

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ - - - - -

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ “การจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง เทคนิคการบริการ นำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- สถานที่ดำเนินงาน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- กำหนดการจัดโครงการ เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้เห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง เทคนิคการบริการนำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นเรื่องเทคนิคการบริการนำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มาจากการประชุมการจัดการความรู้ สายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และนำองค์ความรู้เพื่อใช้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่
- 6.3 เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ประทับใจและยอมรับต่องานบริการจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

สายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8. งบประมาณ 5,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน -	- บาท
2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (สี) และเข้าเล่มสันกาวสรุปโครงการจัดการองค์ความรู้ (จำนวน 10 เล่ม x 250 บาท)	2,500 บาท
3. ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน (1,000 บาท) 3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (1,500 บาท)	2,500 บาท
จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	5,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
**ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วางแผนการดำเนินการ (P) -จัดตั้งคณะกรรมการ จัดการองค์ความรู้สาย สนับสนุน -ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางในการ ดำเนินงาน			↔							-	-โครงการที่ได้รับอนุมัติตาม แผนการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการบริการ นำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ
2. การดำเนินการจัดโครงการ (D) -จัดทำแผนดำเนินงาน ดำเนินงานและเขียนโครงการ -ดำเนินกิจกรรมตาม แผนการจัดโครงการ			↔							5,000	- -
3. การติดตามประเมินผล (C) -สรุปผลการดำเนินโครงการ										-	-รายงานผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในประเด็น เรื่อง เทคนิคการบริการ นำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข จากผลการติดตาม (A)										-	-แผนการดำเนินงานใน ปีงบประมาณถัดไป
										5,000	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- 10.1.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อย่างน้อย 2 งาน
- 10.1.2 ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- 10.2.1 มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากการพัฒนางาน ร้อยละ ๙๐
- 10.2.2 ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้ สร้างแสวงหาความรู้ จัดการให้เป็นระบบ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้)
- 10.2.3 มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เสิ้งเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 11.1 บุคลากรสายสนับสนุนของคณะมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้
- 11.2 ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง เทคนิคการบริการนำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 12.1 บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 12.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง เทคนิคการบริการนำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 13.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาพัฒนางานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในงานที่ปฏิบัติได้มากขึ้น
- 13.2 บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางอุมพร เจริญธนากุล)

24 มีนาคม 2564

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 0 6179 2994 4