



## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                               | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                                       | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)                     | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร                                      | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)              | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                               | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร                         | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน           |              |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย.....   |              |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....   |              |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....