



คู่มือ
การจัดทำคำของบประมาณ
สนับสนุนการวิจัย
แบบ Fundamental Fund
พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พฤศจิกายน 2563

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นองค์กรซึ่งก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนา นโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัยแบบ Fundamental Fund ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับการขอตั้งงบประมาณสำหรับ Fundamental Fund ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการวิจัยเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิผลสูงสุด และหน่วยรับงบประมาณสามารถติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปรดอ่านคู่มือนี้โดยละเอียดก่อน และเก็บคู่มือนี้ไว้ใช้ประโยชน์ในกรณีที่ต้องการในระหว่างการจัดทำคำขอ งบประมาณ และการดำเนินงานวิจัย และหากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ การกิจจัดสรรงบประมาณ เบอร์โทรศัพท์ 0-2278-8252-60

การกิจจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แนวทางในการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย Fundamental Fund

การจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบ Fundamental Fund สำหรับดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองแนวนโยบายระดับชาติ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย ดังนี้

1.1 งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบ Fundamental Fund ซึ่งหน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดเป็นงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย¹ ซึ่งถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น การใช้จ่ายงบประมาณขอให้ปฏิบัติตามความเหมาะสมและประหยัด

1.2 หน่วยรับงบประมาณจะต้องเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐานจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยห้ามนำเงินฝากอื่นมาปะปนกับเงินในบัญชีนี้ เพื่อให้สามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติได้

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความประสงค์จะใช้บัญชีของหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ขอให้แจ้งมายัง สกสว. ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะต้องสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติได้

1.3 การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับงบประมาณ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณยังไม่มีระเบียบการใช้จ่ายงบอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

1.4 การเปลี่ยนแปลงวงเงินของแผนงานให้หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณแผนงานนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยรับงบประมาณกำหนด และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม อีกทั้งไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงมายัง สกสว. ทุกกรณี

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณแผนงานนั้น หรือเกิน 10 ล้านบาท หรือกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

1.5 การเปลี่ยนแปลงวงเงินหมวดงบประมาณของโครงการที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของหมวดที่รับโอน ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ ต้องขออนุมัติต่อ สกสว. เป็นกรณีไป

¹ เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทน (งบบุคลากรภาครัฐที่เป็นค่าจ้างประจำของหน่วยงาน) ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ

เกณฑ์การขอตั้งงบประมาณสำหรับโครงการวิจัย Fundamental Fund

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
<p>1. หมวดค่าจ้าง 1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับงบประมาณหรือให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>1. ค่าจ้างให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น <u>ไม่สนับสนุน</u>ค่าจ้างบุคลากรของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับเงินเดือนโดยหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว</p> <p>2. การจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม และต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน และคุณวุฒิ</p> <p>3. การจ้างที่ปรึกษาควรพิจารณาจ่ายเป็น คน-วัน (Man-day) ตามงานที่ทำจริง เช่น เมื่อไปเยี่ยมโครงการ หรือมาประชุมร่วมกับโครงการ หรือเมื่อทำงานบางชิ้นให้กับโครงการสำเร็จ</p> <p>4. อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา:</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากหน่วยรับงบประมาณมีระเบียบและวิธีจ้างที่ปรึกษาและถือปฏิบัติอยู่เป็นปกติแล้ว ก็อาจใช้เกณฑ์เดียวกันนั้นในการจ้างที่ปรึกษาของโครงการได้ - หากหน่วยรับงบประมาณยังไม่มีวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนหรือไม่สะดวกในการปฏิบัติตาม ให้พิจารณาจ่ายตามอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
<p>1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย</p>	<p>ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับงบประมาณหรือให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>1. ค่าจ้างให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น <u>ไม่สนับสนุน</u>ค่าจ้างให้ผู้ช่วยวิจัยของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับเงินเดือนโดยหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว</p> <p>2. การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม</p> <p>3. อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย:</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากหน่วยรับงบประมาณมีระเบียบและวิธีจ้างเจ้าหน้าที่และถือปฏิบัติอยู่เป็นปกติแล้วก็อาจใช้เกณฑ์เดียวกันนั้นในการจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นผู้ช่วยในการทำวิจัยได้ - หากหน่วยรับงบประมาณยังไม่มีวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนหรือไม่สะดวกในการปฏิบัติตาม

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
		ให้พิจารณาจ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการตามวุฒิการศึกษา โดยอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ ป.เอก อัตราค่าจ้าง 21,000 บาท ป.โท อัตราค่าจ้าง 17,500 บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท ปวส. อัตราค่าจ้าง 11,500 บาท ปวช. อัตราค่าจ้าง 9,400 บาท
1.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับงบประมาณหรือให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	อัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง - วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง
2. หมวดค่าใช้สอย 2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในประเทศ	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	1. อัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง 2. รวมถึงค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัย
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ การเดินทางไปต่างประเทศจะต้องเป็นไปเพื่อการวิจัยในโครงการเท่านั้น ไม่รวมถึงค่านำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
2.3 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT)	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
2.4 ค่าประกันภัย	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	กรณีการวิจัยในพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ ให้พิจารณาความจำเป็นเป็นรายกรณี

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
2.5 ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง เงินประกันสังคม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม รายงาน ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge/ open access)	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม
3. หมวดค่าวัสดุ	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยอ้างอิงการแบ่งประเภทวัสดุของสำนักงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแบ่งประเภทวัสดุตามสำนักงบประมาณ 2. ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการวิจัยด้วย 3. เงื่อนไขเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดค่าวัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสำนักงาน เฉพาะวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีความจำเป็นต้องจัดหาสำหรับโครงการวิจัยเท่านั้น - วัสดุสิ้นเปลืองให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อด้วย - วัสดุคอมพิวเตอร์ ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์
4. หมวดค่าครุภัณฑ์	ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ ยกเว้นมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ซึ่งหน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผลต่อ กสว. เพื่อพิจารณา	ให้อ้างอิงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับ Fundamental Fund ไม่สนับสนุนงบประมาณซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17(1) ² ดังต่อไปนี้

² มาตรา 17 ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่จัดของงบประมาณจัดทำค่าของงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงานที่มีใช้โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อสำนักงบประมาณได้โดยตรงและให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแต่ละหน่วย
- (2) ค่าของงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด และให้ กสว. พิจารณาคำขอและผลการดำเนินการของหน่วยงานแต่ละหน่วยในปีที่ผ่านมา ประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงานนั้น

1. ค่าตอบแทนและค่าจ้างนักวิจัย ที่ปรึกษา หรือบุคลากร ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับเงินเดือนประจำจากหน่วยรับงบประมาณอยู่แล้ว
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม/ สัมมนา ยกเว้นการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ในกระบวนการวิจัยของโครงการ เช่น การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดสัมมนาระดมความคิด ฯลฯ
3. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงค่าปรับปรุงอาคาร ห้องปฏิบัติการ
4. ค่าโครงสร้างพื้นฐาน และครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
5. ค่าซ่อมบำรุง และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
6. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวควรต้องจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณเอง
7. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า, ค่าประปา, ค่าน้ำบาดาล, ค่าบริการโทรศัพท์ (โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่) ยกเว้นกรณีไปเช่าสถานที่ภายนอกหน่วยงานเพื่อดำเนินงานวิจัย สามารถของบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่เจ้าของสถานที่ได้
8. ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น ยกเว้นงานวิจัยที่จำเป็นต้องติดต่อประสานงาน เช่น ส่งแบบสอบถาม, นัดหมายกลุ่มอาสาสมัคร เพื่อมาเข้าร่วมโครงการ โดยให้โครงการแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ชัดเจนต่อ สกสว.
9. ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) ทุกกรณี