|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ** | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา** | | | | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | **องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ** |
| ๑. การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑  ๒. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ  ๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ | -มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ  -มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม  -การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม  พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน  -เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม  -เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์  -เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี  -เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี  -เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย  -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย  -พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ  -มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ 80 | * เทคนิคการถ่ายภาพ * ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ Google Form |

**แผนการจัดการความรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)** | | | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** | | **:** | ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | | | | | | |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | | **:** | การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑ | | | | | | |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)** | | **:** | เทคนิคการถ่ายภาพ และ ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ Google Form | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด (KPI)** | | **:** | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | | | | | | |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด** | | **:** | ร้อยละ 80 | | | | | | |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | | | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๑. | **การบ่งชี้ความรู้**  -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)  -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็นเรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์  **(คำสั่งKM รายงานการประชุมที่กำหนดประเด็นความรู้ และจัดแผนและข้อเสนอโครงการ)** | | | 14 – 25 มีนาคม 2565 | ประเด็นความรู้ | ๑ ประเด็นความรู้ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | | | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๒. | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 ครั้ง  ครั้งที่ 1 – ความต้องการของผู้ให้บริการ  ครั้งที่ 2 – เทคนิคของการถ่ายภาพ  ครั้งที่ 3 – เทคนิคการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล  - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที  - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม | | | เมษายน – มิถุนายน 2565 | จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 3 ครั้ง | .คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา |  |
| ๓. | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ**  -คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง  -นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา ปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้  ประเด็นเรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ **ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน Kblog/Website KM RMUTL** | | | มิถุนายน 2565 | ทะเบียนความรู้ | 1 เรื่อง | .คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | | | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๔. | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน **แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่** | | | กรกฎาคม 2565 | ประเด็นความรู้ ที่สามารถ สังเคราะห์ได้ | ๑ เรื่อง | .คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา |  |
| ๕. | **การเข้าถึงความรู้**  - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อย แล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้  - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี  วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น  วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้  ผ่าน Website, Facebook, Line  **เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศKblog/Website KM RMUTL** | | | กรกฎาคม 2565 | จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย | 3 เป้าหมาย | อาจารย์/บุคลากร/  นักศึกษา | ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | | | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| ๖. | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง  - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง  **เวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี**  **ชุมชนนักปฏิบัติ CoP กลุ่มประเด็นการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ** | | | กรกฎาคม 2565 | ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง | อย่างน้อย ๑ ประเด็น | อาจารย์/บุคลากร | ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา |  |
| ๗. | การเรียนรู้  - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน  - จัดทำคู่มือกรกฎาคม 2565  -คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่  แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น  **(ทำบันทึกข้อความความแจ้งเวียน**  C:\Users\rmutl01\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\93787.jpg**ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ใช้แบบฟอร์มการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)** | | | สิงหาคม 2565 | จำนวน คู่มือ  บุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่ | 1 เล่ม/ | อาจารย์/บุคลากร/  นักศึกษา | ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา |  |
| C:\Users\rmutl01\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\95027.jpg  **ผู้ทบทวน : ……………………………………………………..**  (นายศักดิ์นรินทร์ ชาวงิ้ว) | | | | | | **ผู้อนุมัติ : ……………………………………………………..**  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน) | | | |