

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๕
วันพุธ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	มทร.ล้านนา
๒	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัตนนท์	นักวิชาการศึกษา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสาวสวีรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖	นางสุทินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๗	นางสาวอารมณีนากู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๘	นางสาวรัชนิกร แรงชิง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๙	นางศุภกษาศรีวิชัยลำพรรณ	รก.ผอ.กองทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๐	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๑	นางสาวเขาวลัย ใจสุข	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒	นางพัชรภรณ์ หงษ์สีบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๓	นายประเสริฐ ศรีพนม	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๔	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๕	นางณัชชา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๖	นางสาวอรสา ธรรมสร่างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๗	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมลล์	บุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๑๘	นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๙	นางสาวอุไรวรรณ สายะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๐	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๑	นางสาวสุพัตรา เพลิงบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๒	นางรัชชฌณา กวาวสีบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๓	นายจิรพล ชูโชติ	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ พันธุ์ภัทรชัย	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๕	นางสาวศศิธรดี พานชาติรี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๒๖	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๗	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๘	นางสาวซูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๒๙	นางอำไพ แสนคำ		สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

๓๐	นายอำนาจ อัยฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๓๑	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๓๒	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล
๓๓	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๓๔	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๓๕	นายพิทักษ์ชน จันทร์พิสุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
๓๖	นายวิทยา กวีวิทยากรณ	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๓๗	นายวิทวัส อังค์ไพโรจน์	สถาปนิก	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๓๘	นางสาวอโณทัย วิชัยสืบ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๓๙	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๔๐	นางสาวนันทิดา รังสรรค์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา
๔๑	นางศศิกานต์ เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๔๒	นางสาวอารีวัฒน์ อรุณสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๔๓	นางจิรพัชร วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๔๔	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๔๕	นางวณิชชา เฉลิมวรรณ	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๖	นายจิรวัดน์ แก้วรากมูข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔๗	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๘	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๔๙	นางสาวศรีัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕๐	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕๑	นางสาวทิน อ่อนนวล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๒	ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๓	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๕๔	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์ หัวหน้าสำนักงาน ได้กล่าวรายงานถึงกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น คือ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ RMUTL KM Day 2023 และแจ้งให้กับคณะกรรมการทราบว่าในปีนี้มีประชุมจำนวนทั้งสิ้น ๖ ครั้ง โดยประชุมตามวาระและติดตามงานการจัดการความรู้ และได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ซึ่งได้กล่าวถึงการร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบทความบุคคล เพิ่มเติม ซึ่งจะเป็นการนำเสนอผลงานในการจัดกิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

รายงานผลความก้าวหน้าตามแผนกิจกรรม ๒๕๖๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



รายงานผลความก้าวหน้าตามแผนกิจกรรม ๒๕๖๖

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการวัดการ ความรู้ความรอบ รู้ของงาน	28 หน่วยงาน 48 หน่วยปฏิบัติงาน/คู่มือ/คลิป วิดีโอ	• โอนเงินงบประมาณสนับสนุนครุทุก หน่วยงาน (พี่/คณะ/วิทยาลัย/สวท 15,000 บาท)ทำใบกำกับ/ออก/ถูก 5,000 บาท)	
2	กิจกรรมพัฒนาศูนย์ ความรู้บุคลากรสาย สนับสนุน	50 คน/หน่วยปฏิบัติงาน/คู่มือ/คลิป วิดีโอ	• รอบที่ 1 จำนวน 17 คน • รอบที่ 2 จำนวน 25 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 42 คน	ดำเนินการโอนเงิน งบประมาณเรียบร้อยแล้ว
3	กิจกรรมเสริมสร้าง สนับสนุนการจัดการ ความรู้	3 CoP (การสอนวิจัย/สนับสนุน) 9 รางวัลบทความแนวปฏิบัติที่ดี 3 รางวัลคลิปวิดีโอหน่วยปฏิบัติงาน 1 งานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL 1 การประชุมนำเสนอผลงาน 1 วารสารการจัดการความรู้ RMUTL	• จัดกิจกรรม คนถึง 3 CoP • ขยายพื้นที่ ข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL ถึงวันที่ 31 ส.ค.66 1. คู่มือผลิตจาก KMหน่วยงาน 2. คู่มือปฏิบัติงานด้านการ ปัจจุบันส่งมาแล้ว 20 ผลงาน • การประกวดแนวปฏิบัติ ดีระหว่างรับผลงาน ถึงวันที่ 31 ส.ค.66 • การจับประชุมนำเสนอผลงาน จัดกิจกรรม KM DAY ในวันที่ 7 ก.ย.66	นำเสนอกิจกรรมในวาระ การประชุม

กิจกรรมที่ ๑ ปัจจุบันได้สนับสนุนงบประมาณให้แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรม โดยฝ่ายเลขานุการจะติดตามการดำเนินงานและรายงานให้อธิการบดีทราบต่อไป

กิจกรรมที่ ๒ การสนับสนุนให้ทุน รอบที่ ๑ จำนวน ๑๗ ทุน ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณในเดือน มีนาคมเป็นที่เรียบร้อยและสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผน รอบที่ ๒ มีผู้สนใจเข้าร่วมส่งข้อเสนอโครงการ จำนวน ๓๐ กว่าข้อเสนอโครงการ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๕ ข้อเสนอ รวมทั้งสิ้น ๔๒ ทุน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนและได้แจ้งโอนงบประมาณเป็นที่เรียบร้อย และได้มีการประชุมผู้ได้รับทุนเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ MS Team ซึ่งแจ้งการดำเนินการต้องทำอย่างไรบ้าง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรร่วมส่งโปสเตอร์ แนวปฏิบัติที่ดี

กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP ได้จัดครบทั้ง ๓ ด้านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกิจกรรมต่อเนื่องจะเป็นประกวดแนวปฏิบัติที่ดี และฝ่ายเลขานุการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- มีการขยายรับเพิ่มข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- กำหนดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ RMUTL KM Day 2023 จะจัดขึ้นในพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศาลารามมงคล มทร.ล้านนา เชียงใหม่

การรายงานผลการจัดการความรู้หน่วยงาน ครั้งที่ ๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



ด้านการผลิตบัณฑิต

สรุปผลการดำเนินงานด้านที่ ๑ ด้านบัณฑิต							
ลำดับ	หน่วยงาน	1. การผลิตบัณฑิต	2. การวางแผนมหาวิทยาลัย	3. การพัฒนาระบบนิเทศน์	4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5. การวิจัยและนวัตกรรม	6. การประกันคุณภาพ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
12	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
14	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
15	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
17	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
18	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
19	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
20	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
21	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
22	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
23	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
24	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
25	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
26	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
27	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



ด้านการวิจัย

สรุปผลการดำเนินงานด้านที่ ๑ ด้านบัณฑิต							
ลำดับ	หน่วยงาน	1. การผลิตบัณฑิต	2. การวางแผนมหาวิทยาลัย	3. การพัฒนาระบบนิเทศน์	4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5. การวิจัยและนวัตกรรม	6. การประกันคุณภาพ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
5	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
12	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
14	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
15	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
17	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
18	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
19	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
20	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
21	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
22	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
23	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
24	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
25	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
26	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						
27	มหาวิทยาลัยราชภัฏ						



ด้านสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ศูนย์พัฒนาระบบงานด้าน ๗.๕.๖ ด้านสมรรถนะการปฏิบัติงาน							
อันดับ	หน่วยงาน	1.ภาพลักษณ์	2.การดำเนินงาน	3.กระบวนการปฏิบัติงาน	4.การพัฒนาผลิตภัณฑ์	5.การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	6.การประเมินผล
1	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
2	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
3	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
4	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
5	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
6	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
7	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
8	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
9	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
10	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
11	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
12	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
13	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
14	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
15	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
16	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
17	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
18	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
19	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
20	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
21	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
22	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
23	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
24	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
25	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
26	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
27	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
28	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
29	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						
30	ศูนย์พัฒนาระบบงาน						

มติที่ประชุม รับทราบ

- รายงานผลความก้าวหน้าตามแผนกิจกรรม ๒๕๖๖
- การรายงานผลการจัดการความรู้หน่วยงาน ครั้งที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดกิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี

ตามที่ประชุมครั้งที่ ๕ ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี RMUTL Good Practice Award 2023 โดยแบ่งประเภท ดังนี้

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ประเภทแนวปฏิบัติที่ดี ดีเด่น

ประเภทกิจกรรม Popular Vote

- View/Like (สนใจ) มากที่สุด
- Share (เผยแพร่) มากที่สุด

- Comments (แลกเปลี่ยน) มากที่สุด

๑.บทความแนวปฏิบัติที่ดี (ตามแบบฟอร์ม)

๒.คลิปวิดีโอ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และไม่เกิน ๕ นาที)

โดยระยะเวลา เปิดรับผลงานเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เปิดโหวตผ่าน Facebook KM และพิจารณาตัดสิน การประกวด วันที่ ๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศและมอบรางวัลงานประชุมนำเสนอผลงาน KM DAY 2023 วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ การจัดประชุมนำเสนอผลงาน KM DAY 2023

การจัดกิจกรรม RMUTL KM DAY 2023 “รู้จัก รู้หลัก แล้วจะรัก KM” วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศาลาราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยจะมีกิจกรรมบรรยาย “รู้จัก รู้หลัก แล้วจะรัก KM” โดย ดร.เพ็ญวาส ศรีชัย รองหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ดร.ไพโรจน์ ธนเลิศโคภิต รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา และการวิพากษ์ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีในรูปแบบโปสเตอร์ และมอบรางวัลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ และรางวัลขวัญใจงาน KM DAY 2023



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



เวลา

08.30 - 08.45 น.

09.00 - 09.15 น.

09.15 - 09.20 น.

09.20 - 09.30 น.

09.30 - 09.45 น.

09.45 - 10.00 น.

10.00 - 12.00 น.

12.00 - 13.00 น.

13.00 - 14.00 น.

14.00 - 14.15 น.

14.15 - 15.00 น.

ลงทะเบียน และเยี่ยมชมการแสดงผลงานภาคโปสเตอร์

ชมวิดีโอคลิปและนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ นคร.ล้านนา

ประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการดำเนินงาน นคร.ล้านนา

กล่าวรายงานการจัดกิจกรรม โดย ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ในองค์กร นคร.ล้านนา

กล่าวเปิดงานการจัดกิจกรรม โดย อธิการบดี นคร.ล้านนา

พร้อมมอบของที่ระลึกให้กับหน่วยงานที่มีส่วนร่วม KM ประจำปี

กิจกรรม สุนัขของที่ระลึก สำหรับผู้ลงทะเบียนร่วมงาน

และการร่วมลงคะแนนรางวัลขวัญใจงาน KM DAY 2023

พักรับประทานอาหารว่าง

บรรยาย “รู้จัก รู้หลัก แล้วจะรัก KM”

โดย ดร.เพ็ญวาส ศรีชัย

รองหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการท่องเที่ยว ม.เชียงใหม่ และ

ดร.ไพโรจน์ ธนเลิศโคภิต รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ นคร.ล้านนา

พักรับประทานอาหารกลางวัน

การวิพากษ์ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ในรูปแบบโปสเตอร์ โดยคณะกรรมการ และ

ดร.เพ็ญวาส ศรีชัย

รองหัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการท่องเที่ยว ม.เชียงใหม่

ดร.ไพโรจน์ ธนเลิศโคภิต รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ นคร.ล้านนา

กิจกรรม สุนัขของที่ระลึก สำหรับผู้ลงทะเบียนร่วมงาน

พักรับประทานอาหารว่าง

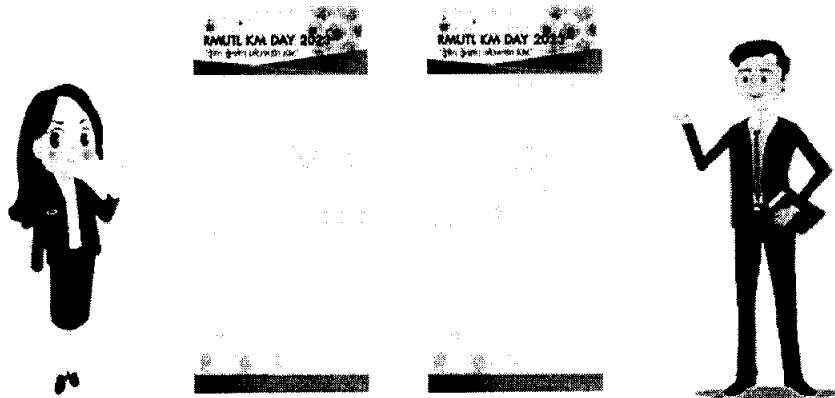
พร้อมมอบรางวัลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปี 2566

และรางวัลขวัญใจงาน KM DAY 2023

กล่าวปิดงานการจัดกิจกรรม โดย อธิการบดี นคร.ล้านนา



การนำเสนอโปสเตอร์

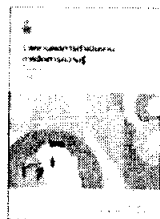


มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

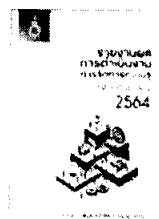
มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือเชิญชวนร่วมส่งบทความแนวปฏิบัติที่ดีจัดทำหนังสือแจ้งเวียนเชิญชวน หัวหน้าหน่วยงานรับของที่ระลึก และเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จัดส่งผลงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

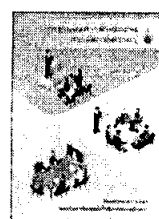
๔.๑ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน



รายงานผลการดำเนินงาน [การจัดสรรความ]
นครลำปาง
ปีงบประมาณ 2565



รายงานผลการดำเนินงาน [การจัดสรรความ]
นครลำปาง
ปีงบประมาณ 2564



รายงานผลการดำเนินงาน [การจัดสรรความ]
น่าน, ลำปาง
ปีงบประมาณ 2563



รายงานผลการดำเนินงาน [การจัดสรรความ]
นครลำปาง
ปีงบประมาณ 2562



รายงานผลการดำเนินงาน [การจัดสรรความ]
นครลำปาง
ปีงบประมาณ 2561



รายงานผลการดำเนินงาน [การจัดสรรความ]
นครลำปาง
ปีงบประมาณ 2560



รายงานผลการดำเนินงาน [การจัดสรรความ]
นครลำปาง
ปีงบประมาณ 2559

มติที่ประชุม นัดหมายการจัดส่งโดยการรายงานผลของหน่วยงานให้ดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ และการรายงานผลรายบุคคลขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้จัดทำรูปเล่มรายงานผลและเล่มแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่ฝ่ายเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๖ ขอนัดหมายวันพุธ ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมในวันพุธ ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Teams

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อรุณ

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม