

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การจัดการความรู้ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
3. สถานที่ดำเนินงาน ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
4. กำหนดการจัดโครงการ เมษายน 2565 – กรกฎาคม 2565

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาดคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์...การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ...ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งศูนย์วัฒนธรรมศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาดคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา เรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นเรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ จากการประชุมกันของคณะกรรมการจัดการความรู้ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มีความเห็นร่วมกันในการกำหนดประเด็นในเรื่องนี้ เนื่องจาก วัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ใน การดูแลของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มีจำนวนมาก และยังไม่ได้จัดหมวดหมู่ และผู้ที่มีความประสงค์จะยืมก็ยังไม่ทราบถึงรายการ และจำนวน ตลอดถึงหน้าตาของวัสดุครุภัณฑ์เหล่านั้น

เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ ตลอดถึงสะดวกในการจัดการวัสดุต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้ในครั้งนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อหาแนวทางในการจัดการระบบการยืมคืนและการจัดเก็บให้เป็นระบบ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) เจ้าหน้าที่ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
- 2) เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. งบประมาณ 5,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน -	- บาท
2.ค่าใช้จ่าย	บาท
3.ค่าวัสดุ	5,000 บาท
3.1 HARD DISK EXTERNAL 2.5" (2 TB)	2,000
3.2 หมึกTank Epson T6641 Black 70ml 1ขวด = 300.-	300
3.3 หมึกTank Epson T664 Cyan 70ml 1ขวด = 300.-	300
3.4 หมึกTank Epson T6643 Magenta 70ml 1ขวด = 300.-	300
3.5 หมึกTank Epson T6644 Yellow 70ml 1ขวด = 300.-	300
3.6 ฟองน้ำซับหมึก Epson L360	300
3.7 กล่องพลาสติกล้อเลื่อนพร้อมฝา ความจุ 5 ลิตร 6 กล่อง x 250 บาท	1,500
จำนวนเงิน	5,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
**ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - จัดเตรียมคณะกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน - จัดทำแผนและคำขอเสนอโครงการ														-	-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้														5000	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การถอดความรู้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ																		-	-รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์	
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)																			-	-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
																		5,000		

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) ได้แนวปฏิบัติในการให้บริการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (ป่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติที่ดี

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) เกิดประสิทธิภาพในการยืม/คืนวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ได้ชัดเจน
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรม ต่อบุคลากรและนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย
- 2) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจ้าว)

25 / มีนาคม / 2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 0845049247