

## บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี

### การใช้งานระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับใช้งาน

1. เจ้าของผลงาน สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

2. สังกัด สำนักงานอธิการบดี

3. ชุมชนนักปฏิบัติ  ด้านการผลิตบัณฑิต  
 ด้านการวิจัย  
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

#### 4. ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร นำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ยิ่งขึ้น พัฒนาคนหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมาย และเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในด้านการจัดการรายได้จากทรัพย์สินและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาใช้พัฒนาและก่อให้เกิดมูลค่าในเชิงพาณิชย์ โดยระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ได้มีผู้เข้ามาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบเชิงพาณิชย์ มีทั้งผู้เช่าบริษัทเอกชน ผู้เช่าหน่วยงานราชการ ตลอดจนผู้เช่าทั่วไปนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่เป็นขั้นตอนและระบบที่เป็นมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกับการปฏิบัติงาน จึงได้ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการออกแบบและสร้างระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใต้ชื่อ RMUTL Assets ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้ 1) ระบบจัดการทรัพย์สิน 2) ระบบจัดการสัญญาเช่า 3) ระบบจัดการใบแจ้งหนี้ 4) ระบบจัดการข้อมูลใบเสร็จ 5) ระบบรายงาน และ 6) ระบบข้อมูลอ้างอิง เพื่อเป็นระบบมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และถอดองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการการใช้งานระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้ครบตามกระบวนการ และเทคนิคในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำโครงการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การใช้งานระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับใช้งานขึ้น

#### 5. ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)

สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ มีพันธกิจหลักในการบริหารจัดการทรัพย์สินที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดการรายได้ สร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเชิงพาณิชย์ และการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย โดยการเปิดพื้นที่ให้เข้าในการประกอบกิจการของเอกชน ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้เช่าพื้นที่ คือ 1) การจัดการทรัพย์สิน 2) การจัดการสัญญาเช่า 3) การจัดการใบแจ้งหนี้ 4) การจัดการข้อมูลใบเสร็จ 5) รายงาน และ 6) ข้อมูลอ้างอิง จึงจัดทำระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับใช้งานขึ้นมา

## 5.1 วัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งาน ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

5.1.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลทั่วทั้งองค์กร

5.1.3 เพื่อให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ มีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาไปสู่กระบวนการทำงานไปสู่เป้าหมายภารกิจของสำนักงานได้อย่างยั่งยืน

## 5.2 เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน 6 คน

## 6 แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

### 6.1 การจัดเตรียมข้อมูล

- 1) สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำให้สำนักวิทยบริการฯ ทำเป็นฐานข้อมูลลงในระบบ
- 2) สำนักวิทยบริการฯ ร่วมประชุมหารือ แนะนำ สอนการปฏิบัติ การลงโปรแกรม
- 3) สำนักวิทยบริการได้นำโปรแกรมระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบ ISO

### 6.2 การจัดทำข้อมูล

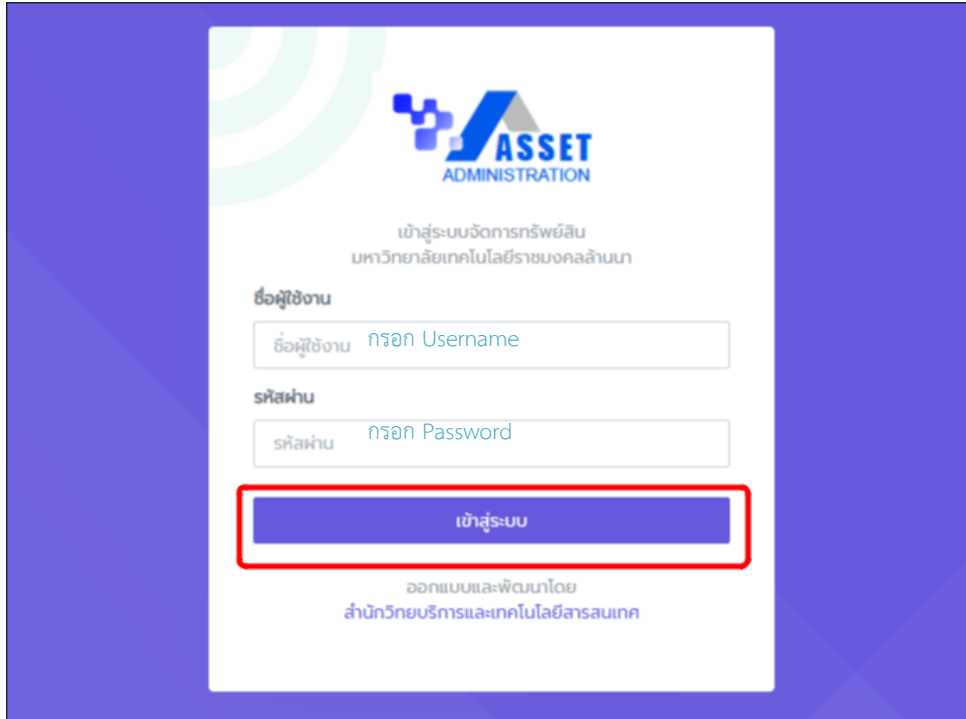
- 1) นำข้อมูลผู้เข้าพื้นที่ทุกประเภทมาลงในโปรแกรมระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งาน

- จัดการทรัพย์สิน
- จัดการสัญญาเช่า

- 2) จัดการใบแจ้งหนี้
- 3) จัดการข้อมูลใบเสร็จ
- 4) รายงาน
- 5) ข้อมูลอ้างอิง

## การเข้าสู่ระบบ

สามารถทำการเข้าสู่ระบบได้ที่ <http://assets.rmut.ac.th/login> จากนั้นทำการกรอกUsername และ Password เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อทำการเข้าสู่หน้าหลัก



เข้าสู่ระบบจัดการทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อผู้ใช้งาน  
กรอก Username

รหัสผ่าน  
กรอก Password

**เข้าสู่ระบบ**

ออกแบบและพัฒนาโดย  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

## การเข้าสู่ระบบ

เมื่อทำการ เข้าสู่ระบบได้สำเร็จหน้าจจะแสดงหน้าหลัก (Dashboard) ของระบบ ได้แก่ ข้อมูลทรัพย์สิน, ข้อมูลรายได้ เป็นต้น จากนั้นสามารถทำรายการต่างๆ ตามที่ต้องการได้

The screenshot shows the RASSET Dashboard. On the left is a navigation menu with the following items: หน้าหลัก (selected), จัดการทรัพย์สิน, จัดการสัญญาเช่า, จัดการใบแจ้งหนี้, จัดการใบเสร็จรับเงิน, รายงาน, ควบคุมระบบ, ข้อมูลอ้างอิงระบบ, ประวัติการใช้งาน, and บัญชีของฉัน. The main content area is titled 'หน้าหลัก' and contains four summary cards: 'ทรัพย์สินทั้งหมด' with a value of 6, 'สัญญาเช่าทั้งหมด' with a value of 10, 'ยอดเรียกเก็บปัจจุบัน' with a value of ฿582.00, and 'ยอดรายรับปัจจุบัน' with a value of ฿582.00. Below these are two tables. The first table, 'ข้อมูลใบแจ้งหนี้ล่าสุด', has columns for วันที่, เลขที่สัญญา, เลขที่ใบแจ้งหนี้, สาขา, สถานะ, มูลค่า, ยอดเงิน, and สถานะ, with two rows of data. The second table, 'ข้อมูลสัญญาเช่าล่าสุด', has columns for เลขที่สัญญา, ทรัพย์สิน, ผู้เช่า, ค่าเช่า, หน่วย, ประเภทสัญญา, วันที่เริ่ม - สิ้นสุด, รายละเอียด, and เอกสาร, with two rows of data.

รูปที่ 2 หน้าหลัก (Dashboard)

## เมนูของระบบ

มุมมองเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบที่ใช้ในการจัดการข้อมูลต่างๆ ของระบบ มีดังต่อไปนี้

The screenshot shows the RASSET system management menu. At the top is the RASSET logo. Below it is a 'NAVIGATION' section with the following items: หน้าหลัก (selected), จัดการทรัพย์สิน, จัดการสัญญาเช่า, จัดการใบแจ้งหนี้, จัดการใบเสร็จรับเงิน, รายงาน, จัดการระบบ, ข้อมูลอ้างอิงระบบ, ประวัติการใช้งาน, and บัญชีของฉัน.

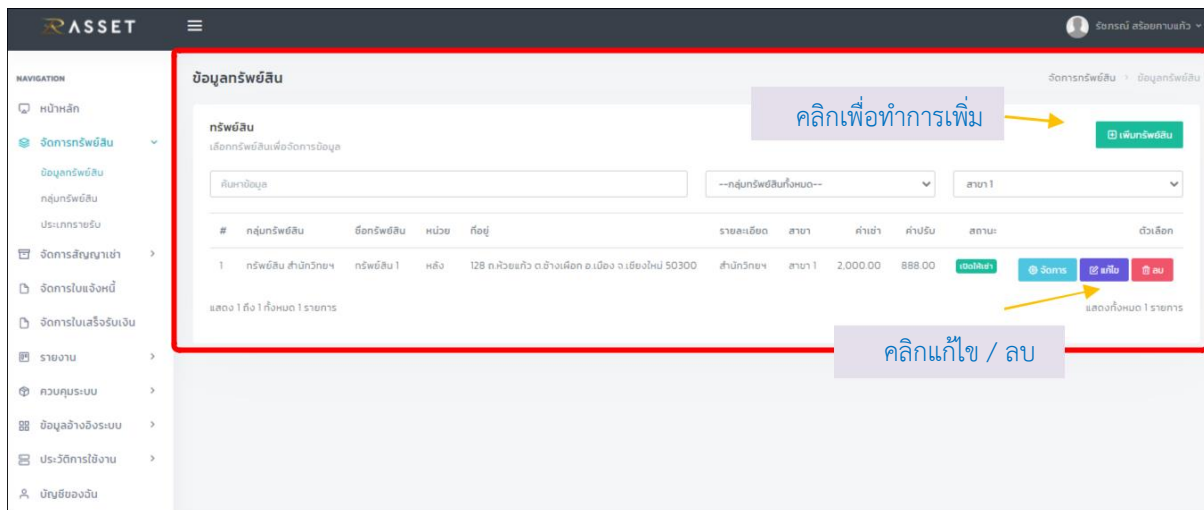
รูปที่ 3 เมนูจัดการระบบ

## ระบบจัดการทรัพย์สิน

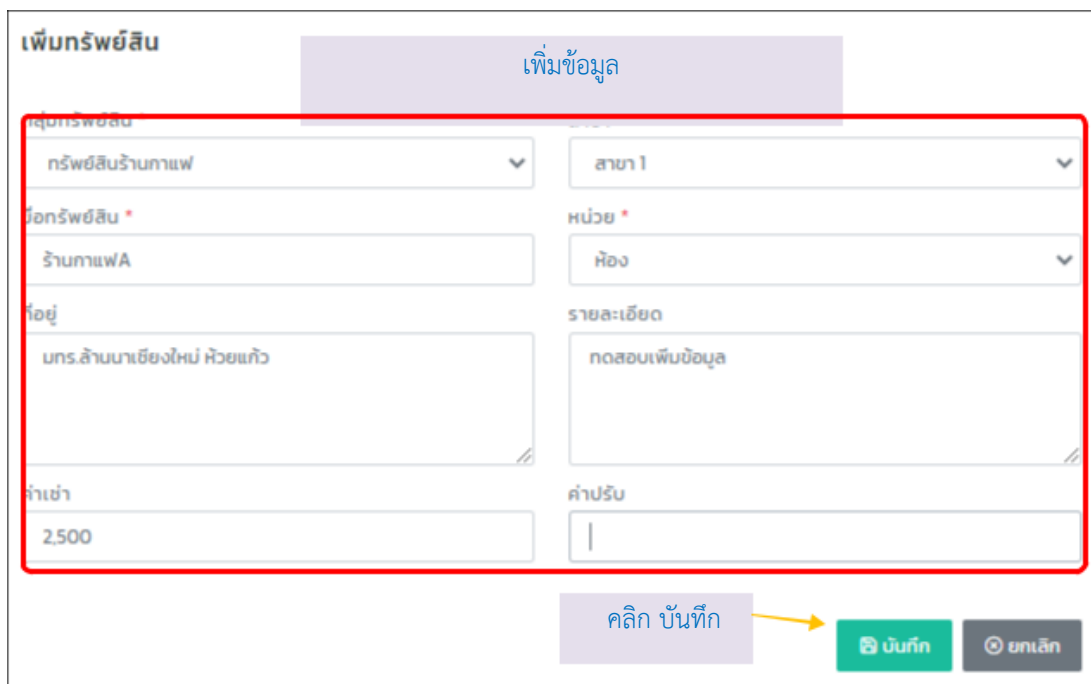
ระบบจัดการทรัพย์สินประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ได้แก่ข้อมูลทรัพย์สิน, ข้อมูลกลุ่มทรัพย์สิน, ข้อมูลประเภทรายรับ เป็นต้น

### เมนูข้อมูลทรัพย์สิน

เมนูทรัพย์สินสามารถทำการเพิ่มข้อมูลทรัพย์สินแก้ไข และลบข้อมูลได้ตามที่ต้องการและสามารถทำการคัดค้นหารายการข้อมูลทรัพย์สินได้ตามที่ต้องการ



รูปที่ 4 หน้าจัดการข้อมูลทรัพย์สิน



รูปที่ 5 หน้าจัดการเพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน

## เมนูข้อมูลกลุ่มทรัพย์สิน

สามารถทำการเพิ่มกลุ่มข้อมูลทรัพย์สินตามที่ต้องการได้ โดยทำการกรอกชื่อกลุ่มทรัพย์สิน ที่อยู่ รายละเอียด ตำแหน่งละติจูด ตำแหน่งลองจิจูด เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกกลุ่มทรัพย์สิน

#	ชื่อกลุ่มทรัพย์สิน	ที่อยู่	รายละเอียด	ตำแหน่งละติจูด	ตำแหน่งลองจิจูด
1	ทรัพย์สิน สำนักวิเศษ	128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	18.8018443	98.951
2	ทรัพย์สินกลาง	128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300	สนามบอล	18.8018443	98.951
3	ทรัพย์สินร้านค้าแฟ	128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300	ร้านขายแ	18.8018443	98.951
4	ทรัพย์สินร้านอาหาร	128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300	ลุงโตก	18.8018443	98.951

รูปที่ 6 หน้าเพิ่มกลุ่มทรัพย์สิน

## เมนูประเภทรายรับ

สามารถทำการเพิ่มแก้ไขประเภทรายรับตามที่ต้องการได้ เมื่อทำการเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกประเภทรายรับ

#	ชื่อประเภทรายรับ	รายละเอียด	ค่าปรับขั้นต่ำ	ค่าปรับสูงสุด	ตัวเลือก
1	ค่าเช่า		0.00	9,999.00	<input type="checkbox"/> แก้ไข
2	ค่าปรับ	รายละเอียดค่าปรับ	10.00	1,000.00	<input type="checkbox"/> แก้ไข
3	ค่าไฟฟ้า		0.00	9,999.00	<input type="checkbox"/> แก้ไข
4	สัญญาเช่าเช่า	สัญญาเช่าเช่าทรัพย์สิน	2.00	20.00	<input type="checkbox"/> แก้ไข
5	สัญญาเช่าเช่าหลัก	สัญญาเช่าเช่าหลักทรัพย์สิน	10.00	100.00	<input type="checkbox"/> แก้ไข

รูปที่ 7 หน้าจัดการข้อมูลประเภทรายรับ

## ระบบจัดการสัญญาเช่า

ระบบจัดการข้อมูลสัญญาผู้เช่าประกอบด้วย 2 เมนูย่อยได้แก่เมนูจัดการผู้เช่า, เมนูจัดการสัญญาเช่าเป็นต้น

### เมนูจัดการผู้เช่า

สามารถทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ตามที่ต้องการได้โดยทำการกรอกชื่อนามสกุล, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์ เอกสารแนบ1, เอกสารแนบ2, รายละเอียด, ที่อยู่ เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ ทาการคลิกปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการเพิ่มผู้เช่า

บันทึก

The screenshot shows the 'จัดการผู้เช่า' (Manage Tenant) interface. On the left, there is a table listing existing users. On the right, a form is used to add a new user. A red box highlights the form fields, and a yellow arrow points from a text box to the 'แก้ไข' (Edit) button of the second user in the table.

#	รูปโปรไฟล์	รหัสลูกค้า	ชื่อ นามสกุล	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตัวเลือก
1		TN0207210001	test test	191	test@test.com	test 12345	แก้ไข
2		TN0207210002	phanuphong ดวงจิต	0835652123	phanuphong.du@gmail.com		แก้ไข

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

เพิ่มข้อมูล/  
กรอกข้อมูล ตามที่ต้องการ

เลือกแก้ไขข้อมูล

เพิ่มผู้เช่า

บันทึก

เพิ่มผู้เช่า

บันทึก

ชื่อ นามสกุล

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

เอกสาร 1

Choose File No file chosen

เอกสาร 2

Choose File No file chosen

รายละเอียด

ที่อยู่

รูปที่ 8 หน้าจัดการผู้เช่า

This screenshot shows the 'จัดการผู้เช่า' (Manage Tenant) interface with a table of users. The table has columns for ID, profile picture, customer code, name, phone number, email, address, and action options.

#	รูปโปรไฟล์	รหัสลูกค้า	ชื่อ นามสกุล	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตัวเลือก
1		TN0207210001	test test	191	test@test.com	test 12345	แก้ไข
2		TN0207210002	phanuphong ดวงจิต	0835652123	phanuphong.du@gmail.com		แก้ไข

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

This screenshot shows the 'แก้ไขผู้เช่า' (Edit Tenant) form. It contains fields for name, email, phone number, two document uploads, a detailed address, and a location field.

แก้ไขผู้เช่า

บันทึก

ชื่อ นามสกุล

test test

อีเมล

test@test.com

เบอร์โทรศัพท์

191

เอกสาร 1

Choose File No file chosen

เอกสาร 2

Choose File No file chosen


รายละเอียด

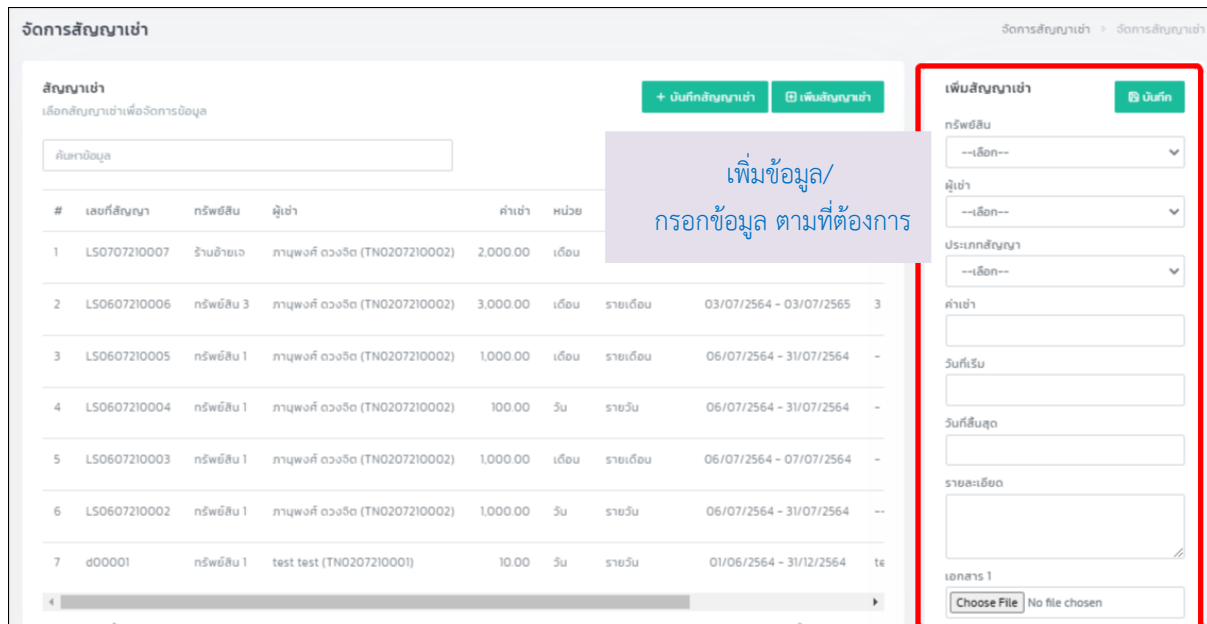
555+

ที่อยู่

รูปที่ 9 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้เช่า

## ระบบจัดการสัญญาเช่า

สามารถทำการเพิ่มข้อมูลสัญญาเช่าตามที่ต้องการได้โดยทำการเลือกกลุ่มทรัพย์สิน ,กลุ่มผู้เช่า, ประเภทสัญญาเช่า, และกรอกข้อมูลค่าเช่า, วันที่เริ่ม-สิ้นสุดเช่า, รายละเอียดอื่นๆ, เอกสารแนบ 1-3 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลสัญญาเช่า



**จัดการสัญญาเช่า**

เลือกสัญญาเช่าเพื่อจัดการข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

#	เลขที่สัญญา	ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	ค่าเช่า	หน่วย				
1	LS0707210007	ร้านอ้ายเจ	กาญพวงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	2,000.00	เดือน				
2	LS0607210006	ทรัพย์สิน 3	กาญพวงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	3,000.00	เดือน	รายเดือน	03/07/2564 - 03/07/2565	3	
3	LS0607210005	ทรัพย์สิน 1	กาญพวงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	เดือน	รายเดือน	06/07/2564 - 31/07/2564	-	
4	LS0607210004	ทรัพย์สิน 1	กาญพวงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	100.00	วัน	รายวัน	06/07/2564 - 31/07/2564	-	
5	LS0607210003	ทรัพย์สิน 1	กาญพวงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	เดือน	รายเดือน	06/07/2564 - 07/07/2564	-	
6	LS0607210002	ทรัพย์สิน 1	กาญพวงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	วัน	รายวัน	06/07/2564 - 31/07/2564	--	
7	d00001	ทรัพย์สิน 1	test test (TN0207210001)	10.00	วัน	รายวัน	01/06/2564 - 31/12/2564	te	

**เพิ่มสัญญาเช่า**

ทรัพย์สิน: --เลือก--

ผู้เช่า: --เลือก--

ประเภทสัญญา: --เลือก--

ค่าเช่า:

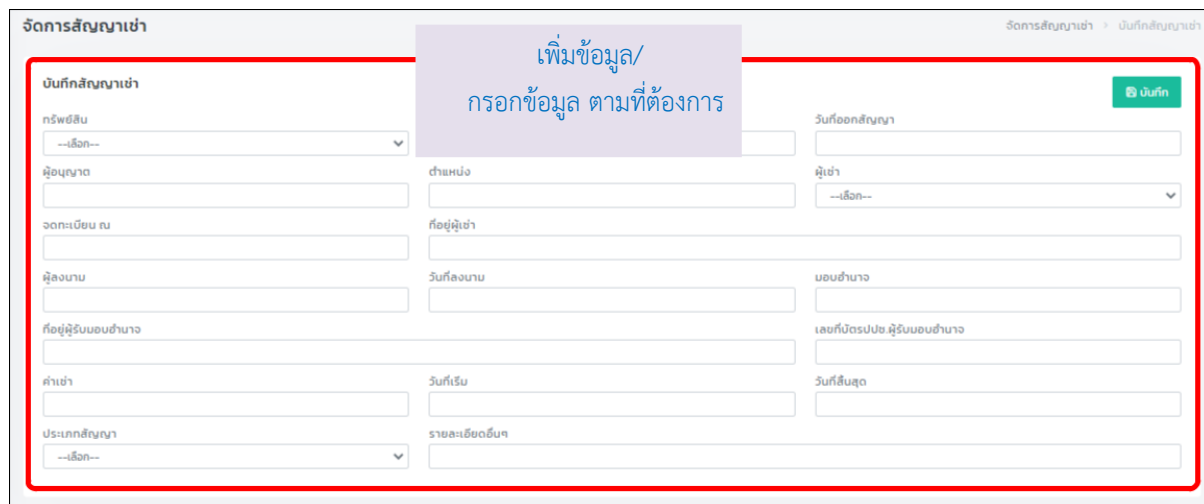
วันที่เริ่ม:

วันที่สิ้นสุด:

รายละเอียด:

เอกสาร 1:  Choose File No file chosen

รูปที่ 10 หน้าจัดการสัญญาเช่า



**จัดการสัญญาเช่า**

บันทึกสัญญาเช่า

เพิ่มข้อมูล/กรอกข้อมูล ตามที่ต้องการ

บันทึก

ทรัพย์สิน: --เลือก--

วันที่ออกสัญญา:

ผู้เช่า:

ตำแหน่ง:

ผู้เช่า: --เลือก--

จดทะเบียน ณ:

ที่อยู่ผู้เช่า:

ผู้ลงนาม:

วันที่ลงนาม:

มอบอำนาจ:

ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ:

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ:

ค่าเช่า:

วันที่เริ่ม:

วันที่สิ้นสุด:

ประเภทสัญญา: --เลือก--

รายละเอียดอื่นๆ:

รูปที่ 11 หน้าจัดการบันทึกสัญญาเช่า



## ระบบจัดการใบแจ้งหนี้

ระบบจัดการใบแจ้งหนี้ สามารถทำการเพิ่มใบแจ้งหนี้, ตรวจสอบการแจ้งหนี้, พิมพ์ใบแจ้งหนี้, สถานะใบแจ้งหนี้, การค้นหาข้อมูลใบแจ้งหนี้ โดยพิมพ์คีย์ค้นหาข้อมูลใบแจ้งหนี้หรือสามารถค้นหาจากวันที่ออกใบแจ้งหนี้ได้

#	วันที่	สาขา	เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	ราคา	สาขา	สถานะ	ตัวเลือก
1	8 ก.ค. 2564	สาขา 1	INV01008-2021070009	LS0607210003	321.00	กรฟอัส 1	ชำระแล้ว	<input type="checkbox"/> พิมพ์ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ลบ
2	8 ก.ค. 2564	สาขา 1	INV01008-2021070010	LS0607210002	261.00	กรฟอัส 1	ชำระแล้ว	<input type="checkbox"/> พิมพ์ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ลบ

รูปที่ 12 หน้าจัดการใบแจ้งหนี้

## เมนูข้อมูลใบแจ้งหนี้

เมนูข้อมูลใบแจ้งหนี้สามารถทำการเลือกเพิ่มใบแจ้งหนี้ตามที่ต้องการโดยกรอกข้อมูลวันที่ออกใบแจ้งหนี้ หรือ เลือกตามเลขที่สัญญาจากนั้นคลิก  ก็จะสามารถแสดงรายการสัญญาเข้าได้แล้วกด

#	รายการ	ราคา	ลบ
1	กรฟอัสเลือกสัญญาเช่า		

รูปที่ 13 หน้าจัดการข้อมูลใบแจ้งหนี้

#	รายการ	ราคา	ลบ
1	สัญญาเช่ารถเล็ก	100	x
2	สัญญาเช่า	20	x
3	ค่าปรับ	101	x

[+ เพิ่มรายการ](#)

รูปที่ 14 หน้าจัดการรายการข้อมูลใบแจ้งหนี้

**ใบแจ้งหนี้**  
สาขา 1  
โทรศัพท์ : โทรสาร :

ชื่อลูกค้า : ภาณุพงศ์ ดวงจิต  
ที่อยู่ :-

**ใบแจ้งหนี้ (Invoice)**  
เลขที่ : 1  
เลขที่ : -  
วันที่ : 1 มกราคม 2513

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สัญญาเช่ารถเล็ก	1	100.00	100.00
2	สัญญาเช่ารถ	1	20.00	20.00
3	ค่าปรับ	1	101.00	101.00
4	ค่าไฟฟ้า	1	50.00	50.00
5	ค่าน้ำ	1	50.00	50.00
<b>จำนวนเงิน (บาท)</b>			-	
<b>จำนวนเงินตัวอักษร</b>				

ออกโดย : สาขา 1

( ผู้รับเงิน )  
วันที่ : 1 สิงหาคม 2564

---

**ใบแจ้งหนี้**  
สาขา 1  
โทรศัพท์ : โทรสาร :

ชื่อลูกค้า : ภาณุพงศ์ ดวงจิต  
ที่อยู่ :-

**ใบแจ้งหนี้ (Invoice)**  
(สำเนา)  
เลขที่ : 1  
เลขที่ : -  
วันที่ : 1 มกราคม 2513

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สัญญาเช่ารถเล็ก	1	100.00	100.00
2	สัญญาเช่ารถ	1	20.00	20.00
3	ค่าปรับ	1	101.00	101.00
4	ค่าไฟฟ้า	1	50.00	50.00
5	ค่าน้ำ	1	50.00	50.00
<b>จำนวนเงิน (บาท)</b>			-	
<b>จำนวนเงินตัวอักษร</b>				

ออกโดย : สาขา 1

( ผู้รับเงิน )  
วันที่ : 1 สิงหาคม 2564

รูปที่ 15 รูปแบบใบแจ้งหนี้

## ระบบจัดการข้อมูลใบเสร็จ

สามารถทำพิมพ์ข้อมูลใบเสร็จตามที่ต้องการได้ และสามารถค้นหาข้อมูลใบเสร็จได้จาก ช่องค้นหาโดยการใส่ คีย์ค้นหา และวันที่ออกใบแจ้งหนี้ ได้ เป็นต้น

ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

เลือกใบแจ้งหนี้

เลือกใบแจ้งหนี้สิ้นเพื่อจัดการข้อมูล

เลือกพิมพ์ข้อมูลใบเสร็จ

ค้นหาข้อมูล

วันที่ออกใบแจ้งหนี้

สถานะทั้งหมด

#	วันที่	สาขา	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ราคา	ประเภท	สถานะ	ตัวเลือก
1	13 ก.ค. 2564	สาขา 1	RCV01008-2021070001	INV01008-2021070009	321.00	เงินสด	ยอดชำระถูกต้อง	ลบ <input type="checkbox"/> ยกเลิก <input type="checkbox"/>
2	13 ก.ค. 2564	สาขา 1	RCV01008-2021070021	INV01008-2021070010	261.00	เงินโอน	ยอดชำระถูกต้อง	ลบ <input type="checkbox"/> ยกเลิก <input type="checkbox"/>

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

แสดงทั้งหมด 2 รายการ

รูปที่ 16 จัดการข้อมูลใบเสร็จ

ใบเสร็จรับเงิน สาขา 1

ชื่อลูกค้า : ภาณุพงศ์ ดวงจิต ที่อยู่ :-

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) เลขที่ : 1 เลขที่ : RCV01008-2021070001 วันที่ : 13 กรกฎาคม 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สัญญาเช่ารถอีแต๋น	1	100.00	100.00
2	สัญญาเช่ารถ	1	20.00	20.00
3	ค่าน้ำมัน	1	101.00	101.00
4	ค่าโทรศัพท์	1	50.00	50.00
5	ค่าน้ำ	1	50.00	50.00
จำนวนเงิน (บาท)			321.00	
จำนวนเงินตัวอักษร		สามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน		

ออกโดย : สาขา 1

(ผู้รับเงิน) วันที่ : 29 กรกฎาคม 2564

---

ใบเสร็จรับเงิน สาขา 1

ชื่อลูกค้า : ภาณุพงศ์ ดวงจิต ที่อยู่ :-

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) (สำเนา) เลขที่ : 1 เลขที่ : RCV01008-2021070001 วันที่ : 13 กรกฎาคม 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สัญญาเช่ารถอีแต๋น	1	100.00	100.00
2	สัญญาเช่ารถ	1	20.00	20.00
3	ค่าน้ำมัน	1	101.00	101.00
4	ค่าโทรศัพท์	1	50.00	50.00
5	ค่าน้ำ	1	50.00	50.00
จำนวนเงิน (บาท)			321.00	
จำนวนเงินตัวอักษร		สามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน		

ออกโดย : สาขา 1

(ผู้รับเงิน) วันที่ : 29 กรกฎาคม 2564

รูปที่ 17 รูปแบบใบเสร็จรับเงิน

## ระบบรายงาน

ระบบรายงาน ประกอบด้วย 5 เมนูย่อย ได้แก่ รายงานสัญญาเช่า, รายงานใบแจ้งหนี้, รายงานใบเสร็จรับเงิน, รายงานทรัพย์สิน, รายงานผู้เช่าซึ่งระบบรายงานทั้งหมดสามารถทำการ Export Excel ออกมาเพื่อทำการเช็ครายการต่างๆ ได้ เป็นต้น

## รายงานสัญญาเช่า

รายงานสัญญาเช่า

รายงานสัญญาเช่า คั่นหาสัญญาเช่าได้โดยใช้คีย์ค้นหา เช่น เลขที่สัญญา, ผู้เช่า เป็นต้น

คลิกเพื่อExport

#	เลขที่สัญญา	ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	ค่าเช่า	หน่วย	ประเภทสัญญา	วันที่เริ่ม	สิ้นสุด	รายละเอียด
1	LS2707210010	ร้านอาหารป่าช้า	นางขวัญตา วรรณรัตน์ (TN2307210003)	1,000.00	วัน	รายวัน	27/07/2564	31/07/2564	
2	LS2707210009	ร้านอาหารป่าช้า	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	วัน	รายวัน	27/07/2564	31/07/2564	
3	LS2707210008	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	วัน	รายวัน	27/07/2564	31/07/2564	
4	LS0707210007	ร้านชำเยจ	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	2,000.00	เดือน	รายเดือน	02/07/2564	02/08/2564	2
5	LS0607210006	ทรัพย์สิน 3	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	3,000.00	เดือน	รายเดือน	03/07/2564	03/07/2565	3
6	LS0607210005	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	เดือน	รายเดือน	06/07/2564	31/07/2564	-
7	LS0607210004	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	100.00	วัน	รายวัน	06/07/2564	31/07/2564	-
8	LS0607210003	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	เดือน	รายเดือน	06/07/2564	07/07/2564	-
9	LS0607210002	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	วัน	รายวัน	06/07/2564	31/07/2564	-----
10	d00001	ทรัพย์สิน 1	test test (TN0207210001)	10.00	วัน	รายวัน	01/06/2564	31/12/2564	test

รูปที่ 18 รายงานสัญญาเช่า

รายงานสัญญาเช่า: 2021-07-29\_09\_01\_50.xlsx - Excel

Ratchaporn Soikabkaew

#	เลขที่สัญญา	ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	ค่าเช่า	หน่วย	ประเภทสัญญา	วันที่เริ่ม	สิ้นสุด	รายละเอียด
1	LS2707210010	ร้านอาหารป่าช้า	นางขวัญตา วรรณรัตน์ (TN2307210003)	1,000.00	วัน	รายวัน	27/07/2564	31/07/2564	
2	LS2707210009	ร้านอาหารป่าช้า	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	วัน	รายวัน	27/07/2564	31/07/2564	
3	LS2707210008	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	วัน	รายวัน	27/07/2564	31/07/2564	
4	LS0707210007	ร้านชำเยจ	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	2,000.00	เดือน	รายเดือน	02/07/2564	02/08/2564	2
5	LS0607210006	ทรัพย์สิน 3	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	3,000.00	เดือน	รายเดือน	03/07/2564	03/07/2565	3
6	LS0607210005	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	เดือน	รายเดือน	06/07/2564	31/07/2564	-
7	LS0607210004	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	100	วัน	รายวัน	06/07/2564	31/07/2564	-
8	LS0607210003	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	เดือน	รายเดือน	06/07/2564	07/07/2564	-
9	LS0607210002	ทรัพย์สิน 1	ภานพงค์ ดวงจิต (TN0207210002)	1,000.00	วัน	รายวัน	06/07/2564	31/07/2564	-----
10	d00001	ทรัพย์สิน 1	test test (TN0207210001)	10	วัน	รายวัน	01/06/2564	31/12/2564	test

รูปที่ 19 Export Excel รายงานสัญญาเช่า

## รายงานใบแจ้งหนี้

รายงานใบแจ้งหนี้

เลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการได้

คลิกเพื่อ Export

ค้นหาข้อมูล

วันที่ออกใบแจ้งหนี้

สถานะทั้งหมด

#	วันที่	สาขา	เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	ราคา	สถานที่	สถานะ
1	8 ก.ค. 2564	สาขา 1	INV01008-2021070009	LS0607210003	321.00	ทรัพย์สิน 1	ชำระแล้ว
2	8 ก.ค. 2564	สาขา 1	INV01008-2021070010	LS0607210002	261.00	ทรัพย์สิน 1	ชำระแล้ว

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

แสดงทั้งหมด 2 รายการ

รูปที่ 20 รายงานใบแจ้งหนี้

รายงานใบแจ้งหนี้ (1).xlsx - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Acrobat Tell me what you want to do... AutoSum

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

F26

รายงานใบแจ้งหนี้							
#	วันที่	สาขา	เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	ราคา	สถานที่	สถานะ
1	8 ก.ค. 2564	สาขา 1	INV01008-2021070009	LS0607210003	321	ทรัพย์สิน 1	ชำระแล้ว
2	8 ก.ค. 2564	สาขา 1	INV01008-2021070010	LS0607210002	261	ทรัพย์สิน 1	ชำระแล้ว

รูปที่ 21 Export Excel รายงานใบแจ้งหนี้

## รายงานใบเสร็จรับเงิน

รายงานใบเสร็จรับเงิน

เลือกใบเสร็จรับเงินที่ต้องการได้

คลิกเพื่อ Export

ค้นหาข้อมูล

วันที่ออกใบแจ้งหนี้

สถานะทั้งหมด

#	วันที่	สาขา	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ราคา	ประเภท	สถานะ
1	13 ก.ค. 2564	สาขา 1	RCV01008-2021070001	INV01008-2021070009	321.00	เงินสด	ยอดชำระถูกต้อง
2	13 ก.ค. 2564	สาขา 1	RCV01008-2021070021	INV01008-2021070010	261.00	เงินโอน	ยอดชำระถูกต้อง

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

แสดงทั้งหมด 2 รายการ

รูปที่ 22 รายงานใบเสร็จรับเงิน

#	วันที่	สาขา	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ราคา	ประเภท	สถานะ
1	13 ก.ค. 2564	สาขา 1	RCV01008-2021070001	INV01008-2021070009	321	เงินสด	ยอดชำระถูกต้อง
2	13 ก.ค. 2564	สาขา 1	RCV01008-2021070021	INV01008-2021070010	261	เงินโอน	ยอดชำระถูกต้อง

รูปที่ 23 Export Excel รายงานใบเสร็จรับเงิน

## รายงานทรัพย์สิน

#	กลุ่มทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	หน่วย	ที่อยู่	รายละเอียด	สาขา	ค่าเช่า	ค่าปรับ	สถานะ
1	สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม	testee	หลัง	test	test	สาขา 1	111.00	22.00	เปิดเช่า
2	สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม	ทรัพย์สิน 1	หลัง	128 อ.พ้อมแก้ว อ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300	สำนักวิทยฯ	สาขา 1	2.00	888.00	เปิดเช่า

รูปที่ 24 รายงานทรัพย์สิน

#	กลุ่มทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	หน่วย	ที่อยู่	รายละเอียด	สาขา	ค่าเช่า	ค่าปรับ	สถานะ
1	สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม	testee	หลัง	test	test	สาขา 1	111	22	เปิดให้เช่า
2	สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม	ทรัพย์สิน 1	หลัง	128 อ.พ้อมแก้ว อ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300	สำนักวิทยฯ	สาขา 1	2	888	เปิดให้เช่า

รูปที่ 25 Export Excel รายงานทรัพย์สิน

## รายงานผู้เช่า

รายงานผู้เช่า

รายงาน > รายงานผู้เช่า

รายงานผู้เช่า

เลือกกรงรายการที่ต้องการได้

คลิกเพื่อ Export

ส่งออกข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

#	รหัสลูกค้า	ชื่อ นามสกุล	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่
1	TN0207210001	test test	191	test@test.com	test 12345
2	TN2307210041	นางกมลวรรณ คุณยศยิ่ง			
3	TN2307210004	นางศัญญา คำจา			
4	TN2307210003	นางขวัญตา วรรณรัตน์			
5	TN2307210045	นางจริยาพร ใจคำฟู			
6	TN2307210016	นางจันทร์ ศรีวิชัย			
7	TN2307210052	นางจุฑามาศ ฤททอง			
8	TN2307210024	นางณภัทร ศรีปัญญา			
9	TN2307210032	นางณัฐธนรัตน์ บุญภา			
10	TN2307210017	นางประติมาภรณ์ ศิลปวิทย์			
11	TN2307210051	นางพัชรีชัย จินตมะ			
12	TN2307210005	นางวราภรณ์ สังงาม			

แสดง 1 ถึง 12 ทั้งหมด 58 รายการ

1 2 3 4 5 ตัดไป

รูปที่ 26 รายงานผู้เช่า

รายงานผู้เช่า\_20210729092631.xlsx - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Acrobat Tell me what you want to do...

TH Sarabun New 12 A A Wrap Text General

B I U Bold Italic Underline Font Merge & Center \$ % %0.00 Conditional Format as Cell Insert Delete

Clipboard Font Alignment Number Styles

F60

	A	B	C	D	E	F
	รายงานผู้เช่า					
1						
2	#	รหัสลูกค้า	ชื่อ นามสกุล	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่
3	1	TN0207210001	test test	191	test@test.com	test 12345
4	2	TN2307210041	นางกมลวรรณ คุณยศยิ่ง			
5	3	TN2307210004	นางศัญญา คำจา			
6	4	TN2307210003	นางขวัญตา วรรณรัตน์			
7	5	TN2307210045	นางจริยาพร ใจคำฟู			
8	6	TN2307210016	นางจันทร์ ศรีวิชัย			
9	7	TN2307210052	นางจุฑามาศ ฤททอง			
10	8	TN2307210024	นางณภัทร ศรีปัญญา			
11	9	TN2307210032	นางณัฐธนรัตน์ บุญภา			
12	10	TN2307210017	นางประติมาภรณ์ ศิลปวิทย์			
13	11	TN2307210051	นางพัชรีชัย จินตมะ			
14	12	TN2307210005	นางวราภรณ์ สังงาม			
15	13	TN2307210022	นางศรียาพร ใจคำฟู			
16	14	TN2307210039	นางศรียาพร ใจคำฟู			
17	15	TN2307210007	นางศรียาพร ใจคำฟู			
18	16	TN2307210031	นางสาวชนนิตี สานอ้อย			
19	17	TN2307210019	นางสาวธัญญาชน นุชเชื้อ			
20	18	TN2307210029	นางสาวณัฐพร บุญชื่น			
21	19	TN2307210014	นางสาวทับทิม สว่างหทัย			
22	20	TN2307210049	นางสาวธัญญาพรรัตน์ มากสง่า			
23	21	TN2307210026	นางสาวธัญญาพรรัตน์ มากสง่า			
24	22	TN2307210011	นางสาวณัฐพร บุญชื่น			
25	23	TN2307210043	นางสาวณัฐพร บุญชื่น			
26	24	TN2307210025	นางสาวประทุมพร พึ่งวิทย์			
27	25	TN2307210042	นางสาวพรรณิศา เตชะอภัย			
28	26	TN2307210021	นางสาวพัชรีชัย จินตมะ			
29	27	TN2307210044	นางสาวศรียาพร ใจคำฟู			
30	28	TN2307210028	นางสาวศรียาพร ใจคำฟู			
31	29	TN2307210030	นางสาวศรียาพร ใจคำฟู			

รูปที่ 27 Export Excel รายงานผู้เช่า

## ระบบข้อมูลอ้างอิง


ข้อมูลอ้างอิงจะประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ได้แก่ เมนูประเภทรายรับ, เมนูหน่วยทรัพย์สินและ เมนูหน่วยนับสินค้าสามารถทำการเพิ่ม, แก้ไข และลบ ประเภทรายรับได้ตามที่ต้องการ


## ประเภทรายรับ

#	ชื่อประเภทรายรับ	รายละเอียด	ค่าปรับขั้นต่ำ	ค่าปรับสูงสุด	ตัวเลือก
1	ค่าน้ำ		0.00	9,999.00	ดูแก้ไข
2	ค่าปรับ	รายละเอียดค่าปรับ	10.00	1,000.00	ดูแก้ไข
3	ค่าไฟฟ้า		0.00	9,999.00	ดูแก้ไข
4	สิบยูนิตค่าเช่า	สิบยูนิตค่าเช่าทรัพย์สิน	2.00	20.00	ดูแก้ไข
5	สิบยูนิตค่าเช่าหลัก	สิบยูนิตค่าเช่าหลักทรัพย์สิน	10.00	100.00	ดูแก้ไข

รูปที่ 28 จัดการประเภทรายรับ

## เพิ่มประเภทรายรับ

สามารถทำการเพิ่มข้อมูลประเภทของรายรับได้ตามที่ต้องการ เมื่อทำการเพิ่มเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มประเภทรายรับ 

ชื่อประเภทรายรับ

รายละเอียด

ค่าปรับขั้นต่ำ

ค่าปรับสูงสุด

รูปที่ 29 เพิ่มประเภทรายรับ



## แก้ไขประเภทรายรับ

สามารถทำการแก้ไขชื่อประเภทรายรับตามที่ต้องการได้ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

**บันทึก**

แก้ไขประเภทรายรับ **บันทึก**

ชื่อประเภทรายรับ

คำนำ

รายละเอียด

ค่าปรับขั้นต่ำ

0.00

ค่าปรับสูงสุด

9,999.00

รูปที่ 30 แก้ไขประเภทรายรับ

## หน่วยทรัพย์สิน

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หน่วยทรัพย์สินที่ไม่ต้องการออกได้

หน่วยทรัพย์สิน **เพิ่มหน่วยทรัพย์สิน**

เลือกหน่วยทรัพย์สินเพื่อจัดการข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

#	ชื่อหน่วยทรัพย์สิน	ไอคอน ( Two Tone Icons )	สโตส์	ตัวเลือก
1	หลัง	heating-room	-	<b>ใช้</b> <b>ลบ</b>
2	ห้อง	room	-	<b>ใช้</b> <b>ลบ</b>

แสดง 1 ถึง 2 ทั้งหมด 2 รายการ

แสดงทั้งหมด 2 รายการ

เพิ่มหน่วยทรัพย์สิน **บันทึก**

ชื่อหน่วยทรัพย์สิน

ไอคอน ( Two Tone Icons )

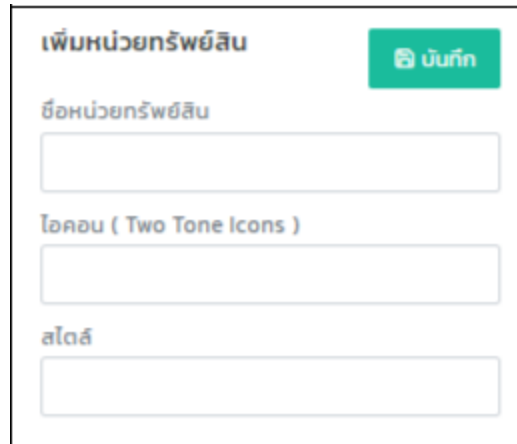
สโตส์

รูปที่ 31 จัดการหน่วยทรัพย์สิน

## เพิ่มหน่วยทรัพย์สิน

สามารถทำการเพิ่มชื่อหน่วยทรัพย์สินตามที่ต้องการได้ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

**บันทึก**

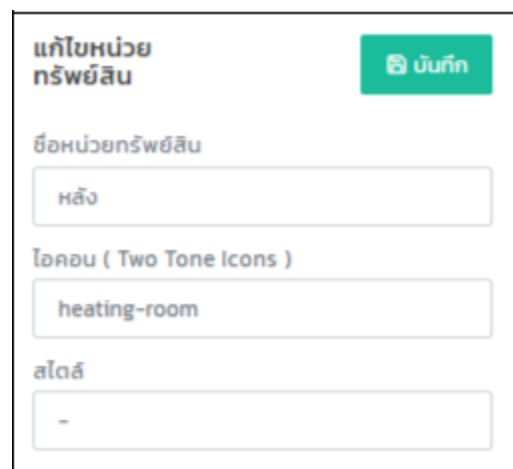


รูปที่ 32 เพิ่มหน่วยทรัพย์สิน

## แก้ไขหน่วยทรัพย์สิน

สามารถทำการแก้ไขชื่อหน่วยทรัพย์สินตามที่ต้องการได้ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

**บันทึก**



รูปที่ 33 แก้ไขหน่วยทรัพย์สิน

## หน่วยนับสัญญาเช่า

สามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หน่วยนับสัญญาเช่าที่ต้องการได้

#	ชื่อหน่วยนับสัญญาเช่า	หน่วยนับ	ไอคอน ( Two Tone Icons )	สโตส์	ตัวเลือก
1	รายปี	ปี	year		<input type="checkbox"/>
2	รายวัน	วัน	day		<input type="checkbox"/>
3	รายเดือน	เดือน	month		<input type="checkbox"/>

รูปที่ 34 จัดการหน่วยนับสัญญาเช่า

## เพิ่มหน่วยนับสัญญาเช่า

สามารถทำการเพิ่มชื่อหน่วยนับสัญญาเช่าตามที่ต้องการได้ เมื่อทำการเพิ่มเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มหน่วยนับสัญญาเช่า

ชื่อหน่วยนับสัญญาเช่า

หน่วยนับ

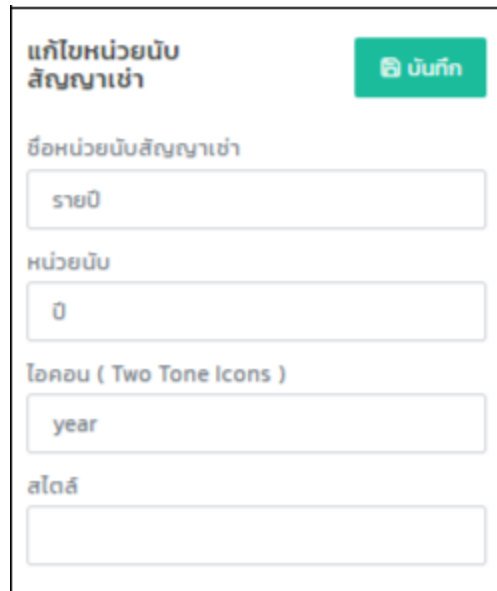
ไอคอน ( Two Tone Icons )

สโตส์

รูปที่ 35 จัดการเพิ่มหน่วยนับสัญญาเช่า

## แก้ไขหน่วยนับสัญญาเช่า

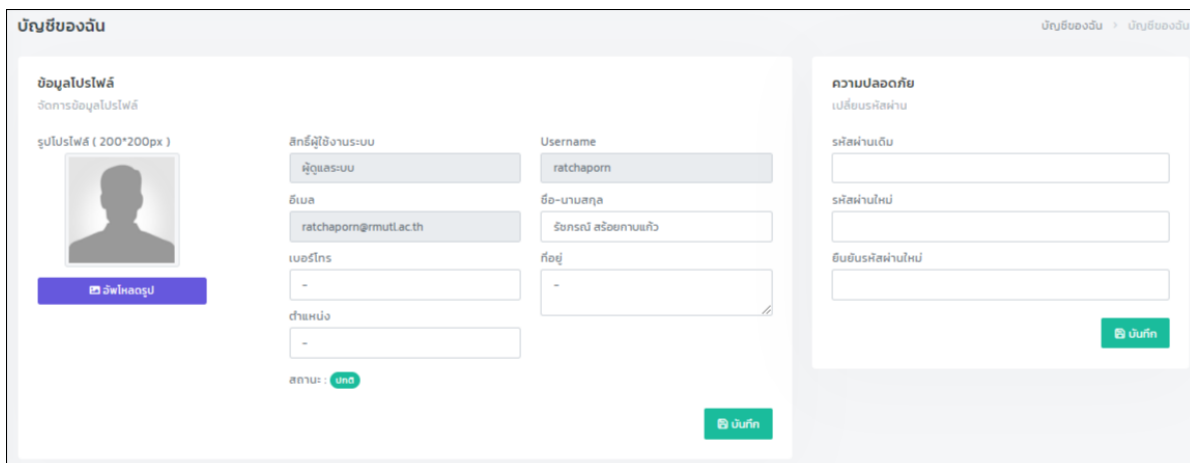
สามารถทำการแก้ไขชื่อหน่วยนับสัญญาเช่าตามที่ต้องการได้ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 36 จัดการแก้ไขหน่วยนับสัญญาเช่า

## บัญชีของฉัน

การจัดการบัญชีของฉัน เป็นการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถบันทึก รูปโปรไฟล์,เบอร์โทรศัพท์, ที่อยู่, ตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่เป็นต้น



รูปที่ 37 การจัดการบัญชีของฉัน

## 7 ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)

1) มีการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าพื้นที่ ข้อมูลทรัพย์สิน และข้อมูลสัญญาเช่า ทุกประเภทมาลงในโปรแกรมระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งาน

2) มีการจัดนำระบบใบแจ้งหนี้ และระบบออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยมาใช้เพื่อควบคุมและป้องกันการสูญหายของเงินและสามารถรับรู้รายได้ของหน่วยงานได้ทันเวลา

3) สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ ได้นำแนวปฏิบัตินี้ไปปรับใช้โดยสร้างเป็นระบบโปรแกรมการใช้งานระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งาน ด้วยความร่วมมือกับสำนักวิทยและบริการฯ ทำให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## 8 ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)

1) บุคลากร และหัวหน้าหน่วยงานมีการกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงาน สามารถสร้างความตระหนัก รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและต่อเนื่อง

2) สามารถทำให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานและมีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 9 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป

ควรมีการพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสำหรับผู้ใช้งานให้มีความคล่องตัวและลดขั้นตอนการทำงานโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น