**เอกสารประกอบการประเมิน**

ชื่อ - สกุล .............................................................

เลขที่ตำแหน่ง ...................................... ประเภทตำแหน่ง.............................

ตำแหน่ง ........................................... ระดับ ...........................................

(องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน)

**องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**1. งานด้านปฏิบัติการ (ค่าน้ำหนัก 60)**

| **หน้าที่รับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** | **(1) ภาระงาน/กิจกรรม  /โครงการ/งาน** | **ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์ประเมิน** | **การประเมินตนเอง** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คำอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| **1. งานด้านการปฏิบัติการ  (ค่าน้ำหนัก 60)** | เรื่องที่ 1 งานมาตรฐานหลักสูตร   * การควบคุม กำกับ ติดตาม มาตรฐานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร * การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร * รายงานผลการพัฒนาหลักสูตร รวบรวมเอกสาร ข้อบังคับให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 | 5 | * ระดับความสำเร็จที่ได้รับการประเมิน   ระดับที่ 1. กำหนดแผนการดำเนินการควบคุมคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ตลอดปีการศึกษา | 1. มีแผนการดำเนินการเพื่อควบคุมคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดปี 2565 2. มีแผนการปรับปรุงหลักสูตรระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. 3. มีแผนการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท | 1. แผนการเสนอแบบรายงาน สมอ.08 เพื่อปรับข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตลอดทั้งปี (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. แผนการปรับปรุงหลักสูตรระดับ ปวช.และ ระดับ ปวส. หลังจากเสนอ  สอศ. พิจารณาและมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข (เอกสารประกอบหมายเลข....) 3. แผนการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท หลังจากเสนอ สป.อว. พิจารณาและมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 2. จัดทำหนังสือเพื่อดูแล กำกับ ติดตาม การปรับปรุงหลักสูตร ให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สป.อว.และ สอศ. | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ จำนวน 61 หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ มีมาตรฐานตามเกณฑ์ ของ สป.อว.และ สอศ. | ในการประเมินรอบที่ 2 ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564 จำนวนหลักสูตรที่ต้องการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ จำนวน 61 หลักสูตร ประกอบด้วย   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีจำนวน 34 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) 3. หลักสูตรปรับปรุงระดับ ปวส.จำนวน 20 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) 4. หลักสูตรปรับปรุงระดับ ปวช.จำนวน 3 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 3. ประสาน สป.อว และ สอศ. งานเพื่อปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร | ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ   1. สป.อว: หลักสูตรระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ผ่านระบบ CHECO เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO เป็นระบบที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร 3. สอศ. : หลักสูตรระดับ ปวช. และ ปวส.  จัดเล่ม และเอกสารประกอบ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 4. (อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบ : การส่งมาแก้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอาจส่งให้แก้ไขมากกว่า 1 ครั้ง) | จากการที่ สป.อว และ สอศ. แจ้งให้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ โดยได้ประสานเพื่อให้ต้นสังกัดได้แก้ไข ปรับข้อมูลในเล่มหลักสูตร (ในการประเมินรอบที่ 2) ประกอบด้วย  - เสนอ สป.อว. จำนวน 39 หลักสูตร   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี   คณะบริหารฯ จำนวน 7 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี   คณะวิทยาศาสตร์ ฯ จำนวน 6 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี   คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฯ จำนวน 15 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี   คณะศิลปกรรม ฯ จำนวน 4 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี   วิทยาลัย ฯ จำนวน 2 หลักสูตร  (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาโท   คณะวิทยาศาสตร์ ฯ จำนวน 2 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาโท   คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฯ จำนวน 2 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาเอก   คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฯ จำนวน 1 หลักสูตร  (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 4 ประสานงาน คณะ/วิทยาลัย เพื่อแก้ไขเล่มหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ส่งให้ สอศ. และ สป.อว. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร | จัดทำหนังสือประสานคณะ/วิทยาลัย แก้ไขและส่งคืน สป.อว และ สอศ. ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ตามขั้นตอนของ สอศ.และ สป.อว. | แก้ไขและผ่านการให้ความเห็นชอบแล้ว ประกอบด้วย  - เสนอ สป.อว. จำนวน 30 หลักสูตร   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี 2. คณะบริหารฯ จำนวน 6 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) 3. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี 4. คณะวิทยาศาสตร์ ฯ จำนวน 6 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) 5. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี   คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฯ จำนวน 12 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี   คณะศิลปกรรม ฯ จำนวน 4 หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี   วิทยาลัย ฯ จำนวน 2 หลักสูตร  (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 5. รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารและคณะผู้จัดทำเล่มหลักสูตรทราบ/แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบ/ขึ้นเว็บไซต์ สวท. | 1. จัดทำรายงานสรุปแจ้งหน่วยงาน/คณะผู้จัดทำ/ผู้บริหารทราบ การให้ความเห็นชอบหลักสูตร 2. การแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้อง มคอ.2 3. แจ้งผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (กพ.) 4. 4.รับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.ค.ศ. | 1. รายงานข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรใหม่ - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรให้ต้นสังกัดทราบ (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. กรณีได้รับทราบให้ความเห็นชอบแล้วแจ้งต้นสังกัดทราบและจัดการเรียนการสอน (เอกสารประกอบหมายเลข....) 3. แจ้งผลการรับรองหลักสูตรบนเว็บไซต์ สวท. [http://swct.rmutl.ac.th/ academic](http://swct.rmutl.ac.th/academic)/finddate   (เอกสารประกอบหมายเลข....) |

**2. ด้านการวางแผน (ค่าน้ำหนัก ๑๐)**

| **หน้าที่รับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** | **(1) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ระดับค่าเป้าหมาย** | **(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **การประเมินตนเอง** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คำอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| **2. ด้านการวางแผน (ค่าน้ำหนัก 10)** | 1. แผนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ ปีงบประมาณ 2565 มทร.ล้านนา 2. แผนการเสนอข้อมูล กรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าระบบ CHECO 3. แผนการเสนอข้อมูล กรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตร ให้ สอศ พิจารณาให้ความเห็นชอบ | ระดับ 5 | * **ระดับความสำเร็จในการวางแผนงาน**   ระดับที่ 1. วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมตามภาระงาน | (จัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ 2565)   1. แผนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 2. แผนการเสนอข้อมูล กรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าระบบ CHECO เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ให้ความเห็นชอบจาก สป.อว. สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 3. แผนการเสนอข้อมูล กรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตร ให้ สอศ พิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับหลักสูตร ปวช.และ ปวส. | (จัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ 2565)   1. แผนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565  ซึ่งเป็นไปตามที่มติสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้ความเห็นชอบหลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. รายงานการเสนอข้อมูลผ่านระบบ CHECO   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. รายงานสถานะและจำนวนหลักสูตรที่เสนอให้ สป.อว.และ สอศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ   (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 2. มีระดับ 1 และปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ | 1. ดำเนินการตามแผน กำกับ ติดตามการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้คณะ/วิทยาลัยฯ ดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยฯ 2. ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบตามแผนที่วางไว้ และกำกับติดตามข้อมูลกรณีมีการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม | 1. ระบบ CHECO เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาสำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. เสนอเล่มหลักสูตร ปวช.และ ปวส.โดยจัดทำตามขั้นตอนของ สอศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 3. มีระดับ 2 และติดตามข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน | 1. กำกับติดตามความก้าวหน้า และรายงานข้อมูลของการเสนอพิจารณาเล่มหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2. กรณีมีการปรับปรุง/แก้ไข ต้องดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งและติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรข้อมูลตามข้อเสนอแนะของ สป.อว.และ สอศ. | 1. สรุปรายงานความก้าวหน้าในเสนอหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. จัดทำหนังสือติดตามข้อมูลสำหรับหลักสูตรที่มีข้อเสนอแนะจาก สป.อว.และ สอศ ตัวอย่างเช่น หนังสือที่ อว 0654.08/ 1155 วันที่ 17 สิงหาคม 2565 เรื่อง ขอแก้ไขเล่มหลักสูตรจาก สป.อว   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประสานงานข้อมูล/ปรับปรุง/แก้ไขระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำหลักสูตร และ สป.อว. และ สอศ. เพื่อดำเนินงานให้ตรงตามแผน (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 4. มีระดับ 3 และวิเคราะห์จัดทำรายงานการเสนอผู้บริหารพิจารณา | 1. วิเคราะห์ สรุปประเด็นการให้ข้อเสนอแนะ ปัญหาของ สป.อว. และ สอศ. ให้ข้อเสนอแนะ รายงานข้อมูลกับผู้บริหาร 2. ประชุมเพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหา เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน | 1. รายงานประเด็นปัญหาเสนอแนวทางการดำเนินงานและวิธีการแก้ไขปัญหาต่อหัวหน้างานทราบ   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ร่วมชี้แจงการเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณารับรองหลักสูตร ปวช.และ ปวส.ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/2565 วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทั่วไป ประจำปี 2565 เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ของการศึกษาทั่วไปวันที่ 25 – 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings โดย สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประชุมหารือประชุมหารือการเทียบโอนรายวิชากลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์ ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 5. มีระดับ 4 รายงานผลการดำเนินการตามแผนให้ผู้บริหารทราบ | 1. รายงานการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก สป.อว.และ สอศ. ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งมา 2. รายงานข้อมูลการแก้ไขปัญหาเพื่อให้หลักสูตรได้เสนอพิจารณาให้ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ | 1. รายงานการปัญหากับผู้บริหาร หนังสือที่ อว 0654.08/629 วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 เรื่อง รายงานการเสนอหลักสูตร มทร.ล้านนาพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ CHECO (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. รายงานข้อมูลต่อผู้บังคับ บัญชา ผ่าน LINE กลุ่มงานหลักสูตร มทร.ล้านนา LINE กลุ่มผู้บริหาร และ facebook หลักสูตร มทร.ล้านนา (เอกสารประกอบหมายเลข....) |

**3. ด้านการประสานงาน (ค่าน้ำหนัก 10)**

| **หน้าที่รับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** | **(1) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ระดับค่าเป้าหมาย** | **(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **การประเมินตนเอง** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คำอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| **3. ด้านการประสานงาน (ค่าน้ำหนัก 10)** | 1. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในองค์กร ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม การพัฒนาความรู้ของสายวิชาการและสายสนับสนุน รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และคำแนะนำสำหรับหน่วยงานที่มีความต้องการ พัฒนาหลักสูตร โดยให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 2. ติดต่อประสานงานภายนอกหน่วยงานด้านหลักสูตรการศึกษา มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทางการพัฒนาหลักสูตร ข้อเสนอแนะงานหลักสูตร รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร สภาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร | 5 | **- ระดับความสำเร็จในการประสานงาน** ระดับที่ 1. สามารถติดต่อกับผู้ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานต่างหน่วยงานหรือผู้รับบริการได้ | 1. ประสานงานเพื่อการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ 2. ประสานงานในส่วนของการจัดประชุม ข้อมูลการจัดประชุม การจัดสถานที่ เชิญผู้เข้าร่วมประชุม กำหนดระยะเวลาการจัดประชุม 3. ประสานงานเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการจัดทำหลักสูตรกับกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สป.อว. 4. ประสานหน่วยงานภายนอก การจัดส่งหลักสูตรเพื่อให้ สป.อว.พิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะในส่วนที่ต้องมีการปรับแก้ไข โดยติดต่อทั้ง โทรศัพท์ E-mail และหนังสือ 5. การประสานงานเพื่อเสนอวาระเกี่ยวกับงานหลักสูตร เข้าสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยฯ | 1. หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมหารือ ต่าง ๆ   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประสานงานไปยังกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สป.อว. เพื่อ ขอคำปรึกษาในส่วนของขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและระเบียบต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานการจัดทำหลักสูตร ทั้งทางโทรศัพท์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประสานงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  (สอศ.) เพื่อขอคำปรึกษาในส่วนของขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและระเบียบต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานการจัดทำหลักสูตร ทั้งทางโทรศัพท์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประสานงานกับเครือข่ายเรื่องการจัดทำหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ   (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 2 มีระดับ 1และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน | มีระดับ 1 และ   1. ประสานงานไปยังกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สป.อว. เพื่อขอคำปรึกษาจากกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สป.อว. เกี่ยวกับการยื่นขอพิจารณาให้ความเห็นชอบ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรตามแบบฟอร์ม สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา 2. ประสานงานไปยังกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา อว. เพื่อหารือการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO หรือคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. หาข้อมูลผ่านระบบ Social Network เพื่อไขข้อสงสัยการทำงานกรณีที่ต้องการข้อมูลอ้างอิงในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 4. ประสานงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร ระดับ ปวช.และ ปวส.รวมถึงการขอใช้หลักสูตร ของ สอศ. 5. ประสานอาจารย์และบุคลากร ผู้ดำเนินการในการปรับปรุงหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัยฯ | 1. ประสานงานเพื่อหารือ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อสังเกตในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประสานเพื่อให้ข้อมูลกรณีหลักสูตรที่เสนอพิจารณาเกิดปัญหา หรือข้อสงสัยจาก สป.อว และ สอศ.   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประสานงานทางโทรศัพท์กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สป.อว. เพื่อหารือเกี่ยวกับงานมาตรฐานหลักสูตรเป็นกรณีไป (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. ประสานงานผ่าน Line กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อจัดทำหลักสูตร ปวช และ ปวส. (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 3. มีระดับ 2 และสามารถอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการกับผู้ปฏิบัติงาน งานต่างหน่วยงานหรือผู้รับบริการได้ | มีระดับ 2 และ   1. ให้บริการข้อมูลโดยการแจ้งข่าวสารบนเว็บไซต์ สวท. ที่มีการอัพเดทข้อมูล 2. ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลหลักสูตร เพื่อให้คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแบบฟอร์มการพัฒนาหลักสูตรและอื่นๆ เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประสานคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงการ/การทำหลักสูตรใหม่ 4. ควบคุมคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | 1. แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตร ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลตามที่กรรมการสภาวิชาการและอนุกรรมการวิชาการให้ข้อสังเกต โดยไม่ขัดต่อตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. เกณฑ์มาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรที่ต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามมาตรฐานของ อว . เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพหลักสูตร เป็นต้น   (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 4. มีระดับ 3 และสามารถชี้แจง ให้รายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานให้ผู้ปฏิบัติงานต่างหน่วยงานหรือผู้รับบริการได้ | มีระดับ 3 และ   1. การจัดประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานร้องขอ เช่น การเข้าร่วมประชุม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องหลักสูตร 2. การให้คำปรึกษาหรืออธิบายเกี่ยวกับเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 3. การประสานงานกรณีที่การอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับหลักสูตร จำนวนอาจารย์ ไม่ครบ เป็นต้น | 1. การให้คำปรึกษา แนวทางปฏิบัติต่างๆ ทางโทรศัพท์ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. ประชุมให้คณาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไข และแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามเกณฑ์(เอกสารประกอบหมายเลข....) 3. การประสานงาน กับ อว. เกี่ยวกับข้อมูลเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติ ข้อสังเกต ตามที่ อว. ให้ข้อเสนอแนะ   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประสานงานระหว่าง คณะ/วิทยาลัยฯ และ อว. เพื่อการจัดทำหลักสูตรต้อง   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทั่วไป ประจำปี 2565 เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ของการศึกษาทั่วไป วันที่ 25 – 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สถาบันอุดมศึกษารัฐในสังกัด อว.) วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. สัมมนากำหนดทิศทางการพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี 2566 งานสัมมนา กำหนดทิศทางการพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี 2566วันพุธที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ทางออนไลน์ผ่านระบบ Zoom (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 5. มีระดับ 4 และสรุปปัญหาการประสานงานในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานต่างหน่วยงานหรือผู้รับบริการต่อผู้บังคับบัญชา | 1. ติดต่อประสานงาน กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สป.อว. เกี่ยวกับการตรวจสอบเล่มหลักสูตร และ สมอ.08 การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ในกรณีที่ให้แก้ไขเพื่อความรวด เร็วโดยส่งข้อมูล ทาง E-Mail และอธิบายข้อมูลทาง โทรศัพท์ 2. แจ้งข้อมูลให้ต้นสังกัด แก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลให้ สป.อว และ สอศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป | 1. แจ้งให้คณะ/วิทยาลัย ตามข้อสังเกต ของ สป.อว. และดำเนินการตามที่ สป.อว.ให้ข้อเสนอแนะ   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. แจ้งในที่ประชุมความคืบหน้าการเสนอหลักสูตรให้ สป.อว.พิจารณา ตัวอย่างเช่น  * หนังสือ ที่ อว 0654.08/629 วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 เรื่อง รายงานการเสนอหลักสูตร มทร.ล้านนาพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ CHECO   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   * รายงานการดำเนินงานหลักสูตรที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว. (เอกสารประกอบหมายเลข....)  1. ประสานผ่าน Line และโทรศัพท์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (เอกสารประกอบหมายเลข....) 2. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ผอ.สวท. และ รองผอ.สวท.   (เอกสารประกอบหมายเลข....) |

**4. ด้านการบริการ (ค่าน้ำหนัก 10)**

| **หน้าที่รับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** | **(1) ภาระงาน/กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **ระดับค่าเป้าหมาย** | **(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์ประเมิน** | **การประเมินตนเอง** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คำอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| **4. ด้านการบริการ (ค่าน้ำหนัก 10)** | การตรวจสอบหลักสูตรตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยฯ สำรวจข้อมูลหลักสูตรการปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ สถิติหลักสูตร กำหนดขั้นตอนการเสนอหลักสูตร เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร | 5 | -**ระดับความสำเร็จในการบริการ**  ระดับที่ 1. สามารถให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ | 1. การให้บริการงานหลักสูตร เช่น รับรองคำอธิบายรายวิชา ทำหนังสือรับรองหลักสูตร ให้คำปรึกษาด้านงานหลักสูตร 2. ให้บริการด้านข้อมูลพื้นฐาน สถิติหลักสูตร ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร ขั้นตอนการดำเนินการหลักสูตร 3. ให้บริการการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตร ก่อเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยฯ และ สกอ. พิจารณา | 1. แบบการขอใช้บริการกลุ่มงานหลักสูตรการศึกษา สำหรับผู้ขอรับรองคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรและหนังสือรับรองการศึกษา   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. บริการให้คำปรึกษา ตอบคำถาม อธิบาย ให้ข้อแนะนำ ค้นหาข้อมูล ขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ งานหลักสูตรการศึกษา ผ่านโทรศัพท์และสื่อออนไลน์ (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 2. มีระดับ 1 และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทันเหตุการณ์ | 1. มีการกำหนดขั้นตอนการ การดำเนินการหลักสูตร คือ การปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การแก้ไขหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จากประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ชื่อเดิม 2. จัดระบบและขั้นตอน วิธีการ นำเสนอหลักสูตรพิจารณา ก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | 1. คู่มือขั้นตอนการทำงานงานพัฒนาหลักสูตร PM 501 ,PM 502   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ขั้นตอนการ/ตัวอย่างหลักสูตร เผยแพร่ในเว็บไซต์ สวท.  * แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรใหม่ /ขั้นตอนการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (เอกสารประกอบหมายเลข....) * แบบเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) * แบบเสนอปรับปรุงหลักสูตร(กรณีปรับปรุงทั้งฉบับ)/ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงหลักสูตร(กรณีปรับปรุงทั้งฉบับ) (เอกสารประกอบหมายเลข....) * แบบเสนอปรับปรุงหลักสูตร(กรณีปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อย)/ขั้นตอนการเสนอปรับปรุง(กรณีปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อย (เอกสารประกอบหมายเลข....) * แบบเสนอการปิดหลักสูตร/ขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) * แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตร (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 3. มีระดับ 2 และมีการประสานงานให้กับผู้รับบริการในเรื่องที่เกี่ยวกับการให้บริการและช่วยแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการ | 1. ตรวจสอบความถูกต้องหลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ 2. ตรวจสอบความถูกต้อง แบบ สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา 3. ติดตาม และ ประสานงานหลักสูตร ทุกขั้นตอนของการเสนอหลักสูตร | 1. ให้คำปรึกษาสำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ ตรวจเล่มหลักสูตร จากคณะ/วิทยาลัยฯ   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประสานงานระหว่าง คณะ/วิทยาลัยฯ กรณี สป.อว. ต้องการหลักสูตรเพิ่มเติม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง   (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 4. มีระดับ 3 และปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดการ | มีระดับที่ 3 และ   1. ส่งหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาหลักสูตร 2. ส่งหนังสือถึง สป.อว. พิจารณาหลักสูตรแบบ สมอ.08 การเปลี่ยนชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร 3. ส่งหลักสูตร/แบบ สมอ.08 การเปลี่ยนชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ Checo | 1. แบบสรุปการเสนอข้อมูลการพิจารณาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. แบบสรุปการเสนอหลักสูตรให้ สป.อว. พิจารณาแบบ สมอ.08 การเปลี่ยนชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ยื่นพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ Checo ภายใน30 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบหมายเลข....) |
|  |  |  | ระดับที่ 5. มีระดับ 4 และสามารถนำข้อขัดข้องใจของผู้ใช้บริการไปพัฒนาให้ดีขึ้น | มีระดับที่ 4 และ   1. แจ้งข้อมูลการปรับปรุงเล่มหลักสูตรตามคำชี้แจง และแนวทางการดำเนินการตามข้อสังเกต หรือ ข้อเสนอแนะของ สป.อว. 2. ประชุมเพื่อชี้แจงและไขข้อข้องใจให้ผู้รับบริการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง 3. เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อรับทราบเกณฑ์ใหม่ | 1. ชี้แจงการใช้หลักสูตร หนังสือที่ อว 0654.08/ว731 วันที่ 20 พฤษภาคม 2565 เรื่อง การขอใช้รายวิชาหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กรณีเล่มหลักสูตรไม่ระบุหน่วยกิต   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ร่วมประชุมชี้แจงการเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณารับรองหลักสูตร ปวช.และ ปวส. ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/6565 วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประชุมชี้แจงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับ ปวช. (English Program) ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประชุมหารือประชุมหารือการเทียบโอนรายวิชากลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์ ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)   (เอกสารประกอบหมายเลข....)   1. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ ในรูปแบบทางไกล (VDO Conference) ขึ้นในวันที่ 15 มิถุนายน 2565   (เอกสารประกอบหมายเลข....) |

**5. กิจกรรมของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนัก ๑๐)**

| **หน้าที่รับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** | **(๑) ภาระงาน/กิจกรรม/ โครงการ/งาน** | **ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์ประเมิน** | **การประเมินตนเอง** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คำอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| **กิจกรรมของหน่วยงาน**  **(ค่าน้ำหนัก ๑๐)**   * เข้าร่วมกิจกรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยเหลือการดำเนินงานอื่น ๆ ในหน่วยงานหรือกลุ่มงานอื่น ๆ อย่างมีจิตสาธารณะ * มีส่วนร่วม และช่วยเหลือกิจกรรมของหน่วยงาน การประชุม การดำเนินงานอื่น ๆ ภายในหน่วยงานหรือกลุ่มงานอื่น ๆ อย่างมีจิตสาธารณะ |  | 5 | * จำนวนงาน/ครั้ง ในการมีส่วนร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และช่วยเหลือการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ในหน่วยงาน หรือกลุ่มงานอื่น ๆ * จำนวนงาน/ครั้ง ในการมีส่วนร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และช่วยเหลือการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ในหน่วยงาน หรือกลุ่มงานอื่น ๆ | * เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสานวัฒนธรรมสัมพันธ์ มทร. ล้านนา 2565 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลกร ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ณ สนามฟุตบอล * ร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน 9 รูป ณ บริเวณอาคารศึกษาทั่วไป เนื่องในวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ณ บริเวณหน้าอาคารศึกษาทั่วไป * ลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทธิดา พัชรสุทธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี * ลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี * ร่วมสรงน้ำพระพุทธสิหิงค์ และสักการะพระศรีศากยมุนี | (เอกสารประกอบหมายเลข....)  (เอกสารประกอบหมายเลข....)  (เอกสารประกอบหมายเลข....)  (เอกสารประกอบหมายเลข....)  (เอกสารประกอบหมายเลข....) |