



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๖๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย และอาศัยอำนาจตามความในคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ
เป็นโรคในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม
พระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ

๒. การรับสมัคร

๒.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัคร ๔๐๐บาท ผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๖๐๓-๖-๐๒๕๑๘-๑ ชื่อบัญชีเงินนอกงบประมาณฯ มทร.ล้านนา วิทยาเขตตาก และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานชำระเงินภายใน (ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (รับเฉพาะวันทำการ) **หรือ**

๓. ส่งไฟล์ใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและแนบเอกสารการชำระเงิน เป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล areerat.jaydye@rmutl.ac.th (หากผู้สมัครส่งไฟล์ใบสมัครแล้วกรุณาโทรยืนยันการสมัครได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๕๙๐๐ ต่อ ๒๑๙ หรือติดต่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๒๔๙๕๐๕๒ (ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖))

๔. **หรือ** ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครและเอกสารการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรตอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ๔๑/๑ หมู่ ๗ ตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ ภายหลังจากชำระเงินค่าสมัครแล้วผู้สมัครจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานการสมัครและเอกสารการชำระเงิน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก : วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๓ วันที่สอบคัดเลือก(สอบสัมภาษณ์): วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ๑. ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๒. หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์หรือการสอบปฏิบัติ เพื่อประเมินสมรรถนะ และประเมินความรู้ความสามารถทักษะ

๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ละการสอบ และต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๕.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ **๒๗ กันยายน ๒๕๖๖**

๕.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หรือไม่ได้รับการโอนงบประมาณในการสั่งจ้าง

๕.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอันยกเลิกกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๕.๓.๑ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้
- ๕.๓.๒ ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้าง
- ๕.๓.๓ ผู้นั้นได้รับการสั่งจ้างไปแล้ว
- ๕.๓.๔ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๕.๓.๕ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศกองบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และ www.tak.rmutl.ac.th ไปที่ตัวเลือก → **ข่าวรับสมัครงาน**

๖. การสั่งจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สมัคร ณ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๖.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จัดทำสัญญาจ้างให้ผู้ผ่านการคัดเลือกคราวละไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ **๕** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ค่าครองชีพ
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	๘,๖๕๐	๑,๓๑๐
๒	พนักงานทั่วไป	๑	ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	๘,๖๕๐	๑,๓๑๐

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง (พนักงานขับรถยนต์)

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๔. มีใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๙๕ (๒)
ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่สองหรือใบขับขี่ประเภทที่ ๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๕. มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาและซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น
๖. เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๗. ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
๒. ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ เช่น ล้างทำความสะอาด ซักเนาชุดฝุ่นภายใน ทำความสะอาดเบาะ ที่นั่ง ให้มีความสะอาด และตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมสำหรับการใช้งาน เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการ
๓. จัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ และรายงานสรุปเป็นประจำทุกเดือน
๔. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการรถราชการในวันและเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับมอบหมายงาน สามารถตรวจเช็คและซ่อมแซมรถยนต์ระดับพื้นฐานได้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ และอะไหล่รถยนต์ และดูแลรักษากระบรถยนต์ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ใบรับรองหรือประสบการณ์ด้านการทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสัญญาจ้างภาครัฐ (ถ้ามี)

หน้าที่รับผิดชอบ

งานทำความสะอาดประจำอาคาร

๑. ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดภายในอาคาร
๒. ทำความสะอาดห้องน้ำ เช็ด ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
๓. กวาด มีดและดันฝุ่น บริเวณทางเดินและบริเวณโดยรอบอาคาร
๔. ปิดฝุ่นและเช็ดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขกภายในสำนักงาน
๕. ทำความสะอาดห้องทำงานเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร
๖. เทขยะทุกจุดภายในอาคารและบริเวณที่จอดรถ และรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนด
๗. ทำความสะอาดกระจกบริเวณอาคารทั้งภายในและภายนอก
๘. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตูและพื้น
๙. กวาด มีดพื้นบันไดทุกจุดให้สะอาดตลอดเวลา
๑๐. กวาดบริเวณพื้นคอนกรีตที่จอดรถ บริเวณรอบอาคารและบริเวณด้านหน้าอาคาร
๑๑. ทำความสะอาดขอบและราวสแตนเลส ตามบันไดภายในอาคาร รวมถึงเสาต่าง ๆ
๑๒. ทำความสะอาดลานกิจกรรม ลานจอดรถ
๑๓. ดูแลและรดน้ำต้นไม้บริเวณสวนหย่อม
๑๔. ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) และดูแลความปลอดภัย ในการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ
แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑	นักวิชาการอุตสาหกรรม	๒	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา	๑๕,๐๐๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง