

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ


ชื่อหน่วยงาน :


ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>๑. การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย เพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>-มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ</p> <p>-มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม</p> <p>-การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>-เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม</p>			
<p>๒. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์สำหรับการยกระดับชุมชน สังคม ประเทศ</p>	<p>-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์</p> <p>-เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี</p> <p>-เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี</p>			
<p>๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย</p> <p>-พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียน การสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านระบบออนไลน์อยู่ในระดับ ดี</p>	<p>ระดับ ดี</p>	<p>การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ของกองพัฒนานักศึกษา</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>-กำหนดให้บุคลากรภายในกองพัฒนา นักศึกษา ตามแต่ผลงานข้อมูลเพื่อนำเสนอ รูปแบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์มา แสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p> <p>-ให้บุคลากรภายในกองพัฒนานักศึกษา แต่ ละงานร่วมกันระดมความคิดเห็นและนำเสนอ ข้อมูลเพื่อให้บริการและได้ข้อมูลอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	มี.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	จำนวนครั้งที่มี การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	จำนวนไม่ น้อยกว่า ๔ ครั้ง	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>-คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุป ประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตาม หัวข้อและประเด็นความรู้สำคัญในแต่ละ ครั้ง</p> <p>-จัดเก็บข้อมูลหมวดหมู่ความรู้เพื่อเป็น ระบบและง่ายต่อการค้นหา</p>	มี.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	- เอกสารแสดง องค์ความรู้ที่ได้ ผ่านกิจกรรมการ สร้าง และ แสวงหาความรู้ จำนวน ๑ ฉบับ	- เอกสาร จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ฉบับ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) กองพัฒนา นักศึกษา	ผู้อำนวยการกอง พัฒนานักศึกษา	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรมความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ให้บุคลากรได้จัดทำข้อมูลการให้บริการให้มีความทันสมัย ครอบคลุม เนื้อหาชัดเจนครบถ้วนและถูกต้อง -มีการปรับปรุงเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา ให้มีความทันสมัย มีมาตรฐาน ปรับปรุงรูปแบบเนื้อหาให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มี.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕	เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา	๑ เว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - มีการจัดการเสนอองค์ความรู้ เพื่อให้บริการ กองพัฒนานักศึกษา สามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว โดยมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และมีการสรุปผลการดำเนินงานทุกครึ่ง -มีการเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ - LINE กองพัฒนานักศึกษา - Website กองพัฒนานักศึกษา - Facebook Fan page กองพัฒนานักศึกษา	มี.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕	จำนวน ช่องทางการเข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การปรับปรุงแผนกลยุทธ์ - มีการจัดใหม่กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา โดยบุคลากรสามารถนำความรู้ใหม่ๆ ที่แสวงหาหรือได้ศึกษามา นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน - มีการให้ความรู้และคำแนะนำจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในกองพัฒนานักศึกษา และมาจากหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ความเข้าใจต่อการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	ความเข้าใจในระดับดี	บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการให้บริการในหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ความเข้าใจในระดับดี	บุคลากร กองพัฒนานักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	

ผู้พบทราบ : 
 (นายศิรินทร์ษา บุญสุ)
 นักวิชาการศึกษา

ผู้อนุมัติ : 
 (นางจิตติมา ทองเล็ก)
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา