



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ 940 /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในพื้นที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประสบความสำเร็จเป็นผลประโยชน์อย่างแท้จริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาระบบ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสวัสดิการ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๗. เลขานุการคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงาน

๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานที่มีหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ เป็นประธาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ร่างและจัดทำแผนแม่บทของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๓. ร่างและจัดทำแผนปฏิบัติการรายปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๔. ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
๕. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่โครงการฯ
๖. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ
๗. แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ.

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา