

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน ยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ :

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
4. กำหนดการจัดโครงการ เมษายน - พฤษภาคม 2565
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กรซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำหนังสือภายใน ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จำนวน ๔๕ คน

8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทนวิทยากร (3 ชม. x 1,200 บาท x 1 คน)	2,400
2.ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ x มื้อละ 25บาท x 45คน)	2,250.-
3.ค่าวัสดุ	350.-
จำนวนเงิน	5,000.-

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามจริงทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) -เขียนโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการ					↔										-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่องเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - จัดทำโครงการ					↔								5,000	-	
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ									↔						-รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่องเทคนิคการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)									↔						-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
													5,000		

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้, สร้างแสวงหาความรู้, จัดการให้เป็นระบบ, ประมวลและกลั่นกรองความรู้, การเข้าถึงความรู้, การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ต่อไป

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เกิดทักษะในการทำงานพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สามารถจัดทำหนังสือภายในได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถทำงานทุกอย่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ได้
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางณิชา เครือมิ่งมงคล)

1/เมษายน/2565

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 055-515900 ต่อ 220