**บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี**

**ชื่อผลงาน องค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตารางเรียนตารางสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น**

**1.เจ้าของผลงาน** นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์, นายจิรวัฒน์ แก้วรากมุข, นางสาวแสงจันทร์ อนนทยี, นางอะจิมา เปงเฟย

**2.สังกัด** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**3.ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต**

**ด้านการวิจัย**

**ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน**

**4.ประเด็นความรู้**

* 1. ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดตารางเรียนตารางสอน
  2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการลดปัญหาที่ส่งผลต่อการจัดตารางเรียนตารางสอน
  3. พัฒนาระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว ใช้งานสะดวก และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
  4. แก้ไขประกาศให้เข้ากับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน

**5.ความเป็นมา**

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการจัดตารางเรียนตารางสอน ผ่านระบบทะเบียนกลาง ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้รับผิดชอบการจัดตารางเรียนตารางสอนของแต่ละคณะเข้าร่วมจัดตารางเรียนตารางสอนตามวันเวลาที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) กำหนด แต่ปัจจุบันจะมีการส่งเรื่องมายัง สวท. เพื่อขอแก้ไก้ข้อมูลการจัดตารางเรียนตารางสอนอยู่เป็นประจำ ทำให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่อไปมีผลกระทบ และเกิดความล่าช้าของการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่อไป อันเนื่องจากการแก้ไขข้อมูลตารางเรียนตารางสอน แต่มีบางคณะที่ไม่มีการแก้ไขข้อมูลตารางเรียนตารางสอน

ดังนั้น เมื่อปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สวท.จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา ให้แต่ละคณะได้นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละคณะ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปใช้ได้ทุกคณะ เพื่อให้การจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ลดการแก้ไขให้น้อยลง สามารถจัดตารางเรียนตารางสอนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้กับทุกพื้นที่

**วัตถุประสงค์**

1. ปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตารางเรียนตารางสอนให้ดีและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. ลดการแก้ไขการจัดตารางเรียนตารางสอน ในภายหลัง

**6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ : -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)  -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น | ม.ค. 65 | 1. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(KM) สวท. 2. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ 3. คณะกรรมการจัดการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายของการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดตารางเรียนตารางสอน และวางแผนเรื่องระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ :2.1 คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 4 ครั้ง ในช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. - ครั้งที่ 1 วันที่ 14 ม.ค. 65 ประชุมออนไลน์กับแผนกศึกษาทั่วไป - ครั้งที่ 2 วันที่ 4 ก.พ. 65 ประชุมออนไลน์กับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ - ครั้งที่ 3 วันที่ 4 มี.ค. 65 ประชุมออนไลน์กับคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ - ครั้งที่ 4 วันที่ 22 เม.ย. 65 ประชุมออนไลน์กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ - ครั้งที่ 5 วันที่ 29 เม.ย. 65 ประชุมออนไลน์กับวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ - ครั้งที่ 6 วันที่ 10 พ.ค. 65 วิเคราะห์แนวปฏิบัติแต่ละคณะ วิทยาลัย และแผนกวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อออกแบบแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับใช้ใน มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ - ครั้งที่ 7 วันที่ 21 พ.ค. 65 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ และผู้รับผิดชอบงานตารางเรียนตารางสอนของ สวท. - ครั้งที่ 8 วันที่ 4 มิ.ย. 65 ประชุมออนไลน์พร้อมกันทุกคณะ วิทยาลัย และแผนกวิชาศึกษาทั่วไป | ม.ค. - ก.ค. 65 | ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือบันทึกการเล่าเรื่อง จำนวน 8 ครั้งครั้งที่ 1 วันที่ 14 ม.ค.65 ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปครั้งที่ 2 วันที่ 4 ก.พ.65 ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจฯครั้งที่ 3 วันที่ 4 มี.ค.65 ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะศิปลกรรมฯ |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ : -คณะกรรมการดำเนินงานสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล  -นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติการจัดตารางเรียนตารางสอนใน มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ | ม.ค.-พ.ค. 65 | จัดเก็บองค์ความรู้จากการบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดกลุ่มปัญหาข้อเสนอแนะ และนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
| 4 | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :- คณะกรรมการเรียบเรียง สรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ ให้ได้ประเด็นที่จะทำการพัฒนากระบวนการจัดตารางเรียนตารางสอนใน มทร.ล้านนา ส่วนกลาง เชียงใหม่ | ก.ค. 65 | เลือกปัญหาที่จะปรับปรุง จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบเทียบโอนรายวิชา |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ :- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแนวปฏิบัติที่ดีผ่าน Website สวท. , เพจ Facebook ระบบทะเบียนกลาง และหนังสือถึงทุกคณะ วิทยาลัย และแผนกวิชาศึกษาทั่วไป | ก.ย. 65 | 1. สรุปองค์ความรู้ภาพรวมของการเทียบโอนรายวิชาแก่ผู้บริหาร2. นำเสนอวิธีการเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สวท. และกำหนด URL ในการเข้าใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Website สวท. , เพจ Facebook ระบบทะเบียนกลาง และหนังสือถึงทุกคณะ วิทยาลัย และแผนกวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง | ก.ย. 65 | ความคิดเห็นจากผู้ปฎิบัติงานในการเทียโอนรายวิชา |
| 7 | การเรียนรู้ : - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำขั้นตอนการใช้งาน -คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวปฏิบัติงาน และขยายผลไปยังพื้นที่ | ก.ย. 65 | ขั้นตอนการใช้งานการเทียบโอนรายวิชา มทร.ล้านนา |

**การแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

**ครั้งที่ 1**

**บันทึกการเล่าเรื่อง**

**กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป**

**วันที่ 14 มกราคม 2565**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา** | **คำแนะนำ** | **เครื่องมือ** |
| แจ้งจำนวนนักศึกษาเพื่อขอเปิดจำนวน แต่นักศึกษาดังกล่าว**ไม่ลงเรียนตามที่ทำบันทึกแจ้งขอเปิด**รายวิชาศึกษาทั่วไป |  |  |
| บางคณะไม่ได้สำรวจจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อเปิด Section แล้วพบว่านักศึกษาไม่มาเรียน หรือถอนรายวิชาไปเนื่องจากเทียบโอนรายวิชานี้ได้แล้ว (มีการเปิดรายวิชาแบบด่วน แต่สุดท้ายไม่มีนักศึกษามาลงเรียน ทำให้ต้องปิดห้องเรียนนั้นไป) |  | ให้กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปลงตารางวิชาเรียนไว้ก่อนล่วงหน้า แล้วถึงจะให้รายวิชาหลักของแต่ละหลักสูตรลงตาม  -ตั้งโมเดลตารางเรียนเสนอแนะให้กับนักศึกษา  -อาจจะกำหนดช่วงเวลาลงตามแผน กับลงเรียนนอกแผน |
| จำนวนนักศึกษาตกค้างมากกว่าที่คาดการไว้ ทำให้นักศึกษาตกค้างแย่งนักศึกษารุ่นน้องลง ส่งผมให้รุ่นน้องต้องมาทำเรื่องขอเพิ่มรายชื่อเข้าเรียนในวิชานั้น |  |  |
| บางคณะแจ้งเปิดกลุ่มเรียน แต่นักศึกษาที่ไม่ได้แจ้งได้มาลงเรียนแทนกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ นักศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต้องทำเรื่องใหม่ (เดิมจะให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้ตามรายชื่อที่แจ้งมา และแจ้งมาเพิ่มเลื่อยๆ) | พัฒนาให้สามารถตั้งเวลาเปิดรายวิชาเพิ่ม และแจ้งเวลาเปิดให้นักศึกษาทราบ เช่น เปิดวิชาใหม่ทุกวันในเวลา 10.00 น. |  |
| นักศึกษาลงเรียนในช่วงแรก แต่หลังจากจบการลงทะเบียนพบว่านักศึกษาหายไปมากกว่าครึ่ง เนื่องจากรายวิชาในสาขามีเวลาเรียนหรือเวลาสอบชนกับวิชาศึกษาทั่วไป |  |  |
| ตารางสอบชนกัน ส่งผลให้ไม่สามารถลงทะเบียนบางรายวิชาได้ |  |  |
| ขอให้อาจารย์กดขยายจำนวนใน section ได้เอง แต่ปัญหาอาจจะมีอาจารย์บางคนไปเพิ่มจำนวนเองทำให้เกิดปัญหากับระบบ | ให้ตัวแทนแต่ละหมวดแต่ละหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบเพิ่มจำนวน |  |
| มีเวลาเพิ่มถอนรายวิชา 2 อาทิตย์ทำให้บางรายวิชามีผลกระทบต่อการเรียนเช่นวิชา cal หากนักศึกษามาเรียนในอาทิตย์ที่ 3 จะส่งให้นักศึกษากลุ่มนี้ตามการเรียนไม่ทันคนอื่นทำให้ต้อง ถอนรายวิชาหรือมีผลการเรียนเป็น F |  |  |
| ปัญหานักศึกษาลงเรียนแต่ละรายวิชาของศึกษาทั่วไปจำนวนมากในบางรายวิชา ควรจะมีการกระจายรายวิชาไว้ในแต่ละเทอมเพื่อไม่ให้นักศึกษาลงเรียนพร้อมกันเยอะเกินไป |  | วางแผนการเรียนในบางรายวิชาที่ต้องเรียนเช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้มีความกระจายไปในแต่ละภาคเรียน |
| เนื่องจากมีการลงเวลาผ่าน Excel ทำให้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้อื่นจะไม่สามารถทราบได้ |  | ปรับปรุงเครื่องมือการจัดตารางสอนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในการลงเวลาเรียนของแต่ละรายวิชาให้เป็นแบบออนไลน์ |
| มีบางหลักสูตรเปิดรายวิชาในแผน และทำการเปิดรายวิชาทั้งหมดตามไปด้วย ส่งผลให้การรัน section ผิดพลาด |  |  |
| อยากทราบจำนวนนักศึกษาเก่าที่จำเป็นต้องลงทะเบียนในแต่ละวิชา |  |  |
| **ผลเทียบโอนออกช้ากว่าการลงทะเบียนเรียน** หลังจากผลเทียบโอนออกมาแล้ว วิชาที่นักศึกษาเทียบโอนได้จะถอนรายวิชา ส่งผลให้บาง section นักศึกษาหายทั้งห้อง ทำให้ภาระโหลดอาจารย์หายไป หรืออาจารย์สอบไปจนถึงกรอกเกรดแต่พบว่านักศึกษาเทียบโอนได้ยกห้องแล้ว | - เป็นไปได้ควรประกาศผลเทียบโอนก่อนการลงทะเบียน  - บางหลักสูตรเปิดรายวิชาที่เทียบโอนไปอยู่ภาคเรียนที่2 เพื่อให้ได้ทราบผลเทียบโอนก่อน  (ติดระเบียบข้อบังคับ เปิดโอกาสให้ประกาศผลเทียบโอนภายใน30วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน)  -ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบโอนได้ก่อน เนื่องจากเราทราบแล้วว่ารายวิชาไหนที่เทียบโอนไม่ได้ | นำเครื่องมือเทียบโอนของหลักสูตรคอมพิวเตอร์มาพัฒนาต่อยอด |
| **ขาดแคลนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์** เคยทำเรื่องไปที่มหาวิทยาลัย แต่ถูกปฏิเสธให้หาจัดซื้อกันเอง เนื่องจากกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปไม่มีศูนย์ศึกษาทั่วไป | ปรึกษา รองอธิการบดี ด้านบริหาร |  |
| **ประเมินผู้สอน** กรณีที่นักศึกษาถอนรายวิชานั้นไปแล้ว แต่ยังมีสิทธิ์ประเมินผู้สอนวิชาที่เคยถอนไป ทำให้การประเมินคลาดเคลื่อนไปมาก |  | นักศึกษาที่ถอนรายวิขาไป ไม่ต้องประเมินในรายวิขาที่ถอนไปแล้ว |

**ครั้งที่ 2**

**บันทึกการเล่าเรื่อง**

**คณะบริหารธุรกิจและศิลปะศาสตร์**

**วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.**

**ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา** | **คำแนะนำ** | **เครื่องมือ** |
| อ.ปณิสา นักศึกษาติด F ทำให้การเรียนผิดแผนการเรียน ถึงตัวต่อบางรายวิชา | สอบปลายภาค 2 สัปดาห์ เพื่อแก้ไขปัญหาตารางสอนตารางสอบชนกัน | อาจจะนำรูปแบบแบบกระเช้ามาใช้ตั้งต้น ตามแผนการเรียน |
| อ.สุภาวดี IBM นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามเวลาปฏิทินการศึกษา |  | อาจจะประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบถึงกระบวนการที่กำลังมาถึง เช่น เพจระบบทะเบียนกลาง , popup หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนกลาง |
| คุณกัญญาภัค สาขาบัญชี แนะนำแนวปฏิบัติที่ดี | - สาขาสำรวจความต้องการของนักศึกษาก่อน แล้วให้นักศึกษาลงทะเบียนตามที่สำรวจไป ทำให้ลดความผิดพลาดไปได้มาก  - ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา ได้บริหารจัดการผ่าน MS teams โดยการเพิ่มนักศึกษาเข้าไปในกลุ่ม เพื่อแจ้งข่าวสารวางแผน | ใช้ google form ให้การสำรวจข้อมูล  ใช้ Microsoft Teams สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเพิ่มนักศึกษาเข้าไปในกลุ่ม |
| อ.รุจิรา แนะนำแนวปฏิบัติในการสอบปฏิบัติ โดยการสอบเก็บคะแนนเป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตารางสอบภาคปฏิบัติตามช่วงเวลาสอบ ใช้การประเมินผลระหว่างเรียนเป็นหลัก |  |  |
| อ.เบญญาภา นักศึกษาภาคเรียนพิเศษ จะมีปัญหากรณีลงเรียนเพิ่มรายวิชา จะกระทบต่อตารางเรียน ตารางสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนนอกเวลาคือ เสาร์ และอาทิตย์  ซึ่งกระทบต่อวิชา GE ด้วยหากเรียนเพิ่มวิชาของกลุ่ม GE ซึ่งเดิมทางคณะจะจัดวันเรียนกับวันสอบเป็นวันของ GE และวันของทางคณะ |  |  |
| อ.ประภาพร แจ้งว่ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปจัดตารางเรียนตารางสอบล่าช้า ทำให้กระทบต่อเวลาจัดตารางเรียนตารางสอบของคณะ ทำให้อาจจะไม่แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด | กลุ่มวิชา GE แจ้งว่า เนื่องจากมีบางคณะส่งข้อมูลจัดตารางเรียนตารางสอบให้ทาง GE ล่าช้า | แนะนำให้คณะที่ส่งข้อมูลที่ล่าช้า ส่งข้อมูลให้เร็วขึ้น |
| อ.ประภาพร ปัญหาการมาขอให้ห้องสอบของกลุ่มวิชา GE แต่ไม่มาใช้สอบตามที่แจ้งทางคณะไว้ ทำให้เสียโอกาสของสาขาที่จะเข้าใช้งานห้องนั้น |  |  |
| อ.เสรฐสุดา ในวันนัดตารางเรียนตารางสอบ กลุ่มวิชา GE ไม่มาจัดตารางสอนตารางสอบตามกำหนด ทำให้การสื่อสารและการจัดตารางสอนตาตางสอบไม่แล้วเสร็จในวันดังกล่าว |  |  |
| อ.เสรฐสุดา บริหารฯ จะจัดการเทียบโอนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อลดปัญหา |  | อยู่ระกว่างการร่างประกาศใหม่ |
| อ.นพรัตน์ จาก GE :  กลุ่มวิชา GE ต้องการแผนการเรียนของแต่ละภาคเรียน เพื่อวางแผนมาจัดตารางสอน มีบางคณะกรอกข้อมูลส่งให้ GE ผิด  - แนะนำให้กระจายการเรียนวิชา GE ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 เพื่อไม่ให้มีภาระโหลดที่หนักในแต่ละภาคเรียน | - ให้ทุกคณะส่งข้อมูลไป GE ตามกำหนด ปัจจุบันมีบางคณะไม่ส่งข้อมูลให้ GE ตามระยะเวลาที่กำหนด | - เพิ่มการประสานงาน โดยสร้างกลุ่ม Line เพื่อบอกกล่าวข้อมูลข่าวสาร  - อ.สมนึก แนะนำสร้างเครื่องมือออนไลน์(กระดานอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อให้เห็นการแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน |
| อ.อนวัช และ อ.สมนึก :  นักศึกษาที่ยังค้างอยู่ในปัจจุบัน จะมีนักศึกษาที่ใช้หลักสูตรปี 55 ปี60 และปี65 จะพบปัญหาการลงเรียนข้ามหลักสูตร ทำให้ต้องมีการเทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรแต่ละปี |  | จัดทำเครื่องมือการเทียบโอนไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ทะเบียนสามารถผูกวิชาเทียบโอนได้อัตโนมัติ จะทำให้การเทียบโอนแล้วเสร็จได้รวดเร็วขึ้น |
| คุณสุธี เสนอการเปิดแต่ละรายวิชา โดยตั้งค่าเริ่มต้นเป็นประจำตัวของที่เจ้าหน้าที่สังกัดอยู่  - หากเปิดวิชาเดียว 5 sec ขอเพิ่มการเปิดทีเดียว แล้วค่อยเข้าไปแก้ไขรายละเอียดข้างใน (ระบบทะเบียนกลาง) |  | ประสานงานปรึกษาผู้พัฒนาระบบ |
| อ.สมนึก แจ้งการจัดทำคู่มือและจัดอบรม |  | - จัดทำคู่มือการนำรายวิชาเข้าระบบตามแผนเสนอแนะ  - จัดอบรม  - การตรวจสอบคุณวุฒิ จัดทำใบประกาศนียบัตรให้กับอาจารย์ที่ผ่านการอบรม เพื่อยืนยันเป็นผู้ตรวจคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ตรวจวุฒิตลอดไปจนกว่ามีการแจ้งเปลี่ยนชื่อผู้ตรวจคุณวุฒิคนใหม่ |
| นฤวร อยากได้เมนูตารางสอบ |  | ปรึกษาทีมพัฒนาระบบทะเบียนกลาง |

**ปัญหาหลักๆ คือ**

1. ให้ศึกษาทั่วไปรีบจัดตารางเรียนตารางสอบให้แล้วเสร็จเร็วขึ้น ซึ่งปัญหามีบางคณะส่งข้อมูลให้ศึกษาทั่วไปช้า(ต้องไปตามแก้ไขคณะที่เป็นปัญหา)
2. ผลการเทียบโอนที่ออกช้า
3. เฉลี่ยภาระการสอน ให้กระจายทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2

**ครั้งที่ 1**

**บันทึกการเล่าเรื่อง**

**คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์**

**วันที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.**

**ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา** | **คำแนะนำ** | **เครื่องมือ** |
| อ.กมลวรรณ  - นักศึกษามีผลการเรียนที่ทับซ้อนกัน  - การลงเวลาเรียนวิชาหลักของสาขาไปลงแล้วทับกับวิชาศึกษาทั่วไป |  |  |
| อ.เนติ  - การสำรวจวิชาตกค้างตกหล่น และนักศึกษาส่วนใหญ่จะเรียนไม่ผ่านวิชากลุ่มศึกษาทั่วไป  - บางวิชาของกลุ่มศึกษาทั่วไปส่งเรื่องขอเปิดในภาคเรียนนั้นแต่วิชากลุ่มศึกษาทั่วไปไม่สามารถเปิดให้ได้ | ล็อควันสำหรับวิชาทีเรียนยาวๆ  ล็อควันสำหรับศึกษาทั่วไป | ให้อาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละกลุ่มวิชาสำรวจด้วยการจดบันทึก ถึงวิชาที่ยังค้างเรียน แล้วนำมารวมกัน แต่ยังไม่แน่นอน เช่น จำนวนมากเกินกว่าที่สำรวจ หรือจำนวนน้อยกว่าที่น้อยกว่าที่สำรวจ |
| อ.จุฑามาศ มีปัญหาเรื่องเกี่ยวกับวันลงทะเบียนของนักศึกษา แต่มีการแก้ไขโดยการร้องขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ช่วยแจ้งเตือนนักศึกษาในช่วงเวลาที่สำคัญ |  |  |
| อ.พัชราภา  - ตารางสอนซ้อนทับ  - นักศึกษาลงทะเบียนในระบบไม่ทันตามเวลาที่กำหนด  - ตารางสอนไม่ชนแต่ไปชนตารางสอบ  - เคยสอบถามนักศึกษาบ้างไหมว่าเจอปัญหาอะไรบ้าง แล้วนักศึกษาได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วหรือยัง  \* ปัญหาอยู่ที่ไหนกันแน่ นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ระบบ หรืออะไร | - เคยนำเครื่องมือต่าง ๆ ที่เคยพัฒนาที่ผ่านมามาวิเคราะห์แล้วหรือไม่ว่าระบบใหม่ได้แก้ไขอะไรไปได้บ้าง และปัญหาเดิม ๆ ทีเกิดเกิดจากระบบหรือบุคคล  - | อ.สมนึกแจ้งว่าจะเร่งพัฒนากระดานอิเล็กทรอนิกส์ก่อน เพื่อให้ทุกคนเห็นข้อมูลแบบ Real time |
| อ.สุภาวิดา ไม่ควรจะมีการจัดตารางเรียนบ่อย ทุกภาคการศึกษา |  | อ.สมนึก แนะนำนำร่องให้กับทัศนศิลป์จัดทำแผนการเรียนเสนอแนะของหลักสูตรปี 2565  และขอให้จัดลำดับความสำคัญของแต่ละรายวิชาว่าในการจัดตารางเรียน โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ H, M, L |
| อ.อรนุช นักศึกษาปี 1 ล็อคตารางเรียนไปแล้วแต่มีนักศึกษาอื่น ๆ มาลงแทน | อยากจะให้ล็อคให้ได้ตามกลุ่มที่ขอเปิดไป  สวท. ควรมีคู่มือหรือระเบียบกการลงทะเบียนเรียนหลังจากนี้อีก 3 ปี ต้องทำอะไรอย่างไรบ้าง | อ.สมนึก  - จัดอบรมตั้งแต่นักศึกษาปี 65 เกี่ยวกับการลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน  - จัดอบรมให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา |

**ปัญหาหลักๆ คือ**

หลักๆคือนักศึกษาตกค้าง ทำให้หลุดแผนการเรียน

**เสนอแนะ**

ให้ความสำคัญกับวิชาที่สำคัญ เขียนแบบ Lab ทัศนศิลป์

**แนวทางแก้ไขปรับปรุง**

1. **ควรแก้ไขประกาศการเทียบโอน**

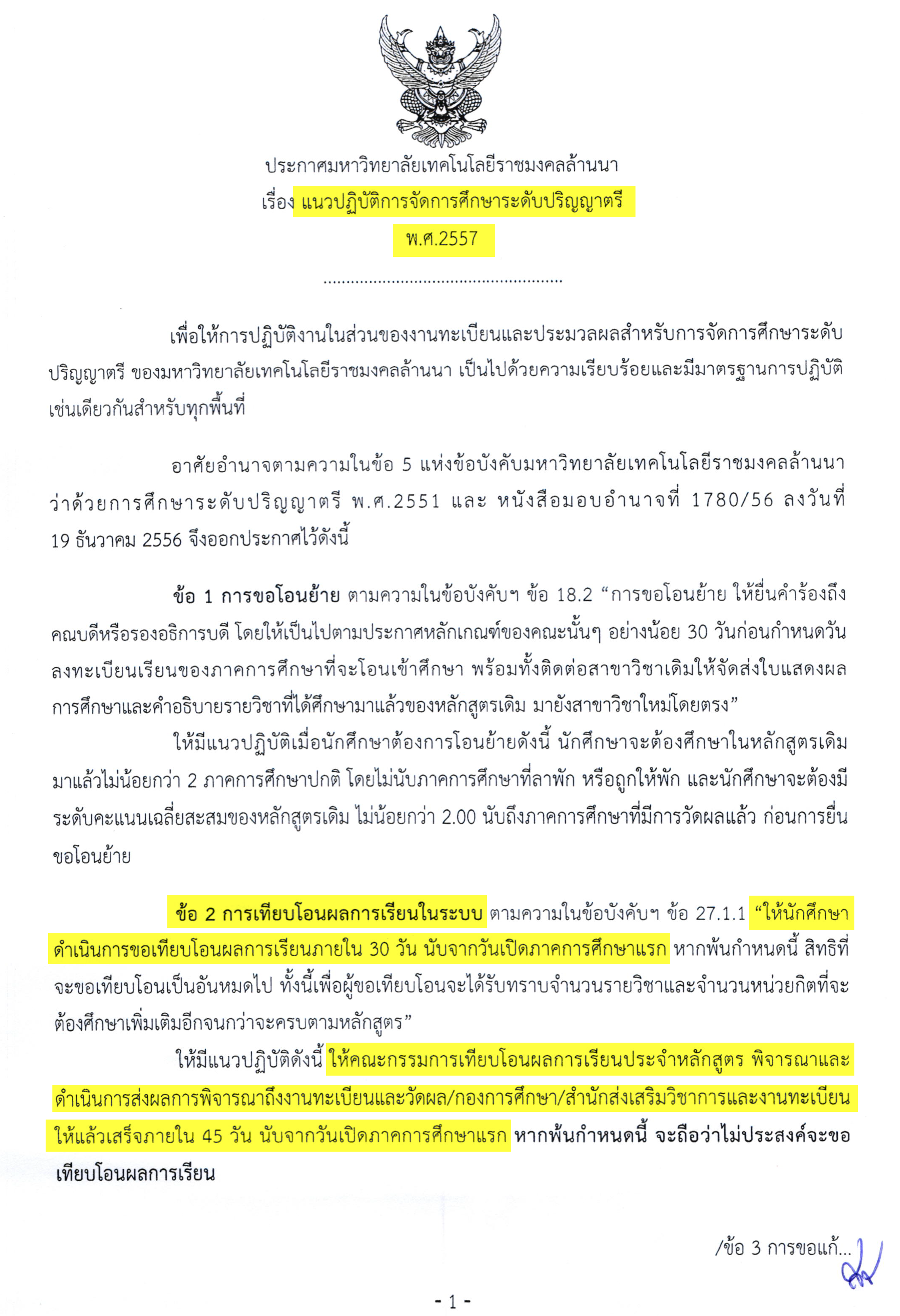
ประกาศเดิมที่ควรแก้ไข <https://bit.ly/3D753ce> โดยแก้ขดังนี้

* 1. **จากประกาศ ข้อ 2 “ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วัน**

**แก้ไขเป็น “ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียน ก่อนสิ้นสุดวันลงทะเบียนเรียนปกติ 5 วัน”**

* 1. **จากประกาศ ข้อ 2 “ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประจำหลักสูตร พิจารณาและดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงงานทะเบียนและวัดผล/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน”**

**แก้ไขเป็น “ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประจำหลักสูตร พิจารณาและดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงงานทะเบียนและวัดผล/กองการศึกษา/สำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันลงทะเบียนปกติ**”

**ภาพประกาศ**

1. **พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียนโอนที่เชื่อมโยงรายวิชามาจากระบบทะเบียนกลาง และยื่นผลเทียบโอนผ่านระบบทะเบียนกลาง เพื่อลดความผิดพลาดการพิมพ์รหัสรายวิชาผิด**

**แนวปฏิบัติขั้นตอนการเทียบโอน**

