



ประกาศสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งการลา ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

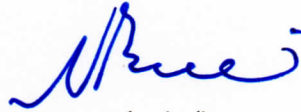
เพื่อให้การบริหารงานภายใน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารงาน ว่าด้วยเรื่องการบริหารงานบุคคล การทำงานร่วมกัน และการปฏิบัติอย่างมีวินัย ภายในสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการมาปฏิบัติราชการ ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงให้

๑. ให้ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ มาปฏิบัติงาน ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา(ดอยสะเก็ด)
 - ๑.๑ ให้ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ มทร.ล้านนา(ห้วยแก้ว) หรือ มทร.ล้านนา(ดอยสะเก็ด) ตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๒ เมื่อบุคลากรเดินทางมาถึงสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) ให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่ได้มาถึงจริง ซึ่งเป็นการลงเวลา ภายในของสถาบัน
 - ๑.๓ ถ้าขาดการลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. (ทั้งเช้าและเย็น) และไม่มีการลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ
๒. การกำหนดจำนวนครั้งของการลา
 - การลาป่วยสามารถลาป่วยในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย (ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
 - การลาป่วยสามารถลาป่วยในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยลาได้ ๑๕ วันทำการ(ลูกจ้างชั่วคราว)
 - การลาป่วยสามารถลาป่วยในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยลาได้ ๑๐ วันทำการ(ลูกจ้างโครงการ)
 - * กรณีที่ลาป่วยเกิน ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์
 - การลากิจ ลาโดยมีเหตุระบุจำเป็นได้ไม่เกิน ๓ วันต่อปี โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้าง ตามปกติไม่เกิน ๓ วันต่อปี การลากิจต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ๓ วัน(ลูกจ้างโครงการ)
 - * กรณี บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา เสียชีวิต ขอลากิจ เป็นกรณีพิเศษได้
 - การลาพักผ่อน ตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๓. กรณีออกนอกสถานที่ ให้บุคลากรเขียนใบคำร้องล่วงหน้าและให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบเป็นผู้อนุญาต จึงจะสามารถทำการออกนอกสถานที่ได้หากกรณีเร่งด่วนให้บุคลากรแจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/หรือรองผู้อำนวยการที่กำกับ เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หรือรองผู้อำนวยการที่กำกับ แจ้งงานบุคคล และต้องมายื่นใบคำร้องภายหลัง หลังกลับมาจากการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน