

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ \_\_\_\_\_

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติภายในหน่วยงานกองการศึกษา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา
3. สถานที่ดำเนินงาน ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
4. กำหนดการจัดโครงการ ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565

### 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ พัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงานและพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและมีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่สนับสนุน อำนวยความสะดวกในกระบวนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การสร้าง การจัดเก็บ การแบ่งปัน ความรู้ การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ยังช่วยกระตุ้นให้คนในองค์กรเกิดการเรียนรู้ร่วมกันมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร องค์กรความรู้ต่าง ๆ ได้ในทุกเวลา และเป็นแหล่งข้อมูลรองรับในเรื่องที่สนใจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถส่งผลทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อการดำเนินการขององค์กร จึงจำเป็นต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคคลและองค์กร ให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาสมรรถนะและสามารถปรับตัวภายใต้สภาพแวดล้อมได้อย่างมี

ความสุขและยั่งยืนตลอดไป ซึ่งบุคลากรหน่วยงานภายในกองการศึกษา ได้ริเริ่มนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว สามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ อีกทั้งมีความตั้งใจที่จะหาวิธีดำเนินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยต่อยุคปัจจุบันมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการนำเครื่องมือต่าง ๆ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวบรวมความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวของบุคคล ถ่ายทอดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID - 19) รวมทั้งเป็นการสร้างความปลอดภัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และเพื่อให้บุคลากรได้มีแนวปฏิบัติที่ดี ในเรื่อง “เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา” สามารถทำให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัยต่อยุคปัจจุบัน และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายนอกได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วนถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรกองการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา
- 2) เพื่อให้บุคลากรได้เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ

#### 7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนกองการศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก

#### 8. งบประมาณ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	0.00
2.ค่าใช้จ่าย	0.00
3.ค่าวัสดุ	2,500 บาท
จำนวนเงิน (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	

หมายเหตุ \*\*ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>1. วางแผนการดำเนินการ (P)</p> <p>- รวบรวมหัวข้อ/ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ประชุมเพื่อระดมความคิดเกี่ยวกับการกำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการจัดการความรู้ ได้แก่ เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้(KM) ภายในหน่วยงาน</p>				↔									0.00	<p>- มีประเด็นความรู้ที่ต้องการจัดการความรู้ ได้แก่ เทคนิคการประสานงานภายในหน่วยงาน มทร.ล้านนา พิษณุโลก ให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>- มีคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้(KM) ภายในหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำข้อเสนอโครงการจัดการองค์ความรู้การจัดการความรู้</p>
<p>2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)</p> <p>- คณะกรรมการ KM ประชุม เพื่อวางแผนในการสร้างและแสวงหาความรู้โดยมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดกิจกรรมเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 1 และ 4 ของเดือน เวลา 15.00 – 16.00 น.</p> <p>- กระบวนการดำเนินการประกอบด้วย บุคลากรที่ทำหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้จัดบันทึกและผู้จับ</p>					↔								2,000	<p>- มีปฏิทินการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ก.พ. 2565 1 ครั้ง</p> <p>มี.ค. 2565 3 ครั้ง</p> <p>เม.ย. 2565 1 ครั้ง</p> <p>พ.ค. 2565 1 ครั้ง</p> <p>- ได้เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน</p>



รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เวลา โดยกำหนดเวลาการพูดคนละ 3 นาที และ นำข้อมูลจากการจัดบันทึกไว้ไปลงในเว็บไซต์ ของสายสนับสนุนทุกครั้งที่มีการประชุม															กองการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ							↔						500	- รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็น	
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)								↔					0.00	- แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป	
รวม															

## 10. ตัวชี้วัดของโครงการ

### 10.1 เชิงปริมาณ

- 1) ความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนของเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานกองการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) ได้เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

### 10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) บุคลากรทุกหน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ด้านเทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้, สร้างแสวงหาความรู้, จัดการให้เป็นระบบ, ประมวลและกลั่นกรองความรู้, การเข้าถึงความรู้, การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### 10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

### 10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 2,500 บาท

## 11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถนำเทคนิคเทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและครบถ้วนร้อยละ 80

## 12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80

### 13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ด้านเทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน
- 2) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน มทร.ล้านนา พิษณุโลก
- 3) ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกองการศึกษาสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลต่อมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ .....  .....

(นางสาวลินดา มุ่งชนะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ .....  .....

(นางสุพินา พึ่งทอง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาพิษณุโลก

ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม