



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งประเภทสายสนับสนุน
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
ทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับจ้างลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๑ วรรคสอง และ
หนังสือมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน
๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งประเภทสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่รับสมัครให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่รับสมัครให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ข้อ ๑๑ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม (ข) ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับจ้างลูกจ้างชั่วคราว
งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. การรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครวันที่ ๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสมัครผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือ
ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๒ อาคารสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา
เชียงราย (ในวันเวลาราชการเท่านั้น)

๔.๒ ตาวันโหลดใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่

webs.rmutl.ac.th/assets/upload/files/๒๐๒๑/๑๒/๒๐๒๑๑๒๑๓๑๔๓๗๑๔_๔๘๔๓๗.pdf

โดยกรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน (ติดยุทธศาสตร์และบุคลากร)

๔.๓ ชำระเงินค่าสมัคร จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงิน) โอนผ่าน
บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพาน เลขที่บัญชี ๕๒๒๖๐๑๑๔๒๓ ชื่อบัญชี มทร.ล้านนา เชียงราย (เงินรับฝาก)

๔.๔ นำใบสมัครพร้อมเอกสารแนบและหลักฐานการชำระเงิน ยื่นใบสมัครทาง e-mail :
sirimart_kam@rmutl.ac.th กรณีมีข้อสอบถาม สามารถติดต่องานยุทธศาสตร์และบุคลากร โทร. ๐-๕๓๗๒-
๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๒๔ (ในวันเวลาทำการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้อง
ออกไม่เกิน ๑ เดือน (รพ.ของรัฐ) นับถึงวันสมัคร

๕.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือหนังสือ
รับรองการผ่านงาน

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ทุกตำแหน่ง (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://chiangrai.rmutl.ac.th> โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามประกาศแนบท้ายรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๐. เอกสารที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

๑๐.๒ เอกสารหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แนบท้ายประกาศรับสมัคร

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่ครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ <https://chiangrai.rmutl.ac.th> ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการบรรจุและเริ่มทำงาน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละการสอบ และต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และมีผลเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการจ้างมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ที่ได้รับการจ้างหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกภายหลังใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๕. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๕.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสมัครที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่และห้องสอบเอง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้ออานกึ่ง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบเด็ดขาด

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สาขา / หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑	๑๐๑	กองการศึกษาเชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / งานกิจการนักศึกษา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	๑๐๒	กองการศึกษาเชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / งานกิจการนักศึกษา (ประจำศูนย์วัฒนธรรม)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
๓	๑๐๓	กองการศึกษาเชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / งานสำนักวิทยบริการฯ (เจ้าหน้าที่ห้องสมุด)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
๔	๑๐๔	กองการศึกษาเชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / สำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
๕	๑๐๕	กองบริหารทรัพยากรเชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สาขา / หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๖	๑๐๖	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / ศูนย์ภาษา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
๗	๑๐๗	กองบริหารทรัพยากรเชียงราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / งานคลังและพัสดุ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ๒. มีประสบการณ์ การปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี งานคลัง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. มีความรู้ความสามารถการใช้งาน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ : (New GFMS Thai)	๑๕,๐๐๐ บาท
๘	๑๐๘	กองบริหารทรัพยากรเชียงราย	นักวิชาการเงินและบัญชี / งานคลังและพัสดุ	๑	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ๒. มีประสบการณ์ การปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี งานคลัง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. มีความรู้ความสามารถการใช้งาน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ : (New GFMS Thai)	๑๕,๐๐๐ บาท
๙	๑๐๙	กองการศึกษาเชียงราย	นักวิชาการศึกษา / งานวิชาการ	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือ ด้านศิลปศาสตร์บัณฑิต ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๐	๑๑๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นักวิชาการศึกษา / หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน วท.บ., อส.บ., คอ.บ., วศ.บ. ทางด้านไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, คอมพิวเตอร์ ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สาขา / หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑๑	๑๑๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์ / หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า	๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า หรือ ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๒	๑๑๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ช่างไฟฟ้า / สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ช่างไฟฟ้า / วิศวกรรมไฟฟ้า ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าในอาคารจากกรมฝีมือแรงงาน ระดับ ๑ และผ่านการประเมินความรู้ความสามารถสาขาช่างไฟฟ้าในอาคารจากกรมฝีมือแรงงาน ระดับ ๑ หรือ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ๕. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๑,๕๐๐ บาท
๑๓	๑๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ช่างเทคนิค / หลักสูตรวิศวกรรมโยธา	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ช่างก่อสร้าง / โยธา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน ในด้านวิศวกรรมโยธา / ก่อสร้าง และงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๑,๕๐๐ บาท
๑๔	๑๑๔	กองบริหารทรัพยากรเชียงราย	ช่างไฟฟ้า / งานบริการ	๑	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า ๓. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าในอาคารจากกรมฝีมือแรงงาน ระดับ ๑ ๔. ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถสาขาช่างไฟฟ้าในอาคารจากกรมฝีมือแรงงาน ระดับ ๑ ๕. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับเบื้องต้นได้ ๖. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๑,๕๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สาขา / หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑๕	๑๑๕	กองบริหารทรัพยากรเชียงราย	ช่างเทคนิค / งานบริการ	๑	๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างทุกสาขา ๒) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ช่างเทคนิคและช่างทั่วไป ๓) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับเบื้องต้นได้ ๔. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๑๑,๕๐๐ บาท
๑๖	๑๑๖	กองบริหารทรัพยากรเชียงราย	ผู้ช่วยช่างทั่วไป / งานบริการ	๑	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาช่างก่อสร้างและโยธา หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวุฒิมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่งานก่อสร้างและช่างทั่วไป ๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๘,๖๙๐ บาท
๑๗	๑๑๗	กองบริหารทรัพยากรเชียงราย	ผู้ช่วยช่างทั่วไป / งานบริการ	๑	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างทุกสาขา หรือประกาศนียบัตรวุฒิมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างและช่างทั่วไป ๓. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับเบื้องต้นได้ ๔. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ปีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	๘,๖๙๐ บาท
๑๘	๑๑๘	กองบริหารทรัพยากรเชียงราย	พนักงานขับรถยนต์ / งานบริการ	๑	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวุฒิมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความสามารถ ทักษะ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๘,๖๙๐ บาท

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณ