|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)** | | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก (RMUTL\_PL)** | | | | | | | | |
| **ยุทธศาสตร์ : การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21** | | | | | | | | |
| **องค์ความรู้ที่จำเป็น(IK) :** ต้องการ **แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างหรือใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ** เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ดี นำไปสู่การเรียนสอนที่มีประสิทธิภาพ | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด(KPI) :** ได้แนวทางปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ด้านผลิตบัณฑิตไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง | | | | | | | | |
| **เป้าหมายของตัวชี้วัด :** อาจารย์มี**แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างหรือใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เพิ่มขึ้น**ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 | | | | | | | | |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** | **หมายเหตุ** |
|  | **การค้นหาความรู้**  - เชิญคณะกรรมการ KM เข้าประชุมเพื่อหาประเด็นองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน  - สรุปประเด็นความรู้ ที่จะเป็น**แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างหรือใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ** | มี.ค. 2565 | จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น | 1 เรื่อง | กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน | 3 คณะและ  สำนักประกันคุณภาพการศึกษา | √ |  |
|  | **การสร้างและแสวงหาความรู้**  - วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 8 ครั้ง โดยจัดเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันพุธที่ 2, 4 ของเดือน เวลา 15.00 -16.00 น. ณ ห้องประชุม 1ระหว่างคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะมีกรรมการจดบันทึกองค์ความรู้และจะมีการกำกับเวลาในการแลกเปลี่ยนรู้ คนละไม่เกิน 3 นาทีต่อคนต่อครั้ง | ม.ค.2565–พ.ค.2565 | จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 8 ครั้ง | กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน | 3 คณะและ  สำนักประกันคุณภาพการศึกษา | x |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** | **หมายเหตุ** |
|  | **การจัดความรู้ให้เป็นระบบ**  - มีการจัดวางระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ ให้ง่ายต่อการใช้งาน เช่น มีการจัดทำสารบัญและจัดเก็บความรู้ในรูปแบบเว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือเป็นเอกสาร | เม.ย.–พ.ค.2565 | จำนวนเรื่องที่มีการจัดเก็บ | อย่างน้อย 1 เรื่อง | กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน | 3 คณะและ  สำนักประกันคุณภาพการศึกษา | x |  |
|  | **การประมวลและกลั่นกรองความรู้**  - จัดรูปแบบเนื้อหา**แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างหรือใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ** ให้มีหัวข้อประเด็นอยู่ในรูปแบบเดียวกัน มีการจัดทำอภิธานศัทพ์ ความหมาย คำจำกัดความเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ | เม.ย.–พ.ค.2565 | จำนวนเรื่องที่มีการจัดเก็บ | อย่างน้อย 3 เรื่อง | กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน | 3 คณะและ  สำนักประกันคุณภาพการศึกษา | x |  |
|  | **การเข้าถึงความรู้**  - เสนอองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสูงสุด เพื่อจะนำไปให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงความรู้ วิธีการเข้าถึงความรู้มี 2 วิธีคือ 1. Push โดยนำองค์ความรู้ทั้งหมดไปให้กลุ่มเป้าหมายทดลองใช้ 100% 2. Pull เป็นการนำองค์ความรู้ไปจัดเก็บในเว็บไซด์ และให้อาจารย์ที่สนใจดึงประเด็นบางประเด็นมาพัฒนา โดยแจ้งให้กรรมการ KM ทราบ เพื่อกำกับติดตาม  **-** หนังสือเวียน  - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ เช่น Line, facbook, e-mail  - จัดทำในรูปแบบเอกสาร | พ.ค. 2565 | จำนวนวิธีการเข้าถึงข้อมูล | 2 วิธี | กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน | 3 คณะและ  สำนักประกันคุณภาพการศึกษา | x |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมการจัดการความรู้** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานะ** | **หมายเหตุ** |
|  | **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้**  - เชิญคณะกรรมการ KM ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพิจารณาปัญหาและข้อบกพร่องจากการทำ KM มาเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข  - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้ข้อเสนอแนะและความรู้ | พ.ค. 2565 | จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน | 1 ครั้ง | | กรรมการ KM การจัดการเรียนการสผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอน | 3 คณะและ  สำนักประกันคุณภาพการศึกษา | x |  |
|  | **การเรียนรู้**  - สรุปองค์ความรู้ใหม่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน ทำคู่มือด้านการเรียนการสอน จัดทำ 1 เล่ม ที่เน้นบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ | พ.ค. 2565 | จำนวนคู่มือด้านการเรียนการสอนจากกระบวนการจัดทำ KM | 1 เล่ม | | กรรมการ KM การจัดการเรียนการสอน | 3 คณะและ  สำนักประกันคุณภาพการศึกษา | x |  |
| **ผู้ทบทวน :** ……………………………………………………………………………..  (………………………………………………………………………….)  ………/…………………/……………… | | | | | **ผู้อนุมัติ :** ……………………………………………………………………………..  (………………………………………………………………………….)  ………/…………………/……………… | | | | | |