



วันที่

เรื่อง ขอเทียบ / โอนรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับ [] ปวศ. [] ปริญญาตรี ภาค [] ปกติ [] สมทบ

เป็นนักศึกษาคณะ สาขาวิชา มีความประสงค์ขอ

[] ขอเทียบโอนรายวิชา ที่มีผลการศึกษามาตั้งแต่ระดับคะแนน C ขึ้นไป และให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการยกเว้นเทียบ / โอนรายวิชาทุกประการทั้งระดับ ปวศ. และระดับปริญญาตรี (แบบใบ รบ.2) ที่มีคณะกรรมการเทียบโอนลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อม นำเนาใบแสดงผลการศึกษา 1 ชุดที่เรียนมาแล้ว 1 ชุด

ลงชื่อ
(.....)

นักศึกษา

<p>1.ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>	<p>4. ผลสรุปความเห็นของคณะกรรมการเทียบโอน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....</p> <p>(.....) (.....) (.....)</p>
<p>2.ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>	<p>5.ความเห็นรองคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>[] อนุมัติ</p> <p>[] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>
<p>3.ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>	<p>6. ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>

- หมายเหตุ**
- คณบดีหรือรองอธิการบดีจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน
 - การเทียบโอน กระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา พร้อมทั้งแนบสำเนาใบรบ.เดิมมาด้วย
 - รายวิชาที่ขอเทียบ โอนเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
 - เมื่อขอเทียบโอนแล้วจะต้องเหลือวิชาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
 - เมื่อมีคณะกรรมการลงนามครบถ้วนทุกท่านแล้ว นักศึกษาไปชำระเงินค่าเทียบโอน จำนวน 200 บาท ที่แผนกการเงิน
 - นำเอกสารการเทียบโอนทั้งชุดที่ชำระเรียบร้อยแล้ว นำส่งที่แผนกทะเบียนฯ
 - การเทียบโอนรายวิชาที่ต้องการทั้งหมด ได้เพียงครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น