

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การจัดการองค์ความรู้กองพัฒนานักศึกษา

เรื่อง การให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๓. สถานที่ดำเนินงาน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๔. กำหนดการจัดโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการองค์ความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ ณ มหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการองค์ความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการองค์ความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการองค์ความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการองค์ความรู้กองพัฒนานักศึกษา เรื่อง การให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นเรื่อง การให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะสามารถนำข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุงมาดำเนินการแก้ไข เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของระบบการประเมินต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย
- ๒) เพื่อให้การบริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๑) บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๘. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
๑. ค่าตอบแทน -	- บาท
๒. ค่าใช้สอย - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ในการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕๐ บาท X ๒๓ คน X ๔ มื้อ (การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำเดือน เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน และสิงหาคม ๒๕๖๕) - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ในการดำเนินสรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕๐ บาท X ๘ คน X ๑ มื้อ	๕,๐๐๐ บาท ๔,๖๐๐ บาท ๔๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ -	- บาท
จำนวนเงิน (สามพันบาทถ้วน)	๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ
โครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
**ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๙. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียด กิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๖๔			ปี พ.ศ.๒๕๖๕									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.วาง แผนการ ดำเนินการ (P)						↔							-	-วางแผนการดำเนิน โครงการ -โครงการที่ได้รับ อนุมัติตามแผนการ จัดการความรู้ แนว ปฏิบัติที่ดีในการใช้ ระบบบันทึกหน่วย นับกิจกรรมนักศึกษา
๒.การ ดำเนินการ จัดโครงการ (D)							↔				↔			-เกิดกระบวนการ การจัดการองค์ ความรู้ และเกิดการ แลกเปลี่ยนการ เรียนรู้
๓.การ ติดตาม ประเมินผล (C) - สรุปผล การดำเนิน โครงการ												↔	-	-สรุปผลการดำเนิน กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในกองพัฒนา นักศึกษา -รายงานผลการ ดำเนินงานของกอง พัฒนานักศึกษา
๔.การ ปรับปรุง/ พัฒนา/ แก้ไขจาก ผลการ ติดตาม (A)												↔	-	-สรุปผลการดำเนิน กิจกรรมการแบบ ภาพรวมทั้งหมด
													๕,๐๐๐	

๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนผู้ใช้บริการก่อนและหลัง การใช้งานผ่านระบบออนไลน์ของ หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษา อยู่ในระดับ ดี

๑๐.๓ เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๔ เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ

โครงการ/กิจกรรม)

- ๑) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย ฯ
- ๒) ระบบเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- ๑) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษา

๑๓. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- ๑) บุคลากรภายในหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน
- ๒) การให้บริการของกองพัฒนานักศึกษาผ่านระบบออนไลน์มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายศิรินทร์ บุญจี)

...../...../.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ๐๘๙๙๕๖๔๕๒๙