

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน .สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สถานที่ดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. กำหนดการจัดโครงการ มีนาคม - พฤษภาคม 2565

## 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัททัศนและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารจัดการของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) ผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารจัดการข้อมูลงานระบบสารบรรณ มทร.ล้านนา

8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน -	- บาท
2.ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( 27 คน x 25 บาท x 2 มื้อ ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( 38 คน x 25 บาท x 1 มื้อ ) - ค่าอาหารกลางวัน (27 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	5,000 บาท
3.ค่าวัสดุ	บาท
จำนวนเงิน	5,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ  
\*\*ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - -						✓								-	-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ประเด็นเรื่องการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - การจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ KM - การจัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง						✓	✓							5,000-	-กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ								✓						-	-รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่องการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)								✓						-	-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
														5,000	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 38 คน
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในทุกระดับ
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) การพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการ
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) มาตรฐานในการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อ ..... **วงศัณ พึ่งพา** ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

( นายธงชัย เปี้ยทา )

24 / มีนาคม / 2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1630