

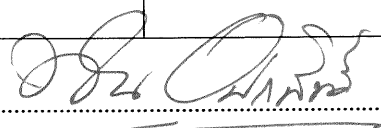
การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>๑. การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hands-On)</p>	<p>เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนนักปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>			
<p>๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ</p>	<p>พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>			
<p>๓. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p>	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>จำนวน ๑ เรื่อง</p>	<p>องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: กองกลาง					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ไม่น้อยกว่า ๑ องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ โดยเลือกหัวข้อ คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนอวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online) - จัดทำข้อเสนอโครงการ เรื่อง คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ระบบเสนอวาระการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (CEO Online) 	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กองกลาง	ผอ.กองกลาง	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็น - ถ่ายทอดความรู้จากผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กองกลาง	ผอ.กองกลาง	
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูลและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวนองค์ความรู้	๑ องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กองกลาง	ผอ.กองกลาง	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน - แบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี 	มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๕	แนวปฏิบัติที่ดีของประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กองกลาง	ผอ.กองกลาง	
๕.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารรับทราบ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้เป็น ๒ วิธี วิธีที่ ๑ คือ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในหน่วยงานได้โดยตรง หรือติดต่อสื่อสารช่องทางอื่นๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น วิธีที่ ๒ คือ เผยแพร่ให้ผู้สนใจนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติผ่านทาง Website KM RMUTL, Website กองกลาง 	มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	บุคลากร	ผอ.กองกลาง	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศ Website KM RMUTL, Website กองกลาง, Blog เพื่อให้มีส่วน เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไข ปรับปรุง</p> <p>- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้ นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง</p>	มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๕	ประเด็นองค์ ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไข ปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	บุคลากร	ผอ.กองกลาง	
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <p>-การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>-คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการ ดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพื่อประกาศให้ บุคลากรที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิด ความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไปเพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่ แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น</p>	มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวน บุคลากรที่ นำไปใช้ ประโยชน์และ เกิดความรู้ใหม่	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	บุคลากร	ผอ.กองกลาง	
<p>ผู้ทบทวน : <u>อุบลรัตน์ งามท์แก้ว</u> (นางสาวอุบลรัตน์ งามท์แก้ว) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>				<p>ผู้อนุมัติ :  (นายทินภัทร อุปราสิทธิ์) นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง</p>			