



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะรับสมัครรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๓๓
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท ทางด้านสาขาวิชาการออกแบบ สาขาออกแบบอุตสาหกรรม สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาศิลปอุตสาหกรรม สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เงื่อนไขของตำแหน่ง

- ๒.๑ ผู้สมัครขอโอนต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๓ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย
- ๒.๔ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอน
- ๒.๕ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (หนังสือขอโอนย้ายตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ได้ที่ <https://personal.rmutl.ac.th> หัวข้อ “ดาวน์โหลดเอกสาร/๑.หนังสือขอโอนย้าย” โดยมีรายละเอียดการรับสมัครมี ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครขอโอนกรอกหนังสือขอโอนย้ายและแนบเอกสารประกอบการขอโอนตามที่ระบุใน ข้อ ๕ ประกาศนี้ ยื่นได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ผู้สมัครขอโอนกรอกหนังสือขอโอนย้ายและแนบเอกสารประกอบการขอโอนตามที่ระบุใน ข้อ ๕ ประกาศนี้ จัดส่งถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ (วงเล็บมุมของ สมัครรับโอนข้าราชการ) สำหรับวัน เวลาในการจัดส่งเอกสาร มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๕.๑ หนังสือขอโอนย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ หนังสือยินยอมให้โอนจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับทุกระดับชั้น อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) และให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัครขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้ขอโอนลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครโอนรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอน ให้ถือว่าผู้ขอรับโอนรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิโอนในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ติดรูปถ่าย
1 × 1.5 นิ้ว

หนังสือขอโอน - ย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน-ย้าย

เรียน

1. ประวัติส่วนตัว

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....

2. ประวัติคู่สมรส

สถานภาพปัจจุบัน () โสด () สมรส () หย่า ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....

สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาโท (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....

สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาตรี (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....

สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

/ประกาศนียบัตร...

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ชื่อผู้พิมพ์).....สาขาวิชา.....
สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ/มัธยมศึกษาตอนปลาย (ชื่อผู้พิมพ์).....สาขาวิชา.....
สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
รับราชการในมหาวิทยาลัย/สถาบันดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เริ่มราชการครั้งแรก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....กระทรวง.....
รวมเวลารับราชการ นับถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ/รางวัล หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

6. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน-ย้ายมารับราชการในตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....
สังกัด คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7. เมื่อข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้โอนย้ายมารับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แล้วข้าพเจ้าจะ

ขอเบิก

ไม่ขอเบิก

ค่าเช่าบ้าน

ขอเบิก

ไม่ขอเบิก

ค่าพาหนะในการโอนย้าย

ขอเบิก

ไม่ขอเบิก

ค่าเบี่ยงเลี้ยงในการเดินทาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในหนังสือคำร้องขอรับโอน-ย้าย ฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....