|  |
| --- |
| **การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ** |
| **ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน** |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าประสงค์** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ** |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร | เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม | จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม | จำนวน ๑ เรื่อง | แนวทางการเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน  |

|  |
| --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**  |
| **ชื่อหน่วยงาน**  | **:** | สำนักงานตรวจสอบภายใน |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์**  | **:** | การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)**  | **:** | แนวทางการเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน |
| **ตัวชี้วัด (KPI)**  | **:** | จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด**  | **:** | จำนวน ๑ เรื่อง |

| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. | **การบ่งชี้ความรู้**-ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ จากจุดอ่อนของขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖5 โดยเน้นประเด็น เรื่อง การเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน-เสนอโครงการ ง.๙ พร้อมรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน | มีนาคม ๒๕๖5 | ประเด็นความรู้ | ๑ ประเด็นความรู้ | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน | - |
| ๒. | **การสร้างและแสวงหาความรู้**- คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในส่วนกลางและพื้นที่ จำนวน๑ ครั้ง/เดือน  - กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ ๓-๕ นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม  | เมษายน – พฤษภาคม2565 | จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 4 ครั้ง | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๓. | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ**-คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง-นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ประเด็น เรื่องการเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน |  มิถุนายน ๒๕๖5 | จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้/จำนวนองค์ความรู้ | ไม่น้อยกว่า ๑ องค์ความรู้ | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๔. | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**- คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน  | มิถุนายน ๒๕๖5 | ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้  | ๑ เรื่อง | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๕. | **การเข้าถึงความรู้**- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วต่อหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ของการเข้าถึงองค์ความรู้- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น ๒ วิธีวิธีที่ ๑ คือ การประชุมถ่ายทอดแนวปฏิบัติ ที่ดีผ่านระบบ Microsoft Teams กับผู้ตรวจสอบภายในทุกพื้นที่ วิธีที่ ๒ คือ การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ ในเว็ปไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน  | กรกฎาคม ๒๕๖5 | จำนวนวิธีการเข้าถึงความรู้ของผู้ตรวจสอบภายใน |  ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน/บุคคลทั่วไปที่สนใจ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๖. | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**- ประชุมคณะกรรมการ KM ส่วนกลางและพื้นที่ผ่านระบบ Microsoft  | กรกฎาคม ๒๕๖5 | ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง | อย่างน้อย ๑ ประเด็น | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๗. | **การเรียนรู้**- ผู้ตรวจสอบภายในนำความรู้มาปรับใช้ในการเขียนรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖5- จัดทำคู่มือแนวทางการเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน-คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการ เสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น | กรกฏาคม – กันยายน๒๕๖5 | จำนวนคู่มือที่ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำไปใช้ให้ประโยชน์  |  ๑ เล่ม | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| **ผู้ทบทวน :**  …………………………………………………….. (นายเอกชัย ต๊ะบุญธง) นักตรวจสอบภายใน …………../………………./…………… | **ผู้อนุมัติ :** ……………………………………………………..( นางสาวโสภา เภสัชพิพัฒน์กุล ) รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ..………/………………../……………….  |