**บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี**

**ชื่อผลงาน เรื่อง เทคนิคการดูแลตัดแต่งต้นไม้ และภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย**

**1. เจ้าของผลงาน**  นางนราพร จันพิบูลย์ นางเนาวเรศ ตาปวง นางสาวเอื้องเหนือ นิกรพันธุ์

นางสาวชฎารัตน์ มหัสพัน นายพงษพันธ์ ธรรมลังกา

**2. สังกัด** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

**3. ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต**

**ด้านการวิจัย**

**ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน**

**4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)**

****

**5. ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)**

**ปัญหา**

1. **ปัญหาด้านผู้ปฏิบัติงาน** เนื่องจากนายศิริพงศ์ ปัญญาสิทธิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงาน

การเกษตร สังกัดงานบริการ กองบริหารทรัพยากรน่าน จะต้องเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2564 สิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากมีความชำนาญ และสั่งสมประสบการณ์มีเทคนิควิธีการต่างๆ ในการตกแต่งดูแลภูมิทัศน์ ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ มาเป็นระยะเวลานานและในปัจจุบันยังไม่มีผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้แทนได้ จึงมีความจำเป็นต้องมีการเรียนรู้

2. **ปัญหาด้านตัวบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงาน** เนื่องจากกองบริหารทรัพยากรน่าน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำงานบริการจำนวนน้อย ประกอบกับภาระงานมีจำนวนมากจึงยังไม่สามารถให้ผู้อื่นมาปฏิบัติงานได้

# 3. ปัญหาด้านหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีพื้นที่จะต้องจัดการภูมิทัศน์ ดูแลต้นไม้ ไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นบริเวณกว้าง แต่ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการดูแลภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ

**วัตถุประสงค์** 1 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ

มากขึ้นโดยเฉพาะเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะของตนเอง สู่คุณภาพของงาน

2 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในแต่ละงานของกองบริหาร

ทรัพยากรน่าน เพื่อให้เกิดพัฒนาการปฏิบัติงานและสร้างสรรค์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ

3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนภายในกองบริหารทรัพยากรน่าน

4 นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้(Knowledge Management : KM)มาร่วมกันวางแผนเพื่อ

พัฒนาตนเอง และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

**เป้าหมาย** คณะกรรมการจัดการความรู้และ บุคลากรสายสนับสนุน (กองบริหารทรัพยากรน่าน)

**รวมจำนวนทั้งสิ้น 20 คน**

**6. แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)**

**มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ กองบริหารทรัพยากรน่าน**

**ใช้กระบวนการ 7 ขั้นตอนของ กพร.**

**ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มิถุนายน 2564**

1. **ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อเลือกประเด็น**

|  |  |
| --- | --- |
| เลือกประเด็น | เขียนแผนการดำเนินงาน |
| Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\ประชุมเตรียมความพร้อมKM\8.jpg  Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\ประชุมเตรียมความพร้อมKM\6.jpg  Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\ประชุมเตรียมความพร้อมKM\4.jpg | |
| **การบ่งชี้และคัดเลือกความรู้ที่ต้องจัดการ**  **ขอบเขตของ KM**  ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประเด็น  ยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยจะนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ คือเทคนิคการดูแลตัดแต่งต้นไม้ และภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย  **ยุทธศาสตร์** การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ  **เป้าประสงค์**   -เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย  -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย  -พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ  -มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหารจัดการ  การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **องค์ความรู้ที่ได้ :** องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง เทคนิคการดูแลตัดแต่งต้นไม้ และภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย | |

จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ คณะกรรมการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทุกคนร่วมกันเสนอประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของปีงบประมาณ 2565

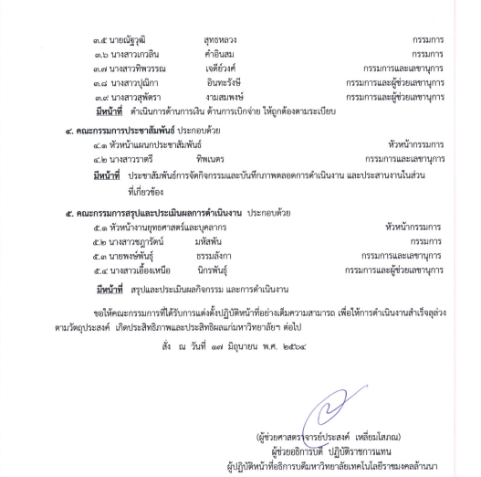
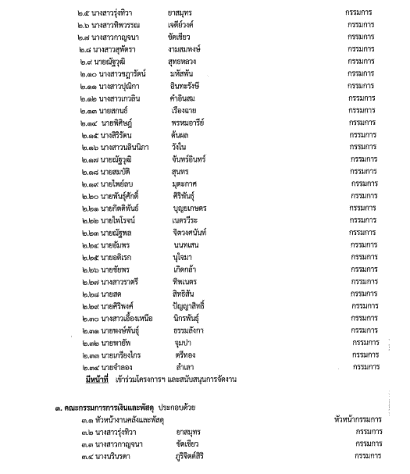
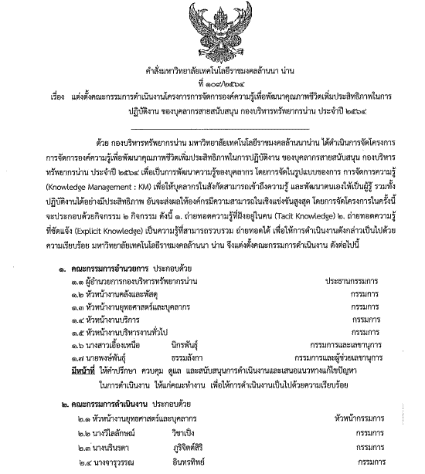
คณะกรรมการประชุมแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กรฯ เพื่อหารือและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ในวันอังคาร ที่ 22 มิถุนายน 2564 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมชมพูภูคา 2 (ห้องประชุมเล็ก) อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการองค์ความรู้ฯ กองบริหารทรัพยากรน่าน

ประจำปีการศึกษา 2564 ตามคำสั่ง 109/2564



เขียนโครงการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน กองบริหารทรัพยากรน่าน

ตอน“ ปลูกพลังสร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ กบ.” ประจำปี 2564

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกพัฒนาบุคลากร งานยุทธศาสตร์และบุคลากร

กองบริหารทรัพยากรน่าน

3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

4. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

|  |
| --- |
| **2. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้**   * จัดทำแผนการจัดการความรู้ ระยะสั้น ปี 2564 – 2566 และจัดทำแผนการจัดการความรู้   ประจำปีการศึกษา 2564     * แผนการจัดความรู้กองบริหารทรัพยากรน่าน ประจำปีการศึกษา 2564 |
| **รูปกิจกรรม จัดทำแผนการจัดการความรู้**  **C:\Users\nanrmutl\Downloads\km1.jpg** |

**ขั้นตอนที่ 2** **การสร้างและแสวงหาความรู้**

**เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้ (KM Tools) :**

การสอนงาน (Coaching) เป็นการถ่ายทอดจากผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า หรือรุ่นพี่ที่มีผลงานดี มาแนะนำ สอนให้คนที่มาใหม่หรือคนที่ต้องการเรียนรู้ได้ปรับปรุงวิธีการทำงาน

การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) เป็นการถ่ายทอดความรู้ฝังลึกโดยการมอบหมายให้ผู้ที่มีผลงานดี มาเล่าให้คนอื่นๆฟัง ว่าทำอย่างไร ผู้เล่าจะเล่าให้เห็นการปฏิบัติใช้ภาษาเชิงปฏิบัติจริง และมีการบันทึกเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

Intranet,Web ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารที่รองรับสำหรับการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ทำให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากทุกที่ ทุกเวลา

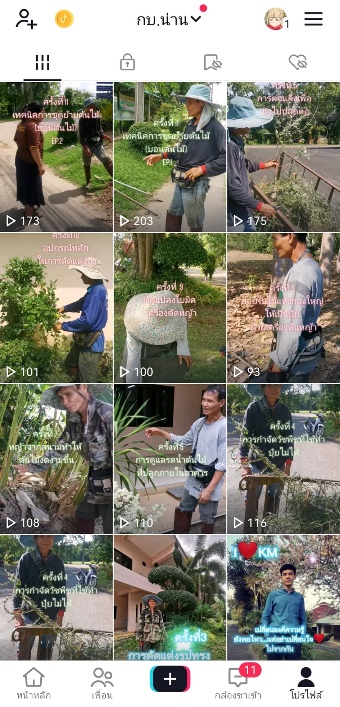
|  |
| --- |
| **ครั้งที่ 1 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 25 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมชมพูภูคา อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** ปลูกพลังสร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ กบ.  **สรุปการจัดการองค์ความรู้ :** ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เล่าถึงประวัติความเป็นมา ประสบการณ์การทำงาน  ของตนเอง และถ่ายทอดเทคนิคการตัดแต่ง ดูแลต้นไม้  **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s1.jpg**  **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s2.jpg**  **ครั้งที่ 2 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 6 ตุลาคม 2564 ณ บริเวณอาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** ปุ๋ยโคนต้นจากใบไม้  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ :**  1. ไม้ประดับประเภทไม้ใบที่มีขนาดใหญ่ เมื่อตัดแต่งเอาใบออกแล้วไม่ต้องขนทิ้ง สามารถเอาใบถม  บริเวณโคนต้นได้แต่ต้องเอาเศษหญ้ามาคลุมทับ  2. เมื่อตัดหญ้าสนามเสร็จสามารถนำเศษหญ้าที่เรากวาดกองไว้มาวางคลุมทับใบไม้เพราะจะทำให้ใบไม้  ขนาดใหญ่ย่อยสลายได้เร็วขึ้น หญ้าทำให้อุณภูมิและความชื้นสูงขึ้นเร่งการย่อยสลาย  3. ไม่ต้องเสียเวลาขนใบไม้ไปทิ้ง หรือเผา  4. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ย    **ครั้งที่ 3 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ณ บริเวณอาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** การตัดแต่งรูปทรง  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ:**  1. การตัดแต่งไม้ประดับรูปทรงสูงสามารถทำได้โดยไม่ต้องใช้โครงเหล็กดัดให้เป็นรูปทรง  แต่ใช้การตัดแต่งขึ้นรูปเอง  2. อุปกรณ์หลักที่ใช้คือ กรรไกรตัดกิ่งอันเล็ก และกรรไกรตัดหญ้า บันได  3. การตัดขึ้นรูปทรงให้ตัดเข้าลึกๆเพราะเป็นการจำกัดขนาดไม่ให้ต้นไม้โตเร็วและมีขนาดใหญ่เกิน  4. การดูแลไม้ประดับขนาดใหญ่ต้นนี้ใช้เวลาประมาณ 10 ปี เริ่มตั้งแต่การปลูก การขึ้นรูปทรง  และการตัดแต่ง    **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s4.jpg**  **.**  **ครั้งที่ 4 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 8 ตุลาคม 2564 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** การกำจัดวัชพืชที่ใช้ทำปุ๋ยไม่ได้  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ:**  1. หลักจากกำจัดวัชพืช หญ้าเสร็จเรียบร้อยแล้วเราจะต้องดูว่าเศษวัชพืชสามารถนำมาทำปุ๋ยได้หรือไม่  2. การเลือกนำวัชพืช หรือหญ้ามาทำปุ๋ยใส่โคนต้นไม้ที่เหมาะสม คือ เศษหญ้าที่ตัดจากสนาม  เนื่องจากมีขนาดเล็ก ย่อยสลายได้ดี และไม่มีการเจริญเติบโต ซึ่งแตกต่างจากเศษวัชพืชบาง  ประเภท ที่คอยแย่งสารอาหารในดินไปจากพืชที่เราปลูกไว้ อีกทั้งยังทำลายความสวยงามในสวนให้  รกไม่สวยงาม  3. วิธีการกำจัดวัชพืชที่ไม่สามารถนำมาเป็นปุ๋ยได้ คือ นำไปทิ้งยังบ่อปุ๋ยหมักให้ย่อยสลายเองตาม  ธรรมชาติ โดยบ่อปุ๋ยหมักจะทำเป็นบ่อวงกลมความลึกปรมาณ 1เมตร แต่มีขนาดกว้าง ประมาณ  3 – 5 เมตร เพื่อใช้เป็นที่ทิ้งเศษกิ่งไม้ ใบไม้ วัชพืชต่างๆ ทิ้งไว้รอจนกว่าแห้งและย่อยสลายไปเอง  หรือในช่วงฤดูกาลที่สามารถเผาได้ ก็จะเผาทำลาย  Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s5.jpg  **ครั้งที่ 5 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 8 ตุลาคม 2564 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** การตอนกิ่งเพื่อนำไปปลูกต่อ  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ:**  1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีไม้ดอกไม้ประดับหลากหลายสายพันธุ์ การตอนกิ่ง  เป็นวิธีการหนึ่งที่ทำให้ขยายพันธุ์ได้จำนวนมากขึ้น และประหยัดงบประมาณ  2. การตอนกิ่งเป็นการขยายพันธุ์แบบไม่ใช้เพศ โดยวิธีการชักนำให้เกิดรากในกิ่งหรือรากของต้นพืช  ที่ใช้เป็นต้นแม่ก่อน แล้วจึงตัดส่วนที่มีรากนั้นนำไปปลูกเป็นต้นใหม่ต่อไป  3. การตอนกิ่งต้นมะขามเทศ ที่เป็นไม้ประดับ สามารถทำได้ง่ายเนื่องจากมีลักษณะพุ่มเตี้ย  กิ่งมีขนาดเล็ก  4. การตอนกิ่ง จะต้องเลือกพืชที่เหมาะสม ปรับสภาพแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมกับการเกิดราก  เช่น วัสดุที่มีความชื้น ระบายอากาศได้ดี มีความคงตัวและมีสภาพอุณหภูมิพอเหมาะ  **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s6.jpg**  **ครั้งที่ 6 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 15 ตุลาคม 2564 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** การดูแลรดน้ำต้นไม้ที่ปลูกภายในอาคาร  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ :**  1. การดูแลรักษาต้นไม้(ไม้ใบ) ที่ปลูกในร่มหรือตัวอาคารควรรดน้ำต้นไม้อย่างน้อย สัปดาห์ละ 2 ครั้ง  เพราะการปลูกต้นไม้ในตัวอาคารจะไม่ได้รับน้ำจากน้ำฝน  2. ต้องมีถาดรองกระถางเพื่อป้องกันไม่ใช้น้ำไหลลงพื้น และเป็นการช่วยให้อุ้มน้ำได้นานขึ้น  ซึ่งเราไม่จำเป็นต้องรดน้ำต้นไม้บ่อย  3. เพื่อให้เกิดความสวยงามของไม้ใบ เราควรใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆเช็ดคราบฝุ่นที่ติดบนใบไม้ให้สะอาด  4. การเลือกไม้ใบมาปลูกในตัวอาคารควรเลือกพันธุ์ไม้ที่มีใบทนทาน ไม่ร่วง เพื่อให้ง่ายต่อการทำความสะอาด พันธุ์ไม้ที่แนะนำ เช่น ต้นเศรษฐีเรือนใน ต้นสาวน้อยประแป้ง ต้นหว่านเขียวหมื่นปี เป็นต้น  **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s7.jpg**  **ครั้งที่ 7 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** หญ้าจากสนามทำให้ต้นไม้งดงามขึ้น  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ :**  1. เมื่อตัดหญ้าสนามเสร็จแล้วประมาณ 1- 2 วัน จะต้องทำการกวาดเศษหญ้า เพราะถ้าหากทิ้งไว้นาน  เศษหญ้าจะแห้งทำให้กวาดยาก อีกทั้งยังทำให้ทับถมหญ้าที่งอกใหม่ในสนามหญ้าดูแล้วไม่สวยงาม  2. เราสามารถนำเศษหญ้าที่ตัดจากสนามมาใส่ใต้โคนต้นไม้ที่เราต้องการ โดยไม่ต้องผสมอย่างอื่น  3. การใช้เศษหญ้ามาทับถมบริเวณโคนต้นไม้จะช่วยรักษาความชื้นหน้าผิวดิน เหมาะอย่างยิ่ง  ในช่วงหน้าแล้ง  4. การที่เศาหญ้าทับถมบริเวณโคนต้นไม้เป็นวิธีการป้องกันไม่ให้วัชพืชเจริญเติบโต เพราะมีส่วนช่วย  ในการบดบังแสงแดด  Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s8.jpg  **ครั้งที่ 8**  **วันที่/สถานที่ :** วันที่ 13 มกราคม 2565 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** ย่อยใบไม้แห้งกองใหญ่ให้เป็นปุ๋ยด้วยเครื่องตัดหญ้า  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ :**  1. ใบไม้แห้งที่ร่วงทับถมกันจำนวนมากทำให้ยากต่อการทความสะอาด และขนไปทิ้ง หากปล่อยทิ้งไว้  ทับถมกันจำนวนมาก ในเวลาเกิดพายุลมพัดแรงจะทำให้ใบไม้ปลิวกระจายไปทั่ว  2. สามารถใช้เครื่องตัดหญ้าตัดใบไม้ให้มีขนาดเล็กลง ทำให้ใบไม้ย่อยสลายได้เร็วขึ้น ซึ่งการตัดใบไม้จะ  ทำในลักษณะเดียวกับตัดหญ้าทั่วไป  3. การใช้เครื่องตัดหญ้าย่อยใบไม้ทำได้สะดวก ทดแทนการใช้เครื่องปั่นใบไม้ขนาดใหญ่ที่มีข้อจำกัด  ในการใช้งานคือ ต้องใช้ระบบไฟฟ้า    **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s9.jpg**  **ครั้งที่ 9 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 24 มีนาคม 2565 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** ดัดแปลงใบมีดเครื่องตัดหญ้า  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ :**  1. เครื่องตัดหญ้าสามารถใช้ได้ทั้งใบมีด หรือสายเอ็นเหลี่ยม  2. ปัจจุบันหลายคนลดความเสี่ยงจากเศษหินและก้อนกรวดกระเด็นในขณะที่ตัดหญ้าด้วยการใช้ตลับ  เอ็นตัดหญ้าแทนใบมีดตัดหญ้าที่เป็นโลหะ ซึ่งการใช้ตลับเอ็นตัดหญ้านี้จะช่วยให้สามารถตัด  หญ้าริมกำแพงหรือบริเวณที่ซอกแซกได้ดีกว่าแบบใบมีด ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ไม่ต้องลับคมให้  วุ่นวาย หากเส้นเอ็นเริ่มเสื่อมสภาพก็สามารถเปลี่ยนเส้นเอ็นใหม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องตัดหญ้า  น้ำมันหรือแบบไฟฟ้าก็ใช้งานได้ทั้งคู่  3. การดัดแปลงใบมีดสามารถทำได้ด้วยตนเอง โดยมีวิธีการคือ นำใบมีดตัดหญ้ามาผ่าครึ่งเป็น 2 ชิ้น  แล้วเอาไปเชื่อมติดกับใบมีดอีกให้ให้มีขนาดยาวขึ้น ข้อดีของการใช้ใบมีดดัดแปลง คือ สามารถตัด  หญ้าสนามได้รวดเร็วขึ้น เพราะใบมีดมีความยาวทำให้เพิ่มปริมาณพื้นที่  4. ข้อควรระวังในการใช้ใบมีดดัดแปลง คือ ควรใช้ตัดหญ้าสนามเป็นหญ้าอ่อนไม่เหนียวเท่านั้น ไม่ควร  นำไปตัดหญ้าหรือต้นไม้ที่มีขนาดใหญ่ พื้นที่รกทึบเป็นเถาวัลย์ เพราะเสี่ยงต่อการที่ใบมีดจะแตก  **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s10.jpg**  **ครั้งที่ 10 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 27 เมษายน 2565 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** อุปกรณ์หลักในการตัดแต่งกิ่ง  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ :**  1. การตัดแต่งไม้พุ่มจะเริ่มตั้งแต่การเด็ดยอด เพื่อให้ไม้พุ่มแตกตาข้าง ทำให้การเจริญเติบโตทางยอด  ลดลง หลังจากนั้นอาจจะมีการขลิบ แต่ง ลิดใบและยอดที่แทงออกมาจากทรงพุ่ม กรณีที่ทรงพุ่ม  แน่นเกิดไปควรจะตัดแต่งกิ่งออกบ้าง โดยตัดให้ชิดพื้นดิน ส่วนไม้พุ่มที่แทงหน่อออกมาจะต้องตัดให้  ลึกลงไปใต้ระดับดิน  2. อุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแต่งต้นไม้ได้แก่ กรรไกรตัดกิ่ง กรรไกรตัดหญ้า  **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s11.jpg**  **ครั้งที่ 11 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** เทคนิคการขุดย้านต้นไม้ (บอนต้นไม้)  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ :**  1. การขุดย้ายต้นไม้(บอนต้นไม้) เริ่มจาก การตัดแต่งทรงพุ่มของต้นไม้เพื่อลดการคายน้ำและสะดวกในการขนย้าย ซึ่งควรตัดแต่งออกไม่เกิน1ใน3ของทรงพุ่มเดิม เพื่อให้ยังคงรูปทรงและความสวยงาม เมื่อตัดแต่งทรงพุ่มแล้ว จะเป็นขั้นตอนของการขุดล้อม โดยการขุดตุ้มดิน จนไปถึงการเคลื่อนย้ายต้นไม้ขุดล้อมเพื่อนำไปอนุบาลและลงปลูก ดังนี้  ขั้นที่ 1 การขุดตุ้มดิน และการตัดราก โดยขุดดินเป็นร่องรอบต้นไม้ ให้มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 เท่า ของเส้นผ่าศูนย์กลางลำต้น และค่อยๆตัดรากแขนงเล็กและใหญ่ออกอย่างระมัดระวังและไม่ให้เกิดการกระทบกระเทือนระบบราก  ขั้นที่ 2 การปรับปรุงดินและห่อหุ้มตุ้มดิน นำดินเดิมมาปรับปรุงโดยการใส่ดินผสมปุ๋ยหมักหรืออินทรีย์วัตถุลงไป หลังจากนั้นทำการห่อหุ้มตุ้มดินและอุดขุยมะพร้าวพร้อมห่อมัดตุ้มดินด้วยเชือกป่านให้แน่นหนารดน้ำให้ชุ่ม  ขั้นที่ 3 การย้ายต้นไม้และนำไปอนุบาลโดยทำการเคลื่อนย้ายหรือขนย้ายต้นไม้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้ต้นไม้ได้รับบาดแผลหรือความเสียหาย และนำไปอนุบาลพักฟื้นในที่ร่ม รดน้ำให้ชุ่มบ่อยครั้งบำรุงด้วยปุ๋ย เพื่อให้เกิดรากแตกใบใหม่ และนำต้นไม้ไปลงปลูกต่อไป  **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s12.jpg**  **ครั้งที่ 12 วันที่/สถานที่ :** วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ณ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน  **หัวข้อย่อย :** ดัดต้นไม้ไม่ต้องใช้โครงเหล็ก  **สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ :**  การตัดแต่งต้นไม้ คือ การตัดเอาส่วนของต้นไม้ออกโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ดังนี้  1. ก่อนการตัดแต่งให้พิจารณารูปทรงโครงสร้างของต้นไม้ก่อน  2. ดูว่ากิ่งใดจะต้องตัดออก  3. เริ่มต้นตัดกิ่งที่เห็นว่าต้องการตัดออกแน่ๆก่อน โดยการตัดตามรูปทรงที่เราต้องการ  **Z:\รวมงานหนู\งานบุคลากร\งานพัฒนาบุคลากร\KM\NEW KM 64 (กบ. สายสนับสนุน)\รูป MK\s13.jpg** |

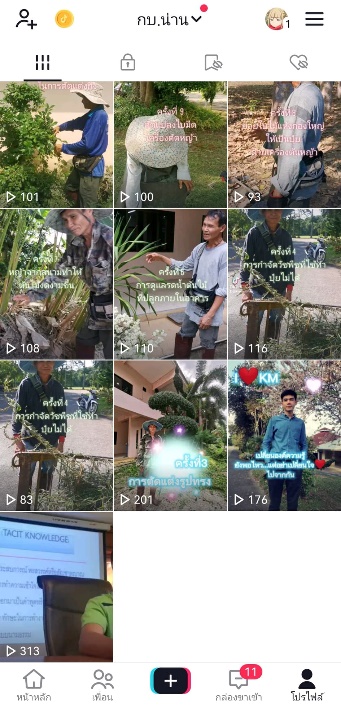
**ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :**

จัดความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและ นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้ การจัดทำสารบัญ และจัดเก็บความรู้ประเภทต่างๆ เพื่อให้การเก็บรวบรวม การค้นหา การนำมาใช้ทำได้ง่ายและรวดเร็ว

* + มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ได้ที่ Tiktok @kmrmutlnan เพื่อเป็นการถ่ายทอดให้บุคลากรสามารถรับชม ศึกษาและนำไปปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน







**ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ :**

การจัดทำหรือปรับปรุงรูปแบบของสื่อให้เข้าถึงได้ง่ายและน่าสนใจ

**ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ :**

จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรนำไปใช้ และติดตามผลการนำไปใช้ต่อไป โดยเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางออนไลน์ ได้แก่ กลุ่มไลน์ของกองบริหารทรัพยากรน่าน และ Tiktok @kmrmutlnan

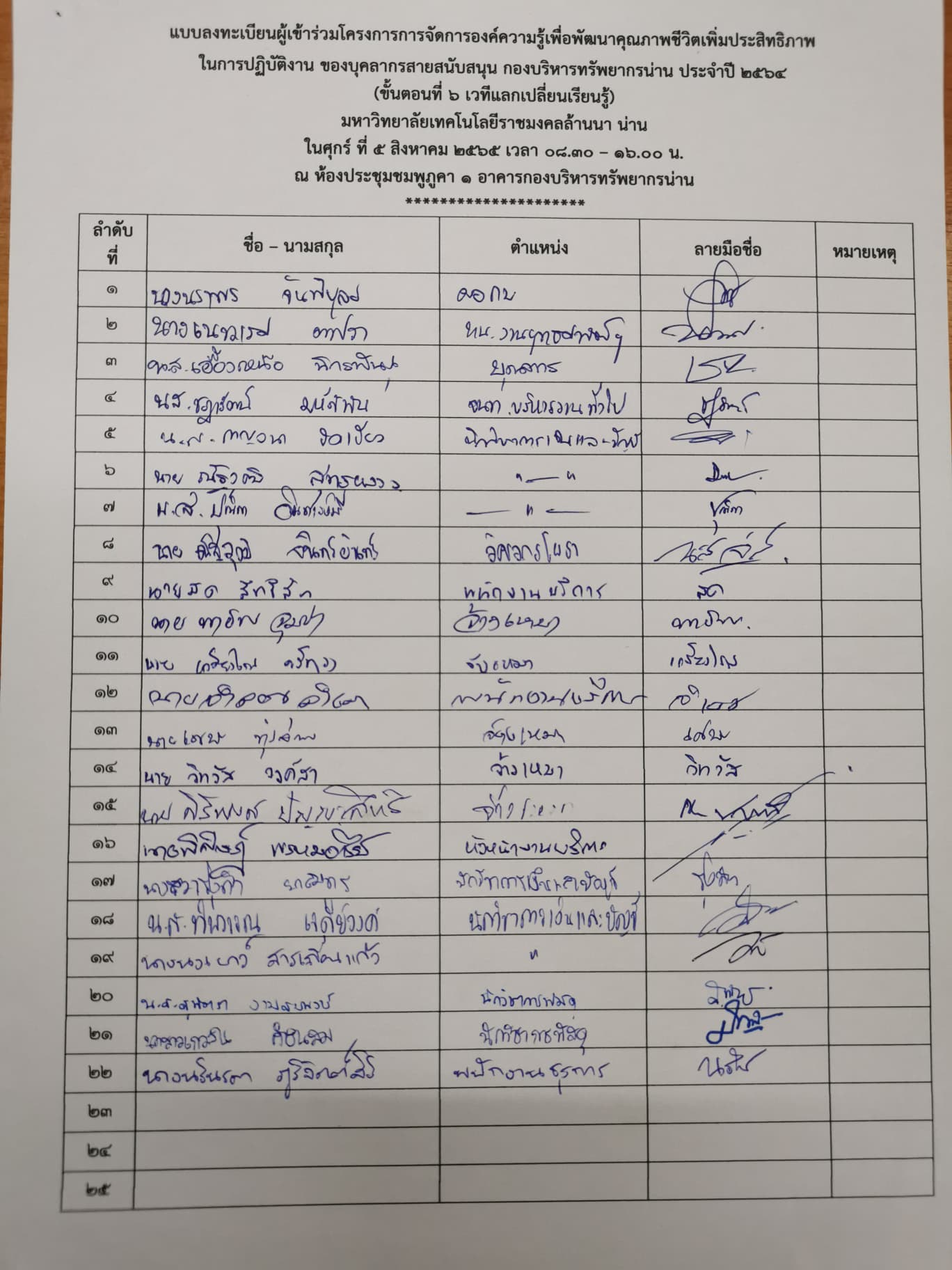
**ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ :**

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการนำไปใช้ ในวันศุกร์ ที่ 5 สิงหาคม 2565 โดยมีผู้เข้าร่วมดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน

2. คณะกรรมการ KM

3. เจ้าหน้าที่งานบริการ แผนกอาคารและสถานที่(ผู้นำไปใช้)







**ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้** :

เมื่อได้องค์ความรู้ที่สมบูรณ์แล้ว คณะกรรมการจึงทำการเผยแพร่องค์ความรู้สู่บุคลากรในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ และนำเสนอผ่านระบบสารสนเทศออนไลน์เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว การเรียนรู้

**จัดทำคลิปวีดีโอ (ตัวอย่างภาพในคลิป)**

**7. ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)**

-

**8. ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)**

1. กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการการจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน กองบริหารทรัพยากรน่านตอน“ ปลูกพลังสร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ กบ.” ประจำปี 2564 นำโดยผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรน่าน และพนักงานสายสนับสนุนทุกคน ที่สังกัด 4 งาน คือ งานบริหารงานทั่วไป งานคลังและพัสดุ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร และงานบริการได้รับความรู้นำไปใช้ในการฏิบัติงงาน และชีวิตแระจำวัน

2. มีการนำความรู้ที่ได้รับ จาการถ่ายถอดองค์ความรู้ จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ผ่านการเผยแพร่ทางคลิปวีดีโอ มารวบรวมและถ่ายถอดมาเป็นลายลักษณ์อักษร ในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ และให้ทุกคนสามารถนำความรู้ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

3. กองบริหารทรัพยากรน่าน มีองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และส่วนรวม

4. มีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถทดแทนผู้เกษียณอายุราชการได้

5. ภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยมีความร่มรื่นสวยงาม

**9. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป**

**ปัญหา** การดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในหัวข้อต่างๆ ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งหทด คณะกรรมการจัดทำได้เพียง 12 หัวข้อเท่านั้น ซึ่งในความเป็นจริงยังมีองค์ความรู้จากการทำงานอีกหลายเรื่องที่สามารถเผยแพร่ได้

**ข้อเสนอแนะ** ควรมีการจัดทำความรู้อย่างสม่ำเสมอ หรือใช้วิธีการให้ผู้ปฏิบัติงานทดแทนช่วยกันคิดหัวข้อใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบ