

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษาและกองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

4. กำหนดการจัดโครงการ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2565

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดการองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่องเทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

- 1) ให้บุคลากรมีเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานของบุคลากรแต่ละราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) ให้บุคลากรสร้างความเข้าใจเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัดกองการศึกษา และกองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จำนวน 50 คน

8. งบประมาณ 5,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน -	- บาท
2.ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวน 1 คลิป	3,000 บาท
3.ค่าวัสดุ - ตลับหมึกเทียบ (TN-2380) จำนวน 2 กล่อง ราคากล่องละ 790 บาท - กระดาษ Double A 80 gram จำนวน 2 รีม ราคารีมละ 105 บาท - ค่าถ่ายเอกสาร	1,580 บาท 210 บาท 210 บาท
จำนวนเงิน	5,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ
**ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) 1.1 เขียนโครงการพร้อม รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอขอ งบประมาณ						↔								-	-โครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามแผนการจัดการ ความรู้ ประเด็นเรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ
1.2 เสนอขออนุมัติและขออนุญาต ดำเนินโครงการ						↔								-	-บันทึกขออนุมัติ โครงการ - โครงการ ง.9
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) 2.1 เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการประกอบการดำเนิน โครงการ							↔							5,000	-เอกสารประกอบการ ประชุมฯ
2.2 จัดสถานที่ดำเนินโครงการ							↔							-	-ความพร้อมของ สถานที่
2.3 ดำเนินการจัดโครงการ								↔						-	-ดำเนินการ ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ
3.การติดตามประเมินผล (C) 3.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ									↔					-	-รายงานผลการ ดำเนินงานและปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินงาน
3.2 รายงานผลการดำเนินงาน									↔					-	-รายงานผลการ ดำเนินงานและปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินงาน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตาม (A) 4.1 แผนปรับปรุงหลังทำโครงการ ปีต่อไป													↔	-	-แผนปรับปรุงโครงการ ปีถัดไป
														5,000	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 50 คน
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 2) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีกระบวนการพัฒนาเรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีกระบวนการพัฒนาเรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมีความเข้าใจเทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
- 2) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อธนพร.....ยะสุทธิ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวธนพร ยะสุทธิ)

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 090-3187329