



แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ

2566

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ

2566

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



แผนการจัดการความรู้ 2566

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2566 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ในด้านการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2566

ทั้งนี้ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้จะเป็นทิศทาง และกรอบการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายเกิดประโยชน์สูงสุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	1
บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2566	5
ภาคผนวก	10
-แบบฟอร์มบันทึกการเล่าเรื่อง	
-แบบฟอร์มบันทึกแนวปฏิบัติที่ดี	
-แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ปี 2566	

บทที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ประวัติสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (สทช.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2549 มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมที่สนับสนุนและขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชน และเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนองภารกิจงานบริการวิชาการ บริการสังคมของมหาวิทยาลัยฯ โดยจะเชื่อมประสาน องค์ความรู้ในภาควิชาการสู่การปฏิบัติได้จริงโดยมีคลังความรู้ชุมชน เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยง ประสาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีศูนย์เครือข่ายถ่ายทอดความรู้ในที่ว่า การอำเภอเป็นประตูหน้าบ้าน ในการให้ชุมชนเข้าถึงความรู้มีหน่วยบริการความรู้แบบเคลื่อนที่ ลงไปจัดเก็บและถ่ายทอดความรู้ในแต่ละหมู่บ้าน ชุมชน ผ่านระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสูง และนำความต้องการด้านองค์ความรู้ของชุมชนสู่การพัฒนาผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากภาควิชาการผู้เชี่ยวชาญ ปรากฏชาวบ้าน และผู้แทนชุมชน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสังคมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับชุมชนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนได้ดำเนินการก่อตั้งแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาการให้แก่คณาจารย์และนักศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. **ศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิก** สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีหน้าที่ผลิตของที่ระลึกที่เป็นอัตลักษณ์ ให้กับทางมหาวิทยาลัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเซรามิก
2. **ศูนย์เรียนรู้โรงงานผลิตน้ำดื่มต้นแบบเพื่อการศึกษา** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นธุรกิจขนาดกลางมีแนวความคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์ธุรกิจที่ครบถ้วนทั้งทางด้านการตลาด ด้านเทคนิคและวิศวกรรม ด้านการเงิน ด้านการจัดการ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการจัดตั้งโรงงานน้ำดื่มต้นแบบ เช่น ทางด้านเทคโนโลยีในการผลิตของสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือการบริหารจัดการการบัญชี การตลาด และบริษัทจำลองตลอดจนบุคคล ภายนอกทั่วไปเข้ามาศึกษา ดูงาน และฝึกปฏิบัติ จากแหล่งเรียนรู้จริง

ปัจจุบันสำนักงานสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ตั้งอยู่ที่

อาคารศูนย์วิจัย พัฒนา ภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด)

เลขที่ 98 หมู่ 8 ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด

จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50220

หมายเลขโทรศัพท์ 053-266516-8 หมายเลขโทรสาร 053-266522

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ : สถาบันคุณภาพคู่คุณธรรม มีจิตบริการวิชาการที่ดี และ เป็นที่ยอมรับของสังคม

พันธกิจ :

1. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมด้านงานบริการวิชาการทุกหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับควบคู่คุณธรรมมีจิตบริการวิชาการให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ และบริการ
4. สร้างเครือข่ายบริการวิชาการทุกระดับให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร : มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ โปร่งใสและทำด้วยใจ

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน (ปีงบประมาณ 2563 – 2566)
แนวทางการพัฒนาและบริหารงานพัฒนานคน พัฒนางองค์กร สู่ความยั่งยืน

ระยะที่ 1 พัฒนาศักยภาพการทำงานการบริการวิชาการ : พัฒนาคคน

- พัฒนาระบบการจัดการศึกษานักปฏิบัติ (Hands-On) เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้และมีสมรรถนะวิชาชีพ โดยมีวิธีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานแบบสมัยใหม่ คือการปรับปรุงที่จะทำงานด้านบริการวิชาการของ บุคลากร โดยเน้นการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่อย่างต่อเนื่อง
- สร้างศักยภาพบุคลากรแบบมืออาชีพ โดยพัฒนาศักยภาพบุคลากรสร้างความเข้าใจมุ่งปรับปรุงวิธีการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ หาแนวทางการทำงานใหม่ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและสร้าง ความเข้าใจอันดีร่วมกัน

ระยะที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด : พัฒนางองค์กร

- พัฒนาการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์สามารถจัดการ การเรียนรู้เน้น การมีส่วนร่วม - พัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการบูรณาการระหว่างศาสตร์ให้เป็น องค์ความรู้พร้อมใช้
- การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
- ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการบริการวิชาการของทุกหน่วยงานทุกพื้นที่ให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระยะที่ 3 การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายเป็นสถาบันชั้นนำการนำผลงานวิชาการ งานบริการวิชาการ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ : สู่ความยั่งยืน

- ขับเคลื่อนองค์กร โดยการปรับปรุงการทำงานใหม่แนวคิดใหม่เพื่อให้สถาบันเป็นสถาบันชั้นนำด้านการ นำ ผลงานวิชาการ งานบริการวิชาการ นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์

- พัฒนาบุคลากรมีจิตอาสาการบริการให้คำปรึกษาการบริการวิชาการงานรับใช้สังคม และการสร้างเครือข่ายบริการวิชาการทุกระดับทั้งภายในภายนอกให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
 - สถาบันชั้นนำด้านการบริการวิชาการ สร้างความรู้ นวัตกรรม มุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศ
 - มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR และมีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- จากแนวทางการพัฒนาและการบริหารงานทั้ง 3 ระยะคือการนำไปสู่เป้าหมายสูงสุดที่กำหนดไว้ ที่เป็น “สถาบันชั้นนำด้านการบริการวิชาการ สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมมุ่งเน้นการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการฯ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม

กลยุทธ์

- 1.1. การสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่ให้แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชน ทั่วไป
- 1.2. การพัฒนาหลักสูตรอาชีพเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการนำความรู้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

- 2.1. การสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้วยการส่งเสริม และ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสู่สถานประกอบการ
- 2.2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรให้ประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

- 3.1. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาล
- 3.2. พัฒนาระบบสารสนเทศสถาบันเพื่อยกระดับการสนับสนุนพันธกิจงานบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างภาคีเครือข่ายงานบริการวิชาการให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ยกกระดับศักยภาพสังคมคุณภาพชีวิตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

กลยุทธ์

- 4.1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตให้สังคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 4.2. การพัฒนาชุมชนและอุตสาหกรรมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- 4.3. การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน สถานประกอบการและอุตสาหกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนและส่งเสริมการสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน สืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชา ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

บทที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ 2566

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร มีธรรมาภิบาลมากขึ้น ขั้นภายใต้แผนพัฒนา ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการ พลิกโฉมมหาวิทยาลัย -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสาร องค์กรของมหาวิทยาลัย	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมา พัฒนาการปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน อย่างเห็นเป็นรูปธรรม	1 เรื่อง/องค์ความรู้	การจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow-chart)

แผนการจัดการความรู้

<p>แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow-chart)</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>เป้าหมายของตัวชี้วัด : 1 เรื่อง/องค์ความรู้</p>							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็นเรื่อง การจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) 	1 สัปดาห์	ประเด็นความรู้	1 ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	กลุ่มงานบริหารและสนับสนุนงานบริการวิชาการ	
2.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3 – 5 นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดานแบบฟอรัม 	มี.ค.-มี.ย. 2566	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง -ไม่น้อยกว่า 5 บันทึก	บุคลากรของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญ - นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้	มี.ค.-มิ.ย. 2566	หัวข้อประเด็นของข้อมูลความรู้ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตราฐานเดียวกัน	พ.ค.-มิ.ย. 2566	หัวข้อประเด็นของข้อมูลความรู้ที่กำหนด	2 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
5.	การเข้าถึงความรู้ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมายงาน เพื่อสามารถเรียนรู้งานและสามารถนำไปใช้ได้มากขึ้น วิธีที่ 2 คือ การให้ออกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน อยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้ ผ่าน Website, Line	พ.ค.-มิ.ย. 2566	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า 2 เป้าหมาย	บุคลากรของสถาบันถ่ายทอดโนโลยีผู้ชุมชน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	<p>กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน Website, Facebook, Line เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง 	ม.ย. 2566	ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไขปรับปรุง	อย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
7.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่ดี การจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow-chart) - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น 	ม.ย.-ก.ย. 2566	จำนวนคู่มือบุคลากรที่นำไปใช้ ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่	1 เล่ม	บุคลากรของสถาบันถ่ายทอดโนโลยีสู่ชุมชน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
<p>ผู้ทบทวน : (ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)</p> <p>ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)</p>							

ภาคผนวก

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง.....

วันที่.....

ณ.....

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้

บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี
ชื่อผลงาน.....

1.เจ้าของผลงาน.....

2.สังกัด.....

- 3.ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

.....
.....

5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)

.....
.....

6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)

.....
.....

8.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)

.....
.....

9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป

.....
.....

ควรมีภาพประกอบ อาจอยู่ในแต่ละหัวข้อก็ได้

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน

องค์ความรู้ที่ 3.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดขององค์ความรู้.....

ชื่อองค์ความรู้ :

หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ :

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ตามแผน)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	หมายเหตุ (ปัญหา/อุปสรรค)
1	การบ่งชี้ความรู้ :			
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ :			
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ			
4	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ :			
5	การเข้าถึงความรู้ :			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :			
7	การเรียนรู้ :			

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



คำสั่ง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
ที่ ๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ด้วยสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	ผัสดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิวรรณ	ราชสม	กรรมการ
๔. นายไพโรจน์	ไชยเมืองชื่น	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีรัชตพงษ์	หอชัยรัตน์	กรรมการ
๖. นายพิชญ์	พรหมพราย	กรรมการ
๗. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	กรรมการ
๘. นางสาวทิน	อ่อนนวล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร

๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ ในการทำงาน)

๓. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย

๔. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

