



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๘๔๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๙๙๙ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมสัมมนา เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยกองบริหารงานบุคคล ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในวันดังกล่าว ด้วยนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทิศทางเดียว กองบริหารงานบุคคล จึงขอจัดส่งเอกสารการประชุม พร้อมกับช่องทางการดาวน์โหลดเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หนังสือเวียนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และข้อควรพึงระวังเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรัฐชนา นำอิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กระทรวงบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
1932
- 4 ก.ค. 2568
14.57 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ 7198
วันที่ 1-3 ก.ค. 2568
เวลา 11.23 น.

ที่ อว ๐๒๐๙.๓/ว ๑๒๕๑๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ 3031
- 3 ก.ค. 2566
17.50 น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัด
การประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเชิญ
เลขานุการคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
กับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๓ ท่าน เข้าร่วมการประชุมสัมมนา
ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการและกำหนดการประชุมฯ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้
ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้เบิกค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

รศ.ดร. อธิสิทธิ์ พาสีสิทธิ์
- เลขาธิการฯ กองการพิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร. อธิสิทธิ์ พาสีสิทธิ์
3031

ส.ม.๒๐. อธิสิทธิ์ พาสีสิทธิ์
ค.ม.ก.ค.๒๐. อธิสิทธิ์ พาสีสิทธิ์
ท.ว.๒๐. อธิสิทธิ์ พาสีสิทธิ์
๓ ท่าน
๓๐.๐๐. อธิสิทธิ์ พาสีสิทธิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พระนิษฐ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(รองศาสตราจารย์พาสีสิทธิ์ หล่อธีรพงศ์)

(นายทีนภัทร อู่ประเสริฐ)
นิตกรชำนาญการพิเศษ

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง - 3 ก.ค. 2566

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากทุนทางปัญญา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๙๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐

แบบตอบรับ



โครงการ-กำหนดการ



รศ.ดร. อธิสิทธิ์ พาสีสิทธิ์
10.66

http://202-245

http://202-245

การประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
วันที่ 25 สิงหาคม 2566



เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาฯ

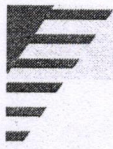
bit.ly/44iFKhN

Handwritten signature



แนวทางการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ ทั่วไป

ศ.บุญเรียง ขจรศิลป์
25 สิงหาคม 2566



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

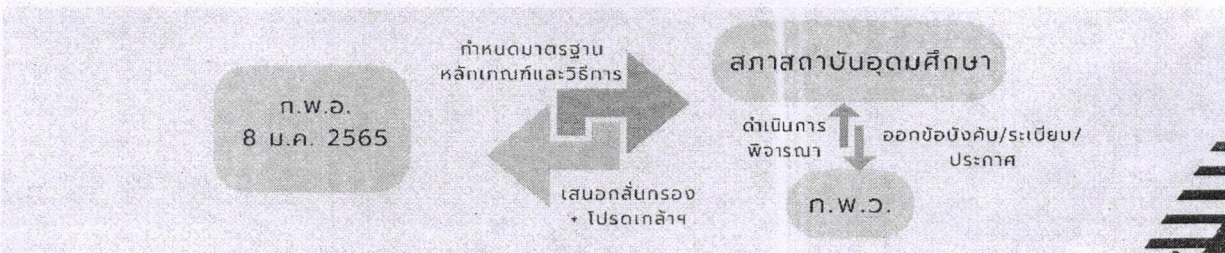
ข้าราชการ

- พรบ. ก.พ.อ. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ม. 14(3) และ ม. 28)
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. 2564

พนักงาน

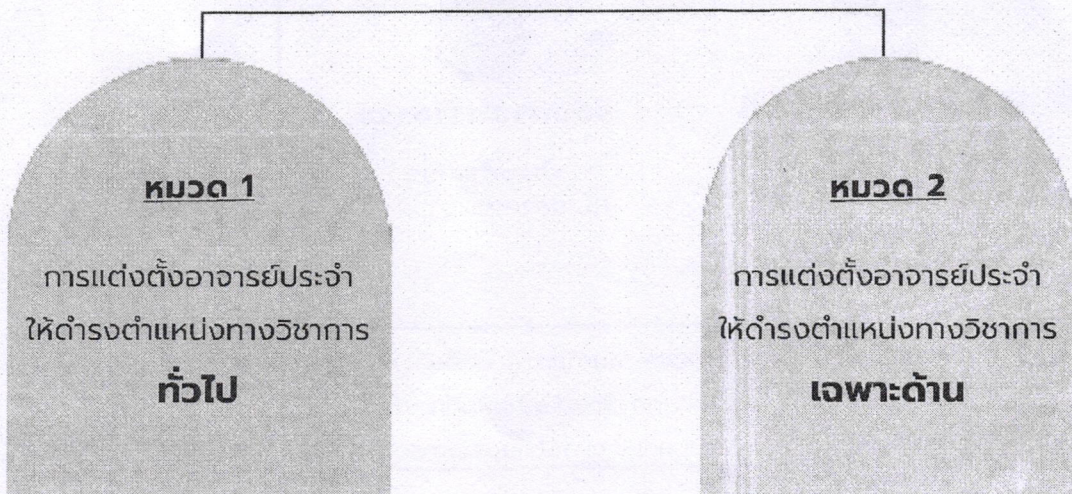
- พรบ. ก.พ.อ. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ม. 65/1 + 65/2)
- พรบ. สถาบันอุดมศึกษา
- ข้อบังคับ

กฎกระทรวง มาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



การแต่งตั้ง

จำแนกได้ดังนี้



การแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด 1 (ทั่วไป)

- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด 2 (เฉพาะด้าน)

- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์: ศิลปะ
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอบ
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งวิชาการ



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งอาจารย์
วุฒิปริญญาตรี: 6 ปี
วุฒิปริญญาโท: 4 ปี
วุฒิปริญญาเอก: 1 ปี (แต่ต้องพิมพ์ทดลอง)



รองศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ปี



ศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ 2 ปี



กรณีเสนอผลงานด้านการสอบและด้านศาสนา ผู้ยื่นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก **เว้นแต่** ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูลความผิด

ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กรณีนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- คุณวุฒิที่เทียบได้ไม่เท่าระดับปริญญาที่ กมอ. รับรอง
- สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
- ไม่ระบุข้อมูลกรณีได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่น
- ไม่ระบุข้อมูลกรณีเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ

การประเมินผลการสอน



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์



รองศาสตราจารย์

- ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค
- เสนอเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ทำหน้าที่ประเมินผลการสอนตามข้อบังคับของสภาสถาบันฯ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้



ศาสตราจารย์

ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- หากข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษามีได้กำหนดให้ประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้า และกำหนดระยะเวลาในการนำไปใช้ จะประเมินผลการสอนได้ก็ต่อเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว
- ขอให้**ระบุหัวข้อวิชาและชื่อวิชา**ที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย
- รายวิชาที่ประเมินผลการสอน**ไม่ปรากฏ**ในภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี
- การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนให้คำนึงถึง **conflict of interest** ด้วย

ผลงานทางวิชาการ

หมวด 1 (ทั่วไป)

- กลุ่ม 1 งานวิจัย
- กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
 - 2.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 - 2.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 - 2.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 - 2.4 กรณีศึกษา
 - 2.5 งานแปล
 - 2.6 พจนานุกรม/สารานุกรม/นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
 - 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 - 2.9 สิทธิบัตร
 - 2.10 ซอฟต์แวร์
 - 2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 - 2.12 ผลงานนวัตกรรม
- กลุ่ม 3
 - 3.1 ตำรา
 - 3.2 หนังสือ
 - 3.3 บทความทางวิชาการ

หมวด 2 (เฉพาะด้าน)

ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน 5 ด้าน ได้แก่

- ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ผลงานการสอน
- ผลงานนวัตกรรม
- ผลงานศาสนา

10

หมวด 1 ทั่วไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1 5 ไร่

2 ชิ้นงาน



รองศาสตราจารย์

3 5 ไร่

5 ไร่ที่ 1 & 5 ไร่ที่ 2 : 3 ชิ้นงาน

5 ไร่ที่ 3 เสนอเอกสารหลักฐาน

- วิจัย
- อ้างอิง (Life-time Citation)
- Life-time h-index
- หัวหน้าโครงการ



ศาสตราจารย์

3 5 ไร่

5 ไร่ที่ 1 : 6 ชิ้นงาน

(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์/
มนุษยศาสตร์ 4 ชิ้นงาน)

5 ไร่ที่ 2 : 5/10 ชิ้นงาน
(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์/
มนุษยศาสตร์ 3 ชิ้นงาน)

ส่วนร่วม : ยกเลิกร้อยละ / การเผยแพร่ : ยกเลิก TCI / คุณภาพ : B, A, A+

11

ผลงานทางวิชาการ

01



ประเภทผลงาน
ทางวิชาการ

การเผยแพร่



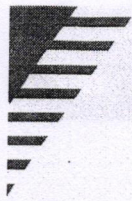
02

03



การมีส่วนร่วมใน
ผลงานทางวิชาการ

12



ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

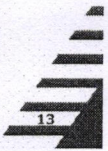
ประเภทของผลงานทางวิชาการ

- ไม่ระบุประเภทของผลงาน

เช่น ต้องระบุว่าผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นคืออะไร หรือเป็นผลงาน

ประเภทใด / ต้องระบุว่าผลงานนั้นเป็นตำราหรือหนังสือ

- พิจารณาผลงานให้เป็นไปตามคำนิยาม รูปแบบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.



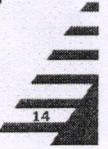
ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การเผยแพร่

- กรณีเสนองานวิจัยโดยปรากฏเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย ผู้ขอต้อง**ระบุให้ชัดเจนว่าเสนอผลงานรูปแบบใดและเผยแพร่ในลักษณะใด**
- การเผยแพร่งานวิจัยในวารสารซึ่ง**ไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลรายชื่อวารสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด**
- การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการซึ่ง**ไม่มีการบรรณาธิการ หรือคณะบรรณาธิการสังกัดหน่วยงานเดียวกัน** และกรณีนำไปรวมเล่มเผยแพร่ใน proceedings ซึ่งเป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเสนอ/บทคัดย่อ **โดยไม่ปรากฏบทความวิจัยฉบับเต็ม**
- การเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ **ไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ก่อนการเผยแพร่** โดยส่วนใหญ่พบว่า เป็นเพียงคณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเท่านั้น รวมทั้ง ไม่ได้มีการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นอย่างกว้างขวาง
- **ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่ครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้**



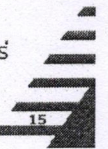
ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การเผยแพร่ (ต่อ)

- ผลงาน**ไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ** หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
- **เผยแพร่ผลงานทางวิชาการหลังวันที่รับเรื่อง/แต่งตั้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) หลังวันที่รับเรื่อง**
- กรณีการเผยแพร่งานวิจัยในวารสาร **online** ที่**ไม่ปรากฏเลขหน้าจากวารสาร** มีเพียงเลขที่ DOI ถือว่าเป็นการเผยแพร่ที่ยังไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **โดยทั่วไปวารสารจะต้องมี volume และเลขหน้า**
 - กรณีมีเพียง เลขที่ DOI โดยไม่ปรากฏเลขหน้า จะถือว่าเป็นแค่ paper accepted กรณีดังกล่าวหากมีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารรับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด วารสารฉบับใด มหาวิทยาลัยสามารถรับเรื่องไว้พิจารณาก่อนได้
 - สำหรับวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผลงานวิจัยนั้นได้รับการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยปรากฏเลขหน้าของผลงานเรียบร้อยแล้ว



ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การมีส่วนร่วมทางวิชาการ

- ระบุส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับหลักฐานการมีส่วนร่วมที่ตนเองหรือผู้ร่วมงานเคยยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งไปแล้ว
- ระบุสถานะผู้ขอในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แบบคำขอฯ และผลงานทางวิชาการ ไม่สอดคล้องตรงกัน
- ระบุชื่อผู้ร่วมงานและจำนวนผู้ร่วมงานไม่สอดคล้องกับผลงานฉบับเผยแพร่
- ไม่ระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ/ ไม่ปรากฏการระบุบทบาทและหน้าที่ของผู้ร่วมงาน

กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน โดยผู้ขอเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) & ผู้ประพันธ์
บรรณกิจ (corresponding author) ควรให้ผู้ร่วมงานลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นด้วย

16

การแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น
ในสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์



1. ผลงานหลัง ศ.

2. ความเป็นแหล่งอ้างอิง
ทางวิชาการ

3. ความเป็นที่ยอมรับ
นับถือในวงวิชาการ



ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน

17

ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ผลงานที่เสนอขอต้องเป็นผลงานหลังดำรงตำแหน่ง ศ.
- ผู้ขอต้องมีนิพนธ์ต้นฉบับที่ได้รับการอ้างอิงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทั้งก่อนดำรงตำแหน่ง ศ. และหลังดำรงตำแหน่ง ศ.
- การนับความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการจะไม่นับการอ้างอิงตนเองหรือผู้ร่วมงานหรือ
วิทยานิพนธ์ที่ตนเป็นที่ปรึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิต้องประเมินทั้งผลงานทางวิชาการ ความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ
และความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

18

การเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สภาสถาบันต้องออกข้อบังคับให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ
- สภาสถาบันต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีผลใช้บังคับในขณะนั้น
- การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง ศ. เป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษา มีใช้อำนาจของ ก.พ.อ. ดังนั้น สภาสถาบันควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถูกต้อง
- กรณีข้อบังคับในการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ. จะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำชื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด
- กรณีที่สภาสถาบันจะดำเนินการเทียบตำแหน่งให้กับพนักงานจะต้องมีข้อบังคับ/ประกาศ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การเทียบตำแหน่งจะเทียบได้ไม่ก่อนวันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับแล้วเท่านั้น

**** ทั้งนี้ ขอให้อัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนตามที่ สป.อว. กำหนด**

19

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สาระสำคัญ

ก.พ.อ. จะพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1 กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้
- 2 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ
ต้องเป็นไปตามวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้
- 3 สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชา
ที่ถูกต้องและวันที่แต่งตั้งมีความถูกต้อง
- 4 ไม่ปรากฏว่ามีการดำเนินการที่มีชอบด้วยกฎหมายอย่างชัดเจนในประการอื่น

20

ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นอื่น ๆ

- องค์ประกอบของ ก.พ.ว. ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - แต่งตั้งนายกสภาสถาบันเป็นประธาน ก.พ.ว.
 - แต่งตั้ง ก.พ.ว. ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด
- ** ทั้งนี้ สภาสถาบันควรมีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วย**
- องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - แต่งตั้งประธาน ก.พ.ว. เป็นประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ
- สภาสถาบันรับเรื่องก่อนวันที่ผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สภาสถาบันรับเรื่องก่อนวันที่ผู้เสนอขอมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน

21



ข้อพึงระมัดระวัง

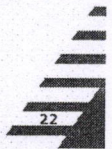


สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นอื่น ๆ

- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยยังไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการแต่งตั้ง
- ไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใกล้เคียง
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในมติ ก.พ.ว. และคำสั่งแต่งตั้งไม่สอดคล้องตรงกัน
- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและสาขาวิชาที่เสนอขอ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้ลงนามโดยประธาน ก.พ.ว.
- การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ตาม ๖ 1 ลว.14 ม.ศ. 62



22



ข้อพึงระมัดระวัง

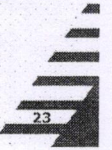


สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นอื่น ๆ

- กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันรับเรื่องให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง
- กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
- กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม
- กรณีที่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้วหรือวันที่สภาสถาบันได้รับหลักฐานการเผยแพร่



23



ข้อพึงระมัดระวัง

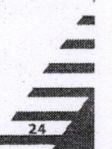


สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

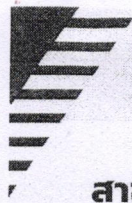
วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

ประเด็นอื่น ๆ

- กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม/ลาประเภทอื่น ๆ
 - หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่องและก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา
 - กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ/ส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ
- กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้วก่อนวันที่เกษียณอายุ/ลาออก/โอน/ถึงแก่กรรม
 - ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี
 - ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการของสถาบันนั้นๆ



24



ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สาขาวิชา

ประเด็นอื่น ๆ

- สาขาวิชาที่เสนอขอไม่สอดคล้องกับบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่กำหนด
- สาขาวิชาที่มีหลายชื่อในรหัสเดียวกันให้เลือกระบุเพียงสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งเท่านั้น เช่น สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือ สาขาวิชาการศึกษา หรือ สาขาวิชาครุศาสตร์
- กรณีที่ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องขอในสาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาไว้แล้ว ทั้งนี้ หากไม่ขอในสาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาไว้ ก.พ.ว. จะต้องพิจารณาว่าเป็นการข้ามศาสตร์อันเป็นเหตุให้ต้องขอโดยวิธีพิเศษหรือไม่
- สาขาวิชาที่เสนอขอไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและไม่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ

25



ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

- **ข้อมูลของผู้ขอตำแหน่ง**
 - ขอให้ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย / นาง / นางสาว
 - ขอให้ระบุสาขาวิชา พร้อมเลขรหัส 4 หลัก
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
 - กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- **ประวัติการรับราชการ/การทำงาน**
 - ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
 - ขอให้ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วนด้วย

26



ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- **ผลงานทางวิชาการ**
 - กรณีการเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ด้วย
 - ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น

27

ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ไม่ปรากฏการลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา/ ผู้บังคับบัญชาลงนามไม่ครบถ้วน
- ผู้ขอลงนามรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ แต่ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงนาม
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ โดยระบุวัน เดือน ปี ก่อนวันที่ผู้ขอลงนาม
- ไม่ระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย



ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมิน ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง

28

ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง และผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าจะอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดที่เรื่อง
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) ขอให้ส่งเอกสาร ทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย
- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพและการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

29

ข้อพึงระมัดระวัง



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ตอนที่ 2 การพิจารณาของ ก.พ.ว.

- ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนต้น ให้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขาธิการ ก.พ.ว. ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบัน

- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์, ได้รับงานวิจัยฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการ สภาสถาบันลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย



ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม รับรองคุณสมบัติและสภาสถาบันได้รับเรื่อง

30