



คำอธิบายขั้นตอนการประเมินต้นฉบับผลงานทางวิชาการ (กรณีศึกษา งานแปล ตำรา หนังสือ)  
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (peer reviewer)

๑. ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบโรงพิมพ์ที่จะเสนอผลงานทางวิชาการประเภท กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ ว่ามีกองบรรณาธิการ (peer reviewer) ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือไม่
  - ❖ กรณีถ้ามีกองบรรณาธิการที่เกี่ยวข้อง สามารถเสนอโรงพิมพ์ได้เลย
  - ❖ กรณีที่โรงพิมพ์ ไม่มีกองบรรณาธิการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ - ๓
๒. ให้ผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำบันทึกข้อความและแบบคำขอประเมินต้นฉบับผลงานทางวิชาการ (กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ) ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (peer reviewer) ต่อคณะ โดยผ่านความเห็นตามลำดับสายงาน (หัวหน้าหลักสูตร/วิชาเอก/กลุ่มวิชา ->สาขา ->รองคณบดี ->คณบดี) พร้อมแนบผลงานจำนวน ๕ เล่ม
๓. การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ  
เมื่อผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการตามข้อ ๒ ผ่านมาถึงลำดับหัวหน้าสาขา และหัวหน้าสาขาจะทำหน้าที่เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จำนวน ๓ ราย พร้อมแนบบทแบบการเสนอรายชื่อข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ตามบัญชีรายชื่อฐานข้อมูลคณะ เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน และต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกินครึ่งหนึ่ง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์)
๔. คณะ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินเบื้องต้นของเอกสารสำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อทำหน้าที่ตรวจ/ประเมินเบื้องต้นของผลงาน (กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ) หากคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต เพื่อให้ผู้ยื่นขอดำเนินการปรับปรุง และส่งผลงานฉบับปรับปรุงจำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกนำส่งมายังคณะ
๕. คณะ เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จำนวน ๓ ราย เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
๖. คณะ นำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับรองรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพต้นฉบับผลงาน (กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ)
๗. คณะ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) เป็นกรรมการประเมินต้นฉบับผลงานทางวิชาการ (กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ) ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
๘. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน ระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่ลงวันที่ในหนังสือนำส่ง
๙. สรุปผลการประเมินคุณภาพต้นฉบับผลงาน โดยคณะอนุกรรมการรวบรวมผลการประเมินต้นฉบับประเภท กรณีศึกษา/งานแปล/ตำรา/หนังสือ
  - ❖ กรณีผ่านการประเมิน แจ้งผลประเมินไปยังผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเสนอส่งโรงพิมพ์ต่อไป
  - ❖ กรณีมีการแก้ไข/ไม่ผ่านการประเมิน แจ้งผลการประเมินไปยังผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อปรับปรุง/แก้ไขผลงานทางวิชาการ ก่อนจัดส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาอีกครั้ง