

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>๑. การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีวะ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์สำหรับการยกระดับชุมชน สังคม ประเทศ</p>	<p>-มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ</p> <p>-มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม</p> <p>-การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>-เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม</p> <p>-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์</p> <p>-เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี</p> <p>-เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี</p>			
<p>๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย</p> <p>-พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการถ่ายภาพ</li> <li>- ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>Google Form</li> </ul>



## แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: เทคนิคการถ่ายภาพ และ ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ Google Form					
ตัวชี้วัด (KPI)		: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 80					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็นเรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์  (คำสั่งKM รายงานการประชุมที่กำหนดประเด็นความรู้ และจัดแผนและข้อเสนอโครงการ)	14 – 25 มีนาคม 2565	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>- คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 – ความต้องการของผู้ให้บริการ</p> <p>ครั้งที่ 2 – เทคนิคของการถ่ายภาพ</p> <p>ครั้งที่ 3 – เทคนิคการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล</p> <p>- กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที</p> <p>- บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกระดานแบบฟอรัม</p>	เมษายน – มิถุนายน 2565	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง	.คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	
๓.	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>-คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง</p> <p>-นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้</p> <p>ประเด็นเรื่องการจัดการเรื่องการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนได้จัดทำไว้ใน</p> <p>Kblog/Website KM RMUTL</p>	มิถุนายน 2565	ทะเบียนความรู้	1 เรื่อง	.คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	<b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน <b>แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่</b>	กรกฎาคม 2565	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	.คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	
๕.	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้เป็น 2 วิธี วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบมอบหมายงานใหม่ เพื่อสามารถเรียนรู้งานได้ดีมากขึ้น วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ในกรณีนี้จะใช้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว สนใจจะนำความรู้ประเด็นใดไปใช้ปฏิบัติ จะสามารถเลือกนำไปใช้ได้ ผ่าน Website, Facebook, Line <b>เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> Kblog/Website KM RMUTL	กรกฎาคม 2565	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	3 เป้าหมาย	อาจารย์/ บุคลากร/ นักศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	<p><b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้ มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไข ปรับปรุง</li> <li>- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง</li> </ul> <p><b>เวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ชุมชนนักปฏิบัติ CoP กลุ่มประเด็นการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ องค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</b></p>	กรกฎาคม 2565	ประเด็นองค์ ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไข ปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์/ บุคลากร	ผู้อำนวยการศูนย์ วัฒนธรรมศึกษา	
๗.	<p><b>การเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำคู่มือกรกฎาคม 2565</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการ ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้ บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิด ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่ แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น</li> </ul> <p><b>(ทำบันทึกข้อความความแจ้งเวียน</b></p>	สิงหาคม 2565	จำนวน คู่มือ บุคลากรที่ นำไปใช้ ประโยชน์และ เกิดความรู้ใหม่	1 เล่ม/	อาจารย์/ บุคลากร/ นักศึกษา	ผู้อำนวยการศูนย์ วัฒนธรรมศึกษา	

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ใช้แบบฟอร์มการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์)						
ผู้ทบทวน : .....  (นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว)	ผู้อนุมัติ : .....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน)					