

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม แนวทางการเริ่มต้นการดำเนินโครงการวิจัย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา ดอยสะเก็ด
3. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มทร.ล้านนา ดอยสะเก็ด
4. กำหนดการจัดโครงการ มีนาคม – สิงหาคม 2565
5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 มีนโยบายด้านการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และความเชื่อมโยง และการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ซึ่งเชื่อมโยงกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และมาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้นำนโยบายและมาตรฐานดังกล่าว มากำหนดพันธกิจในการผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าประสงค์พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในสังกัดในด้านต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการวิจัย สนับสนุนค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ และสนับสนุนค่าลงทะเบียนรวมถึงค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญและดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีการดำเนินโครงการวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และวิทยาลัยฯมีเป้าหมายในการผลักดันให้บุคลากรที่ได้รับการบรรจุมีการดำเนินโครงการวิจัยตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี เป็นแนวทางในการเริ่มต้นการดำเนินโครงการวิจัยให้กับนักวิจัยหน้าใหม่ ให้สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยข้อมูลที่ได้จากการจัดการความรู้จะต้องบันทึกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการวิจัยของบุคลากรในสังกัดตามความเชี่ยวชาญ
- 6.2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านวิจัย
- 6.3. ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในด้านแนวทางการเริ่มต้นการดำเนินโครงการวิจัย (รายงานผลการดำเนินงานจำนวน 1 เล่ม)

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ 10 คน

8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

| หมวดงบประมาณ | จำนวนเงิน |
|--|------------------|
| 1.ค่าใช้จ่าย | 5,000 บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 4 วัน) | 4,000 บาท |
| - ค่าอาหารว่าง (10 คน x 25 บาท x 1 มื้อ x 4 วัน) | 1,000 บาท |
| จำนวนเงิน | 5,000 บาท |

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

| รายละเอียดกิจกรรม | ปี พ.ศ. 2564 | | | ปี พ.ศ. 2565 | | | | | | | | | งบประมาณ | ผลลัพธ์ของกิจกรรม | |
|---|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|-------------------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - การจัดการความรู้ (KM) จัดทำร่างโครงการ ง.9 | | | | | | → | | | | | | | | - | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ การวิจัย |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - จัดทำแผนปฏิบัติการถอดองค์ความรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีตามหัวข้อในโครงการ - ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ | | | | | | | | | | | | | | 5,000 บาท | - KM action plan - แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดีในการวิจัย |
| 3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการตามกระบวนการจัดการองค์ความรู้ | | | | | | | | | | | | | | | - รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่อง การวิจัย |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A) - | | | | | | | | | | | | | | | - แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไปหรือกระบวนการนำไปใช้ |

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในด้านวิจัย แนวทางการเริ่มต้นการดำเนินโครงการวิจัย (รายงานผลการดำเนินงานจำนวน 1 เล่ม)

10.2 เชิงคุณภาพ

1. ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
2. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีด้านวิจัย “แนวทางการเริ่มต้นการดำเนินโครงการวิจัย” ไปเผยแพร่ภายในองค์กรให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)


ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภาระกิจของมหาวิทยาลัย

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภาระกิจของมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการเริ่มต้นการดำเนินโครงการวิจัย

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)


บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการดำเนินงานด้านวิจัย

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางเพ็ญวรัตน์ พันธุ์อักษรชัย)

24 / มี.ค. / 2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 082-1869200

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศศิธรดี พานชาตรี)

24 / มี.ค. / 2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 086-5872663