



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การบริหารจัดการเงินทุนการศึกษาและเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยได้รับบริจาคเงินทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเป็นเงินทุนให้ยืมฉุกเฉินแก่นักศึกษาที่มีความเดือดร้อน และมีความจำเป็นกะทันหันเป็นครั้งคราว

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การบริหารจัดการเงินทุนการศึกษาและเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“เขตพื้นที่”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารจัดการเงินทุนการศึกษาและเงินฉุกเฉินของเขตพื้นที่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
“งานกิจการนักศึกษา”	หมายความว่า	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาลำปาง
“ทุนการศึกษา”	หมายความว่า	เงินที่ให้นักศึกษาโดยไม่ต้องขอคืน เพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนเงินค่าใช้จ่าย หรือสนับสนุนนักศึกษาที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ
“เงินฉุกเฉิน”	หมายความว่า	เงินที่ให้นักศึกษายืมตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยไม่คิดดอกเบี้ย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนการขาดแคลนเงินค่าใช้จ่ายการศึกษาอย่างกะทันหันของนักศึกษา

ข้อ ๓...

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินทุน มีดังนี้

- (๑) เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และหรือมีความประพฤติดี หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) เพื่อเป็นเงินทุนให้ยืมฉุกเฉินแก่นักศึกษาที่มีความเดือดร้อน และมีความจำเป็นกะทันหันเป็นครั้งคราว
- (๓) เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษาสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาจัดกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๔) กรณีอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนักศึกษาขอรับทุนการศึกษา และขอยืมเงินฉุกเฉิน ดังนี้

ก. การขอรับทุนการศึกษา

- (๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษาที่จะได้รับทุนการศึกษา โดยไม่อยู่ระหว่างลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา
- (๒) เป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์จนเป็นอุปสรรคในการศึกษา
- (๓) เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย และไม่เคยประพฤติผิดระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๔) มีผลงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (๕) ไม่อยู่ในระหว่างที่ได้รับทุนประเภทอื่น เว้นแต่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ได้รับเงินทุนนี้

ข. การขอยืมเงินฉุกเฉิน

- (๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษาที่จะได้รับทุนการศึกษา โดยไม่อยู่ระหว่างลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา
- (๒) เป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนักศึกษา
- (๓) เป็นนักศึกษาที่มีความเดือดร้อน และมีความจำเป็นกะทันหันเป็นครั้งคราว
- (๔) ไม่เป็นนักศึกษาที่เคยผิดสัญญาขอยืมเงินทุนมาก่อน

หมวดที่ ๑

การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกำกับดูแล เขตพื้นที่เป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษาลำปาง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีในเขตพื้นที่ของแต่ละคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรลำปาง เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๔) หัวหน้างานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณี...

ในกรณีผู้บริจาครายได้แจ้งความประสงค์จะร่วมเป็นกรรมการ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจจัดทำเป็นหนังสือเชิญผู้บริจาคเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ และนับเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการที่ว่างลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการในการจ่ายเงินบริจาค
(๒) จัดสรรเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินบริจาค
(๓) ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปรับปรุง ประกาศ ในการจ่ายเงินบริจาคม
(๔) กำหนดขั้นตอน วันรับสมัคร วิธีการ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการจ่ายเงินทุน
ซึ่งไม่ขัดกับประกาศนี้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

(๕) พิจารณานุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ วงเงินตามจำนวน
เงินที่มีอยู่หรือตามที่ผู้บริจาคกำหนด

(๖) พิจารณานุมัติให้ยืมเงินฉุกเฉิน วงเงินตามจำนวนเงินที่มีอยู่หรือตามที่ผู้บริจาค
กำหนด

(๗) พิจารณานุมัติให้ทุนการศึกษาสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาที่จัดกิจกรรม
หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย วงเงินตามจำนวนเงินที่มีอยู่หรือตามที่ผู้บริจาคกำหนด

(๘) พิจารณานุมัติให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์จากเงินดอกผล

(๙) พิจารณาเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้และสิทธิเรียกร้องเป็นสูญ

(๑๐) กำกับติดตามเงินยืมฉุกเฉินคืนจากนักศึกษา

(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานต่อเขตพื้นที่ มหาวิทยาลัย และผู้บริจาค เพื่อทราบ
ทุกสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์
ประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

หมวดที่ ๒ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๙ เงินทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินบริจาค

(๒) เงินรายได้อื่นๆ

(๓) ดอกผลของ (๑) - (๒)

ข้อ ๑๐ ดอกผลของเงินทุนตามข้อ ๙ (๓)ให้นำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษา
ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ให้นำเงิน...

ข้อ ๑๑ ให้นำเงินทุนทุกประเภท แยกตามแหล่งทุนนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่เป็นของรัฐตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญ ฎีกเป็นผู้ดูแลรักษาบัญชีเงินฝากธนาคาร และจัดทำบัญชีเงินทุน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนตามความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ และลงนามในสัญญาการยืมเงิน

ข้อ ๑๔ การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คหรือใบถอนเงิน จะต้องมียามือชื่อของคณะกรรมการ สองในสามคน

หมวดที่ ๓

การยืม การคืนเงินฉุกเฉิน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอยืมเงินฉุกเฉิน ให้ยื่นแบบคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา และรองคณบดี ตามลำดับ เพื่อพิจารณาและบันทึก ความเห็นในคำร้องนั้น แล้วส่งคำร้องต่องานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้งานกิจการนักศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของนักศึกษาทราบทันที เพื่อให้ ความยินยอมก่อนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินฉุกเฉิน

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินฉุกเฉิน ให้นำคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานในการ ขอยืมเงินฉุกเฉิน ไปทำสัญญายืมเงินฉุกเฉินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดกับงานกิจการนักศึกษา ก่อนเสนอประธานกรรมการลงนามในสัญญายืมเงินและสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินฉุกเฉิน จะต้องปฏิบัติตามสัญญายืมเงินฉุกเฉิน อย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาผิดสัญญาจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ยืมเงินฉุกเฉินในครั้งต่อไป

ข้อ ๑๙ การคืนเงินยืมฉุกเฉินต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญายืมเงิน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน วันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ยืมเงินฉุกเฉิน เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ประธานกรรมการ

ข้อ ๒๐ นักศึกษา...

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ไม่คืนเงินฉุกเฉิน ให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ โดยไม่มีการผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ ดำเนินการให้นักศึกษารายดังกล่าวทำสัญญาผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืม ทั้งนี้ ในกรณีที่ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา