

## ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ **ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานหน่วยวิจัยและพัฒนาล้านนาสร้างสรรค์และนวัตกรรม จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

#### ๑.๒ ความเป็นมา

หน่วยวิจัยและพัฒนาล้านนาสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดยอด) เป็นหน่วยงานที่มีสถานที่จัดตั้งในรูปแบบสำนักงาน มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่คอยให้บริการบุคลากรและประชาชนทั่วไป จึงมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ทางคอมพิวเตอร์ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อสนับสนุนนักวิจัยและอาจารย์ ในการลงพื้นที่วิจัยและบริการวิชาการ อีกทั้งใช้ในการนำเสนอโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกต่อ ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ พร้อมทั้งการใช้งานครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ด้วยภาพและเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการวางแผนพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการได้

ดังนั้น การจัดหาครุภัณฑ์หน่วยวิจัยและพัฒนาล้านนาสร้างสรรค์และนวัตกรรมในครั้งนี้เพื่อช่วยในการสนับสนุนนักวิจัย ซึ่งมีความจำเป็นต้องการจัดเตรียมครุภัณฑ์ทางคอมพิวเตอร์รองรับกับตำแหน่งงาน และยังเป็นการรองรับการใช้งานนอกสถานที่ในการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการนำเสนอ การรวบรวม และการเผยแพร่ ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนคณาจารย์ให้เกิดผลงานด้านวิจัยที่มีความทันสมัย เกิดประโยชน์ต่อการทำไปศึกษา และต่อยอดงานวิจัยที่สร้างสรรค์ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ต่อนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑.๓ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุน หน่วยวิจัยและพัฒนาล้านนาสร้างสรรค์และนวัตกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา ที่ยังขาดแคลนในเรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับนักวิจัย เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเอกสาร และโปรเจคเตอร์ เป็นต้น

๒) เพื่อสนับสนุนนักวิจัยและคณาจารย์ในการลงพื้นที่วิจัยและบริการวิชาการ ใช้ในการนำเสนอโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกต่อชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ พร้อมทั้งการใช้งานครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ด้วยภาพและเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการวางแผนพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการได้

๓) เพื่อใช้ครุภัณฑ์สำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการจัดหารายได้จากงบลงทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยการจัดสถานที่ดำเนินงานที่มีความเป็นมืออาชีพ รองรับการใช้บริการในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งสามารถติดต่อประสานงาน พูดคุย และจัดทำประชุมย่อยร่วมกับบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ ได้

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖๘๕,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

## ๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ไม่มีเอกสารแนบ

## ๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. งานงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## ๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อเป็นเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น