**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**หน่วยงาน** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน **🗹 งบประมาณแผ่นดิน ❑ งบประมาณเงินรายได้ ❑ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**รหัสโครงการ** \_-\_ \_ \_-\_ \_ -

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** โครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ล้านนา น่าน
3. **สถานที่ดำเนินงาน** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
4. **กำหนดการจัดโครงการ** กรกฎาคม 2565

 **5. หลักการและเหตุผล**

 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ชองหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของ การนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

 เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาส
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้
ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ได้เล็งเห็นความสำคัญของ การนำกระบวนการจัดการความรู้
มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เรื่องการทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ

**6. วัตถุประสงค์**

 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

**7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

 คณะกรรมการ km และบุคลากรที่สนใจ

**8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาท)**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.ค่าตอบแทนวิทยากร**- ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน  | 1,200 |
| **2.ค่าใช้สอย****กิจกรรมขั้นตอนที่3-4ภาคเช้า** ค่าอาหารว่าง 7 คน x 25 บาท x 2 มื้อ = 350 บาท**ภาคบ่าย** ค่าอาหารกลางวัน 7 คน x 80 บาท x 1 มื้อ = 560 บาท**กิจกรรมขั้นตอนที่ 6****ภาคเช้า** ค่าอาหารว่าง 15 คน x 25 บาท x 2 มื้อ = 750 บาท**ภาคบ่าย** ค่าอาหารกลางวัน 15 คน x 80 บาท x 1 มื้อ = 1,200 บาท- จ้างทำคลิปวิดีโอ | 1,0401,950500 |
| **3.ค่าวัสดุ**- กระดาษ A4 จำนวน 2 รีม - ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม | 220220 |
| จำนวนเงิน | 5,000 |

**หมายเหตุ** งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

**9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ปี พ.ศ. 2564** | **ปี พ.ศ. 2565** | **งบประมาณ** | **ผลลัพธ์ของกิจกรรม** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  |  |
| 1.วางแผนการดำเนินการ(P) -ติดต่อประสานกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) - จัดทำแผนดำเนินการดำเนินงานและเขียนโครงการ- ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
| 3.การติดตามประเมินผล(C) - ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม(A) - ประชุมผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามผลการประเมินการตรวจประเมิน และนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,000 |  |

**10. ตัวชี้วัดของโครงการ**

 **10.1 เชิงปริมาณ**
 1) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

จำนวน 1 เรื่อง

 **10.2 เชิงคุณภาพ** 1) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)

 2) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

 **10.3 เชิงเวลา**  ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

 **10.4 เชิงค่าใช้จ่าย** **(บาท)** งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ..5,000...บาท (ห้าพันบาท)

**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)**

 ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ

  **12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)**

 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การทำวิจัยอย่างไรให้เป็นนักวิจัยมืออาชีพ

 **13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)**

 บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

 ลงชื่อ .............................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (นางณปภัช พันธุ์แก้ว)

 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

 .......23......../...มีนาคม......../.....2565...............

 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 054-710259 ต่อ 7253