



รายงานผลการดำเนินงาน
การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ทำการวิเคราะห์ผลคะแนนจากการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อยกระดับไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และรักษา มาตรฐานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	๑
ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๒
ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓
ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๖
ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙
ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๒
ลำดับที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๔
<u>ประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุง</u>	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๙ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล	๒๐
ภาคผนวก	๒๒
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเก็บข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	


รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
ตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๕๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้จัดการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยได้กำหนดแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการกำกับติดตาม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียงตามลำดับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน



ลำดับที่ ๑ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อคำถาม O๔๒ และ O๔๓


หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ขาดการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	- ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีพ.ศ.๒๕๖๕ โดยระบุข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ขาดแผนการปฏิบัติและการรายงานผลการติดตามให้เป็นไปตามแผน	- จัดทำแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดแนวทาง มาตรการ การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ แนวทางในการกำกับติดตาม และการรายงานผลอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม	รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี แผนการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูล ITA ๒๕๖๖ หัวข้อที่ ๑๒ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อคำถาม 1๒๕ – 1๓๐

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	- บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการดำเนินการประเด็นเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน	- ปรับปรุงระบบและกลไกการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย มีการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัย - ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารทำความเข้าใจและสร้างความมั่นใจในระบบการร้องเรียน	มีการเผยแพร่ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ติดตามได้ พร้อมทั้งอธิบายเงื่อนไขและข้อกำหนดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ข้อกำหนดคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามข้อกำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ 
1๒๕ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	- บุคลากรบางส่วนไม่ทราบผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตและการนำไปปรับปรุง	- ปรับปรุงระบบและกลไกในการการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ - ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารทำความเข้าใจและสร้างความมั่นใจในการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ 

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
<p>1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเห็นว่ายังไม่มี การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบและกลไกการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ 	<p>จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p> 
<p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต แต่ยังมีบางส่วนที่เห็นว่ายังให้ความสำคัญน้อย ผู้บริหารจะต้องดำเนินการให้เกิดความชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารของผู้บริหารสูงสุดในการทำความเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบอย่างทั่วถึง 	<p>ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกภาคส่วน โดยการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการจัดอบรมและประชุมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง onsite และ online</p> 
<p>1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนเห็นว่าปัญหาการทุจริตยังไม่ได้รับการแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ - สื่อสารข้อมูลการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้รับทราบโดยทั่วถึง 	<p>มีการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบพร้อมทั้งเผยแพร่รายงานวิเคราะห์และประเมินผล</p>



หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
<p>1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต และจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่ยังมีบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๒๐ ยังไม่รับทราบถึงข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบและกลไกมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนและดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง 	<p>จัดทำแผนและดำเนินการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร มทร.ล้านนา และประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง การเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร มทร.ล้านนา</p> <div style="text-align: center;">  </div>

ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อคำถาม ๑๗ – ๑๒


หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ยังมีน้อย	- ดำเนินการถ่ายทอด และเผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเป็นทางการ	ประชุมถ่ายทอดแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	- บุคลากรบางส่วนขาดการรับรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็นสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายซึ่งเป็นตัวแทนของทุกหน่วยงานที่สามารถ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - สื่อสารให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- มีการแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และวิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่าย เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่าย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ที่กำกับดูแลด้านการเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้ทราบเป็นประจำ

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
			ทุกเดือน ซึ่งทางคณะทำงานได้มีการประชุมจำนวน ๖ ครั้ง และมีการรายงานผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณ ต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทุกเดือน และรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย ในไตรมาสที่ ๑ แล้ว
<p>1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่านึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณยังไม่คุ้มค่าและไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้ทราบอย่างทั่วถึง 	<p>เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วถึง</p> 
<p>1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรส่วนน้อยเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีโอกาสที่จะเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารสร้างการรับรู้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ อย่างทั่วถึง 	<p>เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุอย่างทั่วถึงตามลิงก์</p> 


หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
<p>1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่า หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>- จัดทำแผนงบประมาณและมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วมโดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน เผยแพร่แผนงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงบประมาณประจำปี  <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 

ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อคำถาม 1๑๙ – 1๒๔



หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	- บุคลากร มีแนวโน้มที่จะไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	- กำหนดระบบกลไก ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน - เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	มีระบบกลไกในการยืมทรัพย์สินของราชการของแต่ละหน่วยงาน และอยู่ในระหว่างการรวบรวมมาตรฐานขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงาน เพื่อศึกษารูปแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง 
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรที่ไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	เผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทราบ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (การบริหาร > มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ)



หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
			
<p>1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ยังไม่เหมาะสม</p>	<p>- กำหนดระบบกลไก ในการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน - เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>มีการกำกับตามมาตรฐานขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทราบ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (การบริหาร > มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ)</p> 
<p>1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานยังมีการขออนุญาตที่ไม่ถูกต้องตามระบบในบางส่วนงาน</p>	<p>- ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>เผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทราบ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (การบริหาร > มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ)</p>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
			<p>และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็น ผู้รับผิดชอบดูแลการขอเยี่ยมชม ทางราชการ</p> 

ลำดับที่ ๕ **ตัวชี้วัดที่ ๓** **การใช้อำนาจ**

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IIT) ข้อคำถาม 1๑๓ – 1๑๘

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
<p>1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ยังมีบุคลากรเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>- สื่อสารสร้างการรับรู้ระบบและกลไกการคัดเลือกข้าราชการ บุคลากร ลูกจ้าง ในการเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือได้รับทุนการศึกษา</p>	<p>เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการ บุคลากร ลูกจ้าง ในการเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือได้รับทุนการศึกษา</p> 
<p>1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ยังมีบุคลากรเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>การทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานก่อนรอบการดำเนินงานและชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละรอบการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลง 



หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
<p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าได้รับมอบหมายงานไม่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาทบทวนรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน</p> <p>- มอบหมายงานให้ตรงตามสมรรถนะตามตำแหน่งงาน</p>	<p>จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหมายงานให้แต่หน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตรงตามสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p> 
<p>๑๔ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 	<p>- บุคลากรเห็นว่า การบริหารงานบุคคลยังมีแนวโน้มการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมถึงการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p>	<p>- มีการดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เผยแพร่จรรยาบรรณของบุคลากรเพื่อถือปฏิบัติในการบริหารบุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนที่วางไว้</p> 

ลำดับที่ ๖ **ตัวชี้วัดที่ ๗** **ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อคำถาม E๖ – E๑๐



หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่	- ผู้มาติดต่อร้อยละ ๒๓ เห็นว่ายังไม่มีช่องทาง การติดต่อร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ควร เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงระบบและกลไกการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย มีการจัดการข้อมูลให้เกิดความ มั่นใจว่าจะปลอดภัย - ให้ทุกหน่วยงานแสดงช่องทางการเข้าถึง การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ได้อย่าง ชัดเจน	จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนการจัดการ เรื่องร้องเรียนที่ติดตามได้ พร้อมทั้ง อธิบายเงื่อนไขและข้อกำหนดการเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลและวัตถุประสงค์ การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ข้อ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ เป็นไปตามข้อกำหนด ตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	- การเผยแพร่ข้อมูลควร จะมีการเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางที่หลากหลาย	- ปรับปรุงช่องทางการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีช่องทางที่ หลากหลาย	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้นำเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยและ เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน และมี ช่องทางการเผยแพร่ facebook youtube twitter





หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
			
<p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบจะต้องมีความชัดเจน</p>	<p>- ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ มทร.ล้านนา ในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชน ให้น่าสนใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่สาธารณะชนควรรับทราบ ได้รับการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน โดยแบ่งหมวดหมู่ข่าวสารออกเป็น ๑๓ หัวข้อ และมีช่องทางการเผยแพร่ facebook youtube twitter</p> 

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่



ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อคำถาม 1๑ – 1๖

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
<p>1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานและประกาศใช้/เผยแพร่อย่างเป็นทางการ 	<p>จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่จรรยาบรรณของบุคลากรให้ถือปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรม <div style="text-align: center;">  </div>

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
<p>1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานกำกับติดตามการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ตามระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด 	<p>จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> 
<p>1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนยังเห็นว่ามีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารสร้างความเข้าใจระบบและกลไกการปฏิบัติงานหรือให้บริการ 	<p>เผยแพร่มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ โดยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการให้บริการ</p> 


ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อคำถาม E๑๑ – E๑๖

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<p>จากการตอบแบบวัดการรับรู้ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานดีขึ้น แต่จะต้องมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น - ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีที่สามารถติดต่อสื่อสารได้สองทางมาใช้ในการให้บริการ - ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยมีคำถามปลายเปิดสำหรับผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะ 	<p>ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารสองทางของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ Messenger Live chat Facebook fanpage, Twitter ผ่านหน้าเว็บไซต์ (ติดต่อ-สอบถาม)</p>  <p>และปรับปรุงรูปแบบของการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> 


ตัวชี้วัดที่ ๙ คุณภาพการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อคำถาม E๑ – E๑๕

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้องค์กรกำกับติดตามการปฏิบัติงาน/ การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ตามระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด 	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <div style="text-align: center;">  </div>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดจากการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อคำถาม O๑ – O๓๓ มีข้อคำถามที่ได้คะแนน ๐ อยู่ ๑ ข้อคือ O๙ และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ข้อคำถาม O๒๐ และ O๒๓ ดังนี้

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
O๙ Social Network	- ไม่มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	- แสดงตำแหน่งที่สามารถเชื่อมโยงไปยังสังคมออนไลน์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลได้ง่าย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก โดยแสดงในส่วนท้ายของเว็บไซต์ ด้านมุมล่างซ้าย www.rmut.ac.th ซึ่งปรากฏช่องทางการเชื่อมโยงไปยัง ๑. facebook (รูปตัวอักษร f) ๒. twitter (รูปนก) ๓. E-mail (รูปซองจดหมาย) ๔. youtube (รูป youtube) 
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ควรระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แยกกันระหว่าง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะการ	- จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี โดยแยกการระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานและรายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี โดยแยกการระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะระหว่างการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

หัวข้อประเมิน	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงาน
	<p>ดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>		
<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>- ต้องส่งข้อมูล URL ให้ครบทุกเดือน</p>	<p>- ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p> 

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๕๗๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พลเอกธีระเดช ฉัตรเสถียรพงศ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ที่ปรึกษา
๑.๒ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๕ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) กำกับติดตามการรายงาน การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามตารางการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ลำปาง	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน	กรรมการ

๒.๕ ผู้ช่วยอธิการบดี...

๒.๕	ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔	นายประเสริฐ อุประทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวพัชราภรณ์ อ้วนเผือ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นางมาลากรีน ประจําดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรถึงหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ กำกับ ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๓๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทุกระดับ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้
บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะผู้กำกับติดตามคณะกรรมการ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางมาลากรีน ประจักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้ ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และอำนวยความสะดวก
กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

คณะทำงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. นายชาคริต	ชูอุดมยากร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒. นางณัฐนันท์	ศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๓. นายอนาวิน	สุวรรณะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
๔. นางสาวสุพรรณษา	ตาคำมูล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

คณะศิลปกรรม...

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- | | | |
|-------------------|----------|-------------------------------------|
| ๕. นายนที | สัมพันธ์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๖. นางสาวรุจิราพร | แสงปวง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- | | | |
|------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิชัย | ธนะศานวรคุณ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๘. นางอุมาพร | เจริญธนากุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------|
| ๙. นางสาวโบว์ | ถิ่นโพธิ์วงศ์ | รองผู้อำนวยการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาพรพรรณ | ต้นกล้าเจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์ | รองผู้อำนวยการ |

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | | |
|---------------|-----------|-------------------------------------|
| ๑๑. นายมานัส | สุนันท์ | รองผู้อำนวยการ |
| ๑๒. นางวณิชชา | เฉลิมวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|----------------|----------|--|
| ๑๓. นายพนธ์รัฐ | วรรณภีร์ | รองผู้อำนวยการ |
| ๑๔. นางปวีณา | ทองปรอน | รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

- | | | |
|--------------------|---------|--------------------------|
| ๑๕. นายพยงค์ศักดิ์ | มะโนชัย | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| ๑๖. นางสาวชูขวัญ | แสงทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | | |
|----------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ | สมศักดิ์ | รองผู้อำนวยการ |
| ๑๘. นางมาลี | จินดาแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

- | | | |
|------------------------------|---------|----------------------------|
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย | ผัสดี | รองผู้อำนวยการ |
| ๒๐. นางสาวทิน | อ่อนนวล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

กองกลาง

- | | | |
|--------------|----------|-------------------------------------|
| ๒๑. นายพีร์ | ไทยชนะ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๒. นางพรนภา | อุ้นใจจง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |

กองนโยบายและแผน

- | | | |
|------------------|--------|--------------------------|
| ๒๓. นายธนชัย | ทะสุใจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๔. นางสาวยุพเรศ | บุญมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

กองพัฒนานักศึกษา

- | | | |
|-----------------|-----------|--------------------------|
| ๒๕. นายศิรินทร์ | บุญจี | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| ๒๖. นายธวัช | จันทะวงค์ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |

กองพัฒนาอาคารสถานที่

๒๗. นายเข้ม	อนันต์	สถาปนิก
๒๘. นางสาวอาภาพร	ศรีวิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองประชาสัมพันธ์

๒๙. นางสาวแหวดดาว	ญาณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๓๐. นายวิทยา	กวีวิทยาภรณ์	นักประชาสัมพันธ์

กองบริหารงานบุคคล

๓๑. นางสาวนารีรัตน์	ศุขเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ

กองคลัง

๓๓. นางเกษฉัตร	นวลดี	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๓๔. นางสาวอำพรธม	ไชยวงศ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
๓๕. นางสาวคัทรียา	ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

๓๖. นางศศิิกานต์	เทพภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๗. นางสาวอารีรัตน์	จักรวรรณา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

๓๘. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	นักวิชาการศึกษา
๓๙. นางสาววันทนา	มาลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานตรวจสอบภายใน

๔๐. นางสุทิพย์	เพาะคำ	นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
๔๑. นางชนิษฐา	นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔๒. นางสาวปาณิสรา	ธรรมเรือง	นักวิชาการศึกษา
๔๓. นางอนงค์	มัลลวงค์	นักวิชาการศึกษา
๔๔. นางจีรพัชร์	วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา

แผนงานภายใต้ร่มพระบารมี

๔๕. นายสามารถ	สาลี	วิศวกร
๔๖. นางสาวรัตนวลี	คำเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

พื้นที่เชียงราย

๔๗. นางรัญชนา	นำอิน	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย
๔๘. นางโสมวรรณ	ทิพจร	หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พื้นที่ตาก

๔๙. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ		ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรตากร
๕๐. นางนุชนาฏ คล้ายหิรัญ		ผู้อำนวยการกองการศึกษาตากร

พื้นที่น่าน

๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซัชชัย ดิสู่หล้า		อาจารย์ประจำสาขาวิทยาศาสตร์
๕๒. นายสกนธ์	เรื่องฉาย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

พื้นที่พิษณุโลก

๕๓. นางสาวปริยาภัสสร	เพ็งจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๕๔. นายณัฐภัทร	มาแดง	ช่างเทคนิคสื่อสาร

พื้นที่ลำปาง

๕๕. นางสาวชนิษฐา	คำจันทร์ดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๕๖. นายวัชรินทร์	สิทธิตัน	นักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่ดังนี้

๑) ส่งเสริมและดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔) กำกับดูแลการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดแบบตรวจประเมิน

๕) ติดตาม รวบรวม และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๗๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ด้านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและเวลาที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอาริต นาควิโรจน์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายพร้อมพงศ์ โสภาวรณ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายณยศ สังคัมภาร์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวนันทิดา รังสรรค์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวอุไรพร ดาวเมฆลับ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายประเสริฐ อุประทอง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางมาลากรีน ประจำดี | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๒. นางจิรพัทธ์ วงศ์หา | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน กำกับติดตาม แก้ไขปัญหาต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการปรับปรุง ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๗๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและเวลาที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด
๒. รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรค เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน สามารถเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ผอ.กองกลาง / ผอ.กบบ. นายพีร์ ไทยชนะ นางพรนภา อุ่นใจม นางสาวนารีรัตน์ ผุยเจริญ นางสาวศรัญญา อินทร์คำเชื้อ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*<ul style="list-style-type: none">(1) ผู้บริหารสูงสุด(2) รองผู้บริหารสูงสุดแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย	ผอ.ปชส. นายวิทยา กวีวิทยากรณ์

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
		(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	ผอ.กองกลาง นายพีร์ ไทยชนะ นางพรนภา อุ่นใจม
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 	ผอ.กนผ. นายธนชัย ทะสุใจ นางสาวยุพเรศ บุญมา
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 	ผอ.ปชส. นายวิทยา กวีวิทยากรณ์



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ผอ.กองกลาง นายพีร์ ไทยชนะ นางพรนภา อุ๋นใจม

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	ผอ.ปชส. นายวิทยา กวีวิทยากรณ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	ผอ.ปชส. นายวิทยา กวีวิทยากรณ์
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	ผอ.ปชส. นายวิทยา กวีวิทยากรณ์
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	ผอ.สวส. นายณพนธ์ วรรณภีร์ นางปวีณา ทองปรอน

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	ผอ.กนผ. นายธนชัย ทะสุใจ นางสาวยุพเรศ บุญมา
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	ผอ.กนผ. นายธนชัย ทะสุใจ นางสาวยุพเรศ บุญมา
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 	ผอ.กนผ. นายธนชัย ทะสุใจ นางสาวยุพเรศ บุญมา



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
		(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	ผอ.สำนักงานประกันฯ นางสาวปาณิสรา ธรรมเรือง นางอนงค์ มัลลวงค์ นางจิรพัชร์ วงศ์ทา

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	ผอ.สำนักงานประกันฯ นางสาวปาณิสรา ธรรมเรือง นางอนงค์ มัลลวงค์ นางจිරพัชร์ วงค์ทา
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	ผอ.สนง.บริหารทรัพย์สินฯ นางศศิกานต์ เทพภาพ นางสาวอารีรัตน์ จักรวรรณา
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	ผอ.ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา นายศักดิ์นรินทร์ ชาววัง นางสาววันทนา มาลา
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ผอ.สวท. นายมานัส สุนันท์ นางวนิชชา เฉลิมวรรณ

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	ผอ.กองคลัง นางเกษนิตร นวลดี นางสาวอำพรพรณ ไซยวงศ์ นางสาวศัทธรีญา ไซยน้อย
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	ผอ.กองคลัง นางเกษนิตร นวลดี นางสาวอำพรพรณ ไซยวงศ์ นางสาวศัทธรีญา ไซยน้อย
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	ผอ.กองคลัง นางเกษนิตร นวลดี นางสาวอำพรพรณ ไซยวงศ์ นางสาวศัทธรีญา ไซยน้อย



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	ผอ.กองคลัง นางเกษฉัตร นวลดี นางสาวอำพรณ ไชยวงศ์ นางสาวคัทริยา ไชยน้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	ผอ.กบบ. นางสาวนารีรัตน์ ผุยเจริญ นางสาวศรัญญา อินทร์คำเชื้อ
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	ผอ.กบบ. นางสาวนารีรัตน์ ผุยเจริญ นางสาวศรัญญา อินทร์คำเชื้อ

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	ผอ.กบบ. นางสาวนารีรัตน์ ผุยเจริญ นางสาวศรัญญา อินทร์คำเชื้อ
๐26	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	ผอ.กบบ. นางสาวนารีรัตน์ ผุยเจริญ นางสาวศรัญญา อินทร์คำเชื้อ



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	ผอ.กองกลาง นายพีร์ ไทยชนะ นางพรนภา อุ่นใจม
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ผอ.กองกลาง นายพีร์ ไทยชนะ นางพรนภา อุ่นใจม
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 	ผอ.กองกลาง นายพีร์ ไทยชนะ นางพรนภา อุ่นใจม

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
		(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ผอ.สถช. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัช ฝัสดิ นางสาวทิน อ่อนนวล



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

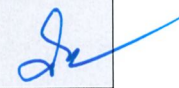
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.


ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>	สอ./ปชส.
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 	สอ./ปชส.



ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
		o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	สอ./ปชส.


การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ผอ.กนผ. นายธนชัย ทะสุใจ นางสาวยุพเรศ บุญมา
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ผอ.กนผ. นายธนชัย ทะสุใจ นางสาวยุพเรศ บุญมา 

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนป้องกันการทุจริต*

* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
๐36	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <p><small>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</small></p>	หัวหน้า สนง.ตสน. นางสุทิพย์ เพาะคำ นางชนิษฐา นุชหมอน
๐37	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	หัวหน้า สนง.ตสน. นางสุทิพย์ เพาะคำ นางชนิษฐา นุชหมอน
๐38	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 	หัวหน้า สนง.ตสน. นางสุทิพย์ เพาะคำ นางชนิษฐา นุชหมอน 


ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
	ทุจริตประจำปี	(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
o39	ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* o แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	ผอ.กบบ. นางสาวนารีรัตน์ ผุยเจริญ นางสาวศรัญญา อินทร์คำเชื้อ
o40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใดๆอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	ผอ.กบบ. นางสาวนารีรัตน์ ผุยเจริญ นางสาวศรัญญา อินทร์คำเชื้อ 

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
041	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ผอ.กบบ. นางสาวนารีรัตน์ พุຍเจริญ นางสาวศรัญญา อินทร์คำเชื้อ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
042	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมี	คณะดำเนินงาน ITA

ตารางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูล
		รายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	คณะดำเนินงาน ITA



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
โทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๒๓๓ โทรสาร ๐๕๓ ๒๑๓ ๑๘๓
E-mail : op@rmutl.ac.th