



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ดังนี้

๑. ผลการเลือกสรรให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศฉบับนี้
๒. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายงานตัวตามวันและเวลาตามเอกสารแนบ ๑ พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างตาม เอกสารแนบ ๒ ไปยื่นตามสถานที่ที่กำหนด ดังนี้
 - ๒.๑ สังกัดส่วนกลาง (เชียงใหม่) ให้รายงานตัวที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวมชั้น ๖
 - ๒.๒ สังกัดพื้นที่ ให้รายงานตัวที่กองบริหารทรัพยากรตามตำแหน่งที่สังกัด
๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๔. ก่อนที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีอำนาจที่จะประกาศสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ได้อีก และหากได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๕. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการจ้างหรือถ้าเป็นผู้รับการจ้างเป็นพนักงานแล้วจะยกเลิกคำสั่งจ้างนั้น หรือสั่งให้เลิกจ้างแล้วแต่กรณีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

รหัสตำแหน่ง ๗๐๑ / ลำปาง/สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ไม่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้



แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

รหัสตำแหน่ง ๗๐๒ / พิษณุโลก/กองบริหารทรัพยากรพิษณุโลก/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๐๒-๑๐	นาย วันชัย สิริรักษา	ผู้สอบคัดเลือกได้
๒	๗๐๒-๖	นางสาว ชฎาพร ประทุมมา	ขึ้นบัญชีลำดับ ๑
๓	๗๐๒-๒๕	นางสาว ทิฆานันท์ แก้วเทพ	ขึ้นบัญชีลำดับ ๒
๔	๗๐๒-๗	นางสาว นิตยา ยศเดช	ขึ้นบัญชีลำดับ ๓
๕	๗๐๒-๓๑	นางสาว ภิรัลญากาญจน์ เสือเพ็ง	ขึ้นบัญชีลำดับ ๔
๖	๗๐๒-๑	นาย นเรศ เขียวมี	ขึ้นบัญชีลำดับ ๕
๗	๗๐๒-๒๑	นางสาว ทศนีย์ วันทศน์	ขึ้นบัญชีลำดับ ๖
๘	๗๐๒-๒๖	นาย ธีรพัฒน์ ทองฟัก	ขึ้นบัญชีลำดับ ๗
๙	๗๐๒-๑๕	นางสาว กาญจนา บุญคล้าย	ขึ้นบัญชีลำดับ ๘

หมายเหตุ

- ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
กองบริหารทรัพยากรพิษณุโลก อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ มทร.ล้านนา พิษณุโลก
- ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีมหาวิทยาลัยจะเรียกให้มารายงานตัวในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไม่มา
รายงานตัวหรือมารายงานตัวและสละสิทธิ โดยมหาวิทยาลัยจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนน

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

รหัสตำแหน่ง ๗๐๓ / ลำปาง/คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร/ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

เลขที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๐๓-๑	นางสาว นิชาภา คำเครือ	ผู้สอบคัดเลือกได้

หมายเหตุ

-ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

กองบริหารทรัพยากรลำปาง อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ มทร.ล้านนา ลำปาง

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ประเภททั่วไป

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง
๗. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) พร้อมฉบับจริง
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ - สกุล

หมายเหตุ หากเอกสารตามข้อ ๑ - ๗ ไม่ครบถ้วนในวันรายงานตัวมหาวิทยาลัย ฯ จะไม่พิจารณาในการจ้างเป็นพนักงานราชการ

