



แผนปฏิบัติการ
กองบริหารทรัพยากรเชียงราย
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

คำนำ

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ได้ตระหนักถึงการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล แผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติภารกิจของ หน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ ด้านต่างๆ ของ หน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการแก้ไข้ปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ทันที่วงที่ นอกจากนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีจะทำให้ระบบบริหารงบประมาณของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลงานและผลลัพธ์มากขึ้น รวมทั้ง มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติราชการ กองบริหารทรัพยากร เชียงราย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับนี้ ถือเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานภายในสามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก เพื่อให้เกิดวิธีการปฏิบัติได้อย่างเป็น รูปธรรม ตอบสนองเป้าประสงค์และทิศทางการพัฒนาของบริหารทรัพยากรเชียงราย ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ซึ่ง จะนำไปสู่คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการบริหารจัดการ

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทสรุปผู้บริหาร ๑
- วัตถุประสงค์ ๒
- ประวัติกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ๒
- วิสัยทัศน์ ๒
- พันธกิจ ๓
- เป้าหมาย ๓
- รายชื่อบุคลากรกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๔
- โครงสร้างกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ๗

ส่วนที่ ๒ : การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์

- กลยุทธ์ (Strategies) ๘
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ๘
- ความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ๙
- แผนปฏิบัติการราชการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๑๒

แผนปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากร เชียงราย

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้การแบ่งส่วนในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งมีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภายใต้การจัดการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ระบุให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน แผนระดับที่ ๒ อาทิ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผนที่เป็นการเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทประเทศไทย เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และแผนระดับที่ ๓ คือ แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ สู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการศึกษา วิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยได้จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรม เป็นระบบ โดยสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ เข้าสู่ระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSOCR)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย ระยะ ๕ ปี

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้เป็นกรอบทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด

๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับงาน และพิจารณากำหนดตัวชี้วัดในระดับโครงการ/กิจกรรมให้มีความสอดคล้องต่อไป

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และกำกับ ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานและบริหารจัดการให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานภายในกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

๕. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในกองบริหารทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร

๖. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี

ประวัติกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

ที่ตั้งหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย อาคารสำนักงานบริหาร เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๐ ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐ โทร.๐-๕๓๗๒-๓๙๗๖

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ปี ๒๕๕๐ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย เป็นส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๕๙ ง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ หน้า ๑๒ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน ในกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และบุคลากร งานคลังและพัสดุ และงานบริการ

วิสัยทัศน์ :

“สนับสนุนทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาที่มีคุณภาพโดยบุคลากรที่มีศักยภาพ
ฐานความรู้ทันเทคโนโลยี และมีคุณธรรม”

พันธกิจ :

๑. สนับสนุนทรัพยากรให้สำนักบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย จัดการศึกษาวิชาชีพด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่พี่ทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. สนับสนุนทรัพยากรให้สำนักบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย ผลิดงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความ ต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ
๓. สนับสนุนทรัพยากรให้สำนักบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้น การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของ มหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชนและสังคม
๔. สนับสนุนทรัพยากรให้สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย จัดการเรียนรู้ วิจัย หรือ บริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและ มูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังค และประเทศชาติ
๕. บริหารกองบริหารทรัพยากรเชียงราย และสนับสนุนสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย จัดการพันธกิจและวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

เป้าหมาย :

๑. กองบริหารทรัพยากรเชียงราย สนับสนุนการจัดการศึกษา สามารถผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มี คุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้และเป็นพี่พี่ทางวิชาการในระดับประเทศภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. กองบริหารทรัพยากร ได้รับการสนับสนุนในการผลิตวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของ สังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชนและประเทศ
๓. กองบริหารทรัพยากร ได้รับการสนับสนุนทรัพยากร ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยด้าน วิชาชีพและเทคโนโลยีและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชนและสังคม
๔. กองบริหารทรัพยากร สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ วิจัย หรือบริการวิชาการ นำไปสู่การ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
๕. กองบริหารทรัพยากรเชียงราย จัดการพันธกิจและวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

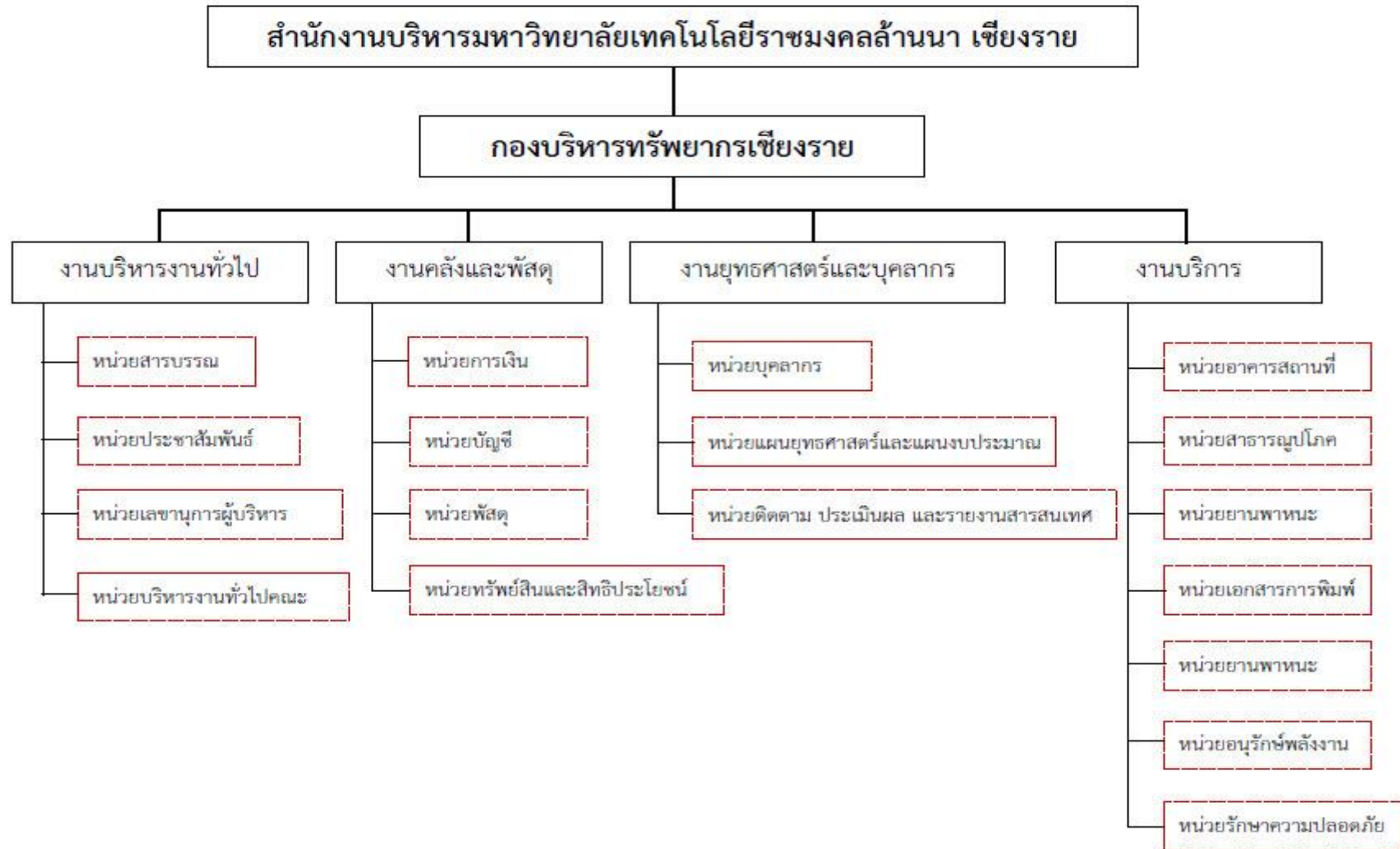
รายชื่อบุคลากรกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	คำ นำหน้า	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่งงาน
๑	นาง	โสมวรรณ ทิพจร	ข้าราชการ	ผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากร เชียงราย
๒	นาง	มะลิวัลย์ อยู่อินทร์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักวิชาการพัสดุ
๓	นางสาว	กิ่งกานต์ สาริวาท	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักประชาสัมพันธ์
๔	นางสาว	กุลพรภัสร์ บุญคำพริ้ว	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๕	นาง	ชนิกานต์ คำสมุทร	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖	นางสาว	ชมนพร นามวงศ์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗	นางสาว	ณภัทร ปัญญาวงศ์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	นาง	ธีราพร ราชคมน์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙	นางสาว	พิชญากร หล้าปา	พนักงานราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	นางสาว	สีโร กันตุ่น	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑	นาง	จิรารวรรณ น่วมคำนึ่ง	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	บุคลากร
๑๒	นางสาว	ณิชาภา ปัญโญ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓	นางสาว	นัชพร ดีบมา	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๔	นาง	ผุสดี สร้อย สุวรรณ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	คำ นำหน้า	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่งงาน
๑๕	นางสาว	รสสุคนธ์ พุทรวรงค์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖	นางสาว	สายสมร ดีบมา	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗	นางสาว	คณิงนาฏ เหมือนสิงห์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักวิชาการพัสดุ
๑๘	นางสาว	จินดา เชื้อเมือง พาน	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักวิชาการพัสดุ
๑๙	นาง	ประทุมทิพย์ จันท์แสง	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐	นางสาว	รัตนา อุมาลี	พนักงานราชการ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๑	นางสาว	วริศรา นาเครือ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒	นางสาว	วิไลวรรณ ไชยพรหม	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๓	นาง	ศิริินภา แสนพรหม	ลูกจ้างชั่วคราว	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๔	นาง	สุพัตรา ตาดคำ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๕	นาย	ขวัญเมือง สุโพธิ์ภาค	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์
๒๖	นาย	บุญธรรม อยู่อินทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานขับรถยนต์
๒๗	นาย	ประพันธ์ เวียงสมุทร	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
๒๘	นาย	ภาณุพงษ์ ราชคมน์	พนักงานราชการ	ช่างเทคนิค
๒๙	นาย	วสันต์ ปงกันทา	ลูกจ้างชั่วคราว	ช่างไฟฟ้า
๓๐	นาย	วีรุฒติ หุนใจ	พนักงานราชการ	เจ้าพนักงานแผนกอาคารสถานที่
๓๑	นาย	สิงห์คำ หลวงลัด	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
๓๒	นาย	สุธรรม มุลฟู	ลูกจ้างชั่วคราว	ช่างเทคนิค

ลำดับ ที่	คำ นำหน้า	ชื่อ - สกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่งงาน
๓๓	นาง	สุภาวดี จอมแก้ว	ลูกจ้างประจำ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๓๔	นาย	สุรเชษฐ์ ชมภูมิ่ง	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	วิศวกร
๓๕	นางสาว	ศิริมาตย์ ธรรมวงศ์	พนักงานราชการ	นักวิชาการศึกษา

โครงสร้างกองบริหารทรัพยากรเชียงราย



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ (Strategies)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักปฏิบัติ(Hands-On)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ปรับกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาเชิงรุก

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาแบบนักปฏิบัติ Hands-On

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนากลไกความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Retention) ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้เรียน เครือข่ายสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ใช้วิทยาการ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างหน่วยธุรกิจความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (Public Private Partnership Business Unit)

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ สร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพกองบริหารทรัพยากรเชียงราย

Strengths (จุดแข็ง)	Weaknesses (จุดอ่อน)
S๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านเอกสาร	W๑ งบประมาณมีค่อนข้างจำกัด ทำให้การบริหารงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น งบประมาณบุคลากร งานอาคารสถานที่ เป็นต้น
S๒ ระบบ ERP ช่วยในการจัดสรรงบประมาณ และควบคุมการใช้จ่ายและควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้	W๒ ครุภัณฑ์สนับสนุนการปฏิบัติงานไม่รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่
S๓ มีการใช้ระบบ HR บริหารงานบุคคล ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร	W๓ ขาดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ในกองบริหารทรัพยากร
S๔ มีการใช้ระบบ การโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน (KTB Corporate online)	W๔ บุคลากรขาดความมั่นคงในการทำงาน
S๕ มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีทุกส่วนงาน	W๕ บุคลากรขาดการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดความเชี่ยวชาญในงาน
S๖ อยู่ร่วมกันแบบช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	
S๗ เปิดโอกาสให้ทุกส่วนงานในสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	

Strengths (จุดแข็ง)	Weaknesses (จุดอ่อน)
<p>S๘ โครงสร้างงานในกองบริหารทรัพยากรมีความชัดเจน</p> <p>S๙ มีการใช้ระบบทะเบียนกลางช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>S๑๐ บุคลากรหน่วยยุทธศาสตร์มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน</p>	
Opportunities (โอกาส)	Threats (อุปสรรค)
<p>O๑ เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า ทำให้การปฏิบัติงานและการติดต่อสื่อสารรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>T๑. บุคลากรภายนอกขาดความร่วมมือในรูปแบบคณะกรรมการทำงาน</p> <p>T๒. ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องมีการแก้ไข ปรับปรุง</p>

ความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	แผนปฏิบัติราชการกองบริหารทรัพยากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่ให้นักศึกษาศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบและหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของภาคการบริการ ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ</p>	

แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	แผนปฏิบัติการกองบริหารทรัพยากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย และนวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุนการเป็น มหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ กลุ่ม พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ความเป็นนานาชาติของ มทร. ล้านนา</p>	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการ องค์การให้มีธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประมวลผลข้อมูล สารสนเทศโดยใช้ Microsoft Power BI</p> <p>๒. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.การประกวดผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง Tiktok</p> <p>๔. โครงการเตรียมความพร้อมและจัดทำเอกสาร ผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินการกำหนดระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรสายสนับสนุน มทร. ล้านนา เชียงราย</p> <p>๕. โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานด้าน เทคโนโลยีให้กับบุคลากรสายสนับสนุน มทร.ล้านนา เชียงราย</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่ง ล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการ เปลี่ยนแปลงของโลก</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้สังคมด้วยเทคโนโลยีและ นวัตกรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ก า ร พ ั ท น า ชุ ม ช น แ ล ะ อุตสาหกรรมด้วยองค์ความรู้ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อพัฒนา ชุมชน ธุรกิจ และอุตสาหกรรม ร่วมกับเครือข่าย</p>	

<p>แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย</p>	<p>แผนปฏิบัติการกองบริหารทรัพยากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญา และศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน สืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์ พระราชา ด้วยเทคโนโลยีและ นวัตกรรมจากองค์ความรู้ของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. โครงการศูนย์สาธิตการทำเกษตร โคก หนอง นา โมเดล</p>

แผนปฏิบัติการราชการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ผลผลิตที่กองดำเนินการ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เป้าหมายการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)				
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. งานบริหารงานทั่วไป	๑. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานทั่วไป	๙,๓๕๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
	๒. การประกวดผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง Tiktok	งานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
๒. งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ Microsoft Power BI	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	๑๐,๒๐๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
	๒. โครงการเตรียมความพร้อมและจัดทำเอกสารผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรสายสนับสนุน มทร.ล้านนา เชียงราย	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	๒๘,๙๒๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	✓
	๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรสายสนับสนุน มทร.ล้านนา เชียงราย	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร	๒๘,๙๒๐.๐๐	✓	✓	✓	✓	✓

ผลผลิตที่กองดำเนินการ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เป้าหมายการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)				
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๓. งานบริการ	โครงการศูนย์สาธิตการทำ เกษตร โคก หนอง นา โมเดล	งานบริการ	๔๐๔,๕๐๐.๐๐		✓	✓	✓	✓