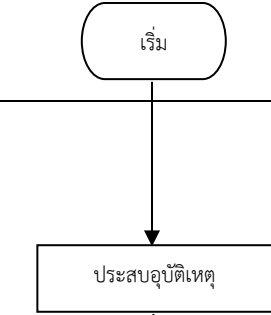

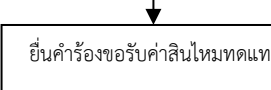
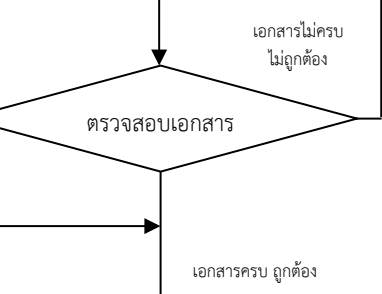
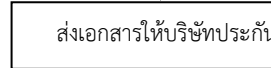
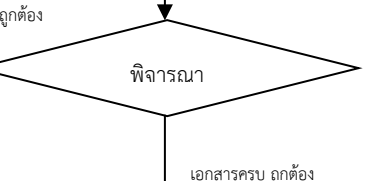
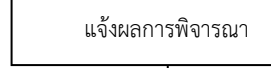


 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเรียกค่าสินไหมทดแทนการประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักศึกษา	รหัสเอกสาร ..... 66050310 .....	ออกวันที่ ..... 7 มีนาคม 2566 .....	ผู้รับผิดชอบ งานบริการและสวัสดิการ นักศึกษา ควบคุมโดย กองพัฒนานักศึกษา อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษา
---	--	------------------------------------	--	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
นักศึกษา/ ผู้ปกครอง		<p><b>กรณีฉุกเฉิน</b> เข้ารับการรักษาใน รพ.ที่ใกล้ที่สุด หรือโทร 1669 ภายใน 24 ชั่วโมง (สำรองจ่าย/รักษาตามสิทธิแต่ละกรณี)</p> <p><b>กรณีไม่ฉุกเฉิน</b> เข้ารับรักษาในโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ที่ระบุไว้ (ตรวจสอบจากบริษัทผู้รับประกันตามบัตรประกันอุบัติเหตุ/สอบถามงานพยาบาลแต่ละพื้นที่ หรือติดต่อทางเพจงานประกันอุบัติเหตุทุนักศึกษา มทร.ล้านนา เบอร์โทร 053921444 ต่อ 1360)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประชาชนของนักศึกษา</li> <li>- บัตรประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา</li> </ul>	
นักศึกษา/ ผู้ปกครอง		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอรับใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนได้ที่งานพยาบาลในแต่ละพื้นที่ ที่นักศึกษาสังกัด หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารคำร้องได้ที่เพจงานประกันอุบัติเหตุทุนักศึกษา มทร.ล้านนา</li> <li>- กรอกข้อมูลในเอกสารคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นที่งานพยาบาลในแต่ละพื้นที่ ที่นักศึกษาสังกัด</li> </ul>		ยื่นภายในช่วง ที่กรรมธรรม์ไม่ หมดอายุ
นวก./จบท.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจง รับ และตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น หากไม่ถูกต้องแจ้งให้นักศึกษา/ผู้ปกครอง แก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารให้ครบ</li> <li><b>กรณียอดค่าสินไหมทดแทนไม่สูงเกินและเอกสารครบถ้วน</b></li> <li><b>ประสานไปยังตัวแทนบริษัทผู้รับประกันเพื่อพิจารณาเบื้องต้น</b></li> <li>สามารถสำรองจ่ายค่าสินไหมทดแทนได้ทันที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัทผู้รับประกัน</li> <li>- เอกสารแนบประกอบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนแต่ละกรณี (คำรักษาพยาบาล ทูพพลภาพการ การสูญเสียอวัยวะ การเสียชีวิต)</li> <li>ตามคู่มือจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับค่าสินไหมทดแทน</li> </ul>	ไม่เกิน 15 นาที
นวก./จบท.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งเอกสารคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กับตัวแทนบริษัทประกันเพื่อดำเนินการยื่นต่อบริษัทผู้รับประกันในการพิจารณา</li> </ul>		ภายใน 5 วัน
บริษัท ประกัน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเอกสารประกอบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน และดำเนินการตามเงื่อนไขกรรมธรรม์ พร้อมแจ้งผลการพิจารณามายังงานพยาบาลในแต่ละพื้นที่ที่ทราบในแต่ละราย</li> <li><b>กรณีมีการแก้ไข /เพิ่มเติมเอกสาร</b> แจ้งกลับมาที่งานพยาบาลในแต่ละพื้นที่ เพื่อแจ้งนักศึกษา/ผู้ปกครองดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน</li> <li>- เอกสารแนบประกอบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทนแต่ละกรณี</li> </ul>	30 วัน
นวก./จบท.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการพิจารณาการขอรับค่าสินไหมทดแทน พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษา/ผู้ปกครองทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนคุมเอกสารส่งบริษัทผู้รับประกันเพื่อขอรับค่าสินไหมทดแทน</li> </ul>	
	