



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๖๒

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โครงการการจัดการความรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทุกจังหวัด/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและ  
สหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการ  
ความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อรายงาน  
ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายงานการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒  
วันพุธ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองอธิการบดี	มทร.ล้านนา
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี	ผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ชัตนนท์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๗	นางสุทินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๘	นางศุภกษา ศรีวิชัยลำพรรณ	รก.ผอ.กองทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๙	นางสาวโสภณา สำราญ	รองคณบดี	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๑๐	นางสาวรัชนิกร แรงชิง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา พิชณุโลก
๑๑	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒	นางสาวเขาวลัย ใจสุข	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๓	นางพัชราภรณ์ หงษ์สีบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๔	นายประเสริฐ ศรีพนม	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ทิพย์ศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๖	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๗	นางณัชชา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๘	นางรัชชานา นำอิน	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๙	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๒๐	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๑	นายอนรรตน์ เทวดา	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๒	นายไกรสร วงษ์ปู้	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดา จิวปัญญา	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๔	นางแคทรียา พร้อมเพรียง	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตภาพร พืชระสุภา	อาจารย์	มทร.ล้านนา ตาก
๒๖	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมลล์	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๗	นายนรินทร์ จิวตัน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๙	นางสาวอุไรวรรณ สายะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์

๓๐	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	นางสาวภาสินี ศิริประภา	ผู้ช่วยคนบตี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๒	นางสาวสุพัตรา เพลิงบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๓	นางรัชฌณา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๔	นายจิรพล ชูโชติ	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญวรัตน์ พันธุ์ภัทรชัย	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๓๖	นางสาวศศิธรดี พานชาติรี	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๓๗	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๘	นางสาวสุคนธ์ วงศ์หาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓๙	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๐	นางอำไพ แสนคำ		สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๑	นายอำนาจ อัยฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๒	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
๔๓	นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองบริหารงานบุคคล
๔๔	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๔๕	นางสาวคัทริยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๔๖	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๔๗	นางสาวนุสบา เอี่ยมจิวงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๔๘	นางสาวเมธาวิ เตรียมอ้าย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๔๙	นางสาวอำพรณ ไชยวงศ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กองคลัง
๕๐	นายพิทักษ์ชน จันทรพิสุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
๕๑	นายวิทยา กวีวิทยากรณ	นักประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์
๕๒	นายวิหวัส อังค์ไพโรจน์	สถาปนิก	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๕๓	นางจิตติมา ทองเล็ก	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ	กองพัฒนานักศึกษา
๕๔	นางสาวอโณทัย วิชัยสืบ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๕๕	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๕๖	นางสาวนันทิดา รังสรรค์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา
๕๗	นางศศิگانต์ เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๕๘	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๕๙	นางจิรพัชร วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๐	นายประเสริฐ อุประทอง	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๑	นางวณิชชา เถลิมวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖๒	นายจิรวัดณ์ แก้วรากมูข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖๓	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖๔	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๖๕	นางสาวศรีัญญา ศรีสัตนา	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๖๖	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน

๖๗	นางสาวทิน อ่อนนวล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๖๘	ว่าที่ร.ต รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๖๙	นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๐	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ โดยได้รับเกียรติจากโดยได้กล่าวถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ การทำงานที่ถ่ายทอดผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการหายไป จึงต้องมีการบริหารจัดการรวบรวมจัดระบบองค์ความรู้ และสามารถนำมาเก็บในระบบสารสนเทศเพื่อง่ายต่อการค้นหา และสามารถบันทึกเป็นหลักฐาน นำออกมาใช้ได้อย่างทันที เกิดประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี ผู้อำนวยการ ได้กล่าวรายงานการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามวาระการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา...

โทร ๐ ๒๒๖ ๒๕๔๓ ๒๖ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖ ๒๕๒๔

ที่ ๒๖ ๐๒๕๕๓๐/๒๐๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการตามแผนกลยุทธ์...

ข้าพเจ้ามีชื่อและตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในที่ประชุมวันที่ ๒๖ ๐๒๕๕๓๐/๒๐ ๒๖ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ...

สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการตามแผนกลยุทธ์...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ

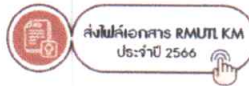


มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขยายเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

### ๒. กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน

ตามแต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณและดำเนินงานฝ่ายเลขานุการได้จัดทำระบบส่งรายงาน KM Rmutl โดยทั้งนี้ได้กำหนดการส่งงานตามหัวข้อที่กำหนด โดยรายงานความก้าวหน้าแต่ละระยะ

ส่งรายงาน Rmutl KM ประจำปี 2566 | ส่ง | แผนฯ | โทรสาร (๐9) | รายงานความก้าวหน้า | แบบปฏิทิน | คลิปวิดีโอ | ตารางดำเนินงาน |



ประเภทเอกสาร

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ผลการดำเนินงาน
- แบบข้อเสนอโครงการ
- รายงานความก้าวหน้า
  - รายชื่อ 1 ส่งในเดือน พฤษภาคม 2566
  - รายชื่อ 2 ส่งในเดือน มิถุนายน 2566
  - รายชื่อ 3 ส่งในเดือน กรกฎาคม 2566
- แบบปฏิทิน
- ผลการดำเนินงาน
- คลิปวิดีโอสรุปกิจกรรมปฏิทิน
- เอกสารอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งตามกำหนด

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และได้ดำเนินการส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (ปี ๒๕๖๖)

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (ปี ๒๕๖๖) ในหัวข้อตามแผนยุทธศาสตร์ โดยนำประเด็นของแต่ละหน่วยงานมาแลกเปลี่ยนซึ่งทางฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ด้านการผลิตบัณฑิต หัวข้อ การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
- ด้านการวิจัย หัวข้อ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน หัวข้อ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

CoP	ประเด็น	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1.การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ	เทคนิคการใช้สื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์	มทร.ล้านนา น่าน	RMUTL Good Practice Award 2022
	ทักษะความท้าทายในการพัฒนานักศึกษาเพื่อนำเสนอผลงานบนสื่อดิจิทัล	คณะศิลปกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	
2.การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	เทคนิคการใช้สื่อออนไลน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์	คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	RMUTL Good Practice Award 2022
	องค์ความรู้ ทรัพย์สินทางปัญญา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	
3.องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	ตัวชี้วัด สิกิริบัตร และงานสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา	มทร.ล้านนา ลำปาง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	RMUTL Good Practice Award 2022
	เทคนิคการบริการนำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร	
	เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เทคนิคการประสานงานและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการสำนักงาน	มทร.ล้านนา พิษณุโลก คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์	



๒๕๖๕

๒๕๖๔



### มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

๑. มอบฝ่ายเลขานุการประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบประเด็นการนำเสนอ เพื่อประชุมกลุ่มย่อยในการพิจารณาหัวข้อและประเด็นเสวนาก่อนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoP ประจำปี ๒๕๖๖
๒. มอบฝ่ายเลขานุการประสานงานกำหนดวันและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

### ๓.๒ การรวบรวมฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL

- คู่มือที่ได้จากผลผลิต KM หน่วยงาน
- คู่มือปฏิบัติงานเสนอขำนาญการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอตามแผนกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง การรวบรวมฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL ซึ่งในปีนี้ได้เห็นควรรวบรวมข้อมูลคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน และคู่มือปฏิบัติงานที่เสนอขอขำนาญการำนาญการพิเศษ ทั้งนี้จากฐานข้อมูลกองบริหารงานบุคคลตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ มีจำนวนทั้งสิ้นกว่า ๑๐๐ ผลงาน

### มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

๑. ขอให้แต่ละหน่วยงานอนุเคราะห์ข้อมูลจัดส่งในระบบ
๒. มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดส่งคู่มือเพื่อรวบรวมฐานข้อมูลองค์ความรู้ KM RMUTL



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

การนัดหมายการประชุมครั้งที่ ๓ ตามที่โดยปกติคณะกรรมการได้กำหนดจัดการประชุมกลางเดือนของวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้การประชุม ครั้งที่ ๓ - ๖ คณะกรรมการจะดำเนินการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน การนัดประชุมครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๓ ขอนัดหมายวันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม ในวันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Teams

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

**อารีรัตน์**

(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม