

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน กองกลาง

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนอวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองกลาง
3. สถานที่ดำเนินงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. กำหนดการจัดโครงการ เมษายน-สิงหาคม 2565

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อตบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญ และ ประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

กองกลางได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของกองกลาง เรื่อง คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนอวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำไปประยุกต์และปฏิบัติอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรสืบไป

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรใช้การจัดการองค์ความรู้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนออวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรกองกลาง จำนวน 20 คน

8. งบประมาณ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน -	- บาท
2.ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) = 1,200.-บาท - ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 95 บาท x 2 มื้อ) = 3,800.-บาท	5,000.- บาท
3.ค่าวัสดุ -	- บาท
จำนวนเงิน	5,000.- บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
** ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM ของกองกลาง						←→								-	- โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่อง คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนออวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของกองกลางและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาการทำงานในองค์กรต่อไป
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนอวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจ คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนอวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online)
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนอวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) กองกลางมีการพัฒนาคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนอวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด
- 2) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน

ลงชื่อ อุบลวิทย์ ชันท์แก้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว)

..... 30 / ส.ค. / 65

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 053-921444 ต่อ 1011

ลงชื่อ ทินภัทร อุปราสิทธิ์ ที่ปรึกษา

(นายทินภัทร อุปราสิทธิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

..... 30 / ส.ค. / 65