

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. กำหนดการจัดโครงการ พฤษภาคม - กรกฎาคม 2565

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีบทบาทและหน้าที่ในการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว วิธีการหนึ่งที่คณะฯ ใช้เป็นเครื่องมือ คือ การพัฒนาผ่านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยเป็นการนำประเด็นที่เป็นจุดเด่นของคณะ หรือตัวบุคคลมาเสริมสร้างศักยภาพในการผลิตบัณฑิต การทำงานวิจัย และด้านการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นในการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กรภายในคณะ ดังนั้นคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์จึงจะจัดโครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของคณะฯ ให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564
- 6.2 เพื่อนำประเด็นการจัดการความรู้ทั้ง 3 ประเด็น นำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ และหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นความรู้ทั้ง 3 ประเด็น
- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
- 6.4 เพื่อเป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

8. งบประมาณ 15,00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
8.1 ค่าตอบแทน	-
8.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้ 3 ประเด็น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ (3 คลิป * 3,500 บาท)	10,500
- ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ 3 ประเด็น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ (3 แผ่น * 1,500 บาท)	4,500
8.3 ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	15,000.-

ทั้งนี้ขออภัยการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2564			ปี พ.ศ. 2565								งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - วางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ														ได้โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) - จัดการประชุมและจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการดำเนินงาน												15,000		ได้องค์ความรู้ที่ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปและประเมินผลโครงการ														
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A).														

10. ตัวชี้วัดของโครงการ**10.1 เชิงปริมาณ**

- ได้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ได้ดำเนินการจัดการความรู้ครบทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานด้านการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ครบทั้ง 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้, สร้างแสวงหาความรู้, จัดการให้เป็นระบบ, ประมวลและกลั่นกรองความรู้, การเข้าถึงความรู้, การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การเรียนรู้) และสามารถสนับสนุนการนำความรู้ที่ได้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

10.3 เชิงเวลา

ดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) 15,000 บาท**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ)**

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สามารถนำประเด็นการจัดการความรู้ทั้ง 3 ประเด็น ไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ และหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นความรู้ทั้ง 3 ประเด็น และส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติได้จริง

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรในหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า สามารถพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ ของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายนรินทร์ จิวิติน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการความรู้

24 / มีนาคม / 2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 086-6722887