



## คู่มือการจัดทำ

เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชี้แจงแบบฟอร์ม

ในการประชุมหารือร่วมกับคณะและวิทยาลัย

เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. (ครั้งที่ 4)

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## แผนการดำเนินงานจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามคำสั่งสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เสนอสภาวิชาการ มทร.ล้านนา เมื่อวันที่ ๑๙๒ (ก.ย.๖๖) เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการเสนอเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ						
		ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗
๑	คณะ/วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	✓						
๒	คณะ/วิทยาลัย จัดทำร่างเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓					
๓	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการ - จัดประชุม /กำหนดการวิพากษ์ - เสนอเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ <b>ต่อคณะกรรมการวิชาการ (แต่งตั้งโดยสภาวิชาการ)</b>			✓	✓			
๔	คณะ/วิทยาลัย เสนอเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำคณะ			✓	✓	✓		
๕	คณะ/วิทยาลัย เสนอเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพต่อสภาวิชาการ				✓	✓		
๖	คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงเครื่องมือตามมติสภาวิชาการ และประกาศใช้					✓		
๗	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษา					✓	✓	
๘	คณะ/วิทยาลัย ส่งผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้สำนักทะเบียน และกองการศึกษา						✓	✓

หมายเหตุ : ๑. หลักสูตร ปวช. -ปวส. ต้องดำเนินการประเมินนักศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

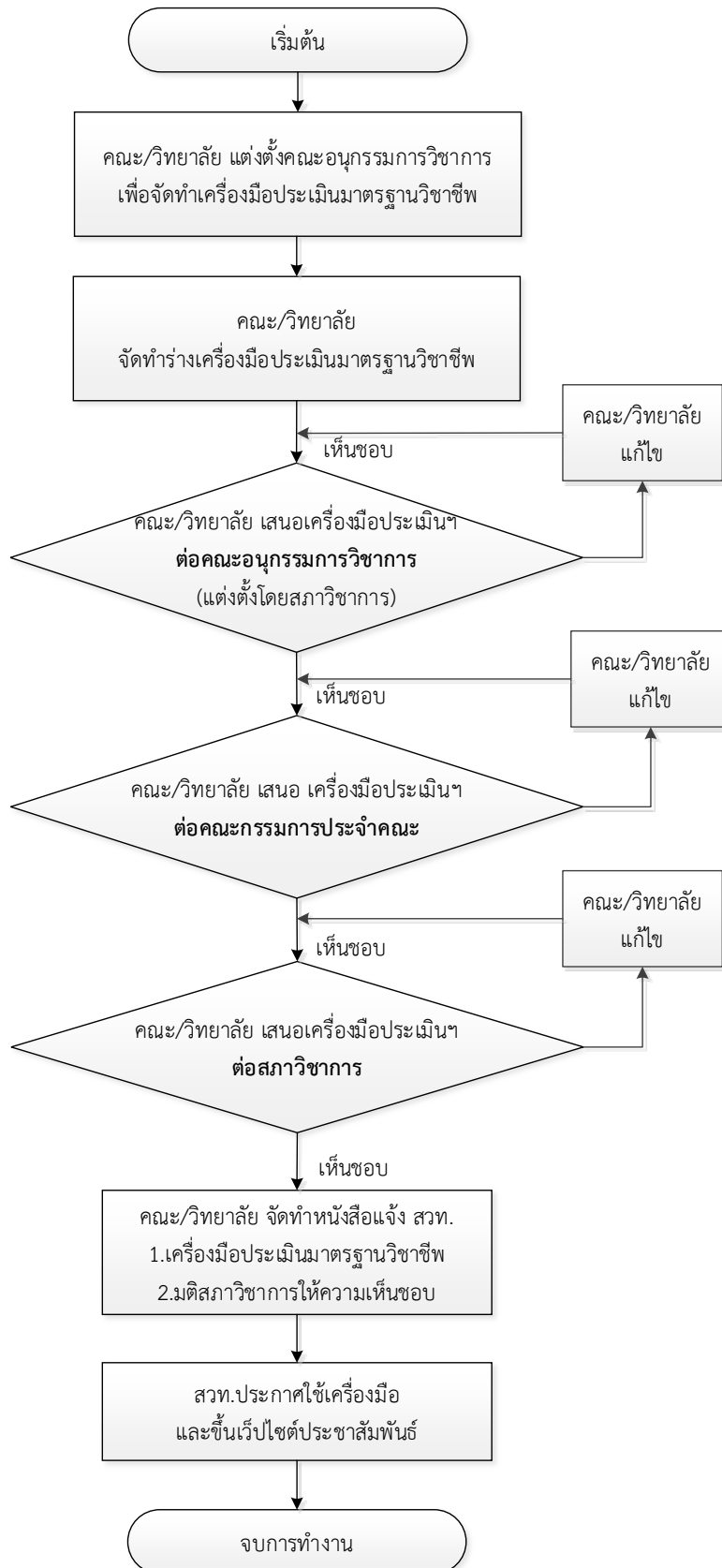
และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. สวท.อยู่ระหว่างการเสนอคำสั่งคณะกรรมการวิชาการ (แต่งตั้งโดยสภาวิชาการ)

ลงนามหากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้คณะทราบภายหลัง

๓. คณะ/วิทยาลัย จัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้แล้วเสร็จตามแผน

## ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ



-1-

## เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

สามารถดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<https://academic.rmutl.ac.th/page/เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร>

### 1.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552.pdf
2. กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
3. กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
4. กฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
5. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2565
6. กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
7. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
8. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
9. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
10. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2565
11. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง นโยบายการพัฒนาหลักสูตร และแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2565
12. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. 2565
13. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
14. มติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการ
15. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
16. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

-2-

17. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2)
18. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา ระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
19. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
20. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
21. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
22. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
23. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. 2565
24. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
25. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565
26. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ.2565
27. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565
28. หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาและวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา
29. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขาเกษตรสมัยใหม่ การตลาดดิจิทัลและท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ปี พ.ศ. 2565
30. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



ร่าง

แจ้งประชุมแนวทางการดำเนินงาน  
วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามหน้าปกเล่มหลักสูตร

เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

เอกสารฉบับนี้

ผ่านการประชุมวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ผู้จัดทำควรรวบรวมแบบฟอร์มไปปรับใช้กับเล่มหลักสูตรของ มทร.ล้านนา

อธิบายแบบฟอร์ม

1. ตัวหนังสือ สีดำ เป็นแบบฟอร์มกลางห้ามแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ตัวหนังสือ แดง เป็นข้อความที่อาจารย์ผู้จัดทำหลักสูตรต้องเติมข้อมูล
3. กรอบที่เป็นตัวหนังสือสีแดง ที่เป็นการอธิบายเพิ่มเติมให้ตัดออก

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



# สารบัญ

เครื่องมือมาตรฐานวิชาชีพ ปวส.2565

	หน้า
บทนำ	ก-1
คำชี้แจงการนำไปใช้	ก-11
<b>การวิเคราะห์สมรรถนะงานเพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ</b>	
• จุดประสงค์สาขาวิชา (แบบฟอร์ม B1)	1
• มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ (แบบฟอร์ม B2)	2
• ตารางวิเคราะห์สมรรถนะวิชาชีพ (แบบฟอร์ม A1)	5
• ตารางวิเคราะห์สมรรถนะงาน (แบบฟอร์ม A2)	7
• ตารางวิเคราะห์กรอบการประเมินสมรรถนะงาน (แบบฟอร์ม A3)	13
• เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะงานที่ 1	16
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี (แบบฟอร์ม A4)	16
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ (แบบฟอร์ม A5)	19
• เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สมรรถนะงานที่ 2	24
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี (แบบฟอร์ม A4)	24
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ (แบบฟอร์ม A5)	27
<b>คำชี้แจงและเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพสำหรับกรรมการ</b>	
• คำชี้แจงการใช้เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	34
• เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (สมรรถนะงานที่ 1)	40
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)	40
- สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)	43
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	44
- แบบประเมินสมรรถนะงาน (ภาคปฏิบัติ)	46
- สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	47



## สารบัญ (ต่อ)

เครื่องมือมาตรฐานวิชาชีพ ปวส.2565

	หน้า
• เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (สมรรถนะงานที่ 2)	48
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)	48
- สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)	51
- เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	52
- แบบประเมินสมรรถนะงาน (ภาคปฏิบัติ)	55
- สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	56
• แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	57
<b>ภาคผนวก</b>	
• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพฯ	

## บทนำ

เครื่องมือมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2565

- ความเป็นมาของการจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ปัจจุบันและอนาคตโลกมีแนวโน้มจะปรับเปลี่ยนไปสู่การแข่งขันที่มุ่งเน้นการใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ และระดับเทคนิค เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานและประกอบอาชีพอิสระ จึงต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาต้องครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถ ในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาทุกระดับได้กำหนดเงื่อนไข การสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้ว่า ผู้เรียนต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชาและสาขางานไว้ 4 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ โดยในส่วนของด้านสมรรถนะแกนกลางและด้านสมรรถนะวิชาชีพได้จำแนกเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการของงานอาชีพ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร นำไปสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนและวัดประเมินผล ที่มุ่งเน้นสมรรถนะในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ ในการจัดการศึกษาตาม ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ให้นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการนี้นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

- **นิยามศัพท์**

**สมรรถนะ** (ในความหมายทั่วไป) หมายความว่า ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่บูรณาการกันอย่างแนบแน่นเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

**สมรรถนะ** (ในความหมายของงานอาชีพ) หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิดในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐาน ที่ต้องการของงานอาชีพ

**มาตรฐานวิชาชีพ** หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

**การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ** หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

**คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ** หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของผู้เรียนในสถานศึกษา

- **แนวคิดในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 มีแนวคิดในการดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาและสาขางาน ซึ่งโดยภาพรวมประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่

1.1 ความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขต ของงานอาชีพ รวมทั้งความรู้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

1.2 ทักษะ (Skills) หมายถึง ทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผล ในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

1.3 ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility) หมายถึง สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อน และเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง

2. การวัดความสามารถในการปฏิบัติงานของแต่ละสมรรถนะนั้น ในด้านความรู้ จะวัดจากความรู้ที่ผู้เรียนนำมาใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนด้านทักษะจะวัดจากการปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะของแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด รวมถึงการประเมินพฤติกรรมหรือกิจนิสัยในการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานตามเงื่อนไขที่กำหนดด้วย

3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ต้องเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับวัดความสามารถของผู้เข้ารับการประเมินได้ครบทุกพฤติกรรม ทั้งด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรมลักษณะนิสัย โดยจะเป็นการประเมินในลักษณะการประมวลความรู้ที่เรียนรู้มาทั้งหมดในภาพรวมตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

#### ● เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

เนื่องจากการประเมินมาตรฐานวิชาชีพต้องวัดความสามารถของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรมลักษณะนิสัย จึงต้องมีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือ ที่หลากหลายตามลักษณะของวิชาชีพแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน ดังนี้

1. การประเมินภาคทฤษฎี เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินควรเป็นเครื่องมือที่วัดความสามารถในแต่ละระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย ความรู้-ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์-สังเคราะห์ การประมาณค่าและการคิดสร้างสรรค์ เครื่องมือที่นิยมใช้ ได้แก่ แบบทดสอบแบบเลือกตอบ และแบบทดสอบความเรียง

เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎีนี้ ควรวัดในระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่าระดับความเข้าใจ และตัวเครื่องมือต้องสามารถทำให้ผู้เข้ารับการประเมินใช้ความคิดในการตอบ ข้อปัญหาให้มากที่สุด

2. การประเมินภาคปฏิบัติ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินควรเป็นเครื่องมือที่วัดความสามารถหรือทักษะในการทำงานของผู้เข้ารับการประเมิน ลักษณะเครื่องมือที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นแบบประเมินการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมินไว้ชัดเจน ทั้งนี้ เครื่องมือประเมินภาคปฏิบัติจะมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติ ควรวัดในระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่าระดับการนำไปใช้ โดยผู้เข้ารับการประเมินสามารถรู้ล่วงหน้าได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นความลับ

- **การสร้างเครื่องมือประเมินด้านความรู้หรือภาคทฤษฎี**

การสร้างเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพในหลักสูตรแต่ละระดับ จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การสร้างเครื่องมือประเมินจึงควรคำนึงถึงหลักการวัดผลการศึกษา เพื่อให้ได้เครื่องมือที่สามารถวัดได้จริงและยุติธรรมสำหรับผู้รับการประเมิน และเพื่อให้ผลคะแนนที่ได้จากการประเมินถูกต้อง เชื่อถือได้ ซึ่งมีหลักการสำคัญที่ต้องพิจารณา ดังนี้

### 1. ลักษณะของแบบทดสอบหรือแบบประเมิน

แบบทดสอบหรือแบบประเมินด้านความรู้หรือภาคทฤษฎี ควรมีลักษณะดังนี้

**1.1 ความตรงหรือความเที่ยงตรง (Validity)** เป็นลักษณะสำคัญที่สุดของแบบทดสอบ อธิบายระดับคะแนนที่ได้จากการทดสอบโดยใช้เครื่องมือแต่ละประเภท ความตรงของคะแนนขึ้นอยู่กับความพอเพียงของตัวอย่างซึ่งเป็นตัวแทนความรู้เป็นสำคัญ เครื่องมือที่ดีควรจะให้คะแนนตามงานที่เป็นตัวแทนเครื่องมือที่มีความตรงสูงจะต้องพัฒนาตามกระบวนการที่เป็นระบบของการพัฒนาเครื่องมือ ได้แก่ นิยามขอบเขตงานที่จะวัดให้ชัดเจน เตรียมการกำหนดงานเขียนข้อสอบ พิจารณาสร้างตัวแทน ข้อกระทงหรืองาน ในแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับคุณลักษณะที่เป็นมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อใช้เครื่องมือวัดนั้นทดสอบผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ผลการประเมินจึงจะเชื่อถือได้จริง

**1.2 ความเที่ยงหรือความเชื่อมั่น (Reliability)** เป็นความคงที่หรือความคงเส้นคงวา ในการวัดของเครื่องมือวัด ตัวอย่างเช่น ผู้เรียนได้คะแนนจากการทดสอบของเครื่องมือชุดหนึ่ง 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน หมายความว่า 80 เป็นตัวแทนการปฏิบัติการสอบได้ถูกต้องของผู้เรียน ถ้าเครื่องมือมีความเที่ยงสูงเมื่อทดสอบผู้เรียนด้วยเครื่องมือชุดเดิมในระยะเวลาต่างกันพอสมควร หรือนำเครื่องมือที่มีลักษณะคู่ขนานมีความตรงเท่าเทียมกันมาทดสอบผู้เรียนคนเดิมหรือกลุ่มเดิม คาดว่าผลการสอบวัดของผู้เรียนจะใกล้เคียงกัน ความคงเส้นคงวาในการวัดของเครื่องมือต้องชี้ให้เห็นว่าคะแนน ที่เป็นผลการวัดเป็นอิสระจากความคลาดเคลื่อนในการวัด ความเที่ยงจึงสามารถเชื่อถือได้

**1.3 ความเป็นปรนัย (Objectivity)** เครื่องมือที่ดีควรมีความเป็นปรนัย เพื่อให้ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการประเมินทุกคนได้รับความยุติธรรมเท่าเทียมกัน คะแนนผลการทดสอบแสดงความสามารถ ของแต่ละคนถูกต้อง ชัดเจน เปรียบเทียบกันได้ การสร้างเครื่องมือจะต้องกำหนดโจทย์คำถามหรือปัญหา ที่ชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจตรงกัน ผู้เรียนตอบคำถามหรือแก้ปัญหาตรงจุดที่ต้องการ ไม่ให้คะแนนตามใจ ผู้ให้คะแนน ดังนั้นในการสร้างเครื่องมือแต่ละประเภทต้องมีการกำหนดเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนให้ชัดเจน

**1.4 สามารถนำไปใช้ได้จริง (Practicality)** เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ นอกจากใช้แล้วต้องให้ผลที่มีความตรงและความเที่ยงที่น่าพอใจแล้ว กระบวนการประเมินต้องสามารถปฏิบัติได้จริง ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย กระบวนการบริหารการประเมินและการให้คะแนนต้องทำได้ง่าย รวดเร็ว สามารถตีความผลคะแนนได้ถูกต้อง

## 2. ลักษณะของข้อคำถามหรือโจทย์

การสร้างข้อคำถามหรือโจทย์ไม่ว่าจะเป็นแบบทดสอบ/แบบประเมินภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ จะมีลักษณะเดียวกันคือ ต้องเป็นข้อคำถามที่สามารถวัดได้ตามจุดประสงค์หรือระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ที่ต้องการ ข้อคำถามหรือโจทย์ควรมีลักษณะดังนี้

**2.1 แบบทดสอบวัดความรู้-ความจำ** เป็นการวัดความสามารถของผู้เข้ารับการประเมินที่ได้เรียนผ่านมาแล้วเพื่อทดสอบว่าจำอะไรได้บ้าง แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

2.1.1 ถามความจำในเนื้อเรื่อง ได้แก่ ถามเกี่ยวกับศัพท์และนิยาม ถามเกี่ยวกับกฎและความจริง

2.1.2 ถามความรู้ในวิธีดำเนินการ ได้แก่ ถามเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนที่ต้องปฏิบัติ ถามเกี่ยวกับแนวโน้มและลำดับขั้น ถามเกี่ยวกับการจัดประเภท ถามเกี่ยวกับเกณฑ์ ถามเกี่ยวกับวิธีการ

2.1.3 ถามความรู้รวบยอดในเนื้อเรื่อง ได้แก่ ถามเกี่ยวกับหลักวิชาและขยายความถามเกี่ยวกับทฤษฎีและโครงสร้าง

**2.2 แบบทดสอบวัดความเข้าใจ** เป็นการวัดความสามารถในการแปลความ การตีความหมาย และการขยายความในเรื่องต่าง ๆ

**2.3 แบบทดสอบวัดการนำไปใช้** เป็นการวัดพฤติกรรมในการนำความรู้และความเข้าใจ ในเรื่องต่าง ๆ ที่สร้างสมไว้มาใช้แก้ปัญหา หรือประยุกต์ใช้กับงานและชีวิตประจำวัน

**2.4 แบบทดสอบวัดการวิเคราะห์** เป็นการวัดความสามารถในการแยกแยะสิ่งใหญ่ ๆ ออกเป็นส่วนย่อย ๆ ตามหลักและกฎเกณฑ์ ส่วนย่อยแต่ละส่วนมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ต้องใช้เหตุและผล ตามความจริงในการตอบปัญหาโดยนำเอาพฤติกรรมกรเรียนรู้ที่ผ่านมาเป็นองค์ประกอบช่วยในการพิจารณาด้วย ได้แก่ การวิเคราะห์ความสำคัญ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์หลักการ

**2.5 แบบทดสอบวัดการประเมินค่า** เป็นการวัดความสามารถขั้นสูงของการวัดตามระดับพฤติกรรมกรเรียนรู้ เป็นความสามารถในการตัดสินใจเกี่ยวกับคุณค่า โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด หรือมาตรฐานที่มีอยู่แล้ว

**2.6 แบบทดสอบวัดกระบวนการคิด** เป็นการวัดความสามารถในการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ มาปรับให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้น หรือรวมองค์ความรู้ย่อย ๆ ทำให้เกิดกฎ วิธีการ โครงสร้าง และหน้าที่ใหม่ ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม ได้แก่ การสังเคราะห์ข้อความ การสังเคราะห์แผนงาน การสังเคราะห์ความสัมพันธ์

### 3. การเขียนแบบทดสอบแบบความเรียง

- 3.1 เขียนคำชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการตอบให้ชัดเจน ระบุจำนวนข้อคำถาม เวลาที่ใช้สอบและคะแนนเต็มของแต่ละข้อ เพื่อให้ผู้รับการประเมินสามารถวางแผนการตอบได้ถูกต้อง
- 3.2 ข้อคำถามต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ของผู้รับการประเมิน
- 3.3 ควรถามเฉพาะเรื่องที่สำคัญและเป็นเรื่องที่แบบทดสอบปรนัยวัดได้ ควรถามเกี่ยวกับ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การแสดงความคิดเห็น การวิพากษ์ วิจารณ์ เป็นต้น
- 3.4 สถานการณ์ในข้อคำถามจะต้องมีข้อมูลเพียงพอและจำเป็นต่อการตอบคำถาม รวมทั้งมีความชัดเจนและเหมาะสมกับระดับของผู้รับการประเมิน
- 3.5 ข้อคำถามต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ มีความชัดเจน สอดคล้องกับตัวชี้วัดและพฤติกรรมที่ต้องการวัด
- 3.6 ข้อคำถามต้องเปิดโอกาสให้อธิบายวิธีคิด แสดงวิธีทำ หรือให้เหตุผลเพื่อสนับสนุนคำตอบ
- 3.7 กำหนดขอบเขตหรือประเด็นของคำถามให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ตอบทราบถึงจุดมุ่งหมายในการวัด สามารถตอบได้ตรงประเด็น
- 3.8 เขียนคำถามให้มีจำนวนมากข้อ โดยจำกัดให้ตอบสั้น ๆ เพื่อจะได้วัดได้ครอบคลุมเนื้อหา ซึ่งจะช่วยให้แบบทดสอบมีความเชื่อมั่นสูง
- 3.9 ไม่ควรมีข้อสอบไว้ให้เลือกตอบเป็นบางข้อ เพราะอาจมีการได้เปรียบเสียเปรียบกัน เนื่องจากแต่ละข้อคำถามจะมีความยากง่ายไม่เท่ากัน และวัดเนื้อหาแตกต่างกัน จะไม่ยุติธรรมกับผู้ที่สามารถตอบได้ทุกข้อ
- 3.10 ควรเตรียมเฉลยคำตอบ และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนและน้ำหนักที่ต้องการเน้นไว้ด้วย
- 3.11 ถ้าแบบทดสอบมีหลายข้อ ควรเรียงลำดับจากข้อง่ายไปหายาก
- 3.12 การกำหนดเวลาในการสอบ จะต้องสอดคล้องกับความยาวและลักษณะคำตอบที่ต้องการ ระดับความยากง่ายและจำนวนข้อสอบ

- **การสร้างเครื่องมือประเมินด้านทักษะหรือภาคปฏิบัติ**

การวัดความสามารถในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับลักษณะของแต่ละประเภทวิชา แบ่งเป็นลักษณะต่าง ๆ ได้ 5 ลักษณะ คือ

1. การปฏิบัติงานที่แสดงออกด้วยการเขียน โดยให้ผู้รับการประเมินแสดงออกด้วยการเขียน เช่น การเขียนลวดลาย การเขียนแบบ การออกแบบ การลงบัญชี การวางแผนการปฏิบัติงาน การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น

2. การวินิจฉัยปัญหาและกระบวนการปฏิบัติ โดยกำหนดสถานการณ์จำลอง หรือกำหนดเป็นเรื่องจริงและให้ผู้รับการประเมินวินิจฉัยสิ่งที่เกิดขึ้น

3. การปฏิบัติงานตามที่กำหนด โดยกำหนดสิ่งต่าง ๆ ลงในใบงานหรือใบมอบหมายงานให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติตามคำสั่ง

4. ตัวอย่างงาน โดยกำหนดงาน (ชิ้นงาน/ภาระงาน) ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติให้เกิดขึ้นงาน/ภาระงาน และเขียนรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงานประกอบชิ้นงาน

5. การปฏิบัติงานตามสถานการณ์จริง โดยกำหนดสถานการณ์จำลองหรือเหตุการณ์ที่ใกล้เคียงจริง หรือเหมือนจริง ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติตามคำสั่งที่ระบุในใบงานหรือใบมอบหมายงาน

**แบบประเมินภาคปฏิบัติในลักษณะที่ 1 และ 2** เป็นลักษณะข้อคำถามที่ให้ผู้รับการประเมินเขียนตอบ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน แบ่งเป็น

1. แบบประเมินเพื่อวัดความรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ

2. แบบประเมินที่ให้อธิบายกระบวนการทำงานหรือแก้ปัญหา

ทั้งนี้ ข้อคำถามของแบบประเมินควรวัดความสามารถในระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ชั้นวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าและหรือการคิดสร้างสรรค์ และต้องกำหนดคะแนนในแต่ละขั้นของการตรวจไว้เพื่อเป็นเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนนในแต่ละข้อของแบบประเมิน

**แบบประเมินภาคปฏิบัติในลักษณะที่ 3, 4 และ 5** เป็นลักษณะการประเมินที่ให้ผู้ปฏิบัติจริง ฉะนั้นต้องมีแบบประเมินในการปฏิบัติงานสำหรับใช้ในการประเมินความสามารถของผู้รับการประเมิน ซึ่งแบบประเมินการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประเมิน มีดังนี้

1. มาตรฐานค่า (แบบกำหนดตัวเลข) เป็นแบบประเมินที่ใช้ตัวเลขเป็นตัวแทนในการวัดความสามารถของการทำงาน ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ

- การกำหนดคะแนนต้องมีความต่อเนื่องกัน เช่น 5 4 3 2 1 หรือ 0 (กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (Rubric) ต้องแยกความแตกต่างของความสามารถของผู้ที่ได้คะแนน 5 4 3 2 1 อย่างชัดเจน



2. แบบบันทึกพฤติกรรม เป็นแบบประเมินพฤติกรรมหรือกิจนิสัยในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการทดสอบ โดยกำหนดเป็นมากที่สุดไปจนถึงน้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงสำหรับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ ได้ถูกต้องเหมาะสม หรือประเมินความถี่ในการปฏิบัติพฤติกรรมนั้น หรือประเมินว่าผู้เข้ารับการประเมิน ได้ปฏิบัติพฤติกรรมนั้นหรือไม่ปฏิบัติ

● **เกณฑ์การผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**

เกณฑ์การผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละสมรรถนะงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติครบทุกสมรรถนะงาน ดังนี้

- 1.1 เกณฑ์การผ่านการประเมินสมรรถนะงานภาคทฤษฎี ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 1.2 เกณฑ์การผ่านการประเมินสมรรถนะงานภาคปฏิบัติ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

● **กระบวนการจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่มุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพ**

ในการจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำเป็นต้องมีข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

1.1 เอกสารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

1.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564

1.3 แผนการเรียนที่มุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพ

1.4 แบบฟอร์มในการวิเคราะห์สมรรถนะงาน กรอบและเครื่องมือประเมิน ได้แก่

- 1.4.1 แบบฟอร์ม B1 จุดประสงค์สาขาวิชา
- 1.4.2 แบบฟอร์ม B2 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สาขาวิชาและสาขางาน
- 1.4.3 แบบฟอร์ม A1 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะวิชาชีพ
- 1.4.4 แบบฟอร์ม A2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะงาน
- 1.4.5 แบบฟอร์ม A3 ตารางวิเคราะห์กรอบการประเมินสมรรถนะงาน
- 1.4.6 แบบฟอร์ม A4 เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)
- 1.4.7 แบบฟอร์ม A5 เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)
- 1.4.8 คำชี้แจงการใช้เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สำหรับกรรมการ
- 1.4.9 เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี) สำหรับกรรมการ
- 1.4.10 เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ) สำหรับกรรมการ
- 1.4.11 แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

## 2. ขั้นตอนการจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

**ขั้นตอนที่ 1** ศึกษาจุดประสงค์สาขาวิชา (แบบฟอร์ม B1) และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน (แบบฟอร์ม B2) เพื่อนำไปวิเคราะห์สมรรถนะวิชาชีพและกำหนดสมรรถนะงาน ในแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษา

**ขั้นตอนที่ 2** วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน เพื่อกำหนดสมรรถนะงานหรืองานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษา พร้อมทั้งจัดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะทำให้เกิดสมรรถนะงานนั้น ๆ ตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ โดยใช้แบบฟอร์ม A1

**ขั้นตอนที่ 3** วิเคราะห์สมรรถนะงานออกเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเริ่มต้นจนสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย

- การวางแผนและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์
- การดำเนินการจัดทำงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน
- การตรวจสอบหรือประเมินผลงาน และ
- การปรับปรุงแก้ไข

ทั้งนี้ เพื่อนำไปกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานให้ครอบคลุมลักษณะสมรรถนะงานที่จะใช้เป็น ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงาน ซึ่งเน้นคุณภาพของผลหรืองานที่ทำเสร็จในแต่ละขั้นตอน จากนั้นจึงวิเคราะห์เกณฑ์การปฏิบัติงานแต่ละรายการ เพื่อระบุขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ เช่น ความยาก-ง่าย ระดับคุณภาพของผลงาน วิธีการ เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน ฯลฯ รวมทั้งวิเคราะห์ว่าในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นต่อนั้นต้องใช้ความรู้ (เช่น ทฤษฎี หลักการ ขั้นตอนการทำงาน ความปลอดภัย ฯลฯ) และทักษะ (เช่น เทคนิคในการทำงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ความปลอดภัย ฯลฯ) ที่จำเป็นในการทำงานเรื่องใดบ้าง โดยใช้แบบฟอร์ม A2

**ขั้นตอนที่ 4** วิเคราะห์เกณฑ์การปฏิบัติงานเพื่อกำหนดกรอบการประเมินทั้งภาคปฏิบัติ และภาคทฤษฎี โดยเขียนเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่เน้นเฉพาะสิ่งที่จำเป็นต่อการทำงานให้ได้ผลงาน ที่กำหนดเท่านั้น ในด้านความรู้ ทักษะและพฤติกรรมลักษณะนิสัย โดยพิจารณาข้อมูลขอบเขต หลักฐานด้านความรู้และทักษะจากแบบฟอร์ม A2 พร้อมทั้งสรุปว่าแต่ละจุดประสงค์นั้นจะใช้วิธีการวัดประเมินผลอย่างไร ใช้เครื่องมือชนิดใด โดยใช้แบบฟอร์ม A3

**ขั้นตอนที่ 5** จัดทำเครื่องมือประเมินภาคทฤษฎีแต่ละสมรรถนะงาน โดยเป็นข้อสอบแบบความเรียงที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการวัด พร้อมเฉลยและเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric) โดยใช้แบบฟอร์ม A4

**ขั้นตอนที่ 6** จัดทำเครื่องมือประเมินภาคปฏิบัติแต่ละสมรรถนะงาน พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน โดยใช้แบบฟอร์ม A5

**3. จัดทำเอกสารประกอบการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ได้แก่**

- 3.1 คำชี้แจงสำหรับคณะกรรมการ
- 3.2 เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎี พร้อมแบบสรุปผลการประเมิน
- 3.3 เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติ แบบประเมินสมรรถนะงาน พร้อมแบบสรุปผลการประเมิน
- 3.4 แบบรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

## คำชี้แจงการนำไปใช้

เครื่องมือมาตรฐานวิชาชีพรายภาค พ.ศ.2565

เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน โดยคณะทำงานได้วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษา วิชาชีพ สาขาวิชาและสาขางาน ของหลักสูตรเพื่อกำหนดเป็นสมรรถนะงานในแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่สะท้อนถึงสมรรถนะวิชาชีพ รายภาค/รายปี โดยเรียงลำดับจากงานพื้นฐานไปสู่งานที่ยากขึ้นซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสมรรถนะวิชาชีพสาขาวิชาและสาขางานตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จากนั้นจึงกำหนดรายวิชาและกลุ่มวิชาหลักที่จะทำให้เกิดสมรรถนะงานในแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษา นำไปสู่กระบวนการกำหนดกรอบและเกณฑ์การประเมิน และการสร้างเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน สำหรับนำไปใช้ในการประเมินผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานต่อไป

การนำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ที่มุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพตามสมรรถนะงานรายภาค/รายปีไปใช้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อการประกันคุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา สถานศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

1. จัดแผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะวิชาชีพให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพรายภาค/รายปี ตามที่สาขาวิชาและสาขางานกำหนด โดยจัดให้มีรายวิชาและกลุ่มวิชาหลักในแต่ละภาคเรียนตามแบบฟอร์ม A1 ส่วนรายวิชาอื่น ๆ ที่จะนำมาบูรณาการสามารถจัดได้ตามบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

2. วางแผนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะงานที่กำหนด โดยสามารถเลือกแนวทางในการดำเนินการตามความพร้อมของสถานศึกษาแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ดังนี้

แนวทางที่ 1 จัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งละสมรรถนะงานตามลำดับ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษาตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนดสำหรับสมรรถนะงานนั้น ๆ โดยสถานศึกษาออกใบรับรองผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพรายสมรรถนะงานตามที่คุณเรียนร้องขอ

แนวทางที่ 2 จัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสมรรถนะงานที่กำหนด เมื่อผู้เรียนลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรสาขาวิชาและสาขางาน และสถานศึกษาออกวุฒิบัตรสำหรับ ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพครบทุกสมรรถนะงาน

3. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ให้ดำเนินการในรูปคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา กำหนด

การวิเคราะห์สมรรถนะงาน  
เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชา..... สาขางาน.....

จุดประสงค์สาขาวิชา  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565  
ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

---

(จุดประสงค์สาขาวิชา ในเล่มหลักสูตร)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565**  
 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา  
 อุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

**(มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ในเล่มหลักสูตร)**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

**1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ**

.....

.....

.....

.....

**1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

.....

.....

.....

.....

**2. ด้านความรู้**

.....

.....

.....

.....

**3. ด้านทักษะ**

.....

.....

.....

.....

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....  
.....

5. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

.....  
.....  
.....  
.....

สาขางาน.....ถ้ามี...หากไม่มีให้ตัดออก.....

.....  
.....  
.....  
.....




	ตารางวิเคราะห์สมรรถนะวิชาชีพ		ปวส. 65 : A1
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565		ประเภทวิชา.....
	สาขาวิชา.....	สาขางาน.....	
สมรรถนะวิชาชีพ	กลุ่มรายวิชา	สมรรถนะงาน	
		<p>ให้ตรงกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ใน</p> <p>เล่มหลักสูตร มทร.ล้านนา</p> <p>*****ให้ข้อมูล ด้านสมรรถนะวิชาชีพ*****</p>	









	เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)	ปวส. 63 : A4
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565      ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....      สาขางาน.....	
สมรรถนะงานที่ 1.....		เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน

คำสั่ง จงตอบคำถามต่อไปนี้

จุดประสงค์ข้อที่ .....

คำถาม 1. ....

แนวคำตอบ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบ ..... ได้ ..... คะแนน

ตอน ..... ได้ ..... คะแนน

คำถาม 2. ....

แนวคำตอบ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบ ..... ได้ ..... คะแนน

ตอน ..... ได้ ..... คะแนน

คำถาม 3. ....

แนวคำตอบ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบคำถามถูกต้อง ..... ได้ ..... คะแนน

จุดประสงค์ข้อที่ .....

คำถาม 4. ....

แนวคำตอบ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบคำถามถูกต้อง ได้ ..... คะแนน

จุดประสงค์ข้อที่ .....

คำถาม 5. ....


แนวคำตอบ

.....

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบคำถามถูกต้อง ได้ ..... คะแนน

	เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	ปวส. 65 : A5
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน.....	
สมรรถนะงานที่ 2.....		เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน

จุดประสงค์ .....

.....

.....

คำสั่ง ..... ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....


กรอบการประเมินและน้ำหนักคะแนน

กรอบการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
1. ด้านกระบวนการ	
1.1 ชั้นเตรียม	
1.1.1	
1.2 ชั้นปฏิบัติ	
1.2.1	
1.2.2	
2. ด้านผลงาน	
2.1	
3. ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัยการทำงาน	
3.1	
3.2	
3.3	
คะแนนรวม	



## เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. ด้านกระบวนการ (.....คะแนน)	
1.1 ชั้นเตรียม	
1.1.1	
1.2 ชั้นปฏิบัติ	
1.2.1	
1.2.2	
2. ด้านผลงาน (.....คะแนน)	
2.1	
3. ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัยการทำงาน (.....คะแนน)	
3.1	
3.2	
3.3	
รวม	

	เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)	ปวส. 65 : A4
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน.....	
สมรรถนะงานที่ 2.....		เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน

คำสั่ง .....

จุดประสงค์ข้อที่ .....

รูปภาพ

รูปที่ 1.....

จากรูปที่ 1 ใช้ตอบคำถามข้อที่ 1 – 5

คำถาม 1. ....(... คะแนน)

แนวคำตอบ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบคำถามถูกต้อง ได้.....คะแนน

คำถาม 2. ....(... คะแนน)

แนวคำตอบ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบคำถามถูกต้อง ได้.....คะแนน

คำถาม 3. ....(... คะแนน)

แนวคำตอบ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบคำถามถูกต้อง ได้.....คะแนน


คำถาม 4. ....(... คะแนน)

แนวคำตอบ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบคำถามถูกต้อง ได้.....คะแนน

	เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	ปวส. 65 : A5
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน.....	
สมรรถนะงานที่ 2.....	เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน	

- จุดประสงค์ข้อที่ 1.1.....
- 2.2 .....
- 2.3 .....
- 3.1 .....
- 4.3 .....
- 4.4 .....
- 5.1 .....
- 5.2 .....

คำสั่ง ..... ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 1.1 .....
- 1.1.1 .....
- 1.1.2 .....
- 2.1 .....
- 2.1.1 .....
- 2.1.2 .....
- 3.1 .....
- 3.1.1 .....
- 3.1.2 .....
- 4.2 .....
- 4.1.1 .....
- 4.1.2 .....

## เงื่อนไขการทำงาน

- 1) .....โดย
  - 1.1) .....
  - 1.2) .....
  - 1.3) .....
  - 1.4) .....
- 2) .....โดย
  - 2.1) .....
  - 2.2) .....
  - 2.3) .....
- 3) .....โดย
  - 3.1) .....
  - 3.2) .....
  - 3.3) .....
- 4) ทดสอบการทำงาน

กรอบการประเมิน

กรอบการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
1. ด้านกระบวนการ	
1.1 ชั้นเตรียม	
1.1.1	
1.2 ชั้นปฏิบัติ	
1.2.1	
1.2.2	
2. ด้านผลงาน	
2.1	
3. ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัยการทำงาน	
3.1	
3.2	
3.3	
คะแนนรวม	

## เกณฑ์การให้คะแนน

### 1. ด้านกระบวนการ

#### 1.1 ชั้นเตรียม (3 คะแนน)

##### 1.1.1 จัดเตรียมเครื่องมือได้ครบถ้วน (1 คะแนน)

ได้ 1 คะแนน เมื่อจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องครบถ้วน

ได้ 0.5 คะแนน เมื่อจัดเตรียมเครื่องมือได้ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน

ได้ 0 คะแนน เมื่อจัดเตรียมเครื่องมือไม่ถูกต้อง

##### 1.1.2 จัดเตรียมวัสดุได้ครบถ้วน (1 คะแนน)

ได้ 1 คะแนน เมื่อจัดเตรียมวัสดุได้ถูกต้องครบถ้วน

ได้ 0.5 คะแนน เมื่อจัดเตรียมวัสดุได้ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน

ได้ 0 คะแนน เมื่อจัดเตรียมวัสดุไม่ถูกต้อง

##### 1.1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ได้ครบถ้วน (1 คะแนน)

ได้ 1 คะแนน เมื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ได้ถูกต้องครบถ้วน

ได้ 0.5 คะแนน เมื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน

ได้ 0 คะแนน เมื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ไม่ถูกต้อง

#### 1.2 ชั้นปฏิบัติ (.....คะแนน)

1.2.1 ..... (..... คะแนน)

1.2.2 ..... (..... คะแนน)

1.2.3 ..... (..... คะแนน)

1.2.4 ..... (..... คะแนน))

1.2.5 ..... (..... คะแนน)

1.2.6 ..... (..... คะแนน)

1.2.7 ..... (..... คะแนน)

1.2.8 ..... (..... คะแนน)

1.2.9 ..... (..... คะแนน)

1.2.10 ..... (..... คะแนน)

1.2.11 ..... (..... คะแนน)

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ = คะแนนผลการประเมิน X 2

## 2. ด้านผลงาน

### 2.1 ทดสอบการทำงาน (20 คะแนน)

- 2.1.1 ..... (..... คะแนน)
- 2.1.2 ..... (..... คะแนน)
- 2.1.3 ..... (..... คะแนน)
- 2.1.4 ..... (..... คะแนน)
- 2.1.5 ..... (..... คะแนน)

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ = คะแนนผลการประเมิน X 2

### 3. ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัยการทำงาน (.....คะแนน)

#### 3.1 ความปลอดภัย (2 คะแนน)

3.1.1 มีความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (1 คะแนน)

- 1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติ
- 0 คะแนน หมายถึง ไม่ปฏิบัติ

3.1.2 มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (1 คะแนน)

- 1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติ
- 0 คะแนน หมายถึง ไม่ปฏิบัติ

#### 3.2 ความสะอาดอุปกรณ์และพื้นที่ (2 คะแนน)

3.2.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์ (1 คะแนน)

- 1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติ
- 0 คะแนน หมายถึง ไม่ปฏิบัติ

3.2.2 ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน (1 คะแนน)

- 1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติ
- 0 คะแนน หมายถึง ไม่ปฏิบัติ

#### 3.3 จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ (2 คะแนน)

3.3.1 จัดเก็บเครื่องมือเข้าที่ (1 คะแนน)

- 1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติ
- 0 คะแนน หมายถึง ไม่ปฏิบัติ

3.3.2 จัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่ (1 คะแนน)

- 1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติ
- 0 คะแนน หมายถึง ไม่ปฏิบัติ




คำชี้แจงและเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สำหรับกรรมการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา..... สาขางาน.....

	<b>เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)</b> <b>หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565</b>	<b>ปวส. 65 : กรรมการ</b>
ประเภทวิชา.....	สาขาวิชา.....	สาขางาน.....

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม

### สมรรถนะงานที่ 1

#### ● ลักษณะของเครื่องมือประเมิน

เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ชุดนี้ ประกอบด้วย

ภาคทฤษฎี จำนวน..... ข้อ คะแนนเต็ม..... คะแนน (เวลา ..... นาที)

ภาคปฏิบัติ จำนวน.....ข้อ คะแนนเต็ม..... คะแนน (เวลา ..... ชั่วโมง)

#### ● เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

##### 1. สถานศึกษาจัดเตรียม

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....

1.4 .....

1.5 .....

##### 2. ผู้เข้ารับการประเมินจัดเตรียม

2.1 .....

2.2 .....

#### ● วิธีดำเนินการประเมิน

ดำเนินการประเมินเป็นรายบุคคล

## สมรรถนะงานที่ 2

---

- ลักษณะของเครื่องมือประเมิน

เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ชุดนี้ ประกอบด้วย

ภาคทฤษฎี จำนวน..... ข้อ คะแนนเต็ม..... คะแนน (เวลา ..... นาที)

ภาคปฏิบัติ จำนวน.....ข้อ คะแนนเต็ม..... คะแนน (เวลา ..... ชั่วโมง)

- เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

1. สถานศึกษาจัดเตรียม

1.1 .....

1.2 .....

1.3 .....

1.4 .....

1.5 .....

2. ผู้เข้ารับการประเมินจัดเตรียม

- 2.1 เครื่องมือประจำตัวผู้เรียน

- 2.2 ผ้าสำหรับทำความสะอาด

- วิธีดำเนินการประเมิน

ดำเนินการประเมินเป็นรายบุคคล

## เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ภาคทฤษฎี ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม


ภาคปฏิบัติ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในสมรรถนะงานใด ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนและเข้ารับการประเมินสมรรถนะงานนั้นใหม่ เฉพาะส่วนที่ไม่ผ่านเกณฑ์

## คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขางาน

ประกอบด้วย

1. ผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญในสาขางานที่เกี่ยวข้อง ประธานกรรมการ  
/ผู้ประกอบการอิสระที่มีความเชี่ยวชาญในสาขางานที่เกี่ยวข้อง  
โดยมีสถานประกอบที่มีความน่าเชื่อถือและมีสถานที่ประกอบกิจการที่ชัดเจน
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา/รองคณบดีคณะในพื้นที่/ กรรมการ  
/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา
3. หัวหน้าหลักสูตร/สาขางานที่เปิดสอน กรรมการ
4. อาจารย์ในสาขางานที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการ
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขางาน กรรมการและเลขานุการ

	<b>เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)</b>
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน.....
สมรรถนะงานที่ 1.....	เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน

ชื่อ-สกุล ..... สถานศึกษา .....

ชั้น ปวส. .... วันที่เข้ารับการประเมิน .... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำสั่ง จงตอบคำถามดังต่อไปนี้

1. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
 .....

2. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
 .....

3. .... (....คะแนน)

คำตอบ


.....  
 .....

4. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
 .....




	<b>เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)</b>
	<b>หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565</b> ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน..... <b>สมรรถนะงานที่ 1</b> ..... เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน

ชื่อ-สกุล ..... สถานศึกษา .....

ชั้น ปวส. .... วันที่เข้ารับการประเมิน ... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำสั่ง ..... (.....คะแนน)

1. ....
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
2. ....
  - 2.1 .....
3. ....
  - 3.1 .....
  - 3.2 .....
4. ....

	เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565	ประเภทวิชา.....
สาขาวิชา.....	สาขางาน.....	
สมรรถนะงานที่ 1.....	เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน	

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ปวส. .... วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายงานประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1	ด้านกระบวนการ 1.1 ชั้นเตรียม 1.1.1 1.2 ชั้นปฏิบัติ 1.2.1 1.2.2 1.2.3 1.2.4 1.2.5			
2	ด้านผลงาน 2.1			
3	ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัยการทำงาน 3.1 3.2 3.3			
	รวม			


ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

หน่วยงาน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



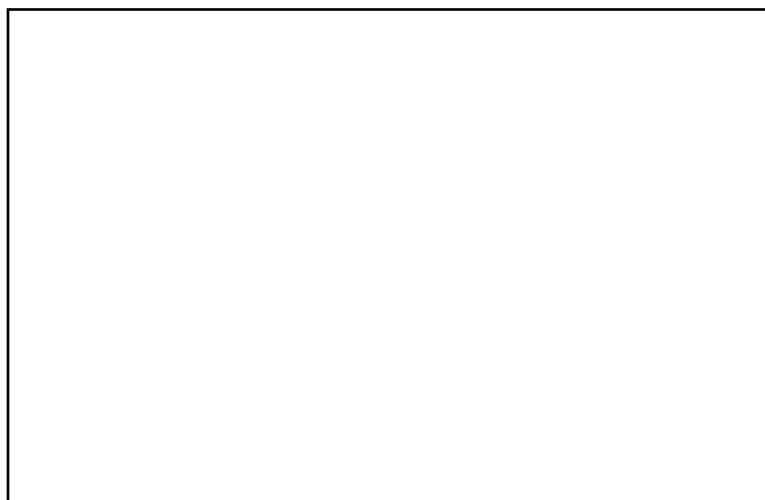


	เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคทฤษฎี)
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน.....
สมรรถนะงานที่ 2.....	เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน

ชื่อ-สกุล ..... สถานศึกษา .....

ชั้น ปวส. .... วันที่เข้ารับการประเมิน .... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำสั่ง จากรูปที่ 1 ใช้ตอบคำถามข้อที่ 1 - 5



รูปที่ 1 .....

1. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
.....

2. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
.....

3. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
.....

4. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
.....

5. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
.....

6. .... (....คะแนน)

คำตอบ


.....  
.....

7. .... (....คะแนน)

คำตอบ

.....  
.....



	เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565	ประเภทวิชา.....
สาขาวิชา.....	สาขางาน.....	
สมรรถนะงานที่ 2.....	เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน	

ชื่อ-สกุล ..... สถานศึกษา .....


ชั้น ปวส. .... วันที่เข้ารับการประเมิน .... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำสั่ง ..... (....คะแนน)

1. ....
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
2. ....
  - 2.1 .....
3. ....
  - 3.1 .....
  - 3.2 .....

#### เงื่อนไขการทำงาน

- 1) .....โดย
  - 1.1) .....
  - 1.2) .....
- 2) .....โดย
  - 2.1) .....
  - 2.2) .....
  - 2.3) .....
- 3) .....โดย
  - 3.1) .....
  - 3.2) .....
  - 3.3) .....
- 4) ทดสอบการทำงาน

	<b>เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)</b>
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน.....
สมรรถนะงานที่ 2.....	เวลา ..... นาที คะแนนเต็ม ..... คะแนน

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ปวส. .... วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่	รายงานประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1	ด้านกระบวนการ 1.1 ชั้นเตรียม 1.1.1 1.2 ชั้นปฏิบัติ 1.2.1			
2	ด้านผลงาน 2.1			
3	ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัยการทำงาน 3.1 3.2 3.3			
	รวม			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 (.....)

หน่วยงาน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....







### จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ..... คน

ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ..... คน

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ..... คน ร้อยละ (ของผู้เข้ารับการประเมิน) .....

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ..... คน ร้อยละ (ของผู้เข้ารับการประเมิน) .....

### สมรรถนะงานที่ประเมิน

สมรรถนะงานที่ 1 .....

สมรรถนะงานที่ 2 .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้า

แผนกวิชา

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ .....

.....

(.....)

(.....)

หัวหน้างานวัดผล

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

...../...../.....

## ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพฯ**