

## แบบฟอร์มขอใ้จัดการทำโครงการ / กิจกรรม

เรียน หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

เรื่อง แจ้งโครงการ / กิจกรรม เพื่อทราบ และขอรหัสบันทึกกิจกรรม

ข้าพเจ้า.....สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ จัดโครงการ/กิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เริ่มเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม.....

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ระดับ ปวส. ป.ตรี 4 ปี ป.ตรี 2 ปี (เทียบโอน) ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

จำนวนอาจารย์-บุคลากร.....คน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม.....คน

มีความประสงค์ให้งานกิจการนักศึกษา ออกรหัสกิจกรรมเพื่อมอบให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนำไปบันทึก  
ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมี.....เป็นผู้ประสานงานโครงการ  
/กิจกรรมหมายเลขติดต่อภายใน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนหัวหน้างานกิจการนักศึกษา

ทราบและมอบให้.....ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการหลังจากที่ได้รับเอกสาร  
โดยใส่รหัสกิจกรรม.....เทียบจำนวนชั่วโมง.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้าพเจ้า.....ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
ตามรหัสกิจกรรมและชั่วโมงกิจกรรมดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....