

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน กองประชาสัมพันธ์

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รหัสโครงการ \_ \_ \_ \_ \_

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองประชาสัมพันธ์
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
4. กำหนดการจัดโครงการ เมษายน 2565 ถึง กันยายน 2565

#### 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งกองประชาสัมพันธ์ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้กองประชาสัมพันธ์ เรื่องการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์

#### 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา ที่สนใจ
- 6.2 เพื่อให้บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา ที่สนใจได้มีความรู้ มีทักษะและกระบวนการคิดในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์
- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากร กองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา ที่สนใจ จำนวน 12 คน

8. งบประมาณ 2,940 บาท (สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร ( 3 ชม x 300 บาท)	900 บาท
2.ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ (100x12x1) ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ (35x12x2)	1,200 บาท 840 บาท
3.ค่าวัสดุ	
จำนวนเงิน	2,940 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565									ปี พ.ศ.2566			งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - ประชุมคณะกรรมการ KM กองประชาสัมพันธ์ - ขออนุมัติโครงการ	←	→												-	-โครงการได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้เทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางทางประชาสัมพันธ์
2. การดำเนินการจัดโครงการ (D)		←	→												-
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ							↔							-	- รายงานผลการดำเนินงานของกองประชาสัมพันธ์ในประเด็นเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางทางประชาสัมพันธ์
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)								←	→					-	- แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
														2,940	

**10. ตัวชี้วัดของโครงการ****10.1 เชิงปริมาณ**

- 1) บุคลากรภายใน มทร.ล้านนา ที่สนใจได้มีความรู้ มีทักษะและกระบวนการคิด ในการการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ตามหลักการ 5 W 1 H
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจ มหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

**10.2 เชิงคุณภาพ**

- 1) บุคลากร กองประชาสัมพันธ์ และบุคลากรภายใน มทร.ล้านนา จำนวน 12 คน
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

**10.3 เชิงเวลา**

ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

**10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)**

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 2,940 บาท (สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)**

- 1) บุคลากรกองประชาสัมพันธ์ได้ทักษะเกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

**12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)**

- 1) กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ มีทักษะและกระบวนการคิด การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

**13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)**

- 1) กองประชาสัมพันธ์มีการพัฒนา มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น และตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้นจากการบุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสังคมออนไลน์
- 2) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายวิทยา กวีวิทยากรณ์)

.....12...../.....เมษายน...../.....2565....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 089-9994512