มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

☑ **งบประมาณแผ่นดิน** ❑ **งบประมาณเงินรายได้** ❑ **นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

รหัสโครงการ _-_ _ _-_ _-

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** โครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา น่าน
3. **สถานที่ดำเนินงาน** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
4. **กำหนดการจัดโครงการ** กรกฎาคม 2565
5. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของ การนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้เล็งเห็นความสำคัญของ การนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ

6. **วัตถุประสงค์**

1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

7. **กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

คณะกรรมการ km และบุคลากรที่สนใจ

8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน	1,200
2.ค่าใช้สอย **กิจกรรมขั้นตอนที่3-4** **ภาคเช้า** ค่าอาหารว่าง 7 คน x 25 บาท x 2 มื้อ = 350 บาท **ภาคบ่าย** ค่าอาหารกลางวัน 7 คน x 80 บาท x 1 มื้อ = 560 บาท **กิจกรรมขั้นตอนที่ 6** **ภาคเช้า** ค่าอาหารว่าง 15 คน x 25 บาท x 2 มื้อ = 750 บาท **ภาคบ่าย** ค่าอาหารกลางวัน 15 คน x 80 บาท x 1 มื้อ = 1,200 บาท - จ้างทำคลิปวิดีโอ	1,040 1,950 500
3.ค่าวัสดุ - กระดาษ A4 จำนวน 2 รีม - ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	220 220
จำนวนเงิน	5,000

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2564			ปี พ.ศ. 2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.วางแผนการดำเนินการ(P) -ติดต่อประสานกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน						↔ ↔								-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - จัดทำแผนดำเนินการดำเนินงานและเขียนโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดโครงการ						↔	↔	↔	↔	↔	↔			การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.การติดตามประเมินผล(C) - ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ											↔			-รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม(A) - ประชุมผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามผลการประเมิน การตรวจประเมิน และนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป											↔			-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
													5,000	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

1) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

จำนวน 1 เรื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

1) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)

2) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เชิงเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ..5,000...บาท (ห้าพันบาท)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณปภัช พันธุ์แก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

.....23...../...มีนาคม...../.....2565.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 054-710259 ต่อ 7253