

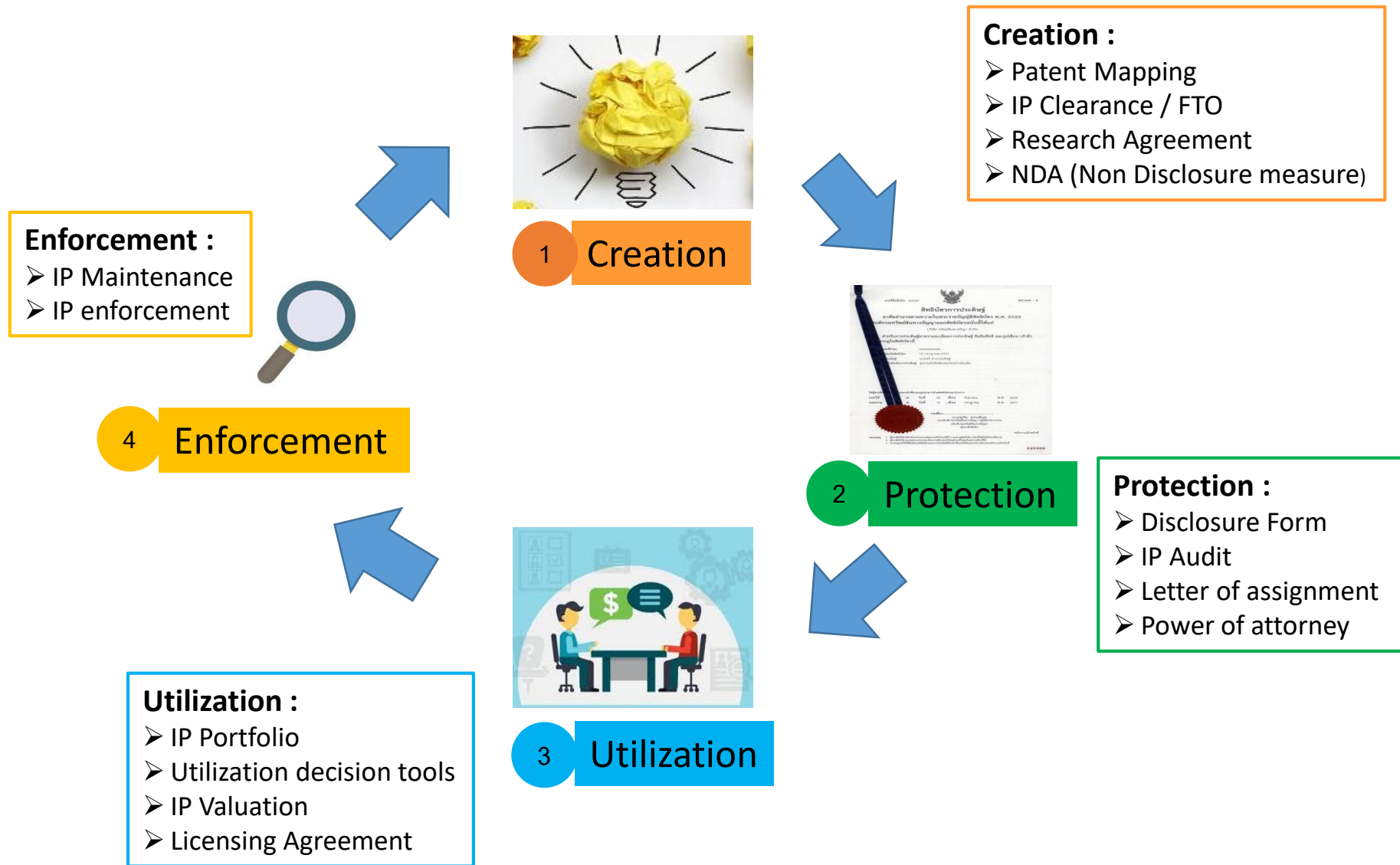


กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Cop ด้านวิจัย การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

“การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น. ผ่านระบบ MS Teams

- นางสาวอารีวัลย์ อรุณสิทธิ์
- สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- Tel 053-921444 ต่อ 2350 Email : a_asset@rmutl.ac.th



IPM Cycle : (Intellectual Property Management)

การสร้างสรรค Creation

- R&D , IP database
- Patent Search
- Need, Value, Accelerate Growth
- สัญญาเพื่อสร้างสรรคงานวิจัย / แหล่งเงินทุน
 - สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย (Sponsored Research)
 - สัญญารับจ้างวิจัย (Commission Research)
 - สัญญาร่วมวิจัย (Collaborative Research)
 - สัญญาให้สารหรือวัสดุเพื่อการวิจัย (Research Materials Transfer)
 - สัญญาการให้คำปรึกษา (Research Consultancies)



การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา Protection

- การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดทำเอกสารการเปิดเผยการวิจัย (Disclosure form)
 - เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์สิ่งประดิษฐ์ก่อนยื่นขอสิทธิบัตร ว่าสิ่งประดิษฐ์นั้นๆ จะได้รับความคุ้มครองและจะใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาใดมาคุ้มครองสิทธิ
- การประเมินทรัพย์สินทางปัญญา (IP Audit) เพื่อจัดการคุ้มครองที่เหมาะสมสำหรับผลงาน
- ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือโอนสิทธิ หนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น

การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา Utilization

- เป็นการนำทรัพย์สินทางปัญญามาสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ โดยจะต้องมีการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (*Licensing*) คือ การอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิได้ใช้สิทธิใดๆ เช่น ผลิต ใช้ ขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักร จากผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิซึ่งเป็นเจ้าของสิทธินั้น โดยไม่มีการเปลี่ยนความเป็นเจ้าของโดยทั่วไป การอนุญาตให้ใช้สิทธิจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลักๆ คือ
 - ให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing)
 - ให้ใช้สิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive Licensing)
 - ให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวแต่ไม่จำกัดเจ้าของสิทธิ (Sole Licensing)



การเฝ้าระวังสิทธิ Enforcement

- เป็นการเฝ้าระวังสิทธิ เนื่องจาก ทรัพย์สินทางปัญญาถือว่าเป็นทรัพย์สินประเภทหนึ่งที่เจ้าของจะต้องเป็นผู้ดูแลจัดการหรือคอยระวังว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้น มีผู้ใดละเมิดอยู่หรือไม่ ซึ่งจะมีกิจกรรมหลัก คือ
 - การดูแลทรัพย์สินทางปัญญา IP maintenance
 - การเฝ้าระวังและบังคับใช้สิทธิ
- Follow up การเยี่ยมชมกิจการที่นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์



Do & Don't for new idea/creation :



- ✓ รวบรวมข้อมูล หลักฐานในการสร้างสรรค์
- ✓ หาข้อมูลการคุ้มครองที่เหมาะสมกับการใช้งาน
- ✓ จัดเตรียมคำขอ
- ✓ ขอรับความคุ้มครอง



- เปิดเผยสิ่งที่สร้างสรรค์
- นำเสนอเรื่องราวของผลงาน
- ไม่ขอรับความคุ้มครอง

ทรัพย์สินทางปัญญา (IP : Intellectual Property)

● ทรัพย์สินทางปัญญา คือ ผลงานอันเกิดจาก การประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของ สติปัญญาและความชำนาญ ที่มีลักษณะการสร้างสรรค์ ผลงานที่แตกต่างกัน



● ทรัพย์สินทางปัญญาที่จับต้องได้

● ทรัพย์สินทางปัญญาที่จับต้องไม่ได้



ลักษณะพิเศษของทรัพย์สินทางปัญญา

- เป็นทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ (Intangible property) ทำให้มีกลไกการปกป้องคุ้มครอง คือ “การจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา”
- เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive right) สำหรับผู้ทรงสิทธิหรือเจ้าของมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในทรัพย์สินทางปัญญา
- มีอายุการคุ้มครองที่จำกัด
- บังคับใช้สิทธิได้ในประเทศที่จดทะเบียน (ยกเว้นลิขสิทธิ์)

ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม	จดทะเบียนให้ได้สิทธิ	ขึ้นทะเบียนจดแจ้งสิทธิ
➤ สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร	✓	
➤ เครื่องหมายการค้า	✓	
➤ แบบแผนผังภูมิวงจรรวม	✓	
➤ ความลับทางการค้า/ความรู้เทคนิค		แจ้งข้อมูลความลับทางการค้า
➤ สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์	✓	
งานอันมีลิขสิทธิ์		
➤ งานหรือความคิดสร้างสรรค์ในสาขา วรรณกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม งาน ภาพยนตร์ หรืองานอื่นๆ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ งานฐานข้อมูล		✓
พันธุ์พืช	✓	

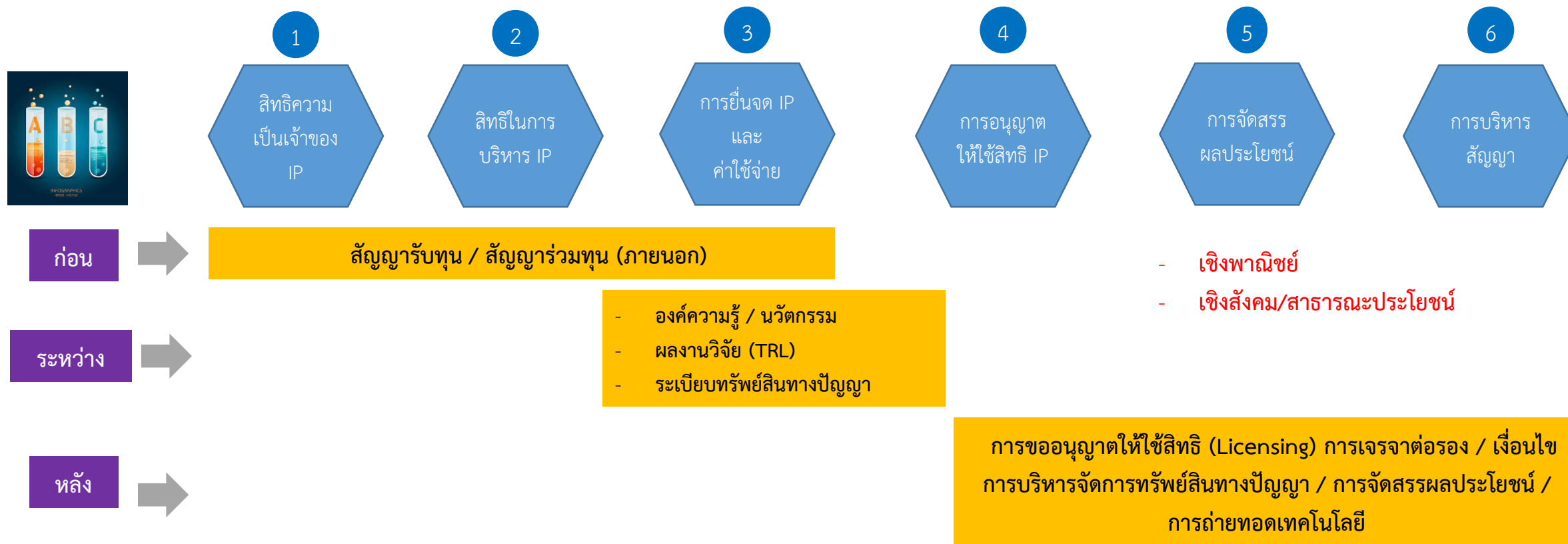
RMUTL



“การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึง

- (1) การคุ้มครองสิทธิ
- (2) การปกป้องรักษาสิทธิ
- (3) การยกเลิกการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- (4) การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์
- (5) การเจรจาต่อรอง
- (6) การอนุญาตให้ใช้สิทธิและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- (7) การบริหารสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัย
- (8) การจัดสรรผลประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- (9) การบังคับใช้สิทธิ
- (10) การดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลสืบเนื่องจากการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2559

ส่วนประกอบของระเบียบ

- นิยามคำสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ
- หมวดที่ 1 สิทธิในงานประดิษฐ์ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ และอนุสิทธิบัตร
- หมวดที่ 2 ลิขสิทธิ์
- หมวดที่ 3 การใช้ชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และเครื่องหมายรับรอง
- หมวดที่ 4 ความลับทางการค้า
- หมวดที่ 5 สิทธิในพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์สัตว์ใหม่
- หมวดที่ 7 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- หมวดที่ 8 การโอนความเป็นเจ้าของสิทธิให้แก่บุคลากรหรือนักศึกษา
- **หมวดที่ 9 การจัดสรรผลประโยชน์**
 - **9.1 สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร**
 - **9.2 ลิขสิทธิ์**
- หมวดที่ 10 บทเฉพาะกาล



แนวทางการจัดสรรผลประโยชน์ ตามระเบียบฯ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2559 สำหรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร (ข้อ 50 - 54) และสำหรับลิขสิทธิ์ (ข้อ 55)

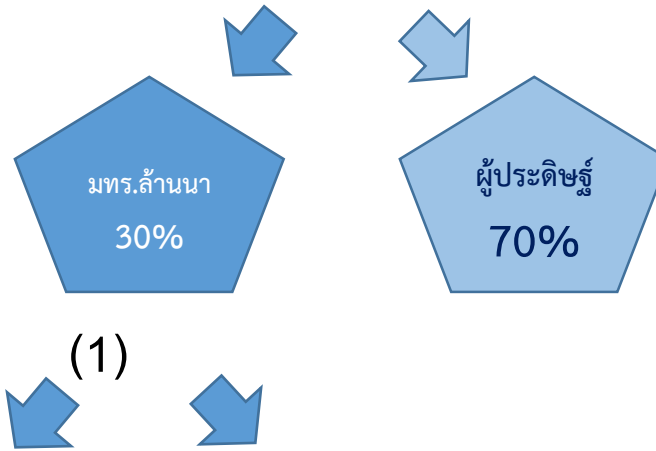


LCA - (licensing Agreement) & (IPM Agreement) & MTA (Material Transfer Agreement)



- ❖ ค่าตอบแทนการเปิดเผยเทคโนโลยี (Disclosure Fee)
- ❖ ค่าตอบแทนอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Royalty Fee) ฯลฯ

ให้หักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ (ระบุไว้ในสัญญา)



กรณีเป็นหน่วยงานส่วนกลาง จัดสรร

- สาขาวิชา/หลักสูตร ร้อยละ 20
- คณะ/สถาบัน/สำนัก ร้อยละ 30
- กองทุนวิจัย ร้อยละ 20
- มทร.ล้านนา ร้อยละ 30

กรณีเป็นหน่วยงานเขตพื้นที่ จัดสรร

- สาขาวิชา/หลักสูตร ร้อยละ 20
- หน่วยงานเขตพื้นที่ ร้อยละ 30
- กองทุนวิจัย ร้อยละ 20
- มทร.ล้านนา ร้อยละ 30

ดูจาก

1. เอกสารเปิดเผยการประดิษฐ์ (Disclosure Form) หรือ
2. บันทึกการขอแจ้งข้อมูลการจัดสรรผลประโยชน์ในผลงานวิจัย

2. ชื่อผู้ประดิษฐ์/ผู้ร่วมประดิษฐ์

ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน / ที่อยู่	โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล	อีเมลการสมัคร (no)	ลายเซ็น	วันเดือนปี
1.		Tel. : Mobile : Email :			
2.		Tel. : Mobile : Email :			
3.		Tel. : Mobile : Email :			
4.		Tel. : Mobile : Email :			

ACTIVITY : Clinic TLO

Activities List :

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
- การวิเคราะห์และประเมินผลงานวิจัย เพื่อขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- การสืบค้นสิทธิบัตรเบื้องต้นเพื่อหาหัวข้อการวิจัย
- กระบวนการและการเตรียมคำขอยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- กระบวนการและการเตรียมคำขอยื่นจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- การจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการเตรียมคำขอ
- การจดเครื่องหมายการค้า
- การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
- การขออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัย



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ขอเชิญชวน!!! อาจารย์ มทร.ล้านนา และผู้ที่สนใจ
นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เข้าร่วมคำปรึกษา จัดเตรียมคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ในกิจกรรม **“คลินิกทรัพย์สินทางปัญญา TLO#7”**

สมัครลงทะเบียน
ให้คำปรึกษาออนไลน์

SCAN ME

“คลินิกทรัพย์สินทางปัญญา”
ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

ติดต่อสอบถาม สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มทร.ล้านนา 053-921-444 ต่อ 2350 @723amvhn

The graphic features a central yellow box with a play button icon and a QR code to the right. A speech bubble contains the text 'สมัครลงทะเบียน ให้คำปรึกษาออนไลน์'. At the bottom, there are social media icons for Facebook, Line, and Twitter, along with a phone icon and a QR code.

CONTACT US



RMUTL SHOP ด้านหลังอาคารอำนวยการ



สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มทร.ลำนานา



asset@rmutl.ac.th



053 – 921444 # 2350



Email : a_asset@rmutl.ac.th / aarunsit@gmail.com

ติดต่อ ... อารีวัฒน์ อรุณสิทธิ์ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มทร.ลำนานา

