



เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย



งานวิจัยและบริการวิชาการ
กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
พิษณุโลก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
วิธีดำเนินงาน	2
แนวทางการปฏิบัติที่ดี “เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย”	7
ปัจจัยความสำเร็จ	9
บรรณานุกรม	10
คณะกรรมการดำเนินงาน	11

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีนโยบายในการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร โดยในปีงบประมาณ 2564 คณะกรรมการจัดการความรู้ ประเด็นด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ มีการจัดการความรู้ ได้แก่ “เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย” ผลการ ดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ เนื่องจากบุคลากรให้ความสนใจและร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกประเด็น ทำให้ เกิดองค์ความรู้ ที่นำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้อบรมเป็นคู่มือฉบับนี้

คณะกรรมการจัดการความรู้ มทร.ล้านนา พิษณุโลก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งเกิดจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรทุกส่วนงานฉบับนี้ จักเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

คณะกรรมการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ
กรกฎาคม 2564

บทนำ

งานวิจัยในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนไปตามนโยบายของรัฐบาล การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการพัฒนาข้อเสนอโครงการให้มีความเหมาะสมตรงตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่คำนึงถึงบริบทของการปฏิรูปประเทศในปัจจุบัน การออกแบบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในลักษณะแพลตฟอร์ม (Platform) ความร่วมมือ ตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ 2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม 3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ 4) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานในแต่ละแพลตฟอร์ม ได้กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR) และชุดโปรแกรมภายใต้แพลตฟอร์ม เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

การบูรณาการหน่วยงานให้ทุน การปรับเปลี่ยนแหล่งทุนหรือผู้ให้ทุนดำเนินงานวิจัย หรือที่เรียกว่า PMU มาจากคำว่า Program Management Unit เป็นกลไกสำคัญในการบริหารงบประมาณวิจัยด้าน ววน. โดยหน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม “7 พีเอ็มยู : หน่วยหนุนทุนวิจัย” ประกอบด้วย

1. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
2. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)
3. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์กรมหาชน (สวก.)
4. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส)

นอกจากนี้ยังมี 3 หน่วยบริหารและจัดการทุนในระบบ ววน. ที่ดำเนินการภายใต้ สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ประกอบด้วย

5. PMU “A” มาจาก Area – based หรือ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

6. PMU “B” มาจาก Brain Power, manpower หรือ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค.)

7. PMU “C” มาจาก Competitiveness หรือ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

แหล่งทุนที่มีการปรับเปลี่ยน การทุนสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐาน ซึ่งเป็นการกำกับโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund)

Basic Research Fund & Institutional Capacity Building Fund จัดสรรงบประมาณให้กับ PMU เพื่อนำไปสนับสนุนทุนแก่โครงการงานวิจัยพื้นฐาน และสร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและการบริหารงานวิจัยของสถาบันความรู้และสถาบันวิจัยในหน่วยงาน

Basic Function Fund จัดสรรงบประมาณตรงไปยังหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะด้าน ววน. และดำเนินการตามพันธกิจของตนเอง ซึ่งอาจรวมโครงสร้างพื้นฐานด้าน ววน. ระดับชาติ และโครงการริเริ่มสำคัญของประเทศ

ในแต่ละแหล่งทุนที่กล่าวมาทั้งหมด กระบวนการเสนอของบประมาณที่ปรับเปลี่ยน การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการแบบโครงการวิจัยชุด หรือแผนงานวิจัยที่สามารถ

ตอบโจทย์ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ทำให้การเสนอของงบประมาณงานวิจัยมองเห็นภาพความสำเร็จในงานวิจัยนั้นได้ชัดเจนมากขึ้น

ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาโครงการวิจัยชุดหรือแผนงานวิจัยที่ตอบโจทย์ของแหล่งทุน จึงได้จัดแผนการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย ขึ้นเป็นการรวบรวมองค์ความรู้จากตัวบุคคล (tacit knowledge) และจากเอกสารที่สามารถถ่ายทอดได้โดยวิธีการต่างๆ (explicit knowledge) เพื่อให้อาจารย์ได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของแหล่งทุน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัย “เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย” ของคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
2. ได้องค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัย

เป้าหมาย

1. องค์กรความรู้ที่นำมาพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัย 1 ประเด็น
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีระบบการดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัย และใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
3. โครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่เกิดจากการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของแหล่งทุน อย่างน้อย 2 โครงการ/แผนงานวิจัย

วิธีการดำเนินงาน

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปี 2564
2. จัดประชุมเพื่อการคัดเลือกประเด็นในการนำมาถอดองค์ความรู้ ผลที่ได้ เทคนิคการแผนงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 5 ครั้ง
กิจกรรมที่ 1 ชี้แจงแผนการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ปี 2564 และได้ข้อสรุป “เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย”

เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้ทุน เป็นเรื่องที่น่าสนใจทุกคนต้องทราบในการของการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้สรุปและรวบรวมข้อมูลและนำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนกับคณะกรรมการ โดยมุ่งเน้น ข้อควรจำ และ สิ่งที่คุณต้องรู้ ตั้งแต่รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของนโยบายของรัฐ เพื่อให้ทุกท่าน เรียนรู้ร่วมกันและนำไปพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยได้

กิจกรรมที่ 2 ความเชื่อมโยงการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ปี 2563 และ ปี 2564

ผ่านการเล่าเรื่อง โดยแนะนำ คู่มือ เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้ได้ทุน องค์ความรู้ที่ได้ในปี 2563 สู่การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ ในปัจจุบันผ่าน PMU

กิจกรรมที่ 3 เชิญชวนอาจารย์ และผู้เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “อยากให้ทุกท่านพูดถึงแผนงานวิจัย/ชุดโครงการ ในความเข้าใจของทุกท่าน” จากการแลกเปลี่ยน ผู้ดำเนินกิจกรรมใช้วิธี บันทึกการแลกเปลี่ยนครั้งนี้โดยใช้ “คำสำคัญ (Key words)” ของแต่ละท่านเพื่อนำมารวบรวม และสังเคราะห์ให้ได้ข้อมูล

คำสำคัญ : ที่รวบรวมได้

- ทักษะการเขียนแผน
- ผอ.แผน เป็นส่วนสำคัญ
- การรวบรวมข้อมูลโครงการย่อย นำมาเขียนแผน
- การบูรณาการระหว่างศาสตร์ เป็นเรื่องยาก
- การออกนอกกรอบของอาจารย์ เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงแหล่งผู้ให้ทุน
- กรอบงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน
- ความต้องการของแหล่งทุน นักวิจัยต้องทราบ
- โปรไฟล์นักวิจัยมีส่วนในการพิจารณา ทั้ง ผอ.แผน และหัวหน้าโครงการ

กิจกรรมที่ 4 เชิญชวนทุกท่านรู้จักแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวัน/ชุดโครงการ ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund: FF) (แบบฟอร์มที่ใช้เสนอของบประมาณโครงการวิจัย ผ่าน สกสว. ปี 2565) และขอเชิญทุกท่านแลกเปลี่ยน หัวข้อที่ท่านคิดว่ายากที่สุดตามแบบฟอร์มฯ

ข้อสังเกต : เมื่อผู้ร่วมกิจกรรมดูเอกสารที่แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวัน/ชุดโครงการ ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund: FF) ผู้ดำเนินกิจกรรม ได้สังเกตเห็นว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังไม่เข้าใจและรู้จักแบบฟอร์มดังกล่าว ผู้ดำเนินกิจกรรมได้แจ้งให้ทุกท่าน พูดถึง แบบฟอร์มฯ ในมุมมองของแต่ละท่านว่าต้องการเติมเต็มส่วนไหน หรือยังขาดความเข้าใจในหัวข้อไหน เพื่อเก็บข้อมูลในการนำไปสู่การพัฒนา

- แบบฟอร์มเยอะและยุ่งยาก
- กระบวนการส่งข้อเสนอโครงการ กระบวนการบริหารจัดการ ไม่ชัดเจน
- สถานประกอบการที่ร่วมลงทุน ขาดความรู้ ความเข้าใจ (In-cash) (In-kind)
- การเขียนแผนความเชื่อมโยงไม่ค่อยเข้าใจ
- ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย
- บทสรุปผู้บริหารเขียนอย่างไร

กิจกรรมที่ 5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เปิดงาน เปิดใจ ใส่แมส” การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัย ประเด็นงานวิจัย พร้อมทั้งการนำเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย ที่นักวิจัยเตรียมข้อเสนอโครงการในการเสนอขอแหล่งทุนต่างๆ กิจกรรมนี้ ประสบความสำเร็จ เกิดจากการมีส่วนร่วมของอาจารย์ทุกท่าน ที่มาเปิดงาน เปิดใจร่วมกัน



ภาพการประชุมจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้



ภาพการจัดประชุมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ผ่านการจัดประชุม การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์

การประชุมเตรียมความพร้อมการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ 2566

วันอังคารที่ 22 มิถุนายน 2564

โดย

งานวิจัยและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต

innisfree

หลักการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

1. การเลือก ข้อเสนอแนะวิจัย/หัวหน้าโครงการ ทีมวิจัย
2. กำหนดเส้นทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการ โดยเขียน Roadmap และ Milestones ที่ชัดเจน (โจทย์หรือประเด็นงานวิจัยที่สำคัญตรงประเด็นงานวิจัย หรือแหล่งทุน)
3. เมื่อได้ Milestones Plan แล้วจึงนำมาเขียนโครงร่างข้อเสนองานวิจัย (แนบดำเนินงาน หรือ Proposal)
4. การเขียนแผนเชื่อมโยงงานวิจัย Impact Pathway นี้คือหัวใจสำคัญของการเขียนแผนงานวิจัย หรือโครงการ
5. ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ผลกระทบ (impact) ที่ชัดเจน

การจัดการองค์ความรู้ ด้านงานวิจัย เทคนิคการเขียนโครงการวิจัย 2563 / เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย 2564

innisfree

หลักการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

1. ข้อเสนอแนะวิจัย/หัวหน้าโครงการ โปรไฟล์ / ประวัตินักวิจัย (หัวหน้าโครงการไม่มีความชำนาญ)
2. ทีมวิจัย (ขาด key person / input ที่สำคัญ) ทีมวิจัยไม่ตรงรองรับงาน
3. โครงสร้างวิจัยที่กำหนด
4. ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ผลกระทบ (impact) (คือสิ่งที่คาดหวังของแหล่งทุน)
5. มีความคุ้มค่า

innisfree beauty
H/O/R/M/T/W/T/S

การจัดการองค์ความรู้ ด้านงานวิจัย เทคนิคการเขียนโครงการวิจัย 2563 / เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย 2564

กิจกรรม “เปิดงาน เปิดใจ ใส่แมส”

**เวทีแลกเปลี่ยนงานวิจัย และนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย
ประจำปี 2566**

เปิดงาน เปิดข้อเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิจัย
หรือแนวความคิดประเด็นงานวิจัย แลกเปลี่ยน
ประสบการณ์งานวิจัย

เปิดใจ พบปะ เปิดรับเพื่อน มองหากลุ่มทำงาน
คือนอกกรอบ

กรกฎาคม
July **2564**

ชื่อนักวิจัย ชื่อย่อชื่อ
ผู้ใจเขียนร่วมงาน

เอกสารประกอบการประชุม



ภาพการจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัย



ภาพการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัย แบบกลุ่มย่อย

5. ประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์

- จำนวนโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่เสนอของบประมาณงานวิจัยประจำปี 2566

Fundamental Fund

- จำนวนโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่เสนอขบวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หน่วยให้ทุน 7

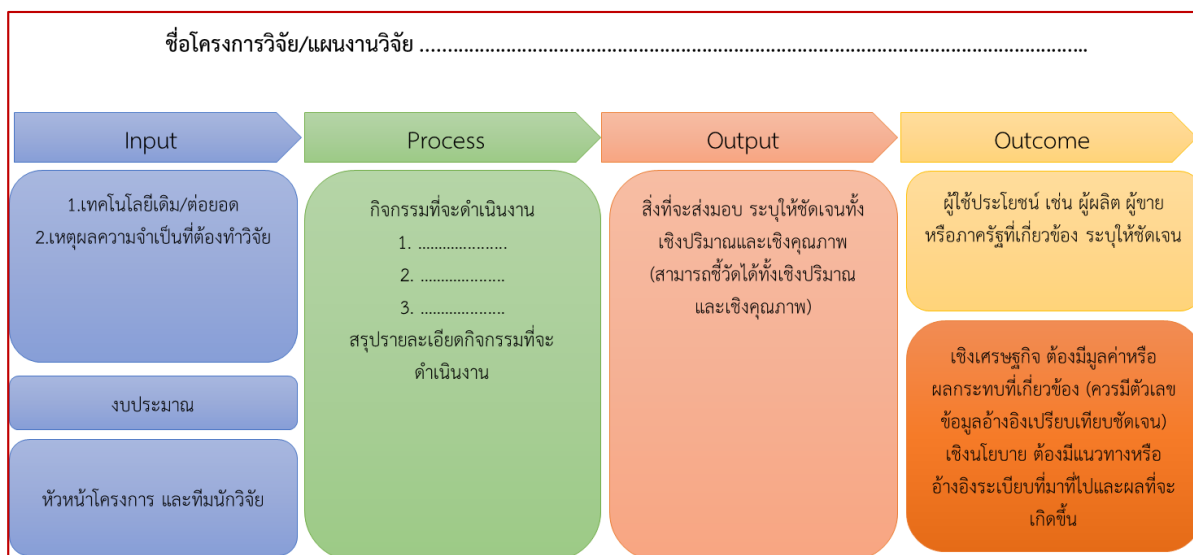
PMU

แนวทางการปฏิบัติที่ดี “เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย”

หลักการการพัฒนาโครงการวิจัยและแผนงานวิจัย

แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย

- แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย เป็นโครงการที่มีโครงการย่อยตั้งแต่ 2 โครงการย่อยขึ้นไป ที่มีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกันมีลักษณะบูรณา (Integration) เกิดองค์รวม (Holistic Ideology) เป็นการวิจัยที่เป็นสหวิทยา (Multi-disciplines) ครบวงจร (Complete Set) เป็นโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายชัดเจนที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม



แผนภาพความเชื่อมโยงการพัฒนาโครงการหรือแผนงานวิจัย

- ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมต้องมีเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกับเป้าหมายหลักของชุดโครงการ
- มีประเด็นวิจัยและนวัตกรรมตามเป้าหมายโดยเกิดผลกระทบตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results : KR) ตามที่กำหนดไว้
- มีการเชื่อมโยงโดยตรง หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากการวิจัยและนวัตกรรม
- งบประมาณที่เสนอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและเหมาะสมกับการดำเนินงาน

การเขียนแผนงานวิจัย/โครงการ

1. การวิจัยต้องสร้างผลกระทบ (Impact) ในเชิงกว้าง
2. แผนงาน/โครงการวิจัยควรเน้นเป้าหมายสุดท้ายของโครงการ คือ การสร้างผลกระทบ (Impact) จากการวิจัยที่สามารถนำเสนอออกมาอย่างชัดเจนทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านชุมชนและพื้นที่ด้านวิชาการ และด้านนโยบายโยกย้ายการวิจัยมาจากผู้ใช้ประโยชน์ ได้แก่ ภาครัฐ เอกชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ต้องระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน (Identify user) เพื่อให้เกิดผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบในวงกว้าง ครอบคลุมมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ผู้ใช้ประโยชน์ควรเข้ามามีส่วนร่วมในงานวิจัยเพื่อร่วมขับเคลื่อนงานวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาของประเทศ
5. กำหนดผลกระทบของโครงการ (Impact) เพื่อออกแบบการวิจัย (Research plan) ให้สอดคล้องเป้าประสงค์ตามหลักการวิจัยที่เชื่อถือได้
6. งานวิจัยต้องมีการวางแผนเพื่อการบูรณาการนโยบายการพัฒนาประเทศ/ภูมิภาค/จังหวัด/ชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลกระทบในวงกว้างในด้านต่างๆ
7. ระบุผลงานวิจัย/ตัวชี้วัด/สิ่งที่ส่งมอบต่อหน่วยงานบริหารจัดการทุนวิจัยและผู้ใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
8. การวิจัยต้องมีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อบรรลุเป้าประสงค์
9. การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ควรออกแบบ/กำหนดแนวทางให้ได้ซึ่งผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
10. Output ได้แก่ องค์ความรู้ ชุดความรู้ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสร้างนักวิจัย (รุ่นใหม่) Publication ทั้งภายในและต่างประเทศตำราเอกสาร
11. Outcome ได้แก่ Innovation สร้างผลกระทบหรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยมีศักยภาพที่สูงขึ้น
12. Impact ได้แก่ ยกระดับอุตสาหกรรมไทย เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ
13. กำหนดผู้รับผิดชอบเป็นหัวหน้าแผนงานวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยแต่ละโครงการที่เป็นผู้ทุกคนในแผนงานยอมรับ
14. มอบหมายให้หัวหน้าแผนงานวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยไปดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอการวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานและโครงการวิจัยย่อย
15. ปรับปรุงรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องเหมาะสมและจัดทำเป็นแผนงานโครงการ
16. ประชุมร่วมกันและตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของโครงการ เพื่อปรับปรุงแก้ไข ก่อนดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการ

ปัจจัยความสำเร็จ

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การวิเคราะห์ประเด็นการจัดการองค์ความรู้ เลือกประเด็นความรู้ ที่สามารถวัดผลสำเร็จและนำไปใช้ประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายให้ได้มากที่สุด
3. การสรุปองค์ความรู้ จะต้องได้ประเด็นที่ชัดเจน เน้นความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานและความตั้งใจที่จะนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ จัดเวทีแลกเปลี่ยนให้แก่นักวิจัย เพื่อเพิ่มประสบการณ์

หน่วยงานวิจัยจะนำองค์ความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดประชุม การให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ การพบปะพูดคุย โดยที่กลุ่มเป้าหมายอาจไม่ทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติตามได้ หน่วยงานวิจัยในฐานะที่อยู่ใกล้ชิด คอยสนับสนุนข้อมูลงานวิจัย หรือประเด็นงานวิจัยที่สามารถพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัยให้แก่อาจารย์ การนำองค์ความรู้มาใช้จึงเป็นเรื่องที่สามารถนำมาใช้ได้จริง และการรับทราบข้อมูลข่าวสารของอาจารย์จึงเป็นเรื่องง่าย

บรรณานุกรม

เทคนิคการเขียนข้อเสนอการวิจัย. สุนันทา สมพงษ์. การประชุมชี้แจงกรอบการวิจัยและนวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ 2565. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ.

นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 และแผนด้าน

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565.

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย/ชุดโครงการ ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ทูลสนับสนุน

งานพื้นฐาน (Fundamental Fund: FF) (แบบฟอร์มที่ใช้เสนอของงบประมาณโครงการวิจัย ผ่าน

สทสว. ปี 2565)

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

คณะกรรมการดำเนินงานจัดการองค์ความรู้ ประเด็น ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ ในการทำงาน)
3. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
4. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

รายชื่อคณะกรรมการดังนี้

1) นางสาวสุทิษา	พืงทอง	ประธานกรรมการ
2) ดร.เอกรัฐ	ชะอุ่มเอียด	กรรมการ
3) นายประเทียบ	พรมสีนอง	กรรมการ
4) ผศ.วีระยุทธ	หล้าอมรชัยกุล	กรรมการ
5) นางสาวเดือนแรม	แพ่งเกี้ยว	กรรมการ
6) นายนิติกร	หลี่ชัย	กรรมการ
7) นายมนตรี	ธรรมพัฒนากุล	กรรมการ
8) นางสาวกาญจนา	ทวิรัตน์	กรรมการ
9) นางสาวต้องหทัย	ทองงามขำ	กรรมการ
10) นางสาวศิริภรณ์	บุญประกอบ	กรรมการ
11) ผศ.เฉลิมพล	ถนอมวงศ์	กรรมการ
12) นายอรรถพล	ตันไสว	กรรมการ
13) นางสาวสุจิตพรรณ	บุญมี	กรรมการ
14) นายวิทยา	พรหมพฤกษ์	กรรมการ
15) นางสาวรุ่งระวี	ทองดอนเอ	กรรมการ
16) ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองฟัก	กรรมการและเลขานุการ
17) นางสาวรัชณีกร	แรงชิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เรียบเรียง

นางสุทิษา พืงทอง

นางสาวรัชณีกร แรงชิง