|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ** | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน** | | | | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าประสงค์** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ** |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร | เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม | จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม | จำนวน ๑ เรื่อง | แนวทางการเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)** | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** | **:** | สำนักงานตรวจสอบภายใน |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **:** | การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)** | **:** | แนวทางการเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน |
| **ตัวชี้วัด (KPI)** | **:** | จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | **:** | จำนวน ๑ เรื่อง |

| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. | **การบ่งชี้ความรู้**  -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)  - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ จากจุดอ่อนของขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖5 โดยเน้นประเด็น เรื่อง การเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน  -เสนอโครงการ ง.๙ พร้อมรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน | มีนาคม  ๒๕๖5 | ประเด็นความรู้ | ๑ ประเด็นความรู้ | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน | - |
| ๒. | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ตรวจสอบภายในส่วนกลางและพื้นที่ จำนวน๑ ครั้ง/เดือน  - กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ ๓-๕ นาที  - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม | เมษายน – พฤษภาคม  2565 | จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 4 ครั้ง | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๓. | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ**  -คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง  -นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้  ประเด็น เรื่องการเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน | มิถุนายน ๒๕๖5 | จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้/จำนวนองค์ความรู้ | ไม่น้อยกว่า ๑ องค์ความรู้ | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๔. | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน | มิถุนายน ๒๕๖5 | ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้ | ๑ เรื่อง | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๕. | **การเข้าถึงความรู้**  - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วต่อหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ของการเข้าถึงองค์ความรู้  - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น ๒ วิธี  วิธีที่ ๑ คือ การประชุมถ่ายทอดแนวปฏิบัติ ที่ดีผ่านระบบ Microsoft Teams กับผู้ตรวจสอบภายในทุกพื้นที่  วิธีที่ ๒ คือ การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี เรื่องการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ ในเว็ปไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรกฎาคม ๒๕๖5 | จำนวนวิธีการเข้าถึงความรู้ของผู้ตรวจสอบภายใน | ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน/บุคคลทั่วไปที่สนใจ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๖. | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - ประชุมคณะกรรมการ KM ส่วนกลางและพื้นที่ผ่านระบบ Microsoft | กรกฎาคม ๒๕๖5 | ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง | อย่างน้อย ๑ ประเด็น | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| ๗. | **การเรียนรู้**  - ผู้ตรวจสอบภายในนำความรู้มาปรับใช้ในการเขียนรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖5  - จัดทำคู่มือแนวทางการเขียนรายงานผลการตรวจสอบภายใน  -คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการ เสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น | กรกฏาคม – กันยายน  ๒๕๖5 | จำนวนคู่มือที่ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำไปใช้ให้ประโยชน์ | ๑ เล่ม | ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน |  |
| **ผู้ทบทวน :**  ……………………………………………………..  (นายเอกชัย ต๊ะบุญธง)  นักตรวจสอบภายใน  …………../………………./…………… | | | | **ผู้อนุมัติ :** ……………………………………………………..  ( นางสาวโสภา เภสัชพิพัฒน์กุล )  รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน  ..………/………………../………………. | | | |