**บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี**

**ชื่อผลงาน** การจัดการองค์ความรู้กองพัฒนานักศึกษา

 เรื่อง การให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษา
อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.เจ้าของผลงาน** นายศิขรินทร์ บุญจี๋

**2.สังกัด** กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**3.ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต**

 **ด้านการวิจัย**

 **☑ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน**

**4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)**

 1. การให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

 2.สารมารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีและมีประสิทธิภาพได้

**5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้านำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้เล็งเห็นความสำคัญของ การนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพทั้งของคนและของงาน สามารถต่อยอดพัฒนาความรู้ภายในหน่วยงานและสามารถพัฒนามหาวิทยาลัย และกองพัฒนานักศึกษา จะได้นำการจัดการความรู้มาประกอบกับการพัฒนาความรู้ ระบบ ในการทำงาน และการให้บริการกับบุคลากรและนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้บุคลากรในกองพัฒนานักศึกษาได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น เมื่อมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้รู้ ผู้มีประสบการณื หรือผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ และการพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมในองค์กร มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้อง องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และตอบโจทย์การพัฒนานักศึกษา ของกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพของงานและคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้านำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพของงานและคน พัฒนาหน่วยงาน และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านการพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการองค์ความรู้กองพัฒนานักศึกษา เรื่อง การพัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

 1 เพื่อจัดการความรู้ในหัวข้อ การจัดการองค์ความรู้กองพัฒนานักศึกษา เรื่อง การให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2 เพื่อส่งเสริมให้องค์กรใช้การจัดการองค์ความรู้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาคนและงานให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพได้

3.เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ในการพัฒนาแบบการประเมิน การให้บริการผ่านระบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

4.เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการกับบุคลากรและนักศึกษา ในแต่ละงานของกองพัฒนานักศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา

**6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)**

 มีการจัดการการระดมความคิดเห็นของบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา โดยมีการจัดประชุมหารือร่วมกันภายในกองพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมกับวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่พบปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในแต่ละงานของกองพัฒนานักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการกับบุคลากรและนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เพื่อให้ผู้รับบริการจากกองพัฒนานักศึกษา ได้ประเมินผลการรับบริการจากบุคลากรในกองพัฒนานักศึกษา ในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในการปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา โดยสามารถจัดทำขั้นตอนต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. **การบ่งชี้ความรู้**

-ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยการบ่งชี้ความรู้เพื่อที่จะได้ดำเนินการ เขียนยื่นเสนอขออนุมัติโครงการ จัดการความรู้ของกองพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2565 เรื่อง การให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**การสร้างและแสวงหาความรู้**

- คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง

- กำหนดให้ตัวแทนจากสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลมาให้ความรู้ในด้านการจัดทำแบบประเมิน

- กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที

- บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม

1. **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ**
* คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามงานในแท่งงานต่าง ๆ ที่ให้บริการกับบุคลากรและนักศึกษา ตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง
* นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ ประเด็นการพัฒนาแบบการประเมิน การให้บริการผ่านระบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ
1. **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**

 - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน โดยใช้แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนาการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**การเข้าถึงความรู้**

* เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้
* การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ให้บริการกับบุคลากรและนักศึกษา
ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น
1. **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

- นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง

- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง โดยการประชุม AAR

**7. การเรียนรู้**

* การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
* จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา ในงานต่าง ๆ กับบุคลากรและนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

**7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)**

1.ความร่วมมือของบุคลากรภายใน กองพัฒนานักศึกษา ทุกคน

2.ความร่วมมือของผู้ใช้บริการ (บุคลากร และ นักศึกษา)

3.การเรียนรู้จากประสบการณืแล้วนำมาใช้อย่างเหมาะสม

4.มีการสนับสนุนการหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.มีการตระหนักถึงความสำคัญในการใช้องค์ความรู้ต่อการพัฒนาองค์กรของบุคลากร

6.สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และพัฒนาการทำงานให้เกิดประโยชน์

7.ลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง (กระดาษ)

**8.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)**

1. ผู้รับบริการ จากกองพัฒนานักศึกษา ให้ความสำคัญในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากร และในงานต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

2. ความร่วมมือของบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน

3. ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา ทุกคนได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของกองพัฒนานักศึกษา นำมาวิเคราะห์รายงานผลการประเมินทั้งคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่จะเกิดผลประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการให้มากที่สุด อย่างได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลใจผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการรับบริการและประทับใจสูงสุด

**9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป**

**ปัญหาและอุปสรรค**

* ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจการให้บริการอาจจะน้อยเกินไป สำหรับการให้บริการกับผู้ใช้บริการ
* การให้บริการอาจจะยังไม่ครอบคลุมหรือทั่วถึงผู้ใช้บริการ

**ข้อเสนอแนะ**

* ควรมีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
* มีรูปแบบการให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

**แนวทางการพัฒนาต่อไป**

* ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องและ