



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน 55000

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีความประสงค์จะเดินทางไปเพื่อ.....

จึงขออนุญาตเดินทางไปจังหวัด.....มีกำหนด.....วัน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยขออนุญาตใช้เงิน งบประมาณ เงินผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ.....หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไม่ขออนุญาตใช้เงินทั้งสองประเภท
ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>1. ความเห็นหัวหน้างาน.....</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นผู้อำนวยการกอง.....</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	--

3. คำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....