสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ฉบับที่ 29 (มกราคม-ธันวาคม 2558), หน้า 21-34.

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี. (2557). **เรือนไม้แม่แจ่ม ลมหายใจของเอือนบะเก่าล้านนา**. วารสารหน้าจั่ว : ว่าด้วยสถาปัตยกรรม การออกแบบ และสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ฉบับที่ 28 (กันยายน 2556 – สิงหาคม 2557). คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. หน้า 75-96.

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี. (2556). **วิถีแห่ง “เอือนไต” ในมณฑลวัฒนธรรมสองฝั่งโขง**. วารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2558). หน้า 21-40.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี, อิศรา กันแดง, สุรพล มโนวงศ์ และ ธนิตพงษ์ พุทธวงศ์. (2557). “การจัดการความรู้เรื่องที่อยู่อาศัยผ่านภูมิปัญญาท้องถิ่นพื้นที่ภาคเหนือ” หนังสือชุด สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นที่อยู่อาศัย 4 ภาค. กรุงเทพฯ: คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. 21 สิงหาคม 2557.

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี, อิศรา กันแดง และ สุรพล มโนวงศ์. (2558). **แผนที่มรดกทางวัฒนธรรมอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่**. การเคหะแห่งชาติ. กรุงเทพฯ.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 12 ปี

- วิชาสถาปัตยกรรมไทย
- วิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น
- วิชาอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน
- วิชาปฏิบัติวิชาชีพ
- วิชาประมาณราคา
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 3
- วิชาวิทยานิพนธ์

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

พ.ศ. 2528 – 2532 สถาปนิก สำนักงานโยธาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
พ.ศ. 2532 – 2544 สถาปนิก สำนักงานโยธาธิการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ - สกุล นายปัติย์ ศรีอรุณ
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สถ.ม.	สถาปัตยกรรม	2550
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	สถ.บ.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	2547

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

ปัติย์ ศรีอรุณ, มานิตา ชิวเกรียงไกร และเจษฎา สุภาศรี (2559). “จากผลงานศิลปะของ เดเมียน เฮิร์ส สู่ ศิลปสถาปัตยกรรม ปรากฎการณ์แห่งการถ่อมตน” ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 12, 1966-1974. วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนาประเทศ. ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. จังหวัดพิษณุโลก. 21-22 กรกฎาคม 2559. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อภิชาติ ศรีอรุณ และ ปัติย์ ศรีอรุณ (2558). “การประยุกต์ลักษณะพื้นถิ่นในงานสถาปัตยกรรมร่วมสมัย กรณีศึกษา ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเชียงใหม่” ใน proceedings การประชุมวิชาการสร้างสรรค์ระดับชาติ “ภูมิปัญญาพื้นถิ่นสร้างสรรค์” 14-1-14-6. ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2 เมษายน 2558. เชียงใหม่ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

6.2 บทความ

มานิตา ชิวเกรียงไกร และ ปัตย์ ศรีอรุณ (2559). การประยุกต์ใช้การเรียนรู้แบบปัญหาเป็นฐานในการเรียนการสอนวิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 4. เจ-ดี : วารสารวิชาการ การออกแบบสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2559), หน้า 45-67.

ปัตย์ ศรีอรุณ และ มานิตา ชิวเกรียงไกร (2559). การผสมองค์ความรู้ในการพัฒนาสถาปนาสู่การเป็นพื้นที่ชุมชน. เจ-ดี : วารสารวิชาการ การออกแบบสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2559), หน้า 149-165.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 3 ปี

- วิชาออกแบบเบื้องต้น 2
- วิชาแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 3
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 4
- วิชาวิทยานิพนธ์

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

ไม่มี

(ลงชื่อ)



(นายปัตย์ ศรีอรุณ)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ – สกุล นางสาวมานิตา ชิวเกรียงไกร
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	The University of Sydney, Australia	M.Arch	Architectural History and Theory	2553
	The University of New South Wales, Sydney, Australia	M.Arch	Architectural Design	2551
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	สถ.บ.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	2547

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

ปตย์ ศรีอรุณ, มานิตา ชิวเกรียงไกร และเจษฎา สุภาศรี (2559). “จากผลงานศิลปะของ เดเมียน เฮิร์ส สู่ ศิลปสถาปัตยกรรม ปรากฎการณแห่งการถ่อมตน” ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 12, 1966-1974. วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนาประเทศ. ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. จังหวัดพิษณุโลก. 21-22 กรกฎาคม 2559. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

6.2 บทความ

มานิตา ชิวเกรียงไกร และ ปัตย์ ศรีอรุณ (2559). การประยุกต์ใช้การเรียนรู้แบบปัญหาเป็นฐานในการเรียนการสอนวิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 4. เจ-ดี : วารสารวิชาการ การออกแบบสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2559), หน้า 45-67.

ปัตย์ ศรีอรุณ และ มานิตา ชิวเกรียงไกร (2559). การผสมองค์ความรู้ในการพัฒนาสถาปนาสู่การเป็นพื้นที่ชุมชน. เจ-ดี : วารสารวิชาการ การออกแบบสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2559), หน้า 149-165.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 3 ปี

- วิชาออกแบบเบื้องต้น 2
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 3
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 4
- วิชาโครงการวิทยานิพนธ์
- วิชาวิทยานิพนธ์

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

พ.ศ. 2544 – 2545 Chiang Mai Architect Collaborative (CAC)

พ.ศ. 2552 – 2554 Leonard, North Sydney, Australia

(ลงชื่อ)



(นางสาวมานิตา ชิวเกรียงไกร)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ - สกุล นายเจษฎา สุภาศรี
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สธ.ม.	สถาปัตยกรรมไทย	2557
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สธ.บ.	สถาปัตยกรรม	2550

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

ปัติย์ ศรีอรุณ, มานิตา ชิวเกรียงไกร และเจษฎา สุภาศรี (2559). “จากผลงานศิลปะของ เดเมียน เฮิร์ส สู่ ศิลปสถาปัตยกรรม ปรากฎการณ์แห่งการถ่อมตน” ใน proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ นเรศวรวิจัย ครั้งที่ 12, 1966-1974. วิจัยและนวัตกรรมกับการพัฒนาประเทศ. ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร. จังหวัดพิษณุโลก. 21-22 กรกฎาคม 2559. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

6.2 บทความ

เจษฎา สุภาศรี. (2558). **หอธรรมศิลป์ล้านนา**. วารสารหน้าจั่ว : ว่าด้วยประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมไทย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ฉบับที่ 12 (มกราคม – ธันวาคม 2558). หน้า 384-408.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 2 ปี

- วิชาสถาปัตยกรรมไทย
- วิชาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น
- วิชาเทคนิคการแสดงแบบ 1
- วิชาเทคนิคการแสดงแบบ 2
- วิชาออกแบบเบื้องต้น 1
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 3
- วิชาวิทยานิพนธ์

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

พ.ศ. 2550 – 2551 สถาปนิก หจก.ช่างรุ่ง คอนสตรัคชั่น

(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา สุภาศรี)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ – สกุล นางสาวกาญจนา ปะทะนมปีย์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สศ.ม.	สถาปัตยกรรม	2557
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	สศ.บ.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	2553

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

ไม่มี

6.2 บทความ

กาญจนา ปะทะนมปีย์. (2560). **วัสดุผนังอาคารทางพุทธศาสนาที่มีผลต่อการถ่ายเทความร้อน : ไม้ ผนังก่ออิฐฉาบปูน และผนังกรุแผ่นเงิน**. วารสารหน้าจั่ว : ว่าด้วยสถาปัตยกรรม การออกแบบ และสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ฉบับที่ 32 (มกราคม-ธันวาคม 2560). คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. หน้า F 97-109.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 1 ปี

- วิชาออกแบบเบื้องต้น 1
- วิชาออกแบบแสงธรรมชาติ
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 2
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 3
- วิชาวิทยานิพนธ์

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

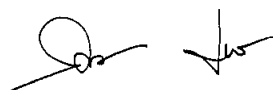
7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

ไม่มี

(ลงชื่อ)



(นางสาวกาญจนา ปะทะนมปีย์)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ – สกุล นางสาวชญาดา วาณิชพงษ์
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สถ.ม.	สถาปัตยกรรม	2557
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	สถ.บ.	เทคโนโลยี สถาปัตยกรรม	2553

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

ไม่มี

6.2 บทความ

ชญาดา วาณิชพงษ์. (2560). การสะท้อนของแสงธรรมชาติจากลานทราย และความน่าสยทางสายตาของมนุษย์ในวิหารโถงล้านนา. วารสารหน้าจั่ว : ว่าด้วยสถาปัตยกรรม การออกแบบ และสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ฉบับที่ 32 (มกราคม-ธันวาคม 2560). คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. หน้า F 111-122.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 1 ปี

- วิชาออกแบบเบื้องต้น 1
- เทคนิคการแสดงแบบ 1
- การควบคุมสภาวะแวดล้อมในอาคาร
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 1
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 2
- วิชาวิทยานิพนธ์

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

ไม่มี

(ลงชื่อ)



(นางสาวชัญดา วาณิชพงษ์)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ – สกุล นางสาวอิสรา กันแตง
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผ.ม.	การวางผังเมือง	2532
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ค.อ.บ.	สถาปัตยกรรม	2526

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี, อิสรา กันแตง, สุรพล มโนวงศ์, ศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว และ อัมเรศ เทพมา.
(2558). “โครงการศึกษาทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ของชุมชนลุ่มน้ำโขง” ใน
proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติ "สถาปัตยกรรมศาสตร์", C67-C88. ณ คณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. 19-20 ธันวาคม 2559. กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

6.2 บทความ

อิสรา กันแตง. (2558). หมู่บ้านไต บริบทของ “เฮือนไต” กับการท่องเที่ยวเชิงสถาปัตยกรรม.
วารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1
(มกราคม-มิถุนายน 2558). หน้า 1-20.

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี, อิศรา กันแดง และ สุรพล มโนวงศ์ (2558). **แผนที่มรดกทางวัฒนธรรมอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่**. วารสารหน้าจั่ว : ว่าด้วยสถาปัตยกรรม การออกแบบ และสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. ฉบับที่ 29 (มกราคม-ธันวาคม 2558), หน้า 63-104.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี, อิศรา กันแดง, สุรพล มโนวงศ์ และ ธนิตพงษ์ พุทธวงศ์. (2557). “การจัดการความรู้เรื่องที่อยู่อาศัยผ่านภูมิปัญญาท้องถิ่นพื้นที่ภาคเหนือ” หนังสือชุด สถาปัตยกรรมพื้นถิ่นที่อยู่อาศัย 4 ภาค. กรุงเทพฯ: คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. 21 สิงหาคม 2557.

สืบพงศ์ จรรย์สืบศรี, อิศรา กันแดง และ สุรพล มโนวงศ์. (2558). **แผนที่มรดกทางวัฒนธรรมอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่**. การเคหะแห่งชาติ. กรุงเทพฯ.

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 12 ปี

- วิชาวางผังเมือง
- วิชาประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 4
- วิชาโครงการวิทยานิพนธ์
- วิชาวิทยานิพนธ์

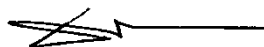
7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

พ.ศ. 2527 – 2533 นักผังเมือง สำนักผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ)



(นางสาวอิสรา กันแดง)



**แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ – สกุล นายพงษ์สิน ทวีเพชร
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผ.ม.	การวางผังเมือง	2542
5.3 ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ทช.บ.	เทคโนโลยีภูมิทัศน์	2536

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

ไม่มี

6.2 บทความ

สิทธิโรจน์ เลิศอนันต์พิพัฒน์ และ พงษ์สิน ทวีเพชร. (2558). แนวทางการพัฒนากายภาพของชุมชนหัวเวียงใต้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสังคม. วารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2558. หน้า 113-126.

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 12 ปี

- วิชาการปฏิบัติวิชาชีพ
- วิชาเทคนิคการแสดงแบบ 1
- วิชาเทคนิคการแสดงแบบ 2
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 5
- วิชาวางแผนโครงการ

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

พ.ศ. 2537 – 2538 นักออกแบบภูมิทัศน์ บริษัทการ์เด็นปาล์ม คันทรีรีสอร์ท เชียงใหม่

พ.ศ. 2541 – 2543 สถาปนิก บริษัท เชียงใหม่ อาร์คิเทค คอลแลบอเรทีฟ จำกัด

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์สิน ทวีเพชร)



แบบฟอร์มประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
2. ชื่อ - สกุล นายอภิชาติ ศรีอรุณ
3. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
4. สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.
5.1 ปริญญาเอก	-	-	-	-
5.2 ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศิลปากร	สถ.ม.	ออกแบบชุมชนเมือง	2522
5.3 ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	2516

6. ผลงานทางวิชาการ

6.1 งานวิจัย

อภิชาติ ศรีอรุณ และ ปัตย์ ศรีอรุณ (2558). “การประยุกต์ลักษณะพื้นถิ่นในงานสถาปัตยกรรมร่วมสมัย กรณีศึกษา ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเชียงใหม่” ใน proceedings การประชุมวิชาการสร้างสรรค์ระดับชาติ “ภูมิปัญญาพื้นถิ่นสร้างสรรค์” 14-1-14-6. ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2 เมษายน 2558. เชียงใหม่ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

6.2 บทความ

ไม่มี

6.3 หนังสือ / เอกสารทางวิชาการ

ไม่มี

7. ประสบการณ์ทางวิชาการ

7.1 ประสบการณ์การสอน

7.1.1 ระดับปริญญาตรี 12 ปี

- วิชาแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม
- วิชาวางผังโครงการ
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 6
- วิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 7

7.1.2 ระดับปริญญาโท - ปี

7.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)

ไม่มี

7.3 ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

พ.ศ. 2525 – 2535 สถาปนิก บริษัท เชียงใหม่ อาร์คิเทค คอลแลบอเรทีฟ จำกัด

พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน สถาปนิก 639 Architect Co.,Ltd.

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ ศรีอรุณ)



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๘)/ ๓๖๑๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขอขยายแผนการรับนักศึกษา แผนผู้สำเร็จการศึกษา และปรับปรุงแก้ไขงบประมาณรายรับ – รายจ่าย
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน ๒ หลักสูตร

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสาร สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)
๒. เอกสาร สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)
๓. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒๓(๖/๒๕๖๖)
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. สำเนาเล่มหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)
๕. สำเนาเล่มหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตร
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑) และสาขาวิชา
สถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑) ซึ่งได้กำหนดในเล่มหลักสูตรหมวดที่ ๓ ระบบการ
จัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร ส่วนของแผนการรับนักศึกษา แผนผู้สำเร็จการศึกษา
และงบประมาณรายรับ-รายจ่าย โดยระยะเวลาของหลักสูตรไว้ ๕ ปี คือ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕
ทั้งนี้เมื่อทางสภาสถาปนิกได้เข้าตรวจประเมินมาตรฐานพบว่าหลักสูตรดังกล่าวยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา
ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงเสนอแนะให้หลักสูตรดำเนินการขยายแผนการรับนักศึกษาและแผนผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ครอบคลุมปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อนำผลประเมินผู้สำเร็จการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา
๒๕๖๗ ตามมาตรฐานของสภาสถาปนิกและให้อยู่ภายใต้การรับรองปริญญาของสภาสถาปนิก (รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ)

ในการนี้ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
และข้อเสนอแนะของสภาสถาปนิก มหาวิทยาลัยจึงขอขยายแผนการรับนักศึกษา แผนผู้สำเร็จการศึกษา
และงบประมาณรายรับ-รายจ่าย จากเดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ขยายระยะเวลาเป็น ปีการศึกษา
๒๕๖๑-๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัยขอส่งเอกสาร สมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง...)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๒๓(๖/๒๕๖๖) เพื่อขอเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันนันทน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๐

โทรสาร. ๐ ๕๓๒๑ ๓๑๘๓

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (5 ปี) ฉบับปี พ.ศ 2561
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่..... 2 มีนาคม 2562.....
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุม ครั้งที่..... 23(6/2566)..... เมื่อวันที่..... 9 มิถุนายน 2566.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... 1..... ปีการศึกษา..... 2566..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากมีเนื้อหาในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตรไม่สมบูรณ์ จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี และปรับปรุงแก้ไขงบประมาณตามแผน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานของสภาสถาปนิกอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการรองรับการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2567 ในลำดับถัดไป

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (เดิม)

5.1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
ชั้นปีที่ 5					60
รวม	60	120	180	240	300
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60



พวิพน

5.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 6 ปี (ใหม่)

5.2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60	60
ชั้นปีที่ 5					60	60
รวม	60	120	180	240	300	300
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60	60

5.3 งบประมาณตามแผน (เดิม)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

5.3.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

5.3.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

5.3.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่น ๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	61,112	64,333	67,897	72,021	77,153



พินิจ

5.4 งบประมาณตามแผน (ใหม่)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

5.4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

5.4.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	32000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	92,000

5.3.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249	46,461
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279	4,493
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015	1,066
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075	1,129
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063	3,216
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911	12,507
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435	1,507
รายจ่ายอื่น ๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122	10,628
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,149	81,007



พิมพ์

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30
1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		24	24
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	12
1.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ		3	3
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ		9	9
2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		6	6
2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3	3
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	114	135	135
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		25	25
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		101	101
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		9	9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	150	171	171

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นายหนที สัมประณะพันธ์)

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันที่..... 11 ก.ย. 2566

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่..... 26 ก.ย. 2566



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (5 ปี) ฉบับปี พ.ศ 2561
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุม
ครั้งที่ 23(6/2566) เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากข้อมูลในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตรไม่ สมบูรณ์ และเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางการประเมินหลักสูตรในภาพรวมของหมวดที่ 8 จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 6 ปี และปรับปรุงแก้ไขงบประมาณรายรับรายจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการ การอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานของสภาสถาปนิกอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน พ.ศ.2567 ต่อไป

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (เดิม)

5.1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
ชั้นปีที่ 5					30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30



5.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 6 ปี (ใหม่)

5.2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30	30
ชั้นปีที่ 5					30	30
รวม	30	60	90	120	150	150
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30	30

5.3 งบประมาณตามแผน (เดิม)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

5.3.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

5.3.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

5.3.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,1549



พรทิพย์

5.4 งบประมาณตามแผน (ใหม่)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

5.4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

5.4.2 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	32,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	92,000

5.3.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566*
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249	46,461
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279	4,493
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015	1,066
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075	1,129
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063	3,216
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911	12,507
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435	1,507
รายจ่ายอื่น ๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122	10,628
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,149	81,007



พิมพ์

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2561 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30
1) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		24	24
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	12
1.2 กลุ่มวิชาสุขภาพ		3	3
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ		9	9
2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		6	6
2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3	3
2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	114	117	117
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	24
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		78	78
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	150	153	153

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(นายณที สัมบูรณ์พันธ์)

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

วันที่..... 18 ก.ย. 2566

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุรกิจานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่..... 26 ก.ย. 2566



รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ครั้งที่ ๒๓(๖/๒๕๖๖)
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ | นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม |
| ๒. รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. พลเอก ธีระเดช ฉัตรเสถียรพงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ปิยะวัติ บุญ-หลง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางบุปผา ขวະพงษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ศาสตราจารย์ไพโรจน์ วิริยจารี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายวิจิตร รักราษฎร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ศาสตราจารย์สำเรียง เมฆเกรียงไกร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์สุรชาติ ณ หนองคาย | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ อารี วิบูลย์พงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์อวรณ์ โอภาสพัฒนกิจ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. นายศเนติ จิรภาสอังกูร | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๗. นายจักรพันธ์ รอดทรัพย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิจจา ไชยหนู | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๐. นายนพดล มณีเชียร | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พิชรประภคิ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๓. นายทินภัทร อุปราสิทธิ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๔. รองศาสตราจารย์พ่ายพ เกตุขัง | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ ไชยเมืองชื่น | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ มัลลวงค์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สันทวีรวงศ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๘. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉานนท์ | เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒๙. นางพรนภา อุ่นใจม | ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓๐. นางสาวปาริฉัตร อธิพรหม | ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓๑. นายพัฒนพงศ์ เฉลิมเมือง | ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน

กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒. นายณที สัมปยุตธรรม

คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๓. นางสาวสุปราณี สัมปยุตธรรม

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

จำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม ๒๗ คน จากทั้งหมด ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๓

นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์ นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมทราบว่าเนื่องจากการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมทั้งแบบในสถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกท่านแสดงตน เพื่อร่วมประชุม ดังนี้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุม ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน ๖ คน เลขานุการ จำนวน ๑ คน และ ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๓ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน ประกอบด้วย

๑. นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์

นายกสภามหาวิทยาลัย

๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ อารี วิบูลย์พงษ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. นายวิจิตร รักราษฎร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. นายนพดล มณีเตียร

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ มัลลวงค์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๖. นายจักรพันธ์ รอดทรัพย์

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๗. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๘. นางพรนภา อุ่นใจจม

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๙. นางสาวปาริฉัตร อธิพรหม

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๐. นายพัฒน์พงษ์ เฉลิมเมือง

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

๒. พลเอก ธีระเดช ฉัตรเสถียรพงษ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. นางบุปผา ชวะพงษ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ปิยะวัติ บุญหลง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. ศาสตราจารย์ไพโรจน์ วิริยจารี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๗. รองศาสตราจารย์สุรชาติ ณ หนองคาย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๘. นายศเนติ จิรภาสอังกูร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๙. รองศาสตราจารย์อวอร์ด โอภาสพัฒนกิจ
๑๐. รองศาสตราจารย์อูษณีย์ คำประกอบ
๑๑. รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ
๑๒. ศาสตราจารย์สำเริง เมฆเกรียงไกร
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัจจา ไชยหนู
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ลือโขง
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สันทวีวรกุล
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ ไชยเมืองชื่น
๒๐. นายทินภัทร อุปราสิทธิ์
๒๑. รองศาสตราจารย์พายัพ เกตุขัง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งเรื่องการดำเนินการสรรหาคณะบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และผู้อำนวยการวิทยาลัย เทคโนโลยีและสหวิทยาการ โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดให้มีการนำเสนอแนวทางการบริหารและ พัฒนาคณะ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะ บดี ๓ คณะ และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ อย่างน้อยคณะละ ๒ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีการประชุมวาระพิเศษ เพื่อพิจารณาการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยใช้เวลา ๒ วัน คือ วันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา จังหวัดเชียงใหม่ โดยฝ่ายเลขานุการจะนำหารือในระเบียบวาระที่ ๓.๑ ต่อไป

มติสภา มทร.ล้านนา รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๒(๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒๒(๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรด พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติสภา มทร.ล้านนา รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขหน้า ๑๐ จาก “รายงาน สถานะรายการลงทุน” เป็น “รายงานสถานะรายการลงทุน”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณากำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วาระพิเศษ

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒๒(๕/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณาการกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

๘๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๔๐,๐๐๐ บาท และเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อปี รวมแล้วไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย

๒) ให้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ผ่านการตรวจสอบจากมติกรของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อสังเกตดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรปรับแก้ ข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ “การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้บริหารตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามสิทธิที่กฎหมายกำหนดจากเงินงบประมาณเสียก่อน ส่วนที่ขาดให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” ให้มีความชัดเจน

๒. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ควรกำหนดค่านิยมของคำว่า “ไม่ใช่ข้าราชการ” ให้ครอบคลุมและชัดเจน และพิจารณาในข้อ ๕ “ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด” สามารถระบุให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดได้หรือไม่ ดังนั้น ฝ่ายบริหารควรดำเนินการทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งฉบับ

มติสภา มทร.ล้านนา

๑. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมายกับคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พิจารณาร่วมกัน ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๒. รับรองมติการประชุมในวาระนี้

๕.๗ พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกหลักสูตร มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา หรือสาขาวิชา โดยการปรับปรุงหลักสูตรต้องอยู่ภายใต้การรับรองปริญญาของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อบัณฑิตจะได้ขออนุญาตไปประกอบวิชาชีพจากสภาสถาปนิก ซึ่งสภาสถาปนิกมีการกำหนดให้ต้องมีการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาเมื่อมีการสำเร็จ

การศึกษาของนักศึกษา เพื่อตรวจสอบว่าเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการของสภาสถาปนิกจากคณะกรรมการ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรในปีถัดไป ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๓ ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งสภาสถาปนิกมีกำหนดการเข้าตรวจเยี่ยม และพิจารณารับรองปริญญาจากสภาสถาปนิก ของทั้ง ๒ หลักสูตร ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งผลให้ยังไม่มีผลการดำเนินงานของผู้ใช้ บัณฑิต

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ต้องอยู่ภายใต้การรับรองปริญญาของ สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อบัณฑิตจะได้ขออนุญาตใบประกอบวิชาชีพจาก สภาสถาปนิก คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการใช้หลักสูตร ดังกล่าว เพื่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ และปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีเนื้อหาสาระ ในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในหมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแนวการประเมินหลักสูตรในภาพรวมของหมวดที่ ๘ โดยการปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดแผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๗ ปี และปรับปรุงแก้ไขงบประมาณรายรับ รายจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานของ สภาสถาปนิกอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขอย้ายแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ในหัวข้อ ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี ต่อเขตพื้นที่ ดังนี้

<u>จากเดิม</u>	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี ต่อเขตพื้นที่ สิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๕
<u>เปลี่ยนเป็น</u>	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๗ ปี ต่อเขตพื้นที่ สิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ปรับปรุงแก้ไขงบประมาณตามแผน หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ในหัวข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน ดังนี้

<u>จากเดิม</u>	งบประมาณตามแผน ๕ ปี สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<u>เปลี่ยนเป็น</u>	งบประมาณตามแผน ๗ ปี สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขยายระยะเวลา การใช้หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี ต่อเขตพื้นที่ (เดิม)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-	-	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๓๐๐
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๖๐

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๗ ปี ต่อเขตพื้นที่ (ใหม่)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔	-	-	-	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๕	-	-	-	-	๖๐	๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	๖๐	๖๐	๖๐

*ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. งบประมาณตามแผน (เดิม)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
เงินเดือน	๓๖,๔๐๔	๓๘,๒๒๔	๔๐,๑๓๖	๔๒,๑๔๒	๔๔,๒๔๙
ค่าวัสดุ	๓,๕๒๐	๓,๖๙๖	๓,๘๘๑	๔,๐๗๕	๔,๒๗๙
ค่าใช้สอย	๘๓๕	๘๗๗	๙๒๑	๙๖๗	๑,๐๑๕
ค่าตอบแทน	๘๘๕	๙๒๙	๙๗๕	๑,๐๒๔	๑,๐๗๕

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๕๗	๓๓๐	๖๙๔	๑,๔๕๘	๓,๐๖๓
เงินอุดหนุน	๙,๘๐๐	๑๐,๒๙๐	๑๐,๘๐๔	๑๑,๓๔๔	๑๑,๙๑๑
สาธารณูปโภค	๑,๑๘๑	๑,๒๔๐	๑,๓๐๒	๑,๓๖๗	๑,๔๓๕
รายจ่ายอื่น ๆ	๘,๓๒๗	๘,๗๔๓	๙,๑๘๑	๙,๖๔๐	๑๐,๑๒๒
รวม	๖๑,๑๑๒	๖๔,๓๓๓	๖๗,๘๘๗	๗๒,๐๒๑	๗๗,๑๕๓

๒.๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
เงินเดือน	๓๖,๔๐๔	๓๘,๒๒๔	๔๐,๑๓๖	๔๒,๑๔๒	๔๔,๒๔๙
ค่าวัสดุ	๕,๓๒๐	๓,๖๙๖	๓,๘๘๑	๔,๐๗๕	๔,๒๗๙
ค่าใช้สอย	๘๓๕	๘๗๗	๙๒๑	๙๖๗	๑,๐๑๕
ค่าตอบแทน	๘๘๕	๙๒๙	๙๗๕	๑,๐๒๔	๑,๐๗๕
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๕๗	๓๓๐	๖๙๔	๑,๔๕๘	๓,๐๖๓
เงินอุดหนุน	๙,๘๐๐	๑๐,๒๙๐	๑๐,๘๐๔	๑๑,๓๔๔	๑๑,๙๑๑
สาธารณูปโภค	๑,๑๘๑	๑,๒๔๐	๑,๓๐๒	๑,๓๖๗	๑,๔๓๕
รายจ่ายอื่น ๆ	๘,๓๒๗	๘,๗๔๓	๙,๑๘๑	๙,๖๔๐	๑๐,๑๒๒
รวม	๖๒,๙๐๙	๖๔,๓๒๙	๖๗,๘๙๔	๗๒,๐๑๗	๗๗,๑๕๙

งบประมาณตามแผน (ใหม่)

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
เงินเดือน	๓๖,๔๐๔	๓๘,๒๒๔	๔๐,๑๓๖	๔๒,๑๔๒	๔๔,๒๔๙	๔๖,๔๖๑	๔๘,๗๘๔
ค่าวัสดุ	๓,๕๒๐	๓,๖๙๖	๓,๘๘๑	๔,๐๗๕	๔,๒๗๙	๔,๔๙๓	๔,๗๑๗
ค่าใช้สอย	๘๓๕	๘๗๗	๙๒๑	๙๖๗	๑,๐๑๕	๑,๐๖๖	๑,๑๒๐
ค่าตอบแทน	๘๘๕	๙๒๙	๙๗๕	๑,๐๒๔	๑,๐๗๕	๑,๑๒๙	๑,๑๘๕
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๕๗	๓๓๐	๖๙๔	๑,๔๕๘	๓,๐๖๓	๓,๒๑๖	๓,๓๗๖
เงินอุดหนุน	๙,๘๐๐	๑๐,๒๙๐	๑๐,๘๐๔	๑๑,๓๔๔	๑๑,๙๑๑	๑๒,๕๐๗	๑๓,๑๓๒
สาธารณูปโภค	๑,๑๘๑	๑,๒๔๐	๑,๓๐๒	๑,๓๖๗	๑,๔๓๕	๑,๕๐๗	๑,๕๘๒
รายจ่ายอื่น ๆ	๘,๓๒๗	๘,๗๔๓	๙,๑๘๑	๙,๖๔๐	๑๐,๑๒๒	๑๐,๖๒๘	๑๑,๑๖๐
รวม	๖๑,๑๑๒	๖๔,๓๓๓	๖๗,๘๙๗	๗๒,๐๒๑	๗๗,๑๕๓	๘๑,๐๐๗	๘๕,๐๕๖

*ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
เงินเดือน	๓๖,๔๐๔	๓๘,๒๒๔	๔๐,๑๓๖	๔๒,๑๔๒	๔๔,๒๔๙	๔๖,๔๖๑	๔๘,๗๘๔
ค่าวัสดุ	๕,๓๒๐	๓,๖๙๖	๓,๘๘๑	๔,๐๗๕	๔,๒๗๙	๔,๔๙๓	๔,๗๑๗
ค่าใช้สอย	๘๓๕	๘๗๗	๙๒๑	๙๖๗	๑,๐๑๕	๑,๐๖๖	๑,๑๒๐
ค่าตอบแทน	๘๘๕	๙๒๙	๙๗๕	๑,๐๒๔	๑,๐๗๕	๑,๑๒๙	๑,๑๘๕

รายละเอียด	ปีงบประมาณ						
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖*	๒๕๖๗*
ค่าจ้างชั่วคราว	๑,๕๗	๓๓๐	๖๙๔	๑,๔๕๘	๓,๐๖๓	๓,๒๑๖	๓,๓๗๖
เงินอุดหนุน	๙,๘๐๐	๑๐,๒๙๐	๑๐,๘๐๔	๑๑,๓๔๔	๑๑,๙๑๑	๑๒,๕๐๗	๑๓,๑๓๒
สาธารณูปโภค	๑,๑๘๑	๑,๒๔๐	๑,๓๐๒	๑,๓๖๗	๑,๔๓๕	๑,๕๐๗	๑,๕๘๒
รายจ่ายอื่น ๆ	๘,๓๒๗	๘,๗๔๓	๙,๑๘๑	๙,๖๔๐	๑๐,๑๒๒	๑๐,๖๒๘	๑๑,๑๖๐
รวม	๖๒,๙๐๙	๖๔,๓๒๙	๖๗,๘๙๔	๗๒,๐๑๗	๗๗,๑๕๔	๘๑,๐๐๗	๘๕,๐๕๖

*ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไข

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘๘ (พ.ค.๖๖) เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการใช้หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อสังเกตว่า เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรกำหนดแผนรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เป็นเวลา ๖ ปี

มติสภา มทร.ล้านนา

๑. เห็นชอบการขอขยายแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๖ ปี สิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขงบประมาณตามแผน ๖ ปี สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (๕ ปี) และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (๕ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๓. รับรองมติการประชุมในวาระนี้

๕.๘ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมขนส่งทางราง (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) มทร.ล้านนา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมขนส่งทางราง (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกหลักสูตร มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิสาขา หรือสาขาวิชา และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดสู่เป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๕.๒๐ น.



(นางพรนภา อุ่นใจม)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

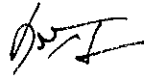
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปาริฉัตร อธิพรหม)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

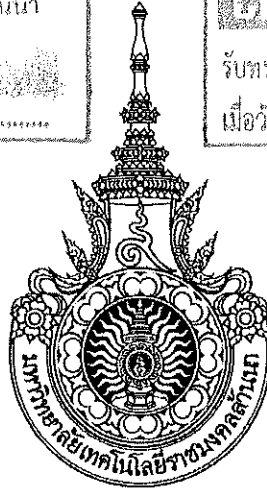
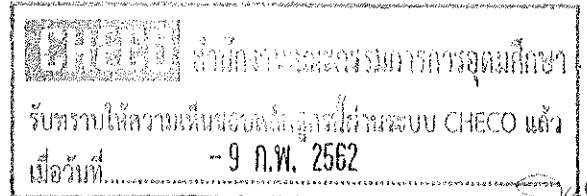
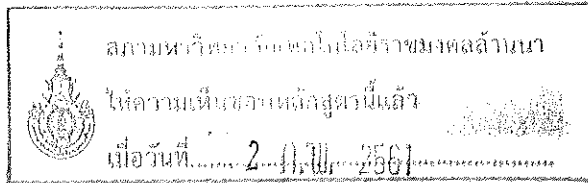
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันนันท์)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาระยะ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รั้บผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวมาเรียนในระดับอุดมศึกษา ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากสถานศึกษาเดิมที่คุ้นเคย เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งปัญหาการปรับตัวในการเรียน

2.3.2 นักศึกษาที่รับเข้าศึกษามาจาก 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกันในระยะแรก ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา

2.4.4 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ตามความเหมาะสม

2.4.5 จัดสรรโควตาให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา ที่จัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. และจัดทำโครงการ Arts and Arch. Camp เพื่อเพิ่มจำนวนตัวป้อนในรูปแบบคณะที่ดำเนินการร่วมกันทุกหลักสูตร (ทดสอบ pretest posttest ทำกิจกรรม) รวมทั้งจัดทำโครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเพื่อยกระดับความรู้ให้กับครูในโรงเรียนเครือข่ายและสถาบันอาชีวศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้นักเรียนระดับ ม.6 เลือกเรียนสายอาชีพมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปีต่อเขตพื้นที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
ชั้นปีที่ 5					30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,1549

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาระยะ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวมาเรียนในระดับอุดมศึกษา ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากสถานศึกษาเดิมที่คุ้นเคย เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งปัญหาการปรับตัวในการเรียน

2.3.2 นักศึกษาที่รับเข้าศึกษามาจาก 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกันในระยะแรก ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249	46,461
ค่าวัสดุ	5,320	3,696	3,881	4,075	4,279	4,493
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015	1,066
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075	1,129
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063	3,216
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911	12,507
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435	1,507
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122	10,628
รวม	62,909	64,329	67,894	72,017	77,149	81,007

2.7 ระบบการศึกษา

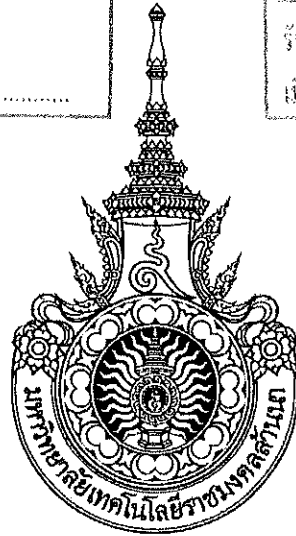
- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2562

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ผ่านระบบ CHECO แล้ว
เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2562



(มคอ.2)

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาระยะ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 แผนการเรียนวิทย์-คณิต หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านการปรับตัวจากรูปแบบการเรียนในระดับมัธยมศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างมีอิสระ มีสังคมกว้างขึ้น มีกิจกรรมมากขึ้น ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองสูง ทั้งการแบ่งเวลาเรียนและการทำกิจกรรมให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามี 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกัน ด้านพื้นฐานศิลปะ การออกแบบ และความรู้ด้านวิชาสามัญ ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีนักวิชาการด้านการศึกษาคำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การลงทะเบียน การลาพักการเรียน การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ทักษะการศึกษา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาและขอความช่วยเหลือ

2.4.5 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ตามความเหมาะสม

2.4.6 จัดสรรโควตาให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา ที่จัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. และจัดทำโครงการ Arts and Arch. Camp เพื่อเพิ่มจำนวนตัวป้อนในรูปแบบคณะที่ดำเนินการร่วมกันทุกหลักสูตร (ทดสอบ pretest posttest ทำกิจกรรม) รวมทั้งจัดทำโครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยงเพื่อยกระดับความรู้ให้กับครูในโรงเรียนเครือข่ายและสถาบันอาชีวศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้นักเรียนระดับ ม.6 เลือกเรียนสายอาชีพมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปีต่อเขตพื้นที่

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
ชั้นปีที่ 5					60
รวม	60	120	180	240	300
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	60

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
ค่าธรรมเนียมพิเศษ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
รวมรายรับ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122
รวม	61,112	64,333	67,897	72,021	77,153

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 7 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์

2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามวัน – เวลาราชการปกติตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผิดชอบสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 แผนการเรียนวิทย์-คณิต หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถผ่านเกณฑ์การสอบของหลักสูตรสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านการปรับตัวจากรูปแบบการเรียนในระดับมัธยมศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เมื่อมาเรียนในมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างมีอิสระ มีสังคมกว้างขึ้น มีกิจกรรมมากขึ้น ทำให้ต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองสูง ทั้งการแบ่งเวลาเรียนและการทำกิจกรรมให้เหมาะสม

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามี 2 กลุ่ม ได้แก่ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสามารถและความถนัดที่แตกต่างกัน ด้านพื้นฐานศิลปะ การออกแบบ และความรู้ด้านวิชาสามัญ ซึ่งต้องปรับตัวเข้าหากัน รวมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือและแนะนำกันภายในห้อง

2.3.3 ปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีจำนวนลดลง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566
เงินเดือน	36,404	38,224	40,136	42,142	44,249	46,461
ค่าวัสดุ	3,520	3,696	3,881	4,075	4,279	4,493
ค่าใช้สอย	835	877	921	967	1,015	1,066
ค่าตอบแทน	885	929	975	1,024	1,075	1,129
ค่าจ้างชั่วคราว	157	330	694	1,458	3,063	3,216
เงินอุดหนุน	9,800	10,290	10,804	11,344	11,911	12,507
สาธารณูปโภค	1,181	1,240	1,302	1,367	1,435	1,507
รายจ่ายอื่นๆ	8,327	8,743	9,181	9,640	10,122	10,628
รวม	61,112	64,333	67,897	72,021	77,153	81,007

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา